



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง
เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกสะอาด ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างต่อเติมอาคาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกสะอาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของ
งานจ้างก่อสร้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๓๖,๖๕๖.๐๙ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นหกพันหก
ร้อยห้าสิบบาทเก้าสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๑	งาน
โรงเรียนบ้านโคกสะอาด ปริมาณ			
งาน ต่อเติมอาคารขนาดกว้าง			
๖ เมตร ยาว ๑๒ เมตร มีพื้นที่			
ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๗๒ ตาราง			
เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบ			
ต.ด้านช้าง กำหนด)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

๑๔. กรณีที่มีมูลค่าการจ้างไม่ถึง ๑ ล้านบาทเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๑๕. เว้นแต่กรณีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไปให้เป็นนิติบุคคลเท่านั้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.abtdaanchang.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๙๙๕-๐๒๑ ในวันและเวลาราชการ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาก่อสร้างยกระดับถนนดิน บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 (ช่วงนางนงบุญจิรา ปะตังพะลัง)

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้ดำเนินการจ้างเหมาก่อสร้างยกระดับถนนดิน บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 (ช่วงนางนงบุญจิรา ปะตังพะลัง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) และ ข้อ 79 นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงขอประกาศให้ทราบว่าผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ หจก.ธีระอุปาจันทร์ เป็นผู้ชนะการจ้างเหมาก่อสร้างยกระดับถนนดิน บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 (ช่วงนางนงบุญจิรา ปะตังพะลัง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเสนอราคารวมเป็นเงินทั้งสิ้น 243,000.-บาท (สองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายธฤตพัชร ศรีศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง
เรื่อง ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สรุปผลการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยไปแล้วนั้น เพื่อให้ประชาชนได้ทราบผลการจัดเก็บรายได้ภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

จึงขอรายงานผลการจัดเก็บตามรายละเอียด ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	จำนวนผู้เสียภาษี	จำนวนเงินที่จัดเก็บได้	หมายเหตุ
จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๐๔	๘๖๔,๗๘๐.๕๗	
จัดเก็บภาษีป้าย	๓๘	๑๙๒,๙๙๘.๐๐	
จัดเก็บลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	
จัดเก็บลูกหนี้ภาษีป้าย	-	-	
รวม	๒๔๒	๑,๐๕๗,๗๗๘.๕๗	
ค่าธรรมเนียมอากรฆ่าสัตว์	๑	๑๒,๒๘๐.๐๐	
ลูกหนี้-ค่าธรรมเนียมอากรฆ่าสัตว์	-	-	
รวม	๒๔๓	๑,๐๗๐,๐๕๘.๕๗	

จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่อยู่ในพื้นที่รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฐกมลพัชร ศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง

แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อบท. ประจำปี 2566

(คะแนนรวม 5 ด้าน จากทีมประเมิน)

องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อมูล ณ วันที่ 31/08/2566

ลำดับ ที่	ภาค	จังหวัด	อำเภอ	ประเภท อปท.	ชื่อ อปท.	ด้านที่ 1		ร้อยละ	ด้านที่ 2		ร้อยละ	ด้านที่ 3		ร้อยละ	ด้านที่ 4		ร้อยละ	ด้านที่ 5		ร้อยละ	รวมคะแนน 5 ด้าน		คิด เป็น ร้อยละ
						การบริหารจัดการ			การบริหารงาน บุคคลและกิจการ สภา			การบริหารงาน การเงินและการ คลัง			การจัดบริการ สาธารณะ			ธรรมาภิบาล					
						คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้		คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	
1	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นครราชสีมา	บัวใหญ่	อบต.	อบต.ด่านช้าง	60	50	83.33	45	45	100.00	95	73	76.84	200	160	80.00	25	23	92.00	425	351	82.59

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทาง ในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นเครื่องมือในการติดตาม การดำเนินงาน และการประเมินผลขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๖
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๗
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๑๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน **แผนการดำเนินงาน** มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ การประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

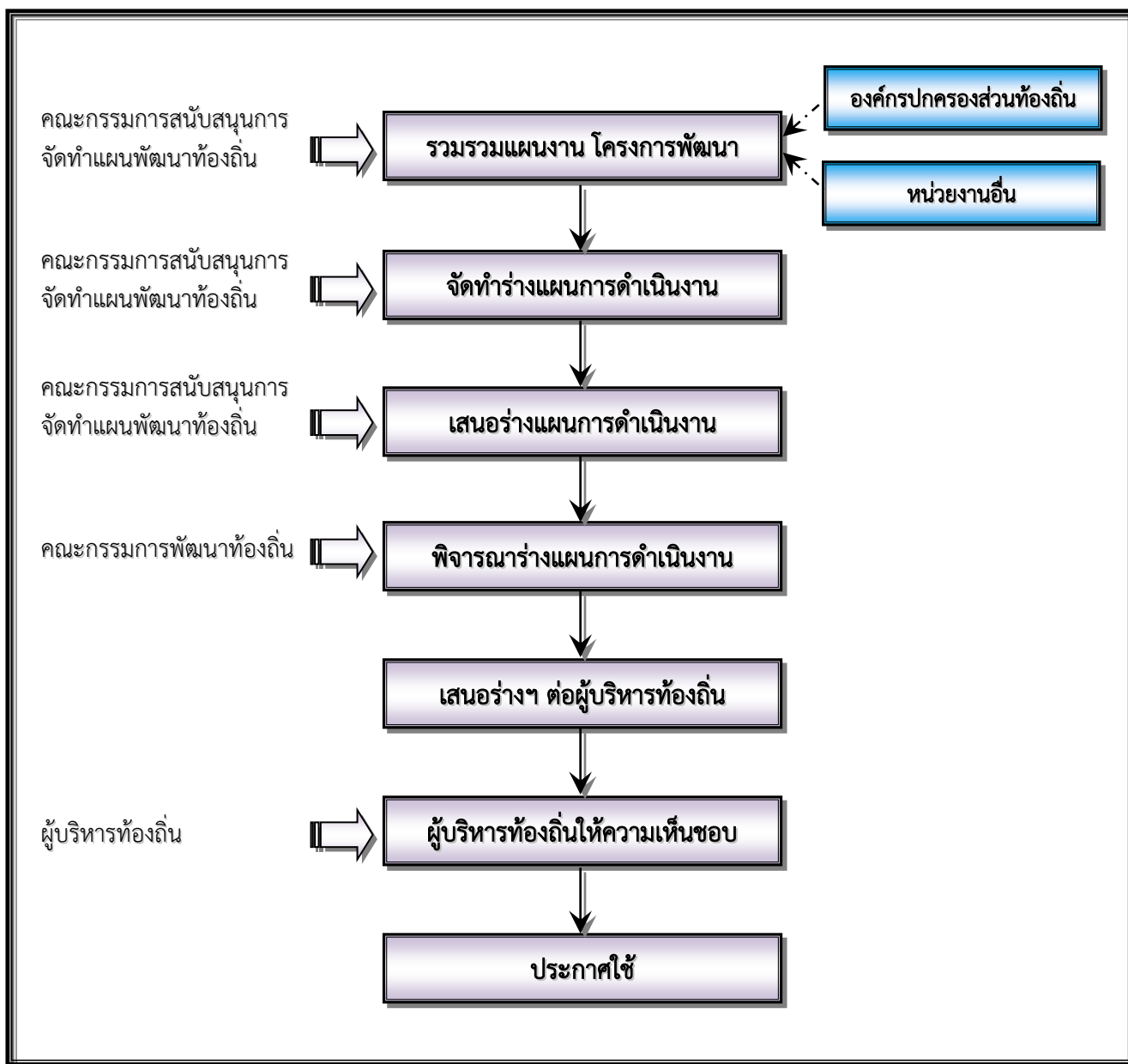
๑. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนา เป้าหมาย งบประมาณ และระยะเวลา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการเพื่อให้มีความชัดเจน ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
๓. ผู้บริหารใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเป็นการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

หากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๑ แล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓...)

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งนั้นเอง หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าว อาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน การประกาศแผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล/อำเภอ/กิ่งอำเภอประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลแผนดำเนินงานมีประโยชน์ ดังนี้

๑. ทราบรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนา เป้าหมาย งบประมาณ และระยะเวลา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. มีความชัดเจนในการดำเนินงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ และเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เป็นการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ที่แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/การพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงาน กับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างต่อไป

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านนโยบายเร่งด่วน	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	-
รวม	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๒.๑๓	๕๐,๐๐๐	๐.๗๓	กองส่งเสริมการเกษตร
รวม	๑	๒.๑๓	๕๐,๐๐๐	๐.๗๓	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๑๓	๓๐๐,๐๐๐	๔.๓๕	กองช่าง
๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๒๑.๒๘	๒,๑๗๖,๗๐๐	๓๑.๕๘	กองช่าง
๓.๓ แผนงานการศึกษา	๓	๖.๓๘	๙๕๐,๐๐๐	๑๓.๗๘	กองการศึกษาฯ
รวม	๑๔	๒๙.๗๙	๓,๔๒๖,๗๐๐	๔๙.๗๑	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน ดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๖.๓๘	๕๖๐,๐๐๐	๘.๑๒	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๔.๒๖	๔๐,๐๐๐	๐.๕๘	สำนักปลัด(งานป้องกันฯ)
๔.๓ แผนงานสาธารณสุข	๓	๖.๓๘	๕๘๒,๐๐๐	๘.๔๔	สำนักปลัด(งานสาธารณสุข)
๔.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๔.๒๖	๗๐,๐๐๐	๑.๐๒	สำนักปลัด(งานสังคมสงเคราะห์)
๔.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๑๓	๓๐,๐๐๐	๐.๔๔	สำนักปลัด
๔.๖ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๔.๒๖	๑๓๐,๐๐๐	๑.๘๙	กองการศึกษาฯ
๔.๗ แผนงานงบกลาง	๑	๒.๑๓	๕๐,๐๐๐	๐.๗๓	สำนักปลัด
รวม	๑๔	๒๙.๗๙	๑,๔๖๒,๐๐๐	๒๑.๒๑	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑	๒.๑๓	๒๐,๐๐๐	๐.๒๙	สำนักปลัด(งานสาธารณสุข)
๕.๒ แผนงานการเกษตร	๒	๔.๒๖	๖๐,๐๐๐	๐.๘๗	กองส่งเสริมการเกษตร
๕.๓ แผนงานงบกลาง	๑	๒.๑๓	๑๖๙,๐๐๐	๒.๔๕	สำนักปลัด
รวม	๔	๘.๕๑	๒๔๙,๐๐๐	๓.๖๑	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน ดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา					
๖.๑ แผนงานการศึกษา	๔	๘.๕๑	๙๒๕,๐๐๐	๑๓.๔๒	กองการศึกษาฯ
๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒.๑๓	๕๐,๐๐๐	๐.๗๓	กองการศึกษาฯ
รวม	๕	๑๐.๖๔	๙๗๕,๐๐๐	๑๔.๑๕	
๗. ยุทธศาสตร์ด้านศาสนาและวัฒนธรรม					
๗.๑ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๑๐.๖๔	๒๗๐,๐๐๐	๓.๙๒	กองการศึกษาฯ
๗.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๒.๑๓	๒๐,๐๐๐	๐.๒๙	กองการศึกษาฯ
รวม	๖	๑๒.๗๗	๒๙๐,๐๐๐	๔.๒๑	
๘. ยุทธศาสตร์ด้านบริหาร					
๘.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๖.๓๘	๔๔๐,๐๐๐	๖.๓๘	สำนักปลัด
รวม	๓	๖.๓๘	๔๔๐,๐๐๐	๖.๓๘	
รวมทั้งสิ้น	๔๗	๑๐๐	๖๘๙๒๗๐๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการ อบต.ตามรอยพ่อ สานต่อเศรษฐกิจพอเพียง สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ อบต.ตามรอยพ่อ สานต่อเศรษฐกิจพอเพียง สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ	๕๐,๐๐๐	ตำบล ด่านช้าง	กองส่งเสริม การเกษตร												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๓. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่ เป็นค่าสำรวจ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะภายในเขตตำบลด่านช้าง	๓๐๐,๐๐๐	ตำบล ด่านช้าง	กองช่าง					←	→						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนทอง หมู่ที่ ๓ (ต่อจากถนน คสล.เดิม ไปทางสระประปา)	เขตคอนกรีตผิวจราจรขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๕๒๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย และป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียด ตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด)	๒๓๘,๐๐๐	ตำบล ด่านช้าง	กองช่าง				↔									
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ ๙ (จากสี่แยกบ้านนางทองม้วน ใสสระวัง ถึงสี่แยกนางนางเขียน วันทาแท่น)	เขตคอนกรีตผิวจราจรขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด)	๒๒๕,๒๐๐	ตำบล ด่านช้าง	กองช่าง					↔								
๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านดอนหัน หมู่ที่ ๑ (จากบ้านนิลัดดา นาดี ถึงบ้านนายทวี สิงห์โสม)	รางระบายน้ำขนาดปากรางกว้าง ๐.๓๐ เมตร ขอบรางหนา ๐.๑๐ เมตร รางลึก ๐.๔๐ เมตร ยาว ๕๒.๐๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด)	๑๒๐,๕๐๐	ตำบล ด่านช้าง	กองช่าง							↔						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการก่อสร้างลาน คสล. เอนกประสงค์ บ้านนาโคก หมู่ที่ ๕	เทคอนกรีตขนาดกว้าง ๑๕ เมตร ยาว ๒๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด)	๑๒๔,๘๐๐	ตำบล ด่านช้าง	กองช่าง						↔						
๕	โครงการปรับปรุงตัดคันทางเดิม พร้อมตัดขึ้นรูปคันทางเลียบบ คลองไส้ไก่ (ฝั่งขวา) บ้านโนนเพ็ด หมู่ที่ ๘	ตัดดินคันทางเดิมและตัดขึ้นรูปคันทาง ขนาดกว้าง ๓.๐๐ - ๓.๓๐ เมตร ยาว ๒,๐๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๑.๒๕ เมตร (ดินเดิมท้องถิ่น) ลาดเอียง ๑:๑ (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด)	๒๔๐,๐๐๐	ตำบล ด่านช้าง	กองช่าง			↔									
๖	โครงการปรับปรุงถนนดินเป็นหินคลุก บ้านรูกฟ้า หมู่ที่ ๑๑ (จากถนนสายสมพล ถึงถนนสายสุพรรณ)	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๔๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตรเมตร พร้อมปรับเกรดบดทับแน่น พร้อมวางท่อ คสล. ขนาด ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๘ ท่อน และวางท่อ คสล. ขนาด ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒จุดๆละ ๒ ท่อน พร้อมยาแนว และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด)	๒๔๔,๙๐๐	ตำบล ด่านช้าง	กองช่าง			↔									

