



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง  
เรื่อง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยกิจกรรม ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยกิจกรรม ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ โดยใช้กิจกรรม ๕ ส (สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) โดยเน้นเรื่องการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานของการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิผลและคุณภาพอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ได้กำหนดตัวชี้วัด โดยมีคะแนนรวม ๑๕ คะแนน ดังนี้

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑. ตูเก็บเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                | ๕ คะแนน |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- ตูอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมและเป็นระเบียบ</li><li>- มีจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ/เป็นหมวดหมู่มีดัชนี</li><li>- มีการจัดเก็บสิ่งภายในตู้อย่างเป็นระเบียบ</li><li>- มีช่องวางบนหลังตู้/ข้างตู้ไม่เกินมาตรฐานของพื้นที่</li><li>- ตู้สะอาดไม่มีฝุ่น</li></ul> |         |
| ๒. การค้นหาเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๕ คะแนน |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถบ่งชี้วิธีการจัดเก็บเอกสารได้</li><li>- เอกสารแบ่งเป็นหมวดหมู่ชัดเจน มีเกณฑ์การแบ่งแยก</li><li>- การจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ</li><li>- สามารถค้นหาเอกสารได้โดยง่าย</li><li>- การจัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบอย่างสม่ำเสมอ</li></ul>                  |         |
| ๓. โต๊ะทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๔ คะแนน |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- บริเวณพื้นที่บนโต๊ะและรอบโต๊ะสะอาด</li><li>- อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</li><li>- สิ่งของที่จำเป็นวางบนโต๊ะอย่างเป็นระเบียบ</li><li>- ไม่มีของที่ไม่จำเป็นวางอยู่บนโต๊ะ</li></ul>                                                                        |         |
| ๔. ความสะอาด                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑ คะแนน |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- พื้นที่มีความสะอาดและได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอ</li></ul>                                                                                                                                                                                           |         |

โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผล ปีละ ๒ ครั้ง โดยครั้งแรก กำหนดเป็นวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ กำหนดเป็นวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ข้าราชการและพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ฐกุลพัชร ศิริศักดิ์  
(นายฐกุลพัชร ศิริศักดิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

## โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่านทำงาน (๕ ส.)

### องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหารได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่านทำงาน (๕ ส.) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการลดความเสี่ยงของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ น่านทำงาน (๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

#### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม กองส่งเสริมการเกษตร ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการของสำนักปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ก้าวหน้าไปสู่การขอรับรองมาตรฐานสากล

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ กิจกรรม ๕ ส

โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผล ปีละ ๒ ครั้ง โดยครั้งแรก กำหนดเป็นวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ กำหนดเป็นวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

#### ๕. วิธีดำเนินการ...

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินและคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส
- ๕.๒ กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรม
- ๕.๓ แจกเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ
- ๕.๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ
- ๕.๕ ตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
- ๕.๖ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๖. งบประมาณดำเนินการ

ไม่มี

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
- ๗.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๗.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๗.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๘.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง
- ๘.๒ ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๙. วิธีการติดตามประเมินโครงการ

- ๙.๑ การประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ  
(นางสาวพรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์)  
เจ้าพนักงานธุรการ