



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง  
สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

\*\*\*\*\*

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                     | ลายมือชื่อ          | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|-----------------------------|---------------------|----------|
| ๑        | นางสดศรี โปธิขำ          | ประธานสภา อบต.ด่านช้าง      | <i>สดศรี โปธิขำ</i> |          |
| ๒        | นางราณี อบมาลี           | รองประธานสภา อบต.ด่านช้าง   | <i>ราณี</i>         |          |
| ๓        | นางบังอร ดินเมืองชล      | เลขาธิการสภา อบต.ด่านช้าง   |                     |          |
| ๔        | นางนิลัตตา นาดิ          | สมาชิกสภา อบต.ด่านช้าง ม.๑  | <i>นิลัตตา</i>      |          |
| ๕        | นายสมหวัง พลราช          | สมาชิกสภา อบต.ด่านช้าง ม.๒  | <i>สมหวัง</i>       |          |
| ๖        | นายสุนทร ภัคดี           | สมาชิกสภา อบต.ด่านช้าง ม.๓  | <i>สุนทร</i>        |          |
| ๗        | นางสาวสุดารัตน์ สิงห์สอน | สมาชิกสภา อบต.ด่านช้าง ม.๔  | <i>สุดารัตน์</i>    |          |
| ๘        | นายชุมพล พิศนอก          | สมาชิกสภา อบต.ด่านช้าง ม.๖  | <i>ชุมพล</i>        |          |
| ๙        | นายยุทธการ ทรงศิลป์      | สมาชิกสภา อบต.ด่านช้าง ม.๘  | <i>ยุทธการ</i>      |          |
| ๑๐       | นายสังวาลย์ แก้วคำกอง    | สมาชิกสภา อบต.ด่านช้าง ม.๙  | <i>สังวาลย์</i>     |          |
| ๑๑       | นายสุรียา เกวียนนอก      | สมาชิกสภา อบต.ด่านช้าง ม.๑๐ | <i>สุรียา</i>       |          |




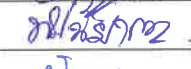
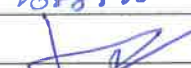

มา.....๑๐.....คน  
ไม่มา.....-.....คน  
ลา.....1.....คน

ผู้ตรวจ.....*สดศรี โปธิขำ*.....  
(นางสดศรี โปธิขำ)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง  
 สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
 วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง                    | ลายมือชื่อ  | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|----------------------------|---|----------|
| ๑        | นายฐกฤษพัชร ศิริศักดิ์    | นายก อบต.ด่านช้าง          |    |          |
| ๒        | นายคาร มณีสิงห์           | รองนายก อบต.ด่านช้าง       |    |          |
| ๓        | นางคำพอง จังหะ            | รองนายก อบต.ด่านช้าง       |    |          |
| ๔        | นางพัชรี นาคี             | เลขานุการนายก อบต.ด่านช้าง |    |          |
| ๕        | นางสาวโสมภรณ์ ศรีหมอก     | นักสังคมสงเคราะห์          |    |          |
| ๖        | น.ส. นงนิตย์ อภิชาติธรรม  | อ.ผ.อ.อ.ร.ร.               |    |          |
| ๗        | น.ส. นงนิตย์ อภิชาติธรรม  | นักวิชาการนิเทศศาสตร์      |    |          |
| ๘        | น.ส. นงนิตย์ อภิชาติธรรม  | นักพัฒนาชุมชน              |    |          |
| ๙        | นางอรอุมา โขนิรัมย์       | อ.ผ.อ.อ.ร.ร.               |   |          |
| ๑๐       | น.ส. นงนิตย์ อภิชาติธรรม  | พ.ร.อ.จ.ร.ร.               |  |          |
| ๑๑       | นางสาวนงนิตย์ อภิชาติธรรม | อ.ผ.อ.อ.ร.ร.               |  |          |
| ๑๒       | นางสาวนงนิตย์ อภิชาติธรรม | อ.ผ.อ.อ.ร.ร.               |  |          |
| ๑๓       | นางสาวนงนิตย์ อภิชาติธรรม | อ.ผ.อ.อ.ร.ร.               |  |          |
| ๑๔       | นางสาวนงนิตย์ อภิชาติธรรม | อ.ผ.อ.อ.ร.ร.               |  |          |
| ๑๕       |                           |                            |   |          |
| ๑๖       |                           |                            |   |          |
| ๑๗       |                           |                            |   |          |
| ๑๘       |                           |                            |   |          |
| ๑๙       |                           |                            |   |          |
| ๒๐       |                           |                            |   |          |
| ๒๑       |                           |                            |   |          |
| ๒๒       |                           |                            |   |          |
| ๒๓       |                           |                            |   |          |
| ๒๔       |                           |                            |   |          |