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๑๐ (จากสามแยกป้อมยาม ไปคลองอีสานเขียว)	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตรเมตร พร้อมปรับเกรดบดทับแน่น (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด)	๒๕๕,๕๐๐	ตำบล ด่านช้าง	กองช่าง					↔							
๘	โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีต โดยปูพื้นผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านสระไผ่ หมู่ที่ ๔ (จากบ้านนางละไมล์ ถึงประปา)	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลติกคอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๖๒๕.๐๐ ตารางเมตร พร้อมตีเส้นจราจร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด)	๒๔๙,๓๐๐	ตำบล ด่านช้าง	กองช่าง							↔					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๓.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีต โดยปูพื้นผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๗ (เส้นทางหลักหมู่บ้าน จากศาลาหมู่บ้าน ไปหน้าวัดหนองแวง)	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต ขนาดผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลติกคอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด)	๒๓๙,๓๐๐	ตำบล ด่านช้าง	กองช่าง							↔					
๑๐	โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีต โดยปูพื้นผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านตะคร้อ หมู่ที่ ๒ (จากหน้าบ้านนายศิริวัฒนา พันธ์สวัสดิ์ ไปบ้านนางจำเริญ)	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลติกคอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมตีเส้นจราจร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด)	๒๓๙,๒๐๐	ตำบล ด่านช้าง	กองช่าง							↔					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๓.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านโคกสะอาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านโคกสะอาด ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๒ เมตร มีพื้นที่ใช้สอย ๗๒ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด)	๗๕๐,๐๐๐	ตำบล ด่านช้าง	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				✓								
๒	โครงการติดตั้งเหล็กดัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเม็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเหล็กดัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองเม็ก ๑.ขนาดกว้าง ๒.๗๕ เมตร ยาว ๑.๗๕ เมตร จำนวน ๓ ชุด ๒.ขนาดกว้าง ๒.๐๕ เมตร ยาว ๐.๙๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด ๓.ขนาดกว้าง ๑.๖๕ เมตร ยาว ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด ๔.ขนาดกว้าง ๑.๙๕ เมตร ยาว ๑.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด ๕.ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๒.๑๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด)	๑๐๐,๐๐๐	ตำบล ด่านช้าง	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				✓								

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๓.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการติดตั้งเหล็กดัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านตะคร้อ โนนทอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเหล็กดัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทอง ๑.ประตูขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๑.๙๕ เมตร จำนวน ๑ ชุด ๒.หน้าต่างขนาดกว้าง ๒.๖๐ เมตร ยาว ๑.๗๕ เมตร จำนวน ๘ ชุด (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด)	๑๐๐,๐๐๐	ตำบล ด่านช้าง	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				✓									

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๔. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ	๒๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง หรือหน่วยงานอื่น	สำนักปลัด												
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน ของผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี และประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี และประชาชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมารถ ค่าของที่ระลึกและค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ	๕๐๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง หรือหน่วยงานอื่น	สำนักปลัด												
๓	โครงการอบรมการจัดดอกไม้ และผ้าประดับในงานพิธีต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดดอกไม้และผ้าประดับในงานพิธีต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ	๔๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง หรือหน่วยงานอื่น	สำนักปลัด												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๔. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

๔.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ	๒๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)			←→									
๒	โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุ ช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ	๒๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)					←→							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๔. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

๔.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าฉีดพ่นสารเคมีเพื่อกำจัดยุงลาย ค่าจัดซื้อทรายอะเบท และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)												
๒	โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) อบต.ด่านช้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) อบต.ด่านช้าง เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้ป่วย ค่าเวชภัณฑ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ	๔๓๒,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)												
๓	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ	๕๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๔. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

๔.๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ	๕๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง	สำนักปลัด (งานสังคมสงเคราะห์)											
๒	โครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ	๒๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง	สำนักปลัด (งานสังคมสงเคราะห์)											

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๔. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

๔.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ	๓๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง	สำนักปลัด												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๔. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

๔.๖ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						✓						
๒	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ	๓๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			✓									

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๔. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

๔.๗ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	กองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลด่านช้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลด่านช้าง	๕๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง	สำนักปลัด				← →								

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๕. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ และสร้างครัวเรือนต้นแบบ การบริหารจัดการขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการรณรงค์คัดแยกขยะ และสร้างครัวเรือนต้นแบบการบริหารจัดการขยะ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ	๒๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๕. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม

๕.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปลูกต้นไม้ เฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปลูกต้นไม้ เฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ	๓๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง	กองส่งเสริม การเกษตร												
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อสพธ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อสพธ) เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ	๓๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง	กองส่งเสริม การเกษตร												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๕. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม

๕.๓ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง	๑๖๙,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง	สำนักปลัด		←→										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา

๖.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ	๕๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				✓									
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ๓ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเม็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะคร้อโนนทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสะอาด จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๔๙๙,๐๖๕ บาท	๗๗๕,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา

๖.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ต่อ)	๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเม็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะคร้อโนนทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสะอาด จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๒๗๕,๙๓๕ บาท	๗๗๕,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
๓	โครงการอบรมและฝึกศึกษา นอกสถานที่ เรื่องเศรษฐกิจ พอเพียงสำหรับเด็กและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอบรมและฝึกศึกษา นอกสถานที่ เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับเด็กและเยาวชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ	๕๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง หรือหน่วยงานอื่น	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					✓							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา

๖.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการฝึกศึกษานอกสถานที่ สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกศึกษานอกสถานที่ สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ	๕๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง หรือหน่วยงานอื่น	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						✓						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการศึกษาดูงานบุคลากร ทางการศึกษาและคณะกรรมการ สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการศึกษาดูงานบุคลากร ทางการศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ	๕๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง หรือหน่วยงานอื่น	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					✓								

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๗. ยุทธศาสตร์ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

๗.๑ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ	๕๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง หรือหน่วยงานอื่น	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม							✓					
๒	โครงการสืบสานประเพณี แห่เทียนพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการสืบสานประเพณี แห่เทียนพรรษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ	๕๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง หรือหน่วยงานอื่น	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม										✓		
๓	โครงการอบรมศีล ๕ ประชาสุขใจ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอบรมศีล ๕ ประชาสุขใจ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ	๔๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง หรือหน่วยงานอื่น	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม										✓		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๗. ยุทธศาสตร์ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

๗.๑ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ	๓๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง หรือหน่วยงานอื่น	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม										✓		
๕	โครงการจัดงานประเพณีงานฉลองชัยชนะท้าวสุรนารีและประเพณีบัวไหมบัวใหญ่	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดงานประเพณีฉลองชัยชนะท้าวสุรนารีและประเพณีบัวไหมบัวใหญ่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง หรือหน่วยงานอื่น	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						✓						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๗. ยุทธศาสตร์ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

๗.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ	๒๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง หรือหน่วยงานอื่น	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												✓	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๘. ยุทธศาสตร์ด้านบริหาร

๘.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ อบต. เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ	๔๐๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง หรือหน่วยงานอื่น	สำนักปลัด												
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ	๒๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง หรือหน่วยงานอื่น	สำนักปลัด												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๘. ยุทธศาสตร์ด้านบริหาร

๘.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล และการจัดทำและติดตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล และการจัดทำและติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามโครงการ	๒๐,๐๐๐	ตำบลด่านช้าง หรือหน่วยงานอื่น	สำนักปลัด (งานวางแผนสถิติ และวิชาการ)													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	รถกระเช้าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้ จัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า ๖ ล้อ เป็นรถยนต์บรรทุกทุกเปิดข้างเทท้าย ขนาด ๖ ล้อ ล้อหน้าเดี่ยว ล้อหลังคู่ เครื่องยนต์ดีเซล ตอนท้ายติดตั้งเครนพร้อมกระเช้า สูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร และติดตั้งกระบะเหล็กดัมพ์ ทำงานการยกเทด้วยระบบไฮดรอลิค จำนวน ๑ คัน (ราคาและคุณลักษณะตามราคาท้องตลาด)	๒,๕๐๐,๐๐๐	อบต.ด่านช้าง	กองช่าง											

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	รถจักรยานยนต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน โดยคุณลักษณะดังนี้ ๑.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ ๑.๑ กรณีนขนาดต่ำกว่าซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่าซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาดซีซีที่กำหนดไว้ ๑.๒ ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน ๑.๓ การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีความสมบัติ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ๑.๔ ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๔	๔๓,๕๐๐	อบต.ด่านช้าง	กองช่าง		←→											

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๒. ประเภทครุภัณฑ์กีฬา

๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องออกกำลังกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย บ้านนานิคม หมู่ที่ ๕ ๑.ที่บีดเอว ๑ ชุด ๒.ที่ชีทอ้พคู่ ๑ ชุด ๓.อุปกรณ์ดึงตัวบริหารแขน ๑ ชุด ๔.จักรยานคู่สำหรับยัดขา ๑ ชุด ๕.อุปกรณ์เดินอากาศไร้การกระแทกคู่ ๑ ชุด	๑๔๕,๐๐๐	อบต.ด่านช้าง	กองช่าง												

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๓. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	กล้องถ่ายรูปดิจิทัล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระบบดิจิทัลจำนวน ๑ กล้อง ๑.เป็นกล้องคอมแพ็ค (Compact Digital Camera) ๒.ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดเซ็นเซอร์ (Image Sensor) ๓.มีระบบแฟลชในตัว ๔.สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวก เมื่อข้อมูลเต็ม หรือเมื่อต้องการเปลี่ยน ๕.สามารถถ่ายโอนข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ๖.มีกระเป๋าบรรจุกล้อง ๗.ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล (ราคาและคุณลักษณะตามราคาท้องตลาด)	๒๕,๐๐๐	อบต.ด่านช้าง	สำนักปลัด				←→								

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน ๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ สแกนเหมือน (๘ thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Maxboost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) ระดับเดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB ๓. มีหน่วยความจำ (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB	๒๒,๐๐๐	อบต.ด่านช้าง	กองคลัง			✓										

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (ต่อ)	๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว ๖. มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)	๒๒,๐๐๐	อบต.ด่านช้าง	กองคลัง			✓										

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ แผนงานการเกษตร

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ ๑.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ scanner ภายในเครื่องเดียวกัน ๒.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต ๓.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๔.มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ a๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที ๕.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด a๔ (ขาวดำ-สี) ได้ ๖.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi ๗.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) ๘.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ	๗,๕๐๐	อบต.ด่านช้าง	กองส่งเสริม การเกษตร													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ แผนงานการเกษตร

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (ต่อ)	๙.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา ๑๐.สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์ ๑๑.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๑๒.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่าย ไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ ๑๓.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น ๑๔.สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถ กำหนดขนาดของตลาดเองได้ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)	๗,๕๐๐	อบต.ด่านช้าง	กองส่งเสริม การเกษตร	←	→											

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๕. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๕.๑ แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๗,๒๐๐ บาท ๑)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู ๒)ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓)ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน ๕)มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์	๕๙,๔๐๐	อบต.ด่านช้าง	กองคลัง				✓									

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๕. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๕.๑ แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ต่อ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๓๒,๒๐๐ บาท ๑)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๒)ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓)ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน ๕)มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๔)	๕๙,๔๐๐	อบต.ด่านช้าง	กองคลัง				✓									

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๕. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๕.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเม็ก จำนวน ๑ เครื่อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทอง จำนวน ๑ เครื่อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกสะอาด จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๒)ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน ๔)มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๔)	๑๖๐,๘๐๐	อบต.ด่านช้าง	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๕. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๕.๓ แผนงานการเกษตร

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	กพ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้แบบมีพนักพิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แบบมีพนักพิง สามารถปรับระดับได้ จำนวน ๑ ตัว	๓,๕๐๐	อบต.ด่านช้าง	กองส่งเสริม การเกษตร	←	→										



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
เรื่อง แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยให้มีผล ตั้งแต่ ณ วันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายฐกฤษณ์ ศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง





แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

พ.ศ. 2567

คำนำ

สถานการณ์และแนวโน้มสาธารณสุขของโลกและประเทศกำลังเผชิญกับปัญหาที่มีลักษณะเชื่อมโยงซับซ้อน ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินในวงกว้าง และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทำให้เกิดภาวะลมฟ้าอากาศแปรปรวน ระดับน้ำทะเลของโลกสูงขึ้น เกิดภาวะแล้งจัด พายุหมุน การกัดเซาะชายฝั่งทะเล อุทกภัยขนาดใหญ่ ดินโคลนถล่ม น้ำป่าไหลหลาก โรคระบาด รวมทั้งการเกิดสาธารณสุขขนาดใหญ่ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีภัยที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ อาทิ แผ่นดินไหว สึนามิ ไฟป่าและหมอกควัน ซึ่งล้วนเป็นสาธารณสุขที่จะต้องเผชิญในปัจจุบันและมีแนวโน้มมากขึ้นในอนาคต อันส่งผลกระทบต่อทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาทภารกิจในการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาภัยในลำดับแรกก่อนที่จะหน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/เมืองพัทยา) ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นและเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณสุขขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยภายหลังจากสถานการณ์สิ้นสุดลง

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือให้แก่หน่วยงาน ในระดับท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังเกิดภัย ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขอำเภอ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐ และแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกัน และลดความสูญเสียต่อชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นายฐกพลพัชร ศิริศักดิ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
ผู้อำนวยการท้องถิ่น

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
บทที่ ๒ แนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๑๒
บทที่ ๓ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย	๒๒
บทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย	๓๔
บทที่ ๕ การปฏิบัติหลังเกิดภัย	๕๔
บทที่ ๖ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างไปสู่การปฏิบัติ	๖๑

บทนำ

ปัจจุบันสถานการณ์สาธารณสุขภัยของประเทศไทยทั้งที่เกิดจากเกิดจากธรรมชาติและการกระทำของมนุษย์ มีปัจจัยหลักมาจากสาเหตุหลายประการ สาเหตุจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ทำลายป่า การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างไม่จำกัด การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรมที่ทำลายสิ่งแวดล้อม ทำให้สภาพภูมิอากาศของโลกเกิดการเปลี่ยนแปลง สภาพอากาศแปรปรวน อากาศร้อนจัด และหนาวจัด หรือมีฝนตกปริมาณมากเป็นเวลานาน ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนักและแผ่นดินถล่ม ซึ่งสาธารณสุขภัยดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ตลอดทั้งสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ ประชาชน ชุมชน และของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยในเขตท้องถิ่น โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยในเขตท้องถิ่น และช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย (ระบุชื่อ อบท.) จึงต้องมีการเตรียมพร้อมและรับมือกับสถานการณ์สาธารณสุขภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๗๐ และยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยจังหวัด/อำเภอ เพื่อให้การบริหารจัดการสาธารณสุขภัยเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ และเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และสร้างพื้นที่ให้เป็นท้องถิ่นที่ปลอดภัย โดยให้ความสำคัญกับหลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณสุขภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือให้แก่หน่วยงานในระดับท้องถิ่นในกรณีเกิดสาธารณสุขภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุสาธารณสุขภัย

บทที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

๑.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๒ หมู่ ๙ บ้านหนองเม็ก ตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา เนื้อที่โดยประมาณทั้งตำบล ๒๑,๘๗๖ ไร่ หรือ ๓๔.๙๕ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลขุนทอง อำเภอบัวใหญ่ และตำบลโนนจาน อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลหนองแจ้งใหญ่และตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลโนนจาน อำเภอบัวลาย และตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลขุนทอง และตำบลห้วยยาง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑.๑.๒ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๑ ตำบล ได้แก่ตำบลด่านช้าง มี ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านดอนหัน หมู่ที่ ๒ บ้านตะคร้อ หมู่ที่ ๓ บ้านโนนทอง หมู่ที่ ๔ บ้านสระไผ่
หมู่ที่ ๕ บ้านนานิคม หมู่ที่ ๖ บ้านตะคร้อเก่า หมู่ที่ ๗ บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๘ บ้านโนนเพ็ด
หมู่ที่ ๙ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๑๑ บ้านรูกฟ้า

๑.๑.๓ ประชากร ศาสนา

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๗,๔๖๘ คน

จำแนกเป็นเพศชาย ๓,๗๓๖ คน

เพศหญิง ๓,๗๓๒ คน

จำนวนครัวเรือน ๒,๒๑๗ ครัวเรือน

จำนวนประชากรแฝง ประมาณ ๒๐๐ คน

ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๙

ฯลฯ

** ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ที่มา : ข้อมูลทะเบียนราษฎรของอำเภอบัวใหญ่)

หมายเหตุ ๑ รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ข

๒ ประชากรแฝง หมายถึง *ประชากรกลุ่มที่ได้เข้ามาทำงานหรือเรียนหนังสือในจังหวัดที่ตนไม่ได้พักอาศัย ลักษณะเข้าไปเย็นกลับและหมายรวมถึงกลุ่มที่มาอาศัยอยู่ประจำแต่ไม่มีการย้ายทะเบียนบ้านหรือไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านที่ตนพักอาศัย

๑.๑.๔ การประกอบอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประมาณร้อยละ ๙๐ ประกอบอาชีพ ทำนา ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ รองลงมาได้แก่ ด้าน รับจ้างทั่วไป ประมาณร้อยละ ๗ ด้าน อื่นๆ ประมาณร้อยละ ๓ เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับการเพาะปลูก และเลี้ยงสัตว์

เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัวต่อปี/ ประมาณ - บาท

ที่มา : จากการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในพื้นที่ในตำบลด่านช้าง

๑.๑.๕ สถานที่สำคัญ

พื้นที่	สถานที่สำคัญ (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๑	สถานที่ราชการ สำนักงานปลัดอำเภอ อำเภอบัวใหญ่ สถานบริการสาธารณสุข สถาบันการศึกษา โรงเรียนบ้านดอนหันโนนเพ็ด สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดบ้านดอนหันโนนเพ็ด พื้นที่ทิ้งขยะ ฯลฯ	๑๕.๖๒๐๗๙๓๓, ๑๐๒.๓๙๒๕๕๖๘ ๑๕.๖๒๕๔๒๙๒, ๑๐๒.๓๙๖๐๗๖๑ ๑๕.๖๒๕๔๕๙๓, ๑๐๒.๓๙๗๑๘๙๙
หมู่ที่ ๒	สถานที่ราชการ สถานบริการสาธารณสุข สถาบันการศึกษา โรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทอง สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดราษฎร์ประดิษฐ์ พื้นที่ทิ้งขยะ ฯลฯ	๑๕.๖๓๑๓๒๑๔, ๑๐๒.๓๘๔๓๔๓๙ ๑๕.๖๓๒๒๗๘๗, ๑๐๒.๓๘๓๗๕๗๕
หมู่ที่ ๓	สถานที่ราชการ สถานบริการสาธารณสุข สถาบันการศึกษา สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดโนนทอง พื้นที่ทิ้งขยะ ฯลฯ	๑๕.๖๒๑๙๘๐๗, ๑๐๒.๓๘๗๒๕๒๑
หมู่ที่ ๔	สถานที่ราชการ สถานบริการสาธารณสุข รพ.สต.โคกสะอาด สถาบันการศึกษา สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดป่าสมานสามัคคี พื้นที่ทิ้งขยะ ฯลฯ	๑๕.๖๖๑๖๘๔, ๑๐๒.๔๐๑๐๓๒๑ ๑๕.๖๖๖๙๐๐๕, ๑๐๒.๔๐๓๘๕๖๔
หมู่ที่ ๕	สถานที่ราชการ สถานบริการสาธารณสุข สถาบันการศึกษา สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดป่าประหานิคม	

	พื้นที่ที่ขยยะ.....-..... ฯลฯ	๑๕.๖๑๔๔๑๒๔, ๑๐๒.๔๐๘๗๔๔๖
พื้นที่	สถานที่สำคัญ (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๖	สถานที่ราชการ.....-..... สถานบริการสาธารณสุข.....-..... สถาบันการศึกษา.....-..... สถานที่ตั้งทางศาสนา.....-..... พื้นที่ที่ขยยะ.....-..... ฯลฯ	
หมู่ที่ ๗	สถานที่ราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษา นครราชสีมา เขต ๖..... สถานบริการสาธารณสุข.....-..... สถาบันการศึกษา โรงเรียนบ้านขามหนองแวง..... สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดหนองแวง..... พื้นที่ที่ขยยะ.....-..... ฯลฯ	๑๕.๖๐๖๔๔๘, ๑๐๒.๔๐๘๑๔๕๙ ๑๕.๖๐๑๔๗๐๙, ๑๐๒.๔๐๘๔๔๗๘ ๑๕.๖๐๑๖๐๙๒, ๑๐๒.๔๐๖๓๐๓๓
หมู่ที่ ๘	สถานที่ราชการ.....-..... สถานบริการสาธารณสุข.....-..... สถาบันการศึกษา โรงเรียนบ้านดอนหันโนนเพ็ด..... สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดบ้านดอนหันโนนเพ็ด..... พื้นที่ที่ขยยะ.....-..... ฯลฯ	๑๕.๖๒๕๔๒๙๒, ๑๐๒.๓๙๖๐๗๖๑ ๑๕.๖๒๕๔๕๙๓, ๑๐๒.๓๙๗๑๘๙๙
หมู่ที่ ๙	สถานที่ราชการ ๑. เรือนจำ อำเภอบัวใหญ่ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง..... สถานบริการสาธารณสุข.....-..... สถาบันการศึกษา โรงเรียนบ้านหนองเม็ก (สภ.พร ประชาชนุเคราะห์) สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดหนองเม็ก..... พื้นที่ที่ขยยะ.....-..... ฯลฯ	๑๕.๖๒๘๔๑๓๕, ๑๐๒.๔๐๔๓๔๕๕ ๑๕.๖๒๓๙๕๗๔, ๑๐๒.๔๐๗๕๑๒๘ ๑๕.๖๓๑๙๖๓๑, ๑๐๒.๔๐๙๑๖๒๒ ๑๕.๖๓๔๘๘๕๔, ๑๐๒.๔๑๔๖๙๙๒
หมู่ที่ ๑๐	สถานที่ราชการ.....-..... สถานบริการสาธารณสุข.....-..... สถาบันการศึกษา โรงเรียนบ้านโคกสะอาด (ประชา ราษฎร์รังสรรค์) สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดสระไผ่บ้านโคกสะอาด..... พื้นที่ที่ขยยะ.....-..... ฯลฯ	๑๕.๖๖๒๐๓๘๘, ๑๐๒.๔๐๓๐๕๗๖ ๑๕.๖๖๒๐๓๘๘, ๑๐๒.๔๐๓๐๕๗๖

พื้นที่	สถานที่สำคัญ (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๑๑	สถานที่ราชการ.....- สถานบริการสาธารณสุข.....- สถาบันการศึกษา.....- สถานที่ตั้งทางศาสนา วัดรูกฟ้า..... พื้นที่ทิ้งขยะ.....- ฯลฯ	๑๕.๖๖๒๔๕๓, ๑๐๒.๔๑๔๗๔๑๒

๑.๑.๖ สาธารณูปโภค

พื้นที่	สาธารณูปโภค (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๑ บ้านดอนหัน	ไฟฟ้า...เป็นระบบไฟฟ้าสายส่งแรงต่ำภายในหมู่บ้าน ของการ ...ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอน้ำใหญ่..... ประปา...๑ ระบบประปาผิวดิน..... ...๒ ระบบประปาใต้ดิน (บาดาล)..... ถนน...๑ ทางหลวงหมายเลข ๒๐๒ (น้ำใหญ่ – ชัยภูมิ)... ...๒ ทางสาธารณะภายในหมู่บ้าน (คสล.)..... รถโดยสาร...๑ รถโดยสารประจำทาง (สายน้ำใหญ่ – ชัยภูมิ) ...๒ รถโดยสารประจำทางปรับอากาศ (สายอุบลฯ ...– เชียงใหม่)... การสื่อสารและโทรคมนาคม...เครือข่ายโทรศัพท์มือถือทุก ...ระบบ.....	
หมู่ที่ ๒ บ้านตะคร้อ	ไฟฟ้า...เป็นระบบไฟฟ้าสายส่งแรงต่ำภายในหมู่บ้าน ของการ ...ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอน้ำใหญ่..... ประปา...ระบบประปาผิวดิน..... ถนน...๑ ทางหลวงหมายเลข ๒๐๒ (น้ำใหญ่ – ชัยภูมิ)... ...๒ ทางสาธารณะภายในหมู่บ้าน (คสล.)..... รถโดยสาร...๑ รถโดยสารประจำทาง (สายน้ำใหญ่ – ชัยภูมิ) ...๒ รถโดยสารประจำทางปรับอากาศ (สายอุบลฯ ...– เชียงใหม่)... การสื่อสารและโทรคมนาคม...เครือข่ายโทรศัพท์มือถือทุก ...ระบบ.....	

พื้นที่	สาธารณูปโภค (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๓ บ้านโนนทอง	ไฟฟ้า...เป็นระบบไฟฟ้าสายส่งแรงต่ำภายในหมู่บ้าน ของการ ...ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่..... ประปา...ระบบประปาผิวดิน..... ถนน...๑ ทางหลวงหมายเลข ๒๐๒ (บัวใหญ่ – ชัยภูมิ)... ...๒ ทางสาธารณะภายในหมู่บ้าน (คสล.)..... รถโดยสาร...๑ รถโดยสารประจำทาง (สายบัวใหญ่ – ชัยภูมิ) ...๒ รถโดยสารประจำทางปรับอากาศ (สายอุบลฯ ... – เชียงใหม่)... การสื่อสารและโทรคมนาคม...เครือข่ายโทรศัพท์มือถือทุก ...ระบบ.....	
หมู่ที่ ๔ บ้านสระไผ่	ไฟฟ้า...เป็นระบบไฟฟ้าสายส่งแรงต่ำภายในหมู่บ้าน ของการ ...ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่..... ประปา...๑ ระบบประปาผิวดิน..... ...๒ ระบบประปาใต้ดิน (บาดาล)..... ถนน...๑ ทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข นม.ถ. ๑๕๐-๐๒ (นาคันคอง – โคกสะอาด)... ...๒ ทางสาธารณะภายในหมู่บ้าน (คสล.)..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม...เครือข่ายโทรศัพท์มือถือทุก ...ระบบ.....	
หมู่ที่ ๕ บ้านนาคันคอง	ไฟฟ้า...เป็นระบบไฟฟ้าสายส่งแรงต่ำภายในหมู่บ้าน ของการ ...ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่..... ประปา...ระบบประปาผิวดิน..... ถนน...๑ ทางหลวงหมายเลข ๒๐๒ (บัวใหญ่ – ชัยภูมิ)... ...๒ ทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข นม.ถ. ๑๕๐-๐๒... (นาคันคอง – โคกสะอาด) ...๓ ทางสาธารณะภายในหมู่บ้าน (คสล.)..... รถโดยสาร...๑ รถโดยสารประจำทาง (สายบัวใหญ่ – ชัยภูมิ) ...๒ รถโดยสารประจำทางปรับอากาศ (สายอุบลฯ ... – เชียงใหม่)... การสื่อสารและโทรคมนาคม...เครือข่ายโทรศัพท์มือถือทุก ...ระบบ.....	

พื้นที่	สาธารณูปโภค (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๖ บ้านตะคร้อเก่า	ไฟฟ้า...เป็นระบบไฟฟ้าสายส่งแรงต่ำภายในหมู่บ้าน ของการ ...ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่..... ประปา...๑ ระบบประปาผิวดิน..... ...๒ ระบบประปาใต้ดิน (บาดาล)..... ถนน...๒ ทางสาธารณะภายในหมู่บ้าน (คสล.)..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม...เครือข่ายโทรศัพท์มือถือทุก ...ระบบ.....	
หมู่ที่ ๗ บ้านหนองแวง	ไฟฟ้า...เป็นระบบไฟฟ้าสายส่งแรงต่ำภายในหมู่บ้าน ของการ ...ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่..... ประปา...ระบบประปาใต้ดิน (บาดาล)..... ถนน...๑ ทางหลวงหมายเลข ๒๐๒ (บัวใหญ่ – ชัยภูมิ)... ...๒ ทางสาธารณะภายในหมู่บ้าน (คสล.)..... รถโดยสาร...๑ รถโดยสารประจำทาง (สายบัวใหญ่ – ชัยภูมิ) ...๒ รถโดยสารประจำทางปรับอากาศ (สายอนุบลฯ ...- เชียงใหม่)... การสื่อสารและโทรคมนาคม...เครือข่ายโทรศัพท์มือถือทุก ...ระบบ.....	
หมู่ที่ ๘ บ้านโนนเพ็ด	ไฟฟ้า...เป็นระบบไฟฟ้าสายส่งแรงต่ำภายในหมู่บ้าน ของการ ...ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่..... ประปา...๑ ระบบประปาผิวดิน..... ...๒ ระบบประปาใต้ดิน (บาดาล)..... ถนน...๒ ทางสาธารณะภายในหมู่บ้าน (คสล.)..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม...เครือข่ายโทรศัพท์มือถือทุก ...ระบบ.....	
หมู่ที่ ๙ บ้านหนองเม็ก	ไฟฟ้า...เป็นระบบไฟฟ้าสายส่งแรงต่ำภายในหมู่บ้าน ของการ ...ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่..... ประปา...๑ ระบบประปาผิวดิน..... ...๒ ระบบประปาใต้ดิน (บาดาล)..... ถนน...๑ ทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข นม.ถ. ๑๕๐-๐๒ (นาคันคุด – โคกสะอาด)... ...๒ ทางสาธารณะภายในหมู่บ้าน (คสล.)..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม...เครือข่ายโทรศัพท์มือถือทุก ...ระบบ.....	

พื้นที่	สาธารณูปโภค (ระบุรายละเอียด)	พิกัดทางภูมิศาสตร์
หมู่ที่ ๑๐ บ้านโคกสะอาด	ไฟฟ้า...เป็นระบบไฟฟ้าสายส่งแรงต่ำภายในหมู่บ้าน ของการ ...ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่..... ประปา...๑ ระบบประปาผิวดิน..... ...๒ ระบบประปาใต้ดิน (บาดาล)..... ถนน...๑ ทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข นม.ถ. ๑๕๐-๐๒ (นาคันคิม – โคกสะอาด).. ...๒ ทางสาธารณะภายในหมู่บ้าน (คสล.)..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม...เครือข่ายโทรศัพท์มือถือทุก ...ระบบ.....	
หมู่ที่ ๑๑ บ้านรูกฟ้า	ไฟฟ้า...เป็นระบบไฟฟ้าสายส่งแรงต่ำภายในหมู่บ้าน ของการ ...ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่..... ประปา...๑ ระบบประปาผิวดิน..... ...๒ ระบบประปาใต้ดิน (บาดาล)..... ถนน...๑ ทางหลวงท้องถิ่น (โคกสะอาด – โนนจาน).. ...๒ ทางสาธารณะภายในหมู่บ้าน (คสล.)..... รถโดยสาร.....-..... การสื่อสารและโทรคมนาคม...เครือข่ายโทรศัพท์มือถือทุก ...ระบบ.....	
รวม	ไฟฟ้า..... ประปา..... ถนน..... รถโดยสาร..... การสื่อสารและโทรคมนาคม.....	

หมายเหตุ วิธีการระบุพิกัดทางภูมิศาสตร์ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม “การหาค่าพิกัดละติจูด ลองจิจูด จาก Google Maps”

๑.๑.๗ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีเส้นทางคมนาคมที่สำคัญสามารถเดินทางติดต่อกันระหว่างเทศบาลเมืองบัวใหญ่ อบต.บัวใหญ่ อบต.ขุนทอง และอำเภอต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถเดินทางได้ทางรถยนต์ บนถนนทางหลวงหมายเลข...๒๐๒... และทางเรือ ผ่านเส้นทางแม่น้ำ.....-

๑.๑.๘ แหล่งแม่น้ำลำคลอง

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นพื้นที่...ราบสูง... มีคลองน้ำสำคัญไหลผ่าน....๕...สาย ได้แก่

๑. ลำห้วยใหญ่ ไหลผ่านพื้นที่ ตั้งแต่หมู่ที่ ๒ ถึงหมู่ที่ ๗
๒. คลองอีสานเขียว ไหลผ่านพื้นที่ ตั้งแต่หมู่ที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๐ หมู่ที่ ๖ ถึงหมู่ที่ ๒
๓. คลองห้วยบุพราวน ไหลผ่านพื้นที่ ตั้งแต่หมู่ที่ ๒ ถึงหมู่ที่ ๓
๔. ลำห้วยแคน ไหลผ่านพื้นที่ ตั้งแต่หมู่ที่ ๕ ถึงหมู่ที่ ๗

คลอง..... ไหลผ่านพื้นที่หมู่บ้าน ตั้งแต่หมู่ที่..... ถึงหมู่ที่.....

๑.๒ ประวัติการเกิดภัย

๑.๒.๑ สถานการณ์สาธารณภัย

สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ส่วนใหญ่เกิดภัยจาก...ภัยแล้ง อุทกภัย อัคคีภัย และวาตภัย(พายุฤดูร้อน)... โดยมีปัจจัยเสี่ยงมาจาก...ลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบสูงแห้งแล้ง ดินเค็มในบางพื้นที่ ไม่มีแม่น้ำตามธรรมชาติ และเป็นทุ่งโล่งมีเศษสวะจากการเก็บเกี่ยว ผลผลิตทางการเกษตรเหลืออยู่มาก รวมทั้งมีแหล่งน้ำดิบต้นทุนน้อย...โดยเฉพาะในพื้นที่หมู่ที่ ๑ บ้านดอนหัน หมู่ที่ ๓ บ้านโนนทอง หมู่ที่ ๖ บ้านตะคร้อเก่า หมู่ที่ ๘ บ้านโนนเพ็ด...ที่เกิดภัยขึ้นบ่อยครั้ง และจากสถานการณ์สาธารณภัยดังกล่าว มักจะมีผู้ประสบภัยที่ได้รับผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และความเป็นอยู่ ตั้งแต่การขาดแคลนน้ำอุปโภค การเกิดอัคคีภัย และวาตภัย(พายุฤดูร้อน)

๑.๒.๒ สถิติภัย (ภัยแล้ง อัคคีภัย และวาตภัย)

สถานการณ์สาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ที่สำคัญที่เกิดขึ้นและสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนจากสถิติการเกิดภัย ดังนี้

(๑) อุทกภัย

ตารางที่ ๑-๑ : สถิติการเกิดอุทกภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย				มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	สูญหาย (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๖๒							
๒๕๖๓							
๒๕๖๔							
๒๕๖๕							
๒๕๖๖							
รวม							

(ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

(๒) วาตภัย

ตารางที่ ๑-๒ : สถิติการเกิดวาทภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย		มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนบ้านเรือน ที่เสียหายทั้งหลัง (หลัง)	จำนวนบ้านเรือน ที่เสียหายบางส่วน (หลัง)	
๒๕๖๒					
๒๕๖๓					
๒๕๖๔					
๒๕๖๕					
๒๕๖๖					
รวม					

(ที่มา : ...องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง...ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

(๓) ภัยแล้ง

ตารางที่ ๑-๓ : สถิติการเกิดภัยแล้งขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	พื้นที่การเกษตรเสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ที่ได้รับผลกระทบ (ตัว)	
๒๕๖๒						
๒๕๖๓						
๒๕๖๔						
๒๕๖๕						
๒๕๖๖						
รวม						

(ที่มา :ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

(๔) อัคคีภัย

ตารางที่ ๑-๔ : สถิติการเกิดอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดภัย (ครั้ง)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	ผลกระทบความเสียหาย			มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนบ้านเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๖๒						
๒๕๖๓						
๒๕๖๔						
๒๕๖๕						
๒๕๖๖						
รวม						

(ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

(๕) ภัยจากอุบัติเหตุจราจรทางถนน (ทั้งปี)

ตารางที่ ๑-๕ : สถิติการเกิดภัยจากการคมนาคมขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

พ.ศ.	จำนวนครั้งที่เกิดเหตุ (ครั้ง)	สถานที่เกิดเหตุ	ผลกระทบความเสียหาย		มูลค่าความเสียหาย (ล้านบาท)
			จำนวนผู้เสียชีวิต (คน)	จำนวนผู้บาดเจ็บ (คน)	
๒๕๖๒					
๒๕๖๓					
๒๕๖๔					
๒๕๖๕					
๒๕๖๖					
รวม					

(ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

๑.๓ การจัดลำดับความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่ (ระบุชื่อ อบท.)

จากการวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยและการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย ภายใต้อาณัติข้อมูลสถานการณ์สาธารณภัย สถิติการเกิดภัย ความถี่การเกิดภัย และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย สามารถจัดลำดับความเสี่ยงจากมากไปหาน้อยตามลำดับได้ ดังนี้

ตารางที่ ๑-๖ : ลำดับความเสี่ยงภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ลำดับความเสี่ยงภัย	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
๑	ภัยแล้ง	ขาดแหล่งน้ำอุปโภค นาข้าวและผลผลิตทางการเกษตรเสียหาย จากฝนทิ้งช่วง
๒	อัคคีภัย	เกิดจากความแห้งแล้ง และความเสี่ยงของอาคารเรือน รวมทั้งไฟฟ้าลัดวงจร
๓	พายุฤดูร้อน	เกิดจากอากาศแปรปรวนในช่วงเปลี่ยนฤดู และลักษณะพื้นที่เป็นที่โล่ง
๔	อุทกภัย ฯลฯ	เกิดจากปริมาณฝนที่ตกมากเกินไปกว่าปกติ และไม่มีการระบายที่ดี

๑.๔ ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มีการเกิดสาธารณภัยขึ้นบ่อยครั้งและเกิดขึ้นเป็นประจำ ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง จึงทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างสามารถคาดการณ์การเกิดภัยได้มากขึ้น ได้แก่ อุทกภัย ภัยแล้ง วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า (ระบุเฉพาะประเภทภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่) นอกจากนี้ภัยจากการคมนาคม (อุบัติเหตุทางถนน) ก็ยังเป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งมากขึ้น ซึ่งการคาดการณ์ทำได้ยากเพราะเป็นพฤติกรรมของมนุษย์เว้นแต่ในบางช่วงระยะเวลาหากมีการใช้ถนนมาก เช่น เทศกาลต่างๆ ก็มีแนวโน้มจะเกิดมากขึ้น

ตารางที่ ๑-๗ : ปฏิทินสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไว้ล่วงหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงทำปฏิทินสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ดังนี้

ภัย/เดือน	ระยะเวลาที่เกิดภัย											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
อุทกภัย							←	→				
ภัยแล้ง		←	ฤดูแล้ง	→								
พายุฤดูร้อน												
อัคคีภัย	← ปีใหม่	← ตรุษจีน										→ ปีใหม่
อุบัติเหตุทางถนน	← ปีใหม่			↔ สงกรานต์								→ ปีใหม่
ภัยหนาว	←									←	→	

หมายเหตุ : เฝ้าระวังตลอดทั้งปี

บทที่ ๒

แนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ปัจจุบันแนวคิดการบริหารจัดการสาธารณภัยของประเทศไทยมุ่งเน้นให้ความสำคัญมากขึ้นกับการดำเนินการอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับ “การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย” (Disaster Risk Management : DRM) ซึ่งประกอบด้วย การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Reduction : DRR) ควบคู่กับการจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) รวมถึงการฟื้นฟู (Recovery)

๒.๑ ขอบเขตสาธารณภัย

ขอบเขตสาธารณภัยตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ ให้เป็นไปตามความหมาย “สาธารณภัย” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

“อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่นๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย”

๒.๒ ระดับการจัดการสาธารณภัย

ระดับการจัดการสาธารณภัยเป็นไปตามระดับการจัดการสาธารณภัยของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับพื้นที่ จำนวนประชากร ขนาดของภัย ความรุนแรง ผลกระทบและความซับซ้อนของภัยหรือความสามารถในการจัดการสาธารณภัย ที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเกี่ยวกับความสามารถในการเข้าควบคุมสถานการณ์เป็นหลัก โดยแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ตารางที่ ๒-๑ : ระดับการจัดการสาธารณภัยของประเทศ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.ศ. ๒๕๕๐

ระดับ	การจัดการ	ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
๑	สาธารณภัยขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการท้องถิ่น ควบคุมและสั่งการ
๒	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการจังหวัด ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
๓	สาธารณภัยขนาดใหญ่	ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ควบคุม สั่งการและบัญชาการ
๔	สาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุม สั่งการและบัญชาการ

ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ จะเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัคร รวมทั้งติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ประเมินโอกาสการขยายความรุนแรงของภัย เพื่อรายงานนายอำเภอให้เสนอ

ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาประกาศหรือยกระดับของภัยจากสาธารณภัยขนาดเล็กเป็นสาธารณภัยขนาดกลางต่อไป

๒.๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประเทศมีความพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น โดยการบูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วน ซึ่งจะเป็นการสร้างมาตรฐานในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศ โดยให้ท้องถิ่น ชุมชน และภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพสังคมและท้องถิ่นเพื่อมุ่งเข้าสู่ “การรู้รับ – ปรับตัว –ฟื้นเร็วทั่ว – อย่างยั่งยืน” (Resilience) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เป็นการลดโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์และจัดการกับปัจจัยที่เป็นสาเหตุและผลกระทบของสาธารณภัย เพื่อลดความถี่และความรุนแรงของภัยพิบัติ และเพิ่มศักยภาพของบุคคล ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งในการจัดการปัญหาในปัจจุบัน รวมถึงป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

เป็นการเผชิญเหตุและจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โดยการจัดระบบ การจัดการทรัพยากรและการกิจความรับผิดชอบ เพื่อเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นทุกรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงลดความสูญเสียที่จะมีต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ทรัพยากร สภาพแวดล้อม สังคม และประเทศ ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน

เป็นการปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer) ตามความเหมาะสม โดยการนำปัจจัยในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยมาดำเนินการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (rehabilitation)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เป็นการพัฒนาศักยภาพการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศให้ได้มาตรฐานตามหลักสากล โดยการจัดระบบและกลไกในการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยคำนึงถึงระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติ การให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม และประเพณีปฏิบัติให้สอดคล้องกับกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศเป็นสำคัญ

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ มุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ โดยชุมชนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมาก ในการเตรียมความพร้อมและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย หากได้รับการพัฒนาศักยภาพรวมทั้งมีภูมิปัญญาท้องถิ่นก็จะสามารถทำให้ชุมชนของตนเองมีความปลอดภัยจากสาธารณภัย โดยการมีส่วนร่วมของคนหลากหลายกลุ่มในชุมชน

๒.๔ งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

งบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง มีที่มาจาก ๒ แหล่งงบประมาณ ได้แก่

(๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง (โครงการที่ใช้ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(๒) งบประมาณอื่นๆ (งบกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง)

๒.๔.๑ ภาวะปกติ

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างจัดทำรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างโดยกำหนดให้มีรายละเอียด ดังนี้

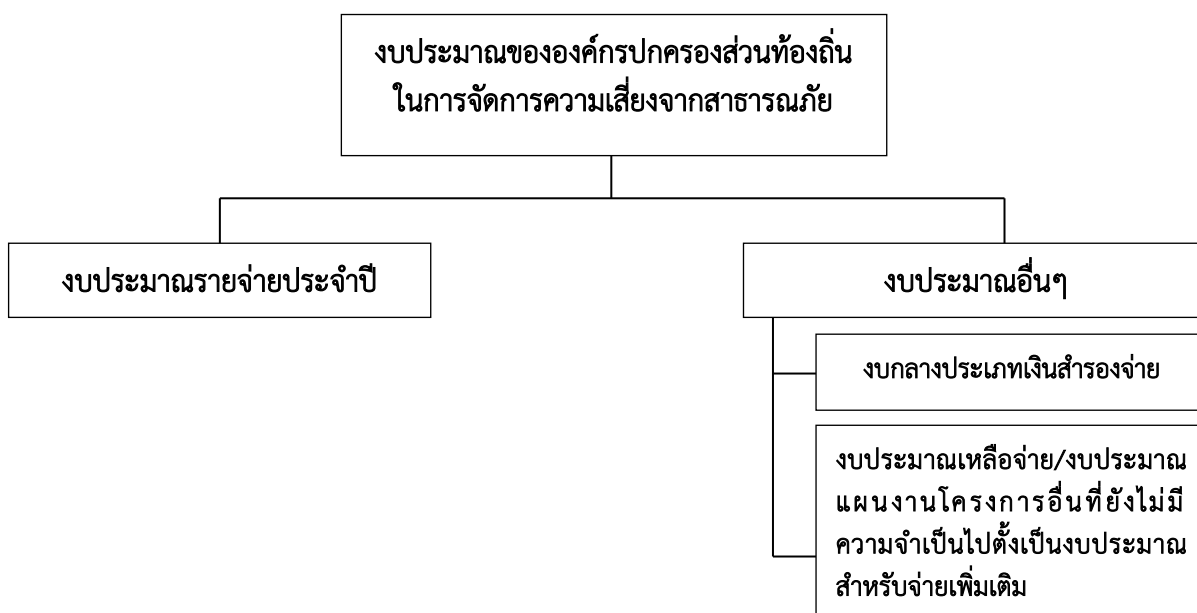
- แผนและขั้นตอนของ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างในการจัดการ ให้มีเครื่องหมายสัญญาณหรือสิ่งอื่นในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย

- แผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ (ระบุชื่อ อปท.)

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างตั้งงบกลาง ให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณ ภัยที่อาจจะเกิดขึ้น

๒.๔.๒ ภาวะฉุกเฉิน (เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างนำเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ได้เตรียมไว้ ไปใช้จ่ายเพื่อบรรเทา/ช่วยเหลือความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบสาธารณภัยเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ หากงบประมาณไม่เพียงพอ ให้โอนเงินงบประมาณเหลือจ่าย หรืองบประมาณในแผนงาน/โครงการอื่น ที่ยังไม่มีควมจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้จ่าย ไปตั้งเป็นงบประมาณสำหรับจ่ายเพิ่มเติมได้ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓



แผนภาพที่ ๒-๑ : แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง

๒.๕ องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ในองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างจะมีองค์กรที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวก ควบคุม สั่งการ และประสานการปฏิบัติตั้งแต่ระดับประเทศ ซึ่งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างต้องมีการเชื่อมโยงและรับนโยบายแผนงานแนวทางมาดำเนินการ รวมทั้งการประสานกับหน่วยงานบริหารจัดการสาธารณภัยในระดับอำเภอ และระดับจังหวัดด้วย

๒.๕.๑ ระดับนโยบาย

(๑) คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (กปภ.ช.)

มีหน้าที่กำหนดนโยบายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ บูรณาการพัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชน ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) คณะกรรมการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ (กปอ.)

มีหน้าที่เสนอนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติภัยของประเทศและเสนอแนะแนวทางปฏิบัติและประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) คณะกรรมการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

มีหน้าที่จัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประกาศใช้ต่อไป โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๕.๒ ระดับปฏิบัติ

(๑) กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (บกปภ.ช.)

ทำหน้าที่บังคับบัญชา อำนาจการ ควบคุม กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และกรณีการจัดการสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔) มีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุม สั่งการ และบัญชาการ

(๒) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง (กอปภ.ก.)

ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง โดยมีอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะผู้อำนวยการกลาง เป็นผู้อำนวยการ มีความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) ภาวะปกติ ประสานงาน และบูรณาการข้อมูลและการปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของสรรพกำลัง เครื่องมืออุปกรณ์ แผนปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยทั้งระบบ

(๒.๒) ภาวะใกล้เกิดภัย เตรียมการเผชิญเหตุ ติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประเมินสถานการณ์ และแจ้งเตือนภัย พร้อมทั้งรายงานและเสนอความเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติหรือนายกรัฐมนตรีตามระดับการจัดการสาธารณภัย เพื่อตัดสินใจในการรับมือกับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้น โดยเรียกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการประกอบกำลังในการเริ่มปฏิบัติการ

(๒.๓) ภาวะเกิดภัย อำนาจการและบูรณาการประสานการปฏิบัติ ในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดเล็ก (ระดับ ๑) และขนาดกลาง (ระดับ ๒) ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลางรับผิดชอบในการอำนาจการ ประเมินสถานการณ์ และสนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแต่ละระดับ รวมทั้งติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ รายงานสถานการณ์ และแจ้งเตือน พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นต่อผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ เพื่อตัดสินใจยกระดับในกรณีการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ในกรณีการจัดการสาธารณภัยร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

ทั้งนี้ ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกลาง ทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งในศูนย์ประสานการปฏิบัติของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ในกรณียกระดับเป็นการจัดการสาธารณภัยขนาดใหญ่ (ระดับ ๓) และขนาดร้ายแรงอย่างยิ่ง (ระดับ ๔)

(๓) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอปภ.จ.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อำนวยการ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นรองผู้อำนวยการ

(๔) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร (กอปภ.กทม.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน ประสานการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร และจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนเผชิญเหตุตามประเภทความเสี่ยงภัยให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร รวมทั้งดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่และแนวทางปฏิบัติตามหมวด ๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

(๕) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอปภ.อ.)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมอบหมาย โดยมีนายอำเภอ เป็นผู้อำนวยการ

(๖) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่
ประกอบด้วย

(๖.๑) กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมืองพัทยา (กอปภ.เมืองพัทยา)

ทำหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเมืองพัทยาให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอบางละมุง รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บัญชาการจังหวัดและผู้อำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบุชื่อ อบท. ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง) หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอโดยมีนายกเมืองพัทยา เป็นผู้อำนวยการ

(๖.๒) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล (กอปก.ทน./กอปก.ทม./กอปก.ทต.) ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล (ระบุชื่อ ทน./ทม./ทต.) ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด..... และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ..... รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยความสะดวก จังหวัดและผู้อำนวยความสะดวกตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงหรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอโดยมีนายกเทศมนตรี (ระบุชื่อ ทน./ทม./ทต.) เป็นผู้อำนวยการ

(๖.๓) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบล (กอปก.อบต.) ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบล (ระบุชื่อ อบต.) ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยความสะดวก จังหวัดและผู้อำนวยความสะดวก ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบุชื่อ อบท. ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง) หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้อำนวยการ

การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (รายละเอียดการปฏิบัติปรากฏตามบทที่ ๔ การปฏิบัติขณะเกิดภัย)

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น ขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมและสั่งการ เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่รับผิดชอบและประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ พร้อมทั้งให้รายงานผู้อำนวยการอำเภอในเขตพื้นที่ (นายอำเภอ....ระบุชื่ออำเภอ....) ทราบทันที

หากประเมินสถานการณ์สาธารณภัยและเกินขีดความสามารถของทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเข้าจัดการกับสาธารณภัยให้ยุติโดยเร็วแล้วและไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยได้โดยลำพัง ให้รายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบและขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อหรือใกล้เคียง และหรือ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

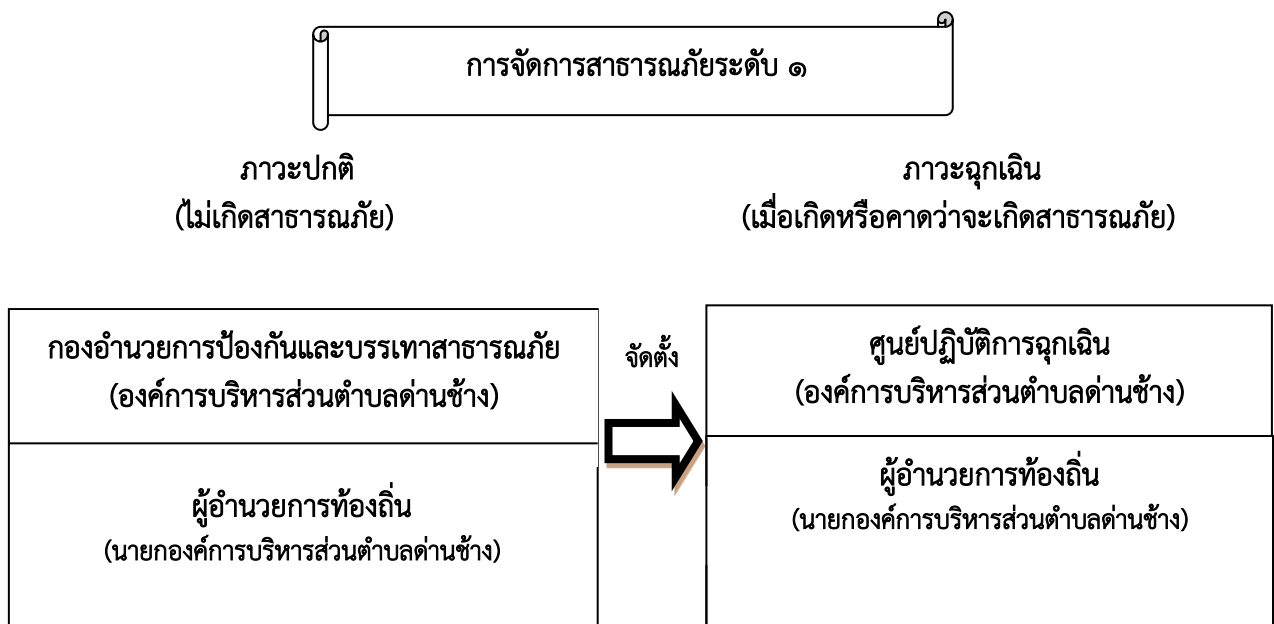
กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
อำเภอ

แผนภาพที่ ๒-๒ : กลไกการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของประเทศไทย

๒.๖ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง(เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)

บทบาทภารกิจ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน หากในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง และหรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการ



แผนภาพที่ ๒-๓ : องค์การปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๗.๑ การปฏิบัติร่วมกับอำเภอและจังหวัด

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานอำเภอและจังหวัด ในช่วงระยะขณะเกิดภัย พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นตามข้อเท็จจริงเป็นระยะๆ

(๒) กรณีสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรงให้ประสานขอกำลังสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ/จังหวัด ตามลำดับ

๒.๗.๒ การปฏิบัติร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

(๑) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง และสาธารณภัยมีความรุนแรงขยายเป็นวงกว้าง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง รายงานผู้อำนวยการอำเภอ พร้อมทั้งประสานกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุชื่อ อปท. ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง) ให้สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๒) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ของ (ระบุชื่อ อบท. ซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง) ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นการบูรณาการและการประสานการปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๗.๓ การปฏิบัติร่วมกับหน่วยทหารในพื้นที่

ในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมระหว่างพลเรือนกับทหารนั้น จะต้องมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างและศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างกับ (ระบุหน่วยงานทหารในพื้นที่) ทั้งนี้ ฝ่ายทหารอาจพิจารณาจัดตั้งศูนย์ประสานงานหรือศูนย์ปฏิบัติงานร่วมระหว่างพลเรือนกับทหาร ขึ้นอยู่กับระดับของหน่วยและสถานการณ์ สาธารณภัยนั้นๆ โดยมีแนวทางปฏิบัติสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงกลาโหม แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อตกลงว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างผู้อำนวยการจังหวัดกับหน่วยงานทหาร ในพื้นที่ ทั้งนี้รายละเอียดการแบ่งมอบพื้นที่ในการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติของหน่วยทหารปรากฏตามภาคผนวก ข

๒.๗.๔ การปฏิบัติร่วมกับภาคประชาสังคม เอกชน และองค์การสาธารณกุศล

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง เป็นศูนย์กลางในการประสานการปฏิบัติในเขตรับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงาน การปฏิบัติ และสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง(กรณีเกิดสาธารณภัย) เพื่อร่วมปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือสงเคราะห์ ผู้ประสบภัยให้เป็นไปอย่างมีเอกภาพ

(๒) จัดทำแผนประสานงานกับองค์การสาธารณกุศล และให้องค์การสาธารณกุศล ในจังหวัดจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์ และบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานภารกิจได้

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ร่วมกับองค์การ สาธารณกุศลจัดทำแนวทางปฏิบัติในการสนับสนุนทรัพยากร เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เพื่อการปฏิบัติงานขององค์กรปฏิบัติในการจัดการสาธารณภัยแต่ละระดับ

(๔) กรณีที่เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น ถ้าองค์การสาธารณกุศลไปถึงพื้นที่ประสบภัยก่อน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้กันเขตพื้นที่อันตรายและกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่อันตราย พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที เพื่อดำเนินการควบคุมสถานการณ์สาธารณภัย

(๕) กรณีที่ได้รับการประสานจาก องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างหรือหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ เช่น ตำรวจ เทศบาล เป็นต้น ให้องค์การสาธารณกุศลจัดชุดเคลื่อนที่เร็วออกไปยังที่เกิดเหตุ และให้รายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างหรือผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อรับมอบหมายภารกิจในการปฏิบัติการ

(๖) กรณีหลังเกิดสาธารณภัย ให้องค์การสาธารณกุศล องค์กรเอกชน ช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุ และพื้นที่รองรับการอพยพ ประสานหน่วยแพทย์และพยาบาล อีกทั้งให้การรักษายาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งลำเลียงผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล รวมทั้งอพยพช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ไปยังที่ปลอดภัยหรือพื้นที่รองรับการอพยพ

ตารางที่ ๒-๒ : รายนามภาคประชาสังคม และองค์การสาธารณกุศลในพื้นที่ (ระบุชื่อ อปท.)

ลำดับที่	รายนามภาคประชาสังคม และองค์การสาธารณกุศล	โทรศัพท์/โทรสาร	รายชื่อผู้ประสานงาน
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			

บทที่ ๓

การปฏิบัติก่อนเกิดภัย

๓.๑ การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ฉบับนี้ มุ่งดำเนินงานตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้บรรลุผลสำเร็จในทางปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ตามแนวทางในการดำเนินงานด้านการป้องกัน บรรเทา การลดผลกระทบจากสาธารณภัย และการเตรียมความพร้อม ดังนี้

ยุทธศาสตร์การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เป็นการลดโอกาสที่จะได้รับผลกระทบทางลบจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ โดยการวิเคราะห์และการบริหารจัดการปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และผลกระทบของสาธารณภัย เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถลดความถี่และความรุนแรงของภัยพิบัติที่เกิดขึ้นได้ และเพิ่มศักยภาพของบุคคล ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งในการจัดการปัญหา โดยมีเป้าหมายในการลดความเสี่ยงที่มีอยู่ในชุมชนและสังคมในปัจจุบัน รวมถึงป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

๓.๒ การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย

๓.๒.๑ นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk) หมายถึง โอกาสที่สาธารณภัย ทำให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ความเป็นอยู่ และภาคบริการต่างๆ ในชุมชนใดชุมชนหนึ่ง ณ หนึ่งเวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต ซึ่งสามารถแทนด้วยสมการแสดงความสัมพันธ์ของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยง ได้แก่ ภัย ความถี่ ความรุนแรง ความเปราะบาง และศักยภาพ ดังนี้

$$\text{ความเสี่ยง (Risk)} = \text{ภัย (Hazard)} \times \text{ความถี่ (Frequency)} \times \text{ความเปราะบาง (Vulnerability)} \\ \text{ศักยภาพ (Capacity)}$$

การวิเคราะห์ความเสี่ยง, การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการกำหนดลักษณะ ขนาด หรือขอบเขตของความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ภัยที่เกิดขึ้นและประเมินสถานะการเปิดรับต่อความเสี่ยง (exposure) ความเปราะบาง (Vulnerability) และ ศักยภาพ (Capacity) ในการรับมือของชุมชนที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน การดำรงชีวิตและสิ่งแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์ความน่าจะเป็นในการเกิดผลกระทบจากภัยในพื้นที่หนึ่ง ๆ มีประโยชน์ในการวางแผนเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างมีระบบ

ภัย (Hazard) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดจากธรรมชาติหรือการกระทำของมนุษย์ที่อาจนำมาซึ่งความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน ตลอดจนทำให้เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ความถี่ (Frequency) หมายถึง การที่ผู้คน อาศัยบ้านเรือน ทรัพย์สิน ระบบต่างๆ หรือองค์ประกอบใดๆ มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงและอาจได้รับความเสียหาย

ความเปราะบาง (Vulnerability) หมายถึง ปัจจัยหรือสถานะใดๆ ที่ทำให้ชุมชนหรือสังคมขาดความสามารถในการปกป้องตนเอง ทำให้ไม่สามารถรับมือกับสาธารณภัย หรือไม่สามารถฟื้นฟูปัญหาได้อย่างรวดเร็วจากความเสียหายอันเกิดจากสาธารณภัย ปัจจัยเหล่านี้มีอยู่ในชุมชนหรือสังคมมานานก่อนเกิดสาธารณภัย และอาจเป็นปัจจัยที่ทำให้ผลกระทบของภัยมีความรุนแรงมากขึ้น

ศักยภาพ (Capacity) หมายถึง ความสามารถที่จะกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือความสามารถที่อาจจะพัฒนาต่อไปให้เป็นประโยชน์มากขึ้น

๓.๒.๒ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นที่ ๑ การทำความเข้าใจเหตุการณ์ปัจจุบัน ความต้องการในการประเมินความเสี่ยง และพิจารณาถึงข้อมูลในอดีต ขั้นที่ ๒ การประเมินภัย ขั้นที่ ๓ การประเมินความล่อแหลม ขั้นที่ ๔ การวิเคราะห์ความเปราะบางและศักยภาพ ขั้นที่ ๕ การวิเคราะห์ผลกระทบและระดับความเสี่ยง ขั้นที่ ๖ การจัดทำข้อมูลความเสี่ยงและแนวทางในการจัดการและลดความเสี่ยง ขั้นที่ ๗ การพัฒนาหรือปรับปรุงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จัดทีมประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเข้าสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูลข้อเท็จจริงจากเหตุการณ์ สาธารณภัยและเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมทั้งผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการในการรับมือสถานการณ์ภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ได้แก่ (๑) การกำจัดความเสี่ยง (การป้องกันหรือหลีกเลี่ยง) (๒) การแก้ไขปัญหาคความเปราะบางและความล่อแหลม (การลดผลกระทบ) (๓) การเตรียมความพร้อมรับมือสาธารณภัย และ (๔) การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตัวอย่างของทางเลือกในการจัดการความเสี่ยงตามกลยุทธ์ข้างต้น ในกรณี แผ่นดินไหว พายุโซนร้อน และอุทกภัย แสดงในตารางที่ ๓-๑

ตารางที่ ๓-๑ : ตัวอย่างของประเภททางเลือกในการจัดการความเสี่ยง กรณีแผ่นดินไหว พายุโซนร้อน และอุทกภัย

ประเภทของภัย	ประเภททางเลือกในการจัดการภัยพิบัติ			
	การป้องกัน/หลีกเลี่ยง	การลดผลกระทบ	การเตรียมความพร้อม	การถ่ายโอนหรือแบ่งปันความเสี่ยง
แผ่นดินไหว (ตัวอย่าง)	ย้ายสิ่งก่อสร้างและโครงสร้างที่เปราะบางทั้งหมดจากบริเวณพื้นที่เสี่ยงสูง ซึ่งจะได้รับผลกระทบจากแรงสั่นและบริเวณเสี่ยงต่อทรายเดือดหรือทรายเหลว	ใช้วัสดุและวิธีการก่อสร้างที่ทนต่อแผ่นดินไหว ออกกฎหมายควบคุมสิ่งก่อสร้าง การซ่อมแซมและเสริมความแข็งแรง อาคาร การวางแผนการใช้ที่ดิน โดยคำนึงถึงความเสี่ยง	การวางแผนเฉพาะกิจฉุกเฉิน ซึ่งครอบคลุมทั้งบริเวณการเฝ้าระวังแผ่นดินไหว การซ้อมรับมือแผ่นดินไหว การจัดเตรียมสิ่งของยังชีพและสิ่งของสำรองจ่าย การฝึกทีมค้นหาและช่วยเหลือ การให้ความรู้แก่ประชาชน	ประกันความเสี่ยงจากแผ่นดินไหว การรวมกลุ่มความเสี่ยง เงินทุนสำหรับซ่อมสร้างและกองทุน ออมทรัพย์ชุมชน สำหรับการซ่อมสร้างและฟื้นฟูสภาพ

ประเภทของภัย	ประเภททางเลือกในการจัดการภัยพิบัติ			
	การป้องกัน/ หลีกเลี่ยง	การลดผลกระทบ	การเตรียม ความพร้อม	การถ่ายโอนหรือ แบ่งปันความเสี่ยง
พายุโซนร้อน และอุทกภัย (ตัวอย่าง)	ย้ายชุมชนที่เสี่ยง ออกห่างจากชายฝั่ง และเส้นทางพายุ รวมถึงบริเวณพื้นที่ ต่ำซึ่งเสี่ยงต่อ อุทกภัย	ก่อสร้างแนวกำบัง ลมหรือใช้พื้นที่ ทางธรรมชาติ ในการลดแรงลม ก่อสร้างคันดินหรือ เขื่อนหรือกำแพง คลื่น และอื่นๆ เป็น แนวกันน้ำ ยกอาคารให้บริเวณ เสี่ยงต่อน้ำท่วม อยู่เหนือระดับน้ำ ที่คาดการณ์ไว้ ใช้ แนวกำบังธรรมชาติ เช่น ป่าชายเลน วางแผนที่ดิน เป็นต้น	การเฝ้าระวัง การพยากรณ์ การเตือนภัย ล่วงหน้าสำหรับ พายุไต้ฝุ่น การเตือนภัยน้ำท่วม ล่วงหน้า การจัดการและ การวางแผนอพยพ การจัดเตรียม สิ่งของยังชีพ การหาที่หลบพายุ ไต้ฝุ่นและกำหนด ศูนย์อพยพฉุกเฉิน	ประกันความเสี่ยง อุทกภัย ประกัน ผลผลิตจากภัยพิบัติ เงินทุนเพื่อการซ่อม ซ่อมสร้าง หรือ กองทุนออมทรัพย์ ของชุมชนสำหรับ การซ่อมสร้าง โครงการรับซื้อบ้าน ในพื้นที่น้ำท่วมถึง

รายละเอียดเรื่องการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ www.disaster.go.th/ หน่วยงานภายใน/ดาวนโหลด/กองนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ ส่วนนโยบายภัยธรรมชาติ

๓.๓ พื้นที่เสี่ยง ระดับความเสี่ยง และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

เมื่อมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง หรือการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยแล้วจะทำให้ทราบถึงพื้นที่เสี่ยงภัยและปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ซึ่งจะทำให้สามารถกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยได้ตรงกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น นำไปสู่การลดความเสี่ยงอย่างยั่งยืน ที่หมู่บ้าน/ชุมชนมีวิธีการรับรู้ ปรับตัวในการรับมือกับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น เช่น การกำหนดกิจกรรม โครงการหรือแผนงานที่กำหนดจากผลการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงของพื้นที่หนึ่งๆ เพื่อลดโอกาสในการได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยที่สามารถคาดการณ์ได้ในปัจจุบันและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างรับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตตำบลด่านช้าง ซึ่งมีหมู่บ้านที่เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย และปัจจัยที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดความเสี่ยงจากภัยต่างๆ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๓-๒ : ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ประเภทของภัย	ระดับความเสี่ยงภัย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการ การลดความเสี่ยง จากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
อุทกภัย	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....		
ภัยแล้ง	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....		
วาตภัย	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....		
อัคคีภัย	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....		
สารเคมีและ วัตถุอันตราย	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....		

(ตัวอย่าง) การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย (ให้ดำเนินการในบริบทของสภาพพื้นที่และสภาวะแวดล้อมในท้องถิ่น/ชุมชน)

ประเภทของภัย	ระดับความเสี่ยงภัย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการ การลดความเสี่ยง จากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
อุทกภัย	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	- เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีแม่น้ำหลายสาย พื้นที่เสี่ยงบางจุดไม่มีพนังหรือเขื่อนกั้นตลิ่ง โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่..... - ประชาชนส่วนใหญ่ปลูกบ้านพักอาศัยติดริมแม่น้ำ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่..... - ขาดระบบเตือนภัยที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....	- ขุดลอกแหล่งน้ำเป็นประจำทุกปี - ชุมชน/หมู่บ้าน มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นประจำ - สนับสนุนเครื่องมือให้มีมาตรฐานได้อย่างเพียงพอและรวดเร็ว
ภัยแล้ง	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	- พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทางเกษตร	- มีเขื่อนหรือแหล่งน้ำ

ประเภทของภัย	ระดับความเสี่ยงภัย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการ การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
				เกษตรกรจึงมีความต้องการใช้น้ำในปริมาณมากและต่อเนื่องทั้งปี โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่..... - แหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร รวมทั้งแม่น้ำลำคลองตื้นเขิน โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่..... - มีการบุกรุกทำลายป่าไม้ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....	และระบบชลประทานที่ดี - ขุดลอกแหล่งน้ำเดิมเพื่อกักเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้ง - มีการรณรงค์ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและขยายพื้นที่ป่า เช่น การปลูกป่า
วาตภัย	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	- ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไปอยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุม โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่..... - บุคลากรที่มีความรู้ด้านสาธารณภัยไม่เพียงพอ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่..... - อาคารบ้านเรือนและสภาพแวดล้อมขาดการบำรุงดูแลรักษาให้เกิดความปลอดภัย โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....	- ติดตามสภาพภูมิอากาศโดยเฉพาะช่วงฤดูมรสุม - จัดหลักสูตรอบรมบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายให้ครบถ้วน - มีการปรับปรุงและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง สามารถทนต่อลมพายุได้
อัคคีภัย	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	- ประชาชนขาดความตระหนักในการดูแลความปลอดภัยเรื่องการใช้ไฟฟ้า โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่..... - ประชาชนไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....	- มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องอัคคีภัย - มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี และให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยแก่ประชาชน
สารเคมี	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	หมู่ที่.....	- มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีสารเคมี	- มีแผนปฏิบัติการ

ประเภทของภัย	ระดับความเสี่ยงภัย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการ การลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
และวัตถุอันตราย				ในการประกอบการอยู่ในพื้นที่ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่.....	ป้องกันและแก้ไขปัญหาระยะยาวจากสารเคมีและวัตถุอันตรายของ อปท. - มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาระยะยาวจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

หมายเหตุ : ตัวอย่างตารางมาตรฐานในการประเมินค่าความเสี่ยง (สูง/ปานกลาง/ต่ำ) ตามภาคผนวก ก

๓.๔ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

๓.๔.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างมีพื้นที่.....สาธารณภัยที่ส่งผลกระทบ ได้แก่ ภัยจาก (ระบุชื่อประเภทภัย เช่น อัคคีภัย เป็นต้น ตามที่วิเคราะห์ความเสี่ยงไว้ในบทที่ ๑) จึงให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างได้พิจารณาโครงสร้างที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่เสี่ยงภัยแล้วและได้จัดสร้าง (ระบุถึงสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในพื้นที่ อปท. ที่ใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิ อาคาร เขื่อน กำแพง ประตูระบายน้ำ เส้นทางคมนาคมเพื่อส่งกำลังบำรุง ป้ายสัญญาณ ฯลฯ) ขึ้น เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

(๒) ด้านไม่ใช่โครงสร้าง

การป้องกันโดยไม่ใช่โครงสร้าง เป็นการใช้นโยบาย กฎระเบียบ การวางแผน และกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง โดย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างได้มีการดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ด้านการบังคับใช้กฎหมายและการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ กับหน่วยงานภาครัฐในการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัย เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดจากการกระทำของประชาชนเอง เช่น การเผาตอซังข้าว การเผาใบอ้อย เป็นต้น

(๒.๒) วิเคราะห์และจัดทำแผนที่เสี่ยงภัยให้เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลสถิติภัย และหาปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการหาแนวทางการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ มุ่งสู่การแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน

๓.๔.๒ การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัย

การเตรียมความพร้อมเป็นการดำเนินการที่เน้นช่วงก่อนเกิดภัยเพื่อให้ประชาชนหรือชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีองค์ความรู้ ชีตความสามารถ และทักษะต่างๆ พร้อมทั้งจะรับมือกับสาธารณภัย โดย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างมีการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) การจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน (CBDRM)

เป็นการเสริมสร้างศักยภาพโดยเน้นการอาศัยชุมชน/หมู่บ้านเป็นศูนย์กลางในการป้องกัน แก้ไข บรรเทา และฟื้นฟูความเสียหายจากสาธารณภัย โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจ กำหนดแนวทางการแก้ปัญหาในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อลดความเสี่ยงภัยของชุมชนและเพิ่มขีดความสามารถให้คนในชุมชนมีศักยภาพในการระงับบรรเทาภัยได้ด้วยตนเองในระดับหนึ่ง ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งเป็นการสร้างภาคีเครือข่ายภาคประชาชนในรูปแบบอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ในขั้นตอนการเตรียมความพร้อม

(๒) การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

เป็นเครื่องมือและกิจกรรมในการสร้างความพร้อมและเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากร รวมทั้งเป็นการทดสอบการประสานงานและการบูรณาการความร่วมมือ ทำให้ทราบจุดบกพร่องและช่องว่างในการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างและแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้หมายรวมถึงการฝึกการซักซ้อม และการฝึกปฏิบัติตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงานในทุกระดับ โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างจะมีการประสานและสั่งการอำนวยการให้ชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการอย่างสม่ำเสมอ

(๓) การเฝ้าระวังและประเมินสถานการณ์

(๓.๑) จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ เพื่อทำหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยข้างเคียง

(๓.๒) ติดตามการรายงานสภาพอากาศปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูลสถานการณ์ และการแจ้งข่าว การเตือนภัยจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ รวมทั้งสื่อต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เฝ้าระวัง ประเมินแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๓) จัดทีมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบถึงระยะเวลา ภาวะที่จะคุกคาม (อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะๆ เพื่อป้องกันความตื่นตระหนกและความสับสนในเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น และให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่น ผู้พิการ ทั้งนี้ ความถี่ของการแจ้งข่าวเตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้มการเกิดภัย

(๓.๔) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง และแจ้งข่าว เตือนภัยระดับชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวังปรากฏการณ์ธรรมชาติที่มีแนวโน้มการเกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ชุมชน และรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างโดยใช้ระบบการสื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัยของชุมชน

การติดตามข้อมูลความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ที่อาจส่งผลให้เกิดสาธารณภัย รวมทั้งทำหน้าที่เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน โดยกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์จากข้อมูล ข่าวสารที่ได้รับและตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อมูล เพื่อตัดสินใจในการเตรียมรับมือกับสาธารณภัย

รายงานสถานการณ์ภัยและผลการปฏิบัติให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยอำเภอและจังหวัดทราบเป็นระยะๆ เพื่อประสานและสนับสนุนการปฏิบัติร่วมกัน

(๔) การเตรียมการอพยพ

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการอพยพ ดังนี้

(๔.๑) จัดทำแผนอพยพหลักผู้ประสบภัย แผนอพยพหลักส่วนราชการ โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย จำนวนผู้อพยพ บัญชีส่วนราชการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการอพยพ การกำหนดเขตพื้นที่ รองรับการอพยพให้อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสม การกำหนดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบการอพยพไว้ให้ชัดเจน การกำหนดเส้นทางอพยพหลักและเส้นทางอพยพสำรองสำหรับแต่ละประเภทภัย รวมทั้งการสำรวจและการจัดเตรียม พาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง แหล่งพลังงาน และระบบสื่อสารการอพยพ

(๔.๒) วางมาตรการการอพยพ

(๕) การเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีแนวทางปฏิบัติสำหรับเตรียมการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว ดังนี้

(๕.๑) คัดเลือกและจัดหาสถานที่ตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว

(๕.๒) จัดการภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยกำหนดผู้รับผิดชอบภายในศูนย์พักพิงชั่วคราว คือ ผู้จัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว ได้แก่ ผู้นำชุมชน กรณีโรงเรียนเป็นศูนย์พักพิงอาจเป็นผู้ดำเนินการ โรงเรียน

(๕.๓) ปัจจัยความจำเป็นขั้นต่ำของศูนย์พักพิงชั่วคราวอื่นๆ

(๕.๔) ให้มีการบริหารจัดการข้อมูลผู้อพยพ โดยมีการเก็บบันทึกข้อมูลที่จำเป็น

(๖) การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณภัย

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จะจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณภัยประจำศูนย์เตรียมพร้อมป้องกันภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน ที่มีความพร้อมเป็นลำดับแรกก่อน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สาธารณภัย ดังนี้

(๖.๑) เพื่อให้ประชาชน/ชุมชนได้เรียนรู้สาธารณภัยต่างๆ ธรรมชาติและลักษณะของภัย

(๖.๒) เพื่อให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและวิธีการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย เพื่อลดผลกระทบและความสูญเสียชีวิตที่อาจเกิดขึ้น

(๖.๓) เพื่อเพิ่มทักษะให้ประชาชนช่วยเหลือตนเอง สามารถรักษาชีวิตรอดได้ เมื่อเกิดสาธารณภัย

(๗) แผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)

แผนการบริหารความต่อเนื่อง เป็นแผนปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตฉุกเฉิน ในสถานการณ์เมื่อเกิดภัยต่างๆ เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร ฯลฯ ซึ่งจาก สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานหรือองค์กรต้องหยุดชะงักการดำเนินงาน หรือ ไม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หน่วยงานส่วนราชการหรือองค์กรต่าง ๆ จึงต้องจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้น เพื่อเป็นแผนรองรับ

การดำเนินการกิจของหน่วยงานหรือองค์กรในช่วงสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับในช่วงภาวะปกติ หากหน่วยงานหรือองค์กรไม่จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องรองรับไว้ตั้งแต่ในภาวะปกติอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานหรือองค์กรในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น การจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินและให้บริการได้เมื่อเกิดภัยขึ้นวิกฤตเพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานหรือองค์กรได้ แผนการบริหารความต่อเนื่องควรมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารความต่อเนื่อง

(๒) ขอบเขตสถานการณ์ ความเสี่ยงภัย เช่น แผนรับมือสถานการณ์ภัยจากอุทกภัย/อัคคีภัย/แผ่นดินไหว ฯลฯ

(๓) กำหนดสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

(๔) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เช่น ทีมอพยพ ทีมปฐมพยาบาล ทีมกู้ชีพกู้ภัย ทีมประสานงานและสนับสนุน ทีมรักษาความสงบเรียบร้อย ฯลฯ
- ระดับความรุนแรงของสถานการณ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานฉุกเฉิน
- การอพยพทรัพยากรที่จำเป็นและเหมาะสมต่อสถานการณ์
- ขั้นตอนการฟื้นฟูหน่วยงานหลังผ่านพ้นวิกฤต

ฯลฯ

๓.๔.๓ แนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยของชุมชน

ชุมชนมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากในการเตรียมความพร้อมและลดความเสี่ยงจาก สาธารณภัย เนื่องจากชุมชนต้องอาศัยอยู่ในพื้นที่ของตนซึ่งมีความเสี่ยง หากชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพรวมทั้งมีภูมิปัญญาท้องถิ่นในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ก็สามารถทำให้ชุมชนของตนเองมีความปลอดภัยจากสาธารณภัยหรือพ้นตัวจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว โดยมีแนวทางปฏิบัติในการลดความเสี่ยงสาธารณภัยของชุมชน ดังนี้

(๑) การทำความเข้าใจเรื่องการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย ให้สำรวจชุมชนเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและศักยภาพ รวมทั้งกลุ่มเปราะบางของชุมชน แล้วนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำเป็นแผนลดความเสี่ยงภัยของชุมชน

(๒) ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเตรียมพร้อมรับมือกับสาธารณภัย

(๓) มีแผนในภาวะฉุกเฉินเมื่อเกิดสาธารณภัยและแผนการฟื้นฟูชุมชนหลังจากเกิดสาธารณภัย โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบในระดับท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด เพื่อให้แผนมีการบูรณาการและตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง

(๔) มีแผนรับมือกับสาธารณภัยในครอบครัว เช่น การสร้างบ้านเรือนให้มีความแข็งแรงและอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งมีการเตรียมพร้อมในครอบครัวหากต้องอพยพออกจากที่พักอาศัยเดิม

(๕) จัดการฝึกอบรมสมาชิกชุมชนอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเปราะบางเพื่อให้มีศักยภาพมากขึ้น

(๖) สร้าง ช่อมแซม หรือปรับปรุงสาธารณูปโภคในชุมชนให้ช่วยลดความรุนแรงจากสาธารณภัย เช่น ชุมชนที่โดนน้ำท่วมบ่อยอาจมีการสร้างฝายชะลอน้ำหรือทำพื้นที่กั้นลิ่งเพื่อพักน้ำ เป็นต้น

(๗) เตรียมสิ่งของยังชีพที่จำเป็นก่อนที่จะเกิดสาธารณภัย

๓.๕ การแจ้งเตือนภัย

การแจ้งเตือนภัยเป็นการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าแก่ผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบในพื้นที่เสี่ยงภัย ให้เฝ้าระวังและเตรียมพร้อมรับสถานการณ์อพยพเคลื่อนย้ายไปสู่ที่ปลอดภัยได้ โดยกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างแจ้งเตือนภัยไปยังชุมชน/หมู่บ้านในพื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดภัย เพื่อส่งข้อมูลแจ้งเตือนภัยที่ถูกต้องรวดเร็วไปยังประชาชน

๓.๕.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า

เป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่บ่งชี้ว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงไปยังชุมชน หมู่บ้าน และประชาชน เพื่อให้ติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัยไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

๓.๕.๒ การแจ้งเตือนภัย

(๑) เมื่อมีการยืนยันข้อมูลว่ามีโอกาสเกิดสาธารณภัยขึ้นและประชาชนในพื้นที่อาจได้รับผลกระทบ ให้แจ้งแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการและประชาชนในพื้นที่ทราบ โดยให้มีการแจ้งเตือนภัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ ชั่วโมงก่อนเกิดภัย และให้มีข้อมูลการแจ้งเตือนภัย ดังนี้

(๑.๑) คาดการณ์ระยะเวลา และบริเวณพื้นที่ที่จะเกิดสาธารณภัย

(๑.๒) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และระยะเวลาหรือความยาวนานของภัย

(๑.๓) แนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนในการป้องกันตนเอง ให้ปลอดภัยจากสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้นำแนวทาง มาตรการ และขั้นตอนการปฏิบัติจาก กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไปมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วย

(๒) วิธีการแจ้งเตือนภัย

(๒.๑) แจ้งเตือนภัยผ่านผู้นำชุมชน อาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังของชุมชน/หมู่บ้าน

(๒.๒) แจ้งเตือนประชาชนโดยตรง โดยผ่านทางสถานีโทรทัศน์ ท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียงชุมชน วิทยุสมัครเล่น โทรสาร โทรศัพท์มือถือ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย และไซเรนเตือนภัยแบบมือหมุน โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียงที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำตำบลหรือหมู่บ้าน ฯลฯ

๓.๕.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดระดับของระบบการเตือนภัยไว้ ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างได้นำระดับสีของการแจ้งเตือนภัยไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของสาธารณภัยในพื้นที่ ดังนี้



สีแดง หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะอันตรายสูงสุด ให้อาศัย
อยู่แต่ในสถานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามข้อสั่งการ



สีส้ม หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายสูง เจ้าหน้าที่
กำลังควบคุมสถานการณ์ให้อพยพไปยังสถานที่ปลอดภัย
และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด



สีเหลือง หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย มีแนวโน้ม
ที่สถานการณ์จะรุนแรงมากขึ้น ให้จัดเตรียมความพร้อม
รับสถานการณ์ และปฏิบัติตามคำแนะนำ

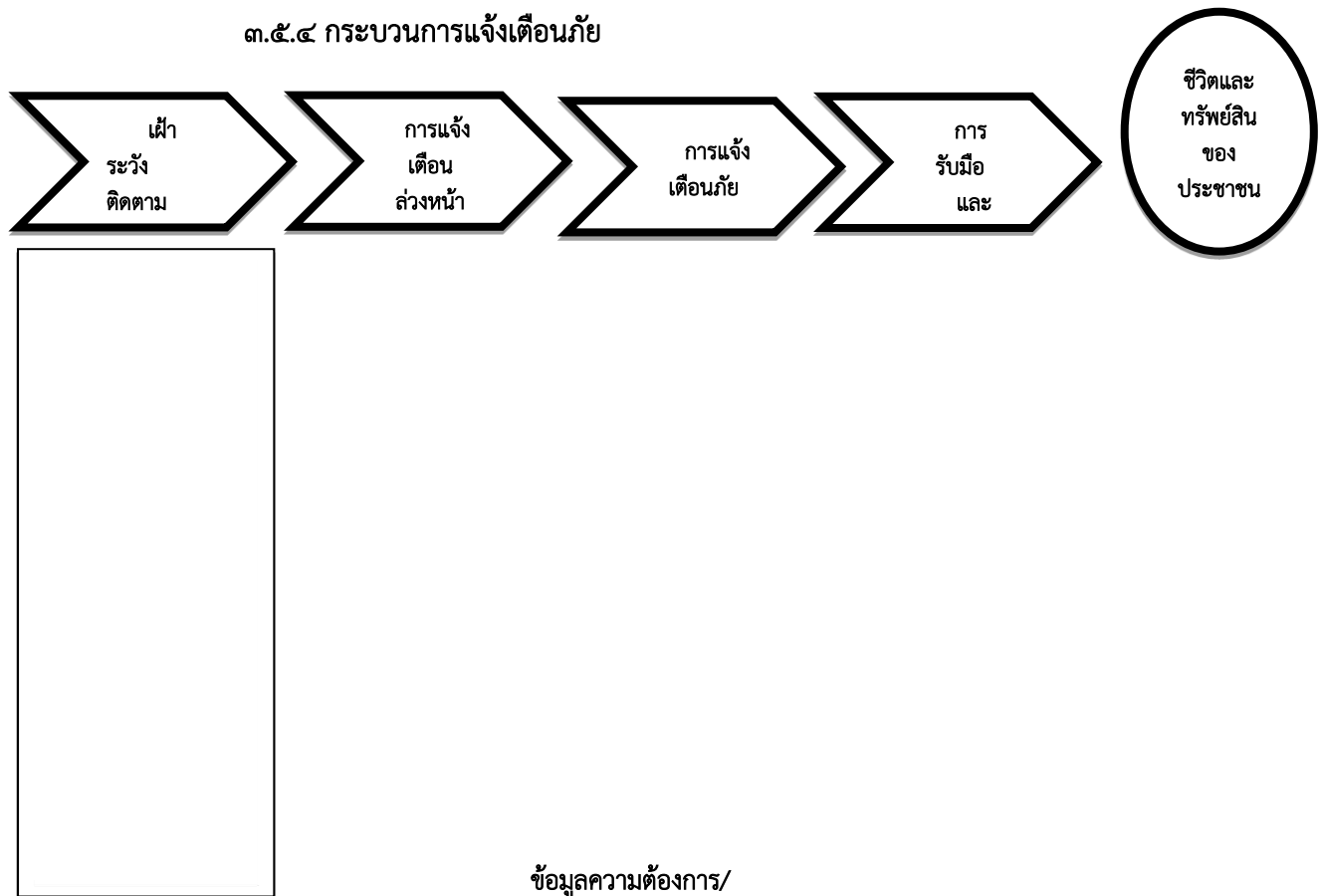


สีน้ำเงิน หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเฝ้าระวัง ให้ติดตาม
ข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิดทุกๆ ๒๔ ชั่วโมง



สีเขียว หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะปกติ ให้ติดตามข้อมูล
ข่าวสารเป็นประจำ

๓.๕.๔ กระบวนการแจ้งเตือนภัย



แผนภาพที่ ๓ - ๑ : กระบวนการแจ้งเตือนภัย

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
จัดชุดเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง
การเตือนภัยเพื่อเป็นการยืนยันการสื่อสารสองทาง (Two-way Communication) โดยปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสาน
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัครแจ้งเตือนภัย เพื่อเตรียมพร้อมเฝ้าระวัง
และติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่อง และให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายังกองอำนวยการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ทางโทรศัพท์ หมายเลข
.....วิทยุสื่อสาร ความถี่.....MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข
.....

(๒) รายงานสถานการณ์การเกิดภัยไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
อำเภอและจังหวัดทาง (ระบุหมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร.....) ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย
และวิทยุสื่อสาร ความถี่.....MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข.....

บทที่ ๔

การปฏิบัติขณะเกิดภัย

๔.๑ การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการ เพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการสาธารณภัยทุกขั้นตอน หากในกรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์สาธารณภัยตามขีดความสามารถโดยลำพัง ให้ขอรับ การสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุชื่อ อบท. ในเขตพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง) และ/หรือ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ

๔.๑.๑ โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ๑ คณะที่ปรึกษา ๑ ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม ดังแสดงตามแผนภาพที่ ๔-๑



แผนภาพที่ ๔-๑ : โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (ระบุชื่อ อบท.)

หมายเหตุ : โครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ อบท. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ภัย โดยยึดหลักมาตรฐาน เอกภาพในการจัดการ และความยืดหยุ่นของโครงสร้างองค์การการจัดการในภาวะฉุกเฉิน

๔.๑.๒ บทบาทหน้าที่ภายในโครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน (ระบุชื่อ อปท.) มีดังนี้

(๑) คณะที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่มีอำนาจการท้องถิ่นเห็นสมควร

(๒) ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม มีหน้าที่ ประสานข้อมูลเหตุการณ์กับส่วนต่างๆ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนและสื่อมวลชน รวมทั้งปฏิบัติการทางจิตวิทยามวลชน

(๓) ส่วนปฏิบัติการ มีหน้าที่ ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้นโดยเร็ว โดยรักษาชีวิตและปกป้องทรัพย์สิน เข้าควบคุมสถานการณ์ ฟื้นฟูสู่สภาวะปกติ ค้นหาและกู้ภัย กู้ชีพ รักษาพยาบาล การแพทย์และสาธารณสุข รักษาความสงบเรียบร้อย การจราจร ฉุกเฉินเพลิง โครงสร้างพื้นฐาน สารเคมีและวัตถุอันตราย กัมมันตรังสี ส่งกำลังบำรุง การขนส่ง อพยพ และบริหารจัดการผู้เสียชีวิต

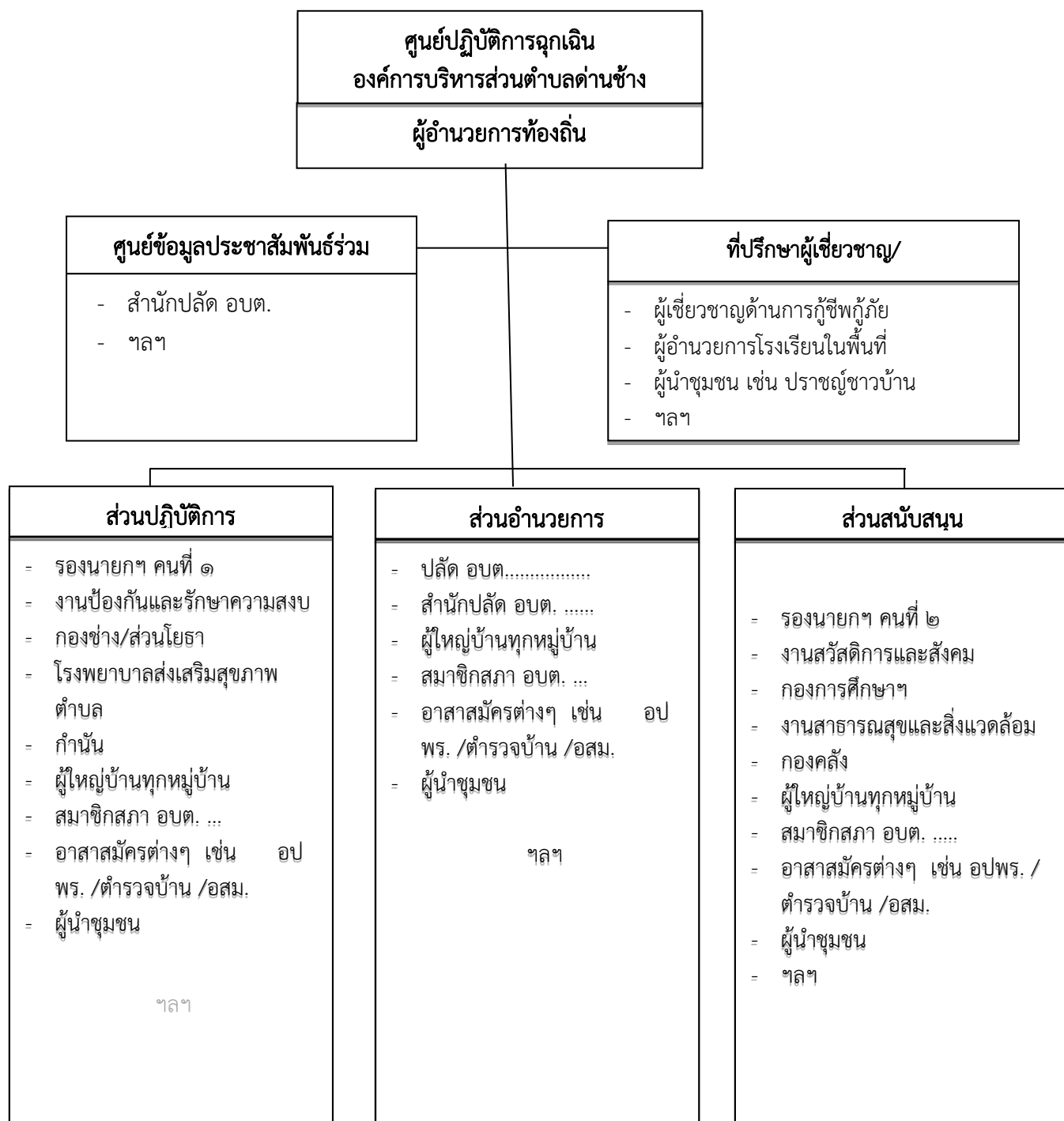
(๔) ส่วนอำนาจการ มีหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ แจ้งเตือนภัย รวบรวม ประสานข้อมูล และประเมินความต้องการและความจำเป็นในการสนับสนุนทรัพยากรในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงจัดเตรียมเอกสารและวางแผนเผชิญเหตุโดยใช้ข้อมูลที่ได้รับจากส่วนปฏิบัติการเป็นฐานดำเนินการ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนสถานที่ปฏิบัติงานแก่กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง/ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ฯลฯ

(๕) ส่วนสนับสนุน มีหน้าที่ ดังนี้

(๕.๑) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในทุกๆ ด้านที่จำเป็น เพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย สาธารณูปโภค สาธารณูปการ บริการสังคม พลังงาน บริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว พื้นฟูพื้นที่ประสบภัย พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การฟื้นฟู และงานชุมชน

(๕.๒) ตอบสนองการร้องขอรับการสนับสนุนในด้านงบประมาณ การเงิน และการบัญชี และการรับบริจาค ฯลฯ

ทั้งนี้ การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นรายละเอียดตามแผนภาพที่ ๔-๒ : (ตัวอย่าง) การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น



แผนภาพที่ ๔-๒ : (ตัวอย่าง) การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น

หมายเหตุ : การจัดบุคลากรประจำศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นปรับได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความรุนแรงของสาธารณภัย และตามที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่

๔.๒ การประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย

เพื่อประโยชน์ในการจัดการสาธารณภัยในเขตพื้นที่ให้ยุดิโดยเร็ว แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ออกประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดเล็ก (เขตพื้นที่ อบท.และอำเภอ) และพื้นที่ประสบสาธารณภัยขนาดกลาง (เขตพื้นที่จังหวัด) ดังนั้น เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นในฐานะผู้ว่าราชการท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ให้ผู้ว่าราชการท้องถิ่น มีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) เมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้ผู้ว่าราชการท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่โดยเร็วเป็นลำดับแรก และแจ้งให้ผู้ว่าราชการอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ในกรณีที่ผู้ว่าราชการท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่ นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้แจ้งผู้ว่าราชการอำเภอ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อสั่งการโดยเร็ว

(๔) ในกรณีที่พื้นที่ที่เกิดหรือจะเกิดสาธารณภัยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าราชการท้องถิ่นหลายคน ผู้ว่าราชการท้องถิ่นคนหนึ่งคนใด จะใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วไปพลางก่อนแล้วให้แจ้งผู้ว่าราชการท้องถิ่นอื่นทราบโดยเร็ว

(๕) เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าราชการท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นที่จะสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๖) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว และให้นำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนเผชิญเหตุที่มีอยู่มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(๗) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาระเบียบงบประมาณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย มุ่งประโยชน์ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นลำดับแรกๆ

(๘) หากเหตุการณ์สาธารณภัยนั้นเกินขีดความสามารถและศักยภาพของท้องถิ่นนั้นๆ จะรับมือกับสาธารณภัยนั้นๆ ได้ และผู้ว่าราชการท้องถิ่นได้รับการสนับสนุน ให้แจ้งผู้ว่าราชการอำเภอเพื่อสั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตพื้นที่อำเภอให้การสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ประสบสาธารณภัย เพื่อป้องกัน บรรเทา และลดผลกระทบจากสาธารณภัยให้ยุดิโดยเร็ว

ทั้งนี้ แนวทางปฏิบัติในการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย ปรากฏตามภาคผนวก ฐ

๔.๓ การประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เมื่อมีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยแล้ว หากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นนั้นเป็นภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัย แต่มิได้มุ่งหมายที่จะชดใช้ความเสียหาย

แก่ผู้ใด ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) ดำเนินการประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดต่อไป โดยมี “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ” (ก.จ.ภ.อ.) มีนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอเป็นประธาน มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้นหนึ่งคนสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่รับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือเสนอต่อ “คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด” (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด โดยมี ก.ช.ภ.อ. เป็นผู้ตรวจสอบและกลั่นกรองการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากการสำรวจความเสียหายดังกล่าวข้างต้น

๔.๔ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

๔.๔.๑ หลักการปฏิบัติ

(๑) การรายงานตัวและทรัพยากรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เจ้าหน้าที่เจ้าพนักงาน และอาสาสมัครต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงานเข้ารายงานตัวที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอในพื้นที่ที่เกิดภัย ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบ ไปปฏิบัติ

(๒) การเข้าควบคุมสถานการณ์ คำนี้ถึงหลักการ ดังนี้

(๒.๑) การปฏิบัติการณ์ระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ น้ำดื่ม อาหารปรุงสำเร็จ เสื้อผ้า ฯลฯ

(๒.๒) การปฏิบัติการณ์ระยะ ๒๔-๔๘ ชั่วโมง (๑-๒ วัน) เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต และทรัพย์สิน สืบหาญาติ จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว

(๒.๓) การปฏิบัติการณ์ระยะ ๔๘-๗๒ ชั่วโมง (๒-๓ วัน) เน้นการค้นหาผู้รอดชีวิต การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สิน และข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ

(๒.๔) การปฏิบัติการณ์ค้นหาหลังระยะ ๗๒ ชั่วโมงขึ้นไป (หลัง ๓ วัน ขึ้นไป) ให้พิจารณาสนับสนุนการปฏิบัติการณ์ค้นหาในระยะ ๑-๓ วันแรก โดยเน้นการช่วยเหลือชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ฯลฯ

๔.๔.๒ การควบคุมสถานการณ์และการเผชิญเหตุ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างได้วางแผนการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กร ข้อมูลการสนับสนุนการตัดสินใจ การควบคุม การสั่งการ และการใช้แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

(๑) การรับแจ้งเหตุและการรายงาน

ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ทั้งด้านสถานการณ์ สาธารณภัย ด้านการปฏิบัติการระงับบรรเทาสาธารณภัย ด้านการให้ความช่วยเหลือ และด้านอื่นๆ ที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว โดยให้ชุมชน/หมู่บ้านสำรวจความเสียหายและความต้องการเบื้องต้นตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย แล้วรายงานต่อกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุชื่อ อปท.)

(๒) การประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๒.๑) นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น

(๒.๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติ เลือกทางที่ดีที่สุดและมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

(๒.๓) มีการคาดการณ์เพิ่มเติมในเรื่องปัจจัยความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม

(๒.๔) การจัดการข้อมูล ให้หัวหน้าทีมเป็นผู้นำในการสอบถามสำรวจข้อมูลสถานที่ที่เป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย พร้อมทั้งบันทึกวัน เวลา ชื่อที่อยู่ผู้ให้ข้อมูล และรายงานข้อมูล ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างทราบ มีการบรรยายสรุปให้ลูกทีมทราบ กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่ปฏิบัติการ พื้นที่ปลอดภัย รวมทั้งจัดระบบต่างๆ ได้แก่ แก๊ส ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น ซึ่งเป็นอันตรายต่อนักกู้ภัย

(๒.๕) การสั่งการ ผู้สั่งการต้องเป็นคนเดียวที่สามารถชี้แจงการปฏิบัติได้ การสั่งการต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ มีความมั่นใจและเด็ดขาด หัวหน้าหน่วยหรือผู้ควบคุมชุดปฏิบัติการต้องรายงานตัวต่อผู้อยู่ในเหตุการณ์ และต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ ทั้งก่อนการปฏิบัติและภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

(๒.๖) การรวบรวมข้อมูล ได้แก่ ปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ ผลการปฏิบัติ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขและนำเสนอแนะมาวิเคราะห์

(๓) การจัดการในภาวะฉุกเฉิน

แนวทางปฏิบัติในการบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command)

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างกำหนดโครงสร้างองค์กรปฏิบัติรับผิดชอบในการจัดการสาธารณภัย ในภาวะฉุกเฉินในแบบโครงสร้างของศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง(การจัดการสาธารณภัยระดับ ๑) โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างมีอำนาจในการควบคุม สั่งการ และบัญชาการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ หากสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างลุกลามขยายเป็นวงกว้าง ประชาชนได้รับผลกระทบจำนวนมาก และผู้อำนวยการจังหวัดตัดสินใจยกระดับการจัดการจัดการสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างเป็นการจัดการสาธารณภัยขนาดกลาง (ระดับ ๒) ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างจะรับข้อสั่งการจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดไปปฏิบัติ โดยได้กำหนดรูปแบบองค์กรปฏิบัติในระดับพื้นที่ ตามตารางที่ ๔-๑

ตารางที่ ๔-๑ : รูปแบบองค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับพื้นที่

ระดับการจัดการ สาธารณภัย	องค์กรรับผิดชอบ การจัดการสาธารณภัย ในภาวะปกติ	องค์กรรับผิดชอบ ในภาวะฉุกเฉิน (เมื่อเกิด หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย)	ผู้บัญชาการ (ผู้มีอำนาจ ตามกฎหมาย)
ระดับ ๑ (อำเภอ/อบต. เข้าควบคุมสถานการณ์)	กองอำนาจการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ - กอปภ.ทน.แห่ง - กอปภ.ทม.แห่ง - กอปภ.ทต.แห่ง	- ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น โดย กอปภ.อปท. จัดตั้ง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น
	กองอำนาจการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอปภ.อ.) จำนวน.....แห่ง	- ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์อำเภอ (ศบก.อ.) จำนวน.....แห่ง โดย กอปภ.อ. จัดตั้ง	ผู้อำนวยการ อำเภอ

(๔) การค้นหาและช่วยชีวิต

- กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบเข้าพื้นที่ประสบภัย
- สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว โดยส่งหน่วยกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย พร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย
- กรณีมีสถานการณ์รุนแรง ควรจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการกู้ภัย

ตารางที่ ๔-๑ : การปฏิบัติขณะเกิดภัยของ (ระบุชื่อ อบท.)

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น (ตามข้อ ๔.๑)	ส่วนอำนวยการ	
๒	รับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรับแจ้งเหตุและรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างและกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอทราบบ เพื่อจะได้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย และประกาศเขตพื้นที่การให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไปจนกว่าสถานการณ์สิ้นสุด	ส่วนอำนวยการ	
๓	ออกสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ จัดชุดเคลื่อนที่เร็วเข้าสำรวจพื้นที่และประเมินสถานการณ์ เพื่อวางแผนรับมือกับสถานการณ์ภัย	ส่วนอำนวยการ	
๔	ประเมินสถานการณ์ในภาวะฉุกเฉิน วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเกิดสาธารณภัยเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยพิจารณาเรื่องความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่จะได้รับผลกระทบ ความเปราะบาง และความสามารถของพื้นที่ในการรับภัย แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก ภัยที่ตามมา รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน เพื่อกำหนดแนวทางการตอบโต้และการแจ้งเตือนภัย	ส่วนอำนวยการ	
๕	บริหารจัดการข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉินอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นระบบ	ส่วนอำนวยการ	
๖	แจ้งเตือนประชาชน (๑) ตรวจสอบข้อมูลยืนยันความถูกต้องของการเกิดสาธารณภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกแหล่ง ก่อนแจ้งเตือนผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด (๒) ดำเนินการแจ้งเตือนภัยไปยังชุมชนพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียงโดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์เตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยูชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น	ส่วนอำนวยการ	

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	(๓) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยต้องชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย บ่งบอกถึงอันตรายที่กำลังจะเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการปฏิบัติของประชาชน รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ โดยต้องแจ้งเตือนจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด (๔) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว เป็นต้น		
๗	อพยพผู้ประสบภัย กรณีเมื่อเกิดหรือใกล้จะเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ และมีผู้อยู่อาศัยในพื้นที่นั้น จะเกิดอันตราย โดยอพยพเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทั้งรายงานผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอตามลำดับ รายละเอียดปรากฏตาม ข้อ ๔.๗	ส่วนปฏิบัติการ	
๘	กำหนดพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area) เป็นพื้นที่เตรียมปฏิบัติการจัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่จัดเก็บและพักรอชั่วคราวของทรัพยากร (วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ) ที่ได้มาและพร้อมใช้ เพื่อบรรเทาภัยพิบัติ	ส่วนอำนวยการ	
๙	ระดมทรัพยากรเข้าสนับสนุนการจัดการสาธารณภัย (๑) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร มาয়งจุดรวบรวมทรัพยากรเพื่อรอรับการมอบหมายภารกิจ ให้พร้อมใช้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อบรรเทาภัยพิบัติเข้าสนับสนุนการปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย (๒) ระดมทรัพยากรเข้าพื้นที่เตรียมปฏิบัติการ (Staging Area) พร้อมทั้งจัดเตรียม เครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน เพื่อจัดการสาธารณภัย	ส่วนสนับสนุน	
๑๐	กำหนดและแบ่งโซนพื้นที่ในการสนับสนุนการเผชิญเหตุ ออกเป็น.....โซน ประกอบด้วย โซนที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่.....(ระบุชื่อเลขหมู่)..... มีผู้ใหญ่บ้านหมู่.....รับผิดชอบพื้นที่ โซนที่ ๒ ประกอบด้วย หมู่.....(ระบุชื่อเลขหมู่)..... มีผู้ใหญ่บ้านหมู่.....รับผิดชอบพื้นที่ โซนที่ ๓ ประกอบด้วย หมู่.....(ระบุชื่อเลขหมู่)..... มีผู้ใหญ่บ้านหมู่.....รับผิดชอบพื้นที่ โซนที่ ๔ ประกอบด้วย หมู่.....(ระบุชื่อเลขหมู่)..... มีผู้ใหญ่บ้านหมู่.....รับผิดชอบพื้นที่ หมายเหตุ : สามารถปรับโซนพื้นที่ได้ตามสถานการณ์และขนาดของพื้นที่	ส่วนอำนวยการ	

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑๑	จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วเข้าปฏิบัติการจัดการสาธารณภัย สั่งให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว ให้เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน และอาสาสมัครต่างๆ ที่มาร่วมปฏิบัติงานเข้ารายงานตัวที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ก่อนรับมอบภารกิจและพื้นที่รับผิดชอบไปปฏิบัติ รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ในการเข้าสนับสนุนจัดการสาธารณภัย	ส่วนปฏิบัติการ	
๑๒	การเผชิญเหตุ (๑) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก ให้ความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตเป็นลำดับแรก ต่อด้วยการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (๑.๑) กำหนดเขตและกันเขตพื้นที่ประสบภัย ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีความรู้และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ประสบภัยโดยเด็ดขาด (๑.๒) สนธิกำลังเข้าปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็ว ดังนี้ (๑.๒.๑) สั่งการให้หน่วยกู้ชีพกู้ภัยที่มีศักยภาพเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย (๑.๒.๒) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องจักรที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย (๑.๒.๓) อพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยงตามความจำเป็นของสถานการณ์ภัย (๑.๒.๔) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤต ไม่สามารถเข้าพื้นที่โดยทางรถยนต์หรือทางเรือได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนเฮลิคอปเตอร์จากหน่