



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ที่ นบ ๘๙๒๐๑/

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เมื่อวันพุธ ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เพื่อเป็นการมอบนโยบายการปฏิบัติราชการและแจ้งข้อราชการประจำเดือน รวมทั้งเพื่อติดตามความคืบหน้าของงานนโยบายหรืองานที่ได้รับมอบหมาย และงานโครงการต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้ร่วมกันปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรค ในการปฏิบัติงาน ทั้งยังเปิดโอกาสให้ทุกท่านได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานร่วมกัน ในองค์กรได้อย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ ตามหลักองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Management) นั้น

เลขานุการฯ จึงขอส่งรายงานการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดทราบต่อไป
ดังมีรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

Min Dr.

(นายณัทธ ภูรนกุลเมธาร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

คงยิ่ง

คงยิ่ง

(นายชานน ไกรกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

Om

(นางอรร生生 ไชยนรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

EAF

(นายฐุกพลพัชร์ ศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

รายงานการประชุม^๑
ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
วันพุธ ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ผู้มีประชุม

นายฐานกลพัชร์ ศิริศักดิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
นายcar มนสิงห์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
นางคำพ่อง จังหวะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
นางพัชรี นาดี	เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
นายชนัน ไกรกลang	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
นางโสภา สีมาณอก	นักจัดการงานทั่วไป
นางเบญจพร ศรแผลง	นักทรัพยากรบุคคล
นายณัทท ภูวนกฤตเมธารพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวณัชกิรา ทองสุขนอกร	นักพัฒนาชุมชน
นางสาวพรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ
นางสาวชนิษฐา หวานเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
นางสาวปั้นมา หาดุดเรือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
นางสาวสาวิตรี ถادจังหวีด	คุณงานทั่วไป
นางสาวจิราพร ศรีปัจฉิม	คุณงานทั่วไป
นายธนากรณ พี้ยรแก้ว	คุณงานทั่วไป
นางสาวณัฐริกา พลหาญ	คุณงานทั่วไป
นางบุญช่วย ไชยบุรี	ผู้อำนวยการกองคลัง
นางสาวรัตนภรณ์ สันทัด	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
นางสาวอมรรัตน์ โยธาฤทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
นางสาวศิริณາ บุกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
นางสาวสุรีพร จันทร์กิริมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
นางวรรณุช ทองภู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
นางสาวทัศนีย์วรรณ พิศนอกร	คุณงานทั่วไป
นายไกรยะสิทธิ์ ดวงวงศ์	คุณงานทั่วไป
นางสาวนุจrinย์ ภูศรี	นักวิชาการศึกษา
นางสาวรัฐา ชญาณทสิริ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
นางสาวอุมาพร กุลอุปachaด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
นางภลินี ทับสีแก้ว	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
นายจักรพงศ ศิริกิริมย์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
นางสาวปีณา พนมเขต	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
นายชัชันนท์ จันทดวงศ์	เจ้าเหมาบริการ (กองช่าง)
นายพัฒน บุญศิริชัย	เจ้าเหมาบริการ (กองช่าง)

/ผู้มีมีประชุม...

ជំនាញមាត្រា

นางอรุณรัตน์ ไชยันนิวนทร์
นายธนกฤต เลื่อมใส
นายเสรี มณฑ์สิงห์
นายนิกรณ์ ลดาดบัวฟัน
นางสาววาราธนา สมบัตไทย
นายจัตุรัตน์ ฐานเจริญ
นายโภกมุทร์ ชุมกลาง
นางสาวนงนุช เชียงพุกษ์
นางสาวสุดารัตน์ คงชนพู
นางสาวจินตนา ทับอาสา
นางสาวศิริลักษณ์ ศรีอว่าไฟ
นายอัครเดช รามนกอ
นายอันยพงศ์ อุทัยสวัสดิ์
นายจัรัส เพียรจิตต์
นายรังสรรค์ ผัวอิการ
นายสันต์ อุทัยดา
นายอนุวัฒน์ เงาะปัก
นายกิติชัย วัชระไชยคุปต์
นายวิสุทธิพงศ์ แจ่มมะโน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
นิติกร
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
คนงานทั่วไป
นักวิชาการพัสดุ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ครูผู้ช่วยเด็ก
คนงานทั่วไป
ผู้ดูแลเด็ก
ผู้ดูแลเด็ก
อปพร.ด่านช้าง
อปพร.ด่านช้าง
เจ้าหน้าที่กู้ซึ้ง อบต.ด่านช้าง
เจ้าหน้าที่กู้ซึ้ง อบต.ด่านช้าง
เจ้าหน้าที่กู้ซึ้ง อบต.ด่านช้าง
เจ้าหน้าที่กู้ซึ้ง อบต.ด่านช้าง
จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)
จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายธนกฤตพัชร์ ศิริศักดิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านซ้าง ทำหน้าที่ประธานในการประชุมครั้งนี้ และมอบหมายให้นายณภัทร ภูรนกฤตเมธารพ ทำหน้าที่จัดรายงานการประชุมโดยดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประราน ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างเพื่อเป็นการมอบนโยบายการปฏิบัติราชการและแจ้งข้อราชการประจำเดือน รวมทั้งเพื่อติดตามความคืบหน้าของงานนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย และงานโครงการต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้ร่วมกันปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทั้งนั้น เปิดโอกาสให้ทุกท่านได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น และเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงาน ร่วมกันในองค์กรได้อย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ ตามหลักองค์กร แห่งการเรียนรู้ (Knowledge Management)

ที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓
รองปลัด

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมผู้บุคคลที่ ๑ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานช่าง องค์กรบริหารส่วนตำบลต่างชั้น ประจำเดือนกันยายน
๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของแต่ละสำนัก/กอง^๑
เรียนท่านนายก รองนายก เลขาธนายก หัวหน้าส่วนและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน
สำหรับการประชุมประจำเดือนตุลาคม ณ ขออนุญาตเริ่มจากสำนักปลัด ดังนี้

๑. การร่วมกิจกรรมวันสำคัญเมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคมที่ผ่านมา
นั้นได้มีเจ้าหน้าที่บางส่วนที่ไปเข้าร่วม ส่วนวันที่ ๒๓ ตุลาคม ที่ใกล้จะถึง^๒
ท่านใดที่ยังไม่ได้ไปprobที่แล้วก็ต้องขอความร่วมมือให้ไปเข้าร่วมด้วย
เนื่องจากเป็นหน้าที่ ในส่วนของอำเภอที่ได้ส่งสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ส่วนกำหนดการแจ้งร่วมกิจกรรมตอนนี้ยังไม่ได้ส่งมาถึง อบต.

๒. สาขา อบต.ด่านช้างได้กำหนดประชุมสมัยสามัญที่ ๔ ระหว่างวันที่
๒๕ ถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากสำนัก/กองใดที่มีภารกิจหรือมีเรื่อง^๓
ที่จะต้องนำเสนอสาขาให้แจ้งกับพี่大哥เพื่อจะได้จัดเตรียมวาระประชุม^๔
เข้าร่วมประชุมสาขาต่อไป

๓. เรื่องการจัดทำถังขยะเปียกโดยร้อนในครัวเรือน ได้มีการ
ประชุมออนไลน์ของกรมส่งเสริมฯ ซึ่งมีนโยบายให้ห้องถังได้จัดทำถังขยะ
เปียก ๑๐๐% และให้ดำเนินการคีย์ข้อมูลถังขยะเปียกให้ครบ ๑๐๐%
โดยเริ่มที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานของ อบต. ทั้งนี้ เราได้ดำเนินการ
นำร่องไปแล้วเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่บ้านสารไฟ หมู่ที่ ๔ ได้จำนวน ๘๐
ครัวเรือนนับครัว โดยกรมส่งเสริมได้มีนโยบายให้ห้องถังทำถังขยะเปียก
ลดโลกร้อน ๑๐๐% ซึ่งจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการอุ่นใจตรวจสอบว่าได้
ดำเนินการจริงหรือไม่ จึงขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่หากท่านใดที่เป็นคน
ในพื้นที่สามารถทำถังขยะเปียกได้ สำหรับตัวอย่างนั้นจะอยู่ด้านหลัง
ห้องประชุม ด้านหลังอาคาร จะมีป้ายบอก แล้วเจ้าหน้าที่ของเรา^๕
ที่รับประทานอาหารที่มีเศษอาหารเหลือแยกไปทิ้งในถังขยะเปียกด้านหลัง
เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะ เพราะเวลาเราทิ้งใส่ถุงพลาสติกมาทั้ง ส่วนใหญ่
จะทิ้งรวมกับหมวดเส้นใยในพื้นที่นั้น จะขอความร่วมมือทำขยะเปียกแล้วถ่ายรูป
ลงในไลน์กลุ่ม อบต. ให้ออกทางหนึ่ง เพื่อให้เป็นตัวอย่างที่ดี

๔. ขออนุญาตหากเรื่องใดที่จะดำเนินการในคราวนี้ ให้ร่วมประชุมในคราวหน้า อาจเป็นเหตุให้โครงการ/กิจกรรมนั้นเกิดอุบัติเหตุในการดำเนินการได้
โดยเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐาน หากเป็นไปได้ให้นัดหมายให้ดำเนินการในช่วง

/หน้าร้อน...

หน้าร้อน ในช่วงไตรมาสที่ ๒,๓ เพาะปลูกเทืนปัญหาของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งมุ่งให้เป็นกรรมการตรวจสอบหินคลุก ปรากฏว่าได้ตรวจสอบอยู่หลายรอบจึงผ่าน เพราะว่ามีอุปสรรคบางประการ ซึ่งทางผู้รับจ้างเองก็มีปัญหา เช่นกัน ในส่วนของคณะกรรมการตรวจสอบก็มีปัญหาในการตรวจสอบกล่าวคือหากไม่เสร็จเรียบร้อยตีทางคณะกรรมการ ไม่สามารถให้ผ่านได้ จะกระทบต่อเงื่อนเวลาสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง หากเราสามารถเลือกระยะเวลาในการทำโครงการมาทำช่วงหน้าแล้งได้ก็จะเป็นการดี

๕. การขอรับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประจำปีงบประมาณอื่นเป็นกรณีพิเศษ(ใบน้ำส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าจะได้รับการตรวจฯ ประมาณเดือนพฤษภาคม-ธันวาคม จึงขอให้ทุกสำนัก/กองช่วยกันจัดเตรียมเอกสารไว้ด้วย สำหรับการตรวจ ในครั้งนี้ ส่วนร่างหลักเกณฑ์ฯ ใบน้ำสของท้องถิ่นแบบใหม่ เท่าที่ได้ศึกษามาจะมีหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่ยกมากขึ้น เช่น

- (๑) งบลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐
 - (๒) ค่าแรง ita ต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 - (๓) ค่าแรงประเมิน lpa ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ซึ่งทั้งหมดที่กล่าวมานั้นยังเป็นร่างประกาศอยู่ในขั้นตอนพิจารณา แต่ยังไม่ได้ประกาศ

๖. สำนักปลัดดอยภูในระหว่างประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ดังนี้
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
พนักงานจ้างทั่วไป

- (๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- (๒) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
- (๓) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

๗. เรื่องที่ได้ประชุมร่วมกับทีมงานกู้เช็พ ขณะนี้ได้นำเข้ารถกู้เช็พ เข้าตรวจสอบ ตามที่คุยกับกองคลังไว้ว่าชำรุดเพียงรายการเดียว ปรากฏว่า ที่ประชุมได้แจ้งว่าชำรุดหลายรายการ ซึ่งต้องใช้เวลาซ่อมอีกหลายวัน จึงให้งานกู้เช็พนำรถไปให้ช่างประเมินสภาพโดยละเอียด จึงจะได้ทำเอกสาร เรื่องซ่อมแซมรถดังกล่าว

ผอ.เกษตร

ทราบเรียนท่านนายก รองนายก ท่านรองปลัดและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองส่งเสริมการเกษตรขอแจ้งให้ทราบว่า ในวันที่ ๒๑ ตุลาคมของทุกปี เป็นวันรักต้นไม้แห่งชาติ กองส่งเสริมการเกษตรจึงได้จัดให้มีกิจกรรม เป็นลักษณะกิจกรรมตัดแต่งกิ่ง ใส่ปุ๋ย พรุวนดินต้นไม้ จึงขอความร่วมมือ ทุกท่าน ได้เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกัน ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับกองส่งเสริมการเกษตรมีเพียงเท่านี้

/กองการศึกษา...

กองการศึกษา ทราบเรียนท่านนายก รองนายก ท่านรองปลัดและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษาขอรายงานการเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับเหตุการณ์กราดยิงที่ จ. หนองบัวลำภูที่ผ่านมา ซึ่งได้เริ่มตัวแทนในแต่ละภาคส่วนเข้าร่วมประชุม โดยได้มีการถอดบทเรียน สรุปแนวทางในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สิน โดยจะได้กำหนดครุภัณฑ์ในแต่ละศูนย์เกี่ยวกับการป้องกันการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ

ผอ.กองคลัง เรียนท่านนายก รองนายก เลขาฯ ฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองคลังขอรายงานข้อราชการ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- (๑) กองคลังได้เบิกจ่ายในระบบ E-Laas จำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๕๙ ล้านบาท
(๒) ระบบจัดซื้อจัดจ้างของพัสดุที่ลงทะเบียนของ egp และระบบ E-Laas จำนวนทั้งสิ้น ๒๔๓ เรื่อง

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านการเข้ารับเบี้ยนของของพัสดุ และเอกสารที่ยังไม่ได้ผ่านการจัดซื้อจัดจ้างคือเอกสารตาม ว.๑๙ ก็จะมี ๑๐ รายการโดยประมาณ

๒. การจัดทำเอกสารตาม ว.๑๙ นั้น ซึ่งมีเอกสารของภูบัติภัยเว้นระเบียบพัสดุการซื้อตาม ว.๑๙ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคมถึงสิงหาคมตามลำดับ แต่ปัญหาที่พบคือเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ไม่วางภูบัติภัยโดยจะวางภูบัติภัยในช่วงปลายเดือนกันยายนซึ่งเรื่องนี้จะมาที่กองคลัง คือปีนี้ถ้าเราทำ ว.๑๙ ตามระเบียบนี้ให้รายงานผลการดำเนินการเพื่อให้นายกอนุมัติกล่าวคือให้ตรวจสอบพัสดุในบันทึกส่วนนั้นภายใน ๕ วันทำการหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ผู้จ้าง โดยให้ผู้จ้างรายงานภายใน ๕ วันทำการ จึงอยากรจะให้วางภูบัติภัยไม่ต้องรอไปจนกระทั่ง ๑-๒ เดือน เพราะขั้นตอนรายงานจะต้องเสร็จเรียบร้อยสามารถที่จะวางภูบัติภัยได้ จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่ทำเอกสาร ว.๑๙

๓. ขอให้แม่บ้านช่วยตรวจสอบฯ สำนักงานด้วย เป็นจากพบว่ามีแก้วกาแฟ ถ้วยกาแฟ ที่ยังใช้ได้อยู่กองกับพื้นอยู่หลายเดือน ต้องฝ่าทางแม่บ้านด้วย

๔. ตามระเบียบบริหารพัสดุภาครัฐปี พ.ศ.๒๕๖๐ ประเด็นตำแหน่งหัวหน้าพัสดุคือเจ้าหน้าที่ที่เป็นหัวหน้าฝ่ายบุคคลที่มีความรู้ ของตำแหน่งหัวหน้าคือ ผอ.คลัง ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๐ คือก่อนปี พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุคือหัวหน้าส่วนการคลังโดยตำแหน่งพระตามระเบียบบริหารพัสดุภาครัฐปี พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ประกาศใช้บัญญัติไว้ว่า หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจะแต่งตั้งโดยรัฐสภา คือจะเป็นหัวหน้าฝ่ายหรือผู้ที่มีความรู้ด้านพัสดุ หรืออ้างอิงรัฐสภา คือจะขออนุญาตหรือว่ามีครรภ์ที่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

นายณภัทร ทราบเรียนท่านประธาน ท่านหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขออนุญาตที่ประชุมเพื่อรายงานในส่วนที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมกำนั้นผู้ใหญ่บ้านสัญจร เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมา จึงขออนุญาตรายงานพร้อมเชิญ ดังนี้

๑) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ อบต. กระผมได้นำเรียนที่ในประชุมว่าจะขออนุญาตประชาคมท้องถิ่นแต่ละหมู่บ้าน โดยให้ทางผู้ใหญ่บ้านนั้นเป็นศูนย์กลาง เพื่อจะได้เป็นเวทีให้เข้าไปรับฟัง...

ให้เข้าไปรับฟังความคิดเห็นปัญหาความต้องการของชาวบ้าน เกี่ยวกับการทบทวนแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมแผน ซึ่งทางท่านกำหนด หัวหน้าส่วนราชการ ผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกท่านนั้นได้เห็นชอบ

๒. ขออนุญาตหารือเกี่ยวกับเรื่องการแต่ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรับถนน ว่าเป็นไปได้หรือไม่ หากเราจะเชิญผู้นำชุมชนเข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย เนื่องจากโครงการที่มีงบประมาณที่ค่อนข้างสูง ซึ่งจะมีใช้โครงการทุกตัว โดยผู้นำชุมชนจะได้เข้ามามีส่วนร่วม

๓. ขออนุญาตหารือเกี่ยวกับเรื่องประกาศ อบต.ด่านช้าง เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำรับในส่วนของ (๔) ที่บัญญัติไว้ว่า คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้างนัดสถานที่กำหนด ໄไปในสัญญาหรือข้อตกลงให้ทำงาน ข้อ ๔.๑ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตรา ๓๕๐ บาทต่องาน ผู้ควบคุมงานก่อสร้างผู้ปฏิบัติการในอัตรา ๓๐๐ บาท ๒ วัน ๒ งาน ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในกรณีที่ออกไปตรวจงานจ้างปรากฏว่าเราจะได้รับแคนในส่วนของที่มาประชุมเท่านั้น จึงอนุญาตซึ่งจะและขออนุญาตหารือกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ผอ.คลัง ขออนุญาตนำเรียนว่า ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ กล่าวคือการตรวจสอบงานจ้างของคณะกรรมการคือได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่องาน ปี โดยจะมีหนังสือที่เกี่ยวกับการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างเข้าได้แจ้งว่าคณะกรรมการประกอบด้วยครัวบัง คณะกรรมการจัดซื้อจ้างจะมีคณะกรรมการร่างขอบเขตคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุกำหนดตราคากลาง เขาจะบุรุ่วไว้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน ส่วนในการตรวจสอบงานในอัตรา ๑,๕๐๐ บาทนั้น เราต้องมาประชุมในคณะกรรมการของเรารายจะมีคำสั่งแต่ตั้งประกอบด้วยปลัด รองปลัด ผอ.คลัง ผอ.ช่าง เพื่อมาประชุมกันว่าเราจะกำหนดตามที่กำหนดหรือไม่ อย่าง อบต.ด่านช้าง เพียงจะประกาศไปเมื่อ ๑๕ พฤศจิกายนที่ผ่านมา นี้ คือจะกำหนดวงเงินที่ตรวจรับงานจ้าง ๕๐,๐๐๐ บาท ของคณะกรรมการถ้าจำไม่ผิดก็คือประธาน ๑,๐๐๐ บาทหรือเปล่าจำไม่ได้ ขึ้นไปเท่าไหร่กรรมการเท่าไหร่ในการตรวจสอบหรือว่ากำหนดตราคากลางร่างขอบเขต ทุกอย่างเสร็จแล้ว ส่วนของค่าตอบแทนฯ ๓๕๐ บาทคือคณะกรรมการตรวจสอบงานจ้าง ส่วนช่างควบคุมงานนั้นเป็นผู้ควบคุมงานอยู่แล้วหากงานมีปัญหา คือคุณต้องแจ้งกรรมการให้เข้าไปดูหน้างานว่างานมีปัญหาแล้วช่างบันทึกรายงานมา ซึ่งต้องออกใบใบอนุญาตในรูปของคณะกรรมการ และมีบันทึกรายงานการประชุมไม่ใช่ว่าคุณออกใบตรวจงานคือกรรมการตรวจสอบสามารถที่จะออกใบอนุญาตตามใจ ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมสมด้วย เพาะช่างควบคุมงานทุกวันอยู่แล้ว ถ้างานมีปัญหาซึ่งต้องเรียบรายงานให้กรรมการตรวจสอบงานจ้างทราบเพื่อที่จะได้ออกใบตรวจว่างานนั้นมีปัญหาอย่างไร เช่นออกใบตรวจในรูปของคณะกรรมการ หากคุณจะได้ค่าตอบแทน ๓๕๐ บาท คุณต้องประชุมกันว่าที่คณะกรรมการออกใบตรวจวันนี้เป็นอย่างไร ไม่ใช่เพียงว่าคุณแค่ออกใบตรวจอย่างเดียวแล้วคุณจะได้ค่าตอบแทน เพราะหากกรรมการออกใบตรวจทุกวันแล้วได้ค่าตอบแทนทุกวันเกรงว่าจะไม่เหมาะสม ส่วนในการตรวจสอบงานจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗ คณะกรรมการตรวจสอบงานในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานเสร็จส่งมอบงานประธานกรรมการตรวจสอบ

/ประธานตรวจสอบ...

ประธานตรวจรับงานต้องแจ้งกรรมการตรวจรับงาน ในปัจจุบันให้เป็นรายครั้งตามที่ อบต.
ประธานคณะกรรมการ ๘๐๐ บาท แต่ถ้าคุณจะได้ค่าตอบแทน ๓๕๐ บาท คือคุณต้องออกไป
ตรวจงานว่ามีปัญหาตามที่ผู้ควบคุมงานแจ้งมาหรือไม่ อย่างไร ในรูปของคณะกรรมการและจด
บันทึกรายงานการประชุมมาพร้อมด้วย ในการตรวจงานคุณก็จะต้องมีบันทึกรายงาน
การประชุมเหมือนกัน

ประธาน มีท่านใดต้องการจะเสนอแนะหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีแล้วเชิญท่านได้ปฏิบัติงาน
ตามหน้าที่ของท่าน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รองปลัด

สำหรับกำหนดการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำเดือนพฤษจิกายน
๒๕๖๕ นั้น ทางเลขานุฯ จะได้แจ้งให้ทราบเป็นการล่วงหน้าต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายณภร ภูนกฤตเมธาร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชานน ไกรกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายธีรกุลพัชร ศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ทะเบียนลงชื่อเข้าร่วมประชุม^๑
 ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
 องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

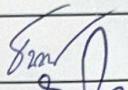
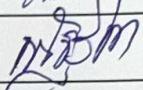
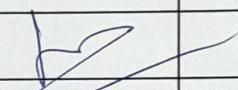
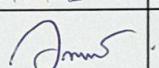
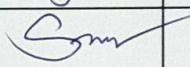
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้บริหาร			
๑	นายธุกฤต พัชร์ ศิริศักดิ์	นายก อบต.ด่านช้าง		
๒	นายcaron มณีสิงห์	รองนายก อบต.ด่านช้าง		
๓	นางคำพ่อง จังหวะ	รองนายก อบต.ด่านช้าง		
๔	นางพัชรี นาดี	เลขานุการนายก อบต.ด่านช้าง		
	สำนักปลัด			
๑	นางอรวรรณ ไชยนรินทร์	ปลัด อบต.		
๒	นายชานน ไกรกลาง	รองปลัด อบต.		
๓	นางสาวา สีมานอก	นักจัดการงานทั่วไป/อำนวยการ		
๔	นางเบญจพร ศรแดง	นักทรัพยากรบุคคล/อำนวยการ		
๕	นายณภัทร ภูรนกฤตเมราพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๖	นายธนกร ลี่อ้มใส	นิติกร/อำนวยการ		
๗	น.ส.ณัชตวิกา ทองสุขนอก	นักพัฒนาชุมชน/อำนวยการ		
๘	น.ส.พรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ/อำนวยการ		
๙	น.ส.ชนิษฐา ขวนเพชร	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน		
๑๐	น.ส.ปัทมา ทากุดเรือ	ผช.จพง.สาธารณสุข		
๑๑	น.ส.สาวิตรี ถادจังหรีด	คณงานทั่วไป (ช่างงานกองคลัง)		
๑๒	นายสมคิด คุณอ่อนก	พนักงานขับรถยนต์		
๑๓	น.ส.จิราพร ศรีปัจฉิม	คณงานทั่วไป		

หน้า ๒

ทะเบียนลงชื่อเข้าร่วมประชุม

ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	สำนักปลัด (ต่อ)			
๑๔	นายเสรี มนีสิงห์	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		
๑๕	นายธนกรณ์ เพียรแก้ว	คนงานทั่วไป (ช่วยงานยุทธศาสตร์ฯ)		
๑๖	น.ส.ณัฐริกา พลหาญ	คนงานทั่วไป (ช่วยงานกองช่าง)		
๑๗	นายนิกรณ์ ลาดบัวผัน	คนงานทั่วไป		
	กองคลัง			
๑	นางบุญช่วย ไชยบุรี	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒	น.ส.瓦สนา สมบัติไทย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๓	น.ส.รัตนภรณ์ สันทัด	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	รัตนภรณ์ สันทัด	
๔	น.ส.อมรรัตน์ โยธาทรี	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๕	น.ส.ศิลปนัถ ปุกิจ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		
๖	น.ส.สุริพร จันทร์ภิรมย์	ผช.จพง.พัสดุ	น.ส.สุริพร จันทร์ภิรมย์	
	กองช่าง			
๑	นายจัตวัฒน์ ฐานเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒	นางวรนุช ทองกฎ	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	วรนุช ทองกฎ	
๓	น.ส.ทัศนีย์วรรณ พิศนออก	คนงานทั่วไป (ช่วยงานสำนักปลัดฯ)	ทัศนีย์วรรณ พิศนออก	
๔	นายไกรยະสิทธิ์ ตะวงศ์	คนงานทั่วไป	ไกรยະสิทธิ์ ตะวงศ์	

ทะเบียนลงชื่อเข้าร่วมประชุม

ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลช้านัง วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	กองการศึกษาฯ			
๑	นายโภมุทร์ ชุมกลาง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๒	น.ส.นุจrinย์ ภูศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	นุจrin	
๓	น.ส.นงนุช เชียงพูงษ์	ครุพัฒนาเด็ก		
๔	น.ส.ธนษา ชญาณฑสริ	ผช.นักวิชาการศึกษา	ธนษา	
๕	น.ส.อุมาพร กุลอุปยาด	ผู้ช่วย จพ.ธุรการ	อุมาพร	
๖	นางสุดารัตน์ คงชมนภู	คนงานทั่วไป		
๗	น.ส.จินตนา ทัพอาสา	ผู้ดูแลเด็ก		
๘	นางบุญหลาຍ สร้างไธสง	ผู้ดูแลเด็ก		
๙	น.ส.ศิริลักษณ์ ศรีอํามไฟ	ผู้ดูแลเด็ก		
	กองส่งเสริมการเกษตร			
๑	นางภalinี ทับสีแก้ว	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ภalinี	
๒	นายจักรพงศ์ ศิริภิรมย์	นักวิชาการเกษตร	จักรพงศ์	
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
๑	นางสาวปวีณา พนมเขต	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปวีณา	

ทะเบียนลงชื่อเข้าร่วมประชุม

ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง.....

ที่ นบ.สส.๒๐๑/..... วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง.....

ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เลขาธนุการองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างเพื่อเป็นการมอบนโยบายการปฏิบัติราชการและแจ้งข้อราชการประจำเดือน รวมทั้งเพื่อติดตามความคืบหน้าของงานนโยบายหรืองานที่ได้รับมอบหมาย และงานโครงการต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการ ที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้ร่วมกันปรึกษาหารือ เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทั้งยังเปิดโอกาสให้ทุกท่านได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น และเปลี่ยนเรียนรู้ ในการทำงานร่วมกันในองค์กรได้อย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ ตามหลักองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Management)

ดังนั้น จึงเชิญทุกท่าน เข้าร่วมการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ในวัน พฤหัสบดี ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายธุกฤตพัชร์ ศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

-ทราบ

- ๑.รองนายกฯ คนที่ ๑
- ๒.รองนายกฯ คนที่ ๒
- ๓.เลขานุการนายกฯ
- ๔.ปลัด อบต.ด่านช้าง
- ๕.รองปลัด อบต.ด่านช้าง
- ๖.หัวหน้าสำนักปลัด
- ๗.ผอ.กองคลัง
- ๘.ผอ.กองช่าง
- ๙.ผอ.การศึกษา
- ๑๐.ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร

จนท./ผู้จัดพิมพ์	ลงชื่อ
หัวหน้าสำนักปลัด	ลงชื่อ
ปลัด อบต.	ลงชื่อ

ระเบียบวาระการประชุม^๑
ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
วัน ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้กำหนดให้มีการประชุม
ประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างเพื่อเป็นการมอบนโยบาย
การปฏิบัติราชการและแจ้งข้อราชการประจำเดือน รวมทั้ง
เพื่อติดตามความคืบหน้าของงานนโยบายหรืองานที่ได้รับมอบหมาย และงาน
โครงการต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการที่ผ่านมา ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหาร
ตลอดจนพนักงานฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้ร่วมกัน
ปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทั้งยังเปิดโอกาส
ให้ทุกท่านได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น และเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงาน
ร่วมกันในองค์กรให้อย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ ตามหลักองค์กร
แห่งการเรียนรู้ (Knowledge Management)

ที่ประชุม.....
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ที่ประชุม.....
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของแต่ละสำนัก/กอง
ขอให้ทุกสำนัก/กอง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร
งานโครงการต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการที่ผ่านมา รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม
ที่อยู่ในระหว่างดำเนินงาน ตามลำดับ ดังนี้
๑. สำนักปลัด

.....
๒. กองคลัง

.....
๓. กองช่าง

.....
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

.....
๕. กองส่งเสริมการเกษตร

.....
ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)