มา.....คน  
 ไม่มา.....คน  
 ลา.....คน

ผู้ตรวจ   
 (นางสดศรี โพธิ์ขำ)  
 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

**รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง**  
**สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒**  
**วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง**

.....

นางราณี ออบมาลี สมาชิกสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างนำบงค์ประชุม เมื่อที่ประชุมพร้อมจากนั้น นางสาวศรีย โปธิ์ชำ ประธานสภาฯ ได้กล่าวเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การแต่งกายชุดสีทึบก็ เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

|  |   |  |
|--|---|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑                             |   | ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ   |
| นางสาวศรีย โปธิ์ชำ<br>ประธานสภา อบต.ด่านช้าง | : | ด้วย นางบังอร ดินเมืองชล เลขานุการสภา อบต.ด่านช้าง ไม่สามารถมาร่วมประชุมได้เนื่องจากติดโควิด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๑๙ ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการ หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้นโดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๖ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ ดิฉันขอให้สมาชิกเสนอรายชื่อสมาชิกเป็นเลขานุการสภา และรับรอง ๒ คน เชิญค่ะ |
| นายยุทธการ ทรงศิลป์<br>สมาชิก อบต.ด่านช้าง   | : | ผมขอเสนอ นางราณี ออบมาลี รองประธานสภา เป็นเลขานุการสภาครับ   |
| นางสาวศรีย โปธิ์ชำ<br>ประธานสภา อบต.ด่านช้าง | : | นายยุทธการ ทรงศิลป์ เสนอ นางราณี ออบมาลี รองประธานสภา ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการสภา มีสมาชิกสภาท่านใด จะเสนออีกหรือเปล่านั้น ถ้าไม่มีขอผู้รับรอง ๒ คน ค่ะ  |
| นายสมหวัง พลราช<br>สมาชิก อบต.ด่านช้าง       | : | ผมขอรับรองนางราณี ออบมาลี รองประธานสภา ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการสภา ครับ  |
| นางนิลัตตา นาคี<br>สมาชิก อบต.ด่านช้าง       | : | ดิฉันขอรับรองดิฉันขอรับรองนางราณี ออบมาลี รองประธานสภา ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการสภาค่ะ  |
| มติที่ประชุม                                 |   | มติที่ประชุมรับรอง นางราณี ออบมาลี รองประธานสภา ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการสภา มีผู้รับรอง ๒ คน นางสาวศรีย โปธิ์ชำ และนายสุนทร ภัคดี  |
| ระเบียบวาระที่ ๒                             |   | เรื่องการรับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา   |
|  |   | - การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕  |
| นางสาวศรีย โปธิ์ชำ<br>ประธานสภา อบต.         | : | มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยในการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมค่ะ   |
| มติที่ประชุม                                 |   | รับรองเป็นเอกฉันท์ ๘ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง คือ ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ,เลขานุการสภาฯ   |
| ระเบียบวาระที่ ๓                             |   | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา   |

|   |   |
|---|---|
| <p>นางสดศรี โพธิ์ข้า<br/>ประธานสภา อบต.</p>     | <p><b>เรื่องเพื่อพิจารณา</b><br/>๓.๑ ขอความเห็นชอบ จ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑<br/>: ขอเรียนเชิญ นางอรรรณ ไชยรินทร์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างได้<br/>ชี้แจงรายละเอียดค่ะ</p>   |
| <p>นางอรรรณ ไชยรินทร์<br/>ปลัด อบต.ด่านช้าง</p> | <p>: ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๘๗๐ ลงวันที่ ๒๔<br/>มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบเอกสารตามระเบียบ<br/>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน<br/>และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br/>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถ<br/>นำไปใช้ได้ตามงบแสดงฐานะการเงินและรายงานพิสูจน์ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสม<br/>ตามงบแสดงฐานะการเงิน รวมทั้งจัดทำรายละเอียดของโครงการเช่นเดียวกับการ<br/>จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติ จึง<br/>ขอให้ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามงบ<br/>แสดงฐานะการเงิน และรายงานพิสูจน์เงินทุนสำรองเงินสะสมตามงบแสดงฐานะ<br/>การเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เชิญค่ะ</p>  |
| <p>นางบุญช่วย ไชยบุรี<br/>ผอ.กองคลัง</p>        | <p>: ดิฉันขอรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามงบแสดงฐานะการเงิน<br/>และรายงานพิสูจน์ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสมตามงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้ค่ะ<br/><b>รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน</b><br/><b>องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง</b><br/><b>ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</b><br/>ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง ๒๗,๗๙๔,๕๘๑.๐๙<br/>หัก หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ * (๑,๙๘๙,๘๙๒.๖๕)<br/>เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (๙,๐๕๖,๙๐๔.๐๖) (๑๑,๐๔๖,๗๘๖.๗๑)<br/>บวก เงินกู้ระยะยาว -<br/>คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ๑๖,๗๕๗,๗๘๔.๓๘<br/>หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน<br/>ที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว<br/>แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน ** (๑,๖๙๐,๗๒๐.๐๐)<br/>เงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว<br/>แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน (๑,๖๓๕,๐๐๐.๐๐)<br/>รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน - (๓,๓๒๕,๗๒๐.๐๐)<br/>คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔<br/>๑๓,๔๒๒,๐๖๔.๓๘<br/>หมายเหตุ : ๑. * บัญชีหนี้สินทุกบัญชียกเว้นบัญชี ดังนี้<br/>๑.๑ รายได้ตามสัญญาเช่าการเงินรอกการรับรู้ - ระยะสั้น<br/>๑.๒ รายได้รอกการรับรู้ - ระยะสั้น<br/>๑.๓ รายได้รอกการรับรู้ - ระยะยาว<br/>๒. ** รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้<br/>ผูกพันแล้วแต่ยังไม่ตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ จำนวน ๑,๖๙๐,๗๒๐.๐๐ บาท หัก จำนวนเงินที่ตั้ง<br/>ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่นบุคคลภายนอก ๐ บาท คงเหลือ ๑,๖๙๐,๗๒๐.๐๐ บาท<br/>การบันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน หมายถึง การรับรู้ภาระหนี้สิน เช่น การตั้งหนี้ การตั้ง<br/>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น<br/>๓. (๑) และ (๒) หมายถึง เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p style="text-align: center;">รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)<br/>องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง<br/>ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้<br/>ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ <span style="float: right;">๑๓,๔๒๒,๐๖๔.๓๘ (๒)</span><br/>หัก สำรองตามระเบียบฯ <span style="float: right;">๗,๙๙๔,๔๕๒.๙๐</span><br/>คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบ <span style="float: right;">๕,๔๒๗,๖๑๑.๔๘</span><br/>หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน -<br/>ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ -<br/>บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อกำหนดผู้ผูกพันแล้ว -<br/>รับคืนเงินรายจ่ายข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม <span style="float: right;">๑๒,๐๐๐.๐๐      ๑๒,๐๐๐.๐๐</span><br/>คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ <span style="float: right;">๕,๔๓๙,๖๑๑.๔๘</span></p>  |
| <p>นางสดศรี โพธิ์ขำ<br/>ประธานสภา อบต.</p>      | <p>: ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน และรายงานยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี) เป็นที่เรียบร้อยแล้วขอให้ท่านปลัดได้ชี้แจงการจ่ายขาดเงินสะสม เชิญค่ะ</p>  |
| <p>นางอรรณณ ไชยรินทร์<br/>ปลัด อบต.ด่านช้าง</p> | <p>: ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ การรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้เสนอญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>จึงขอเสนอให้พิจารณาอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น <b>๔,๗๑๙,๓๐๐.- บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)</b></p> <p>๑.โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตโดยปูแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านดอนหัน หมู่ที่ ๑ (จากหน้าหมู่บ้านดอนหันเส้นสายหลักกลางหมู่บ้าน ถึงบ้านโนนเพ็ด ม.๘) ปริมาณงาน ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๑๕๐ ตร.ม. พร้อมตีเส้นจราจร งบประมาณ ๔๑๐,๕๐๐ บาท เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางคมนาคมสะดวกรวดเร็ว</p> <p>๒.โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านตะคร้อ หมู่ที่ ๒ (ต่อจากถนน คสล.เดิม ไปบ้านโนนทอง) ปริมาณงาน เทคอนกรีต ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๑๖๐.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๔๘๑,๑๐๐ บาท เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางคมนาคมสะดวกรวดเร็ว</p> <p>๓.โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนทอง หมู่ที่ ๓ (จากบ้านนางหนูแดง ศรีศักดิ์ดา ถึงโรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทอง) ปริมาณงาน เทคอนกรีต ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๑๖๐.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๔๘๑,๑๐๐ บาท เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางคมนาคมสะดวกรวดเร็ว</p> |

๔.โครงการก่อสร้างหอดังไฟเบอร์ (หอดังสูง) บ้านสระไผ่ หมู่ที่ ๔ ปริมาณงาน หอดังสูงโครงสร้างเหล็กกันสนิม (กัลวาไนซ์) และดังไฟเบอร์ ขนาดถึงละ ๒.๕ ลบ.ม. จำนวน ๔ ถึง พร้อมระบบท่อ งบประมาณ ๔๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้ประชาชนมีน้ำสำหรับการอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ

๕.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านนาหิน หมู่ที่ ๕ (จากประปา ถึงถนน ๒๐๒) ปริมาณงาน ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๘๕๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมตีเส้นจราจร งบประมาณ ๔๐๘,๗๐๐ บาท เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางคมนาคมสะดวกรวดเร็ว

๖. โครงการปรับปรุงถนนดินเป็นหินคลุก บ้านตะคร้อเก่า หมู่ที่ ๖ (จากสระหนองโพธิ์ ถึงโคกสะอาด) ปริมาณงาน กว้าง ๓.๕๐ ม. ยาว ๑,๐๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๕๒๕.๐๐ ลบ.ม. พร้อมปรับเกรดบดทับแน่น งบประมาณ ๔๒๖,๑๐๐ บาท เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางคมนาคมในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรที่สะดวกรวดเร็ว

๗. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตโดยปูผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๗ (เส้นถนนหลักหมู่บ้านจากสี่แยกบ้านแม่ทองมา ไซบุรี ไปถึงหน้าวัดหนองแวง) ปริมาณงาน ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๒๒๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ ม. หรือมีพื้นที่แอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ ตร.ม. พร้อมตีเส้นจราจร งบประมาณ ๓๙๒,๙๐๐ บาท เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางคมนาคมสะดวกรวดเร็ว เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางคมนาคมในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรที่สะดวกรวดเร็ว

๘. โครงการปรับปรุงถนนดินเป็นหินคลุก บ้านโนนเพ็ด หมู่ที่ ๘ (จากบ้านโนนเพ็ดไปคลองอีสานเขียว) ปริมาณงาน กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๙๐๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๕๔๐.๐๐ ลบ.ม. พร้อมปรับเกรดบดทับแน่น งบประมาณ ๔๓๘,๓๐๐ บาท เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางคมนาคมในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรที่สะดวกรวดเร็ว

๙. โครงการปรับปรุงถนนดินเป็นหินคลุก บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ ๙ (จากนางทองม้วน ใสสระวัง ถึงนางทองไหล แก้วคำทอง) ปริมาณงาน กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๙๐๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๕๔๐.๐๐ ลบ.ม. พร้อมปรับเกรดบดทับแน่น งบประมาณ ๔๓๘,๓๐๐ บาท เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางคมนาคมในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรที่สะดวกรวดเร็ว

๑๐. โครงการปรับปรุงถนนดินเป็นหินคลุก บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๑๐ (จากสามแยกบ้านโคกสะอาด ถึงนายฉลุ โพธิ์ศรี) ปริมาณงาน กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๙๐๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๕๔๐.๐๐ ลบ.ม. พร้อมปรับเกรดบดทับแน่น งบประมาณ ๔๓๘,๓๐๐ บาท เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางคมนาคมในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตรที่สะดวกรวดเร็ว

๑๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านรูกฟ้า หมู่ที่ ๑๑ (จากบ้านนายสมพงษ์ ถึงบ้านนางนันทิดา) ปริมาณงาน เทคอนกรีต ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๕๐.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมวางท่อ คสล. ขนาด Ø ๐.๓๐ ม. จำนวน ๕ ท่อน และ พร้อมวางท่อ คสล. ขนาด Ø ๐.๔๐ ม. จำนวน ๒ จุดๆละ ๕ ท่อน พร้อมยาแนว งบประมาณ ๓๙๔,๐๐๐ บาท เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางคมนาคมสะดวกรวดเร็ว

|  |   |   |
|--|---|---|
| นางสดศรี โพธิ์ชำ<br>ประธานสภา อบต.     |   | ตามที่ท่านปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดมานั้น มีท่านใดมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่<br>ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง  |
| มติที่ประชุม                           | : | รับรองเป็นเอกฉันท์ ๘ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง คือ ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ<br>,เลขานุการสภาฯ  |
|  |   | ๓.๒ ขอความเห็นชอบ โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  |
| นางสดศรี โพธิ์ชำ<br>ประธานสภา อบต.     | : | ขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒<br>ขอเรียนเชิญ นางอรรณ ไชยรินทร์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างได้ชี้แจง<br>รายละเอียดค่ะ   |
| นางอรรณ ไชยรินทร์<br>ปลัด อบต.ด่านช้าง | : | ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะเสนอญัตติ<br>ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้   |
|  |   | <p style="text-align: center;"><b>หลักการ</b></p> <p>ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน<br/>ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า<br/>ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่าย<br/>รายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น</p> <p style="text-align: center;"><b>เหตุผล</b></p> <p>เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมี<br/>ประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจายใน<br/>การปฏิบัติราชการและประชาชนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย<br/>วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน<br/>งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ<br/>คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น<br/>ผู้บริหารท้องถิ่นจึงได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย</p> <p><b>๑.โอนลด</b></p> <p>-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ<br/>โยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุง<br/>ถนนลาดยางด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต สายนาหินคม-หนองหว่าเอน (จากบ้านนาหินคม ต.<br/>ด่านช้าง ถึงบ้านหนองเม็ก) หน้า ๑๘๖ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๒๐,๐๐๐.-บาท<br/>งบประมาณที่ใช้ไป ๙๕๒,๐๐๐.-บาท <b>ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๑๒,๓๐๐.-บาท</b><br/>งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๘๔,๒๐๐.-บาท</p> <p><b>๑.โอนเพิ่ม</b></p> <p>-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ<br/>สิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๗ (หลังโรงเรียนจากบ้าน<br/>นายกำจัดถึงบ้านนายสุรพันธ์) เทศคอนกรีต ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๕๕.๐๐<br/>ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๑๖๕.๐๐ ตร.ม.และวางท่อ คสล.ขนาด<br/>Ø ๐.๔๐เมตร จำนวน ๕ ท่อน พร้อมยาแนว งบประมาณที่ตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐.-บาท โอน<br/>เพิ่มครั้งนี้ ๑๒,๓๐๐.-บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๙๗,๓๐๐.-บาท(เก้าหมื่นเจ็ดพันสาม<br/>ร้อยบาทถ้วน)</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>มติที่ประชุม</p>                               | <p>รับรองเป็นเอกฉันท์ ๘ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง คือ ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ ,เลขานุการสภาฯ</p>  |
|   | <p><b>๒.โอนลด</b><br/>-แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)หน้า ๑๙๐ งบประมาณตั้งไว้ ๖๓๐,๓๖๐.-บาท ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน๑๙,๓๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๔๖,๐๖๐.-บาท</p> <p><b>๒.โอนเพิ่ม</b><br/>-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนทอง หมู่ที่ ๓ (จากบ้านนางเล็กถึงบ้านนางไก่อ)เทคอนกรีตขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๕๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ตร.ม. ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๙,๓๐๐.-บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๙,๓๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)</p>   |
| <p>มติที่ประชุม</p>                               | <p>รับรองเป็นเอกฉันท์ ๘ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง คือ ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ ,เลขานุการสภาฯ</p>  |
|   | <p><b>๓.โอนลด</b><br/>-แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๙๐ งบประมาณตั้งไว้ ๖๓๐,๓๖๐.-บาท ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๑๗,๗๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๒๘,๓๖๐.-บาท</p> <p><b>๓.โอนเพิ่ม</b><br/>- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ ๙ (จากลานมันถึงแยกนา นายประดิษฐ์) เทคอนกรีตขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๔๕.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๒๒๕.๐๐ ม. ตั้งไว้ ๑๑๕,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๗,๗๐๐.-บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๓๒,๗๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)</p> |
| <p>มติที่ประชุม</p>                               | <p>รับรองเป็นเอกฉันท์ ๘ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง คือ ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ ,เลขานุการสภาฯ</p>  |
|   | <p>๓.๓ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>  |
| <p>นางสดศรี โพธิ์ขำ<br/>ประธานสภา อบต.</p>        | <p>: ดิฉันขอเชิญ นายณภัทร ภูธนภฤตเมธาพร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียด เชิญค่ะ</p>   |
| <p>นายณภัทร ภูธนภฤตเมธาพร นักวิเคราะห์นโยบายฯ</p> | <p>: ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๙ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p><b>๑.๑ สำนักปลัด (เดิม)</b><br/>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์<br/>-จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท<br/>- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงานชนิดประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p>  |



เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  ๑. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  ๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  ๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

#### **๑.๑ สำนักปลัด (ใหม่)**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงานชนิดประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

### **๑.๑ สำนักปลัด (ใหม่)**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงานชนิดประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้

ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

### **๑.๒ กองช่าง ( ใหม่ )**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงานชนิดประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

### **๑.๓ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ( เดิม )**

ตั้งจ่ายไว้ใน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๕ แกนหลัก (๖ Core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๖ GB
  - มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ ๙๐/๙๐๐/๙๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ๑.๓ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ใหม่)
- ตั้งจ่ายไว้ใน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐.-บาท รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

#### **๑.๔ งานสังคมสงเคราะห์ (เดิม)**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณประมาณประจำปี ๒๕๖๕ งานสวัสดิการสังคมสังคมสงเคราะห์ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ หน้า ๑๖๕ ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Pinter, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pinter) จากโรงงานผู้ผลิต

๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๔) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๖) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, s, n ได้

๑๔) มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custo

สำหรับหัวหน้าสำนักปลัด ๑ เครื่อง และ นิติกร ๑ เครื่อง

#### **๑.๔ งานสังคมสงเคราะห์ (ใหม่)**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณประมาณประจำปี ๒๕๖๕ งานสวัสดิการสังคมสังคมสงเคราะห์ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ หน้า ๑๖๕ ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๔) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๖) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n ได้

๑๔) มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm)

- มีหน่วยความจำ (memory) ไม่น้อยกว่า ๘ mb

- มีช่องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบยูเอสบี ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

|  |   |
|--|---|
|  | <p>- มีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น<br/>สามารถใช้ได้กับ A๕ legal และ custom</p> <p>๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป (เดิม)<br/>ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป<br/>หมวด ค่าใช้สอย ประเภท งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เพื่อจ่ายเป็น<br/>ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ หน้า<br/>๑๖๕ ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึก<br/>พิมพ์ (Ink Tank Printer)<br/>จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท</p> <p>- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน<br/>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้</p> <p>๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายใน<br/>เครื่องเดียวกัน</p> <p>๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pinter) จาก<br/>โรงงานผู้ผลิต</p> <p>๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</p> <p>๔) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที<br/>(ppm หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (jpm)</p> <p>๕) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm)<br/>หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>๖) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</p> <p>๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x<br/>๑,๒๐๐ dpi</p> <p>๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</p> <p>๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</p> <p>๑๑) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑<br/>ช่อง</p> <p>๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T<br/>หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, s, n ได้</p> <p>๑๔) มีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>๑๕) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</p> <p>- สำหรับหัวหน้าสำนักปลัด ๑ เครื่อง และ นิติกร ๑ เครื่อง</p> <p>๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป (ใหม่)</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ หน้า ๑๖๕ ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <p>จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท</p> <p>-โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้</p> <p>๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pinter) จาก โรงงานผู้ผลิต</p> <p>๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</p> <p>๔) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (jpm)</p> <p>๕) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</p> <p>๖) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้</p> <p>๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi</p> <p>๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</p> <p>๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</p> <p>๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา</p> <p>๑๑) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์</p> <p>๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง</p> <p>๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องWi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, s, n ได้</p> <p>๑๔) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>๑๕) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</p> |
| <p>นางสดศรี โพธิ์ขำ<br/>ประธานสภา อบต.</p> | <p>: ตามที่ นายณภัทร ภูธนกุลเมธพร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ ได้ชี้แจง รายละเอียดมานั้น มีสมาชิกท่านใดจะเสนอหรือสอบถามหรือเปล่าคะ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมคะ</p>   |
| <p>มติที่ประชุม</p>                        | <p>รับรองเป็นเอกฉันท์ ๘ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง คือ ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ,เลขานุการสภาฯ</p>   |
| <p>ระเบียบวาระที่ ๔</p>                    | <p>เรื่องอื่นๆ</p>  |
| <p>นางสดศรี โพธิ์ขำ<br/>ประธานสภา อบต.</p> | <p>: ตามที่ได้ประชุมมาก็เป็นเวลาพอสมควรแล้วหากสมาชิกท่านใดมีเรื่องสงสัยหรือชี้แจงเรื่องใดกรุณายกมือถามได้นะคะ หากไม่มีท่านใดสงสัยหรือชี้แจงเรื่องใด ดิฉันขอปิดการประชุม</p>   |
| <p>ปิดประชุม</p>                           | <p>เวลา ๑๖.๔๐</p>   |



(ลงชื่อ).....ราณี.....ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางราณี อบมาลี)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ปฏิบัติหน้าที่  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม เมื่อวันที่...๑๒..... เดือน...เมษายน.....พ.ศ..๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น]..... กรรมการ (ลงชื่อ).....นิลิตตา นาด..... กรรมการ  
(นางสาวสุภารัตน์ สิงห์สอน) (นางนิลิตตา นาด)

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น]..... ประธานกรรมการ  
(นายสุนทร ภัคดี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างรับรองรายงานในคราวประชุมสมัย...สามัญสามัญ...ที่...๒.... ครั้งที่ ...๒....  
เมื่อที่...๑๘.... เดือน...เมษายน..... พ.ศ. .๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ).....สวดศรี โพธิ์ขำ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสวดศรี โพธิ์ขำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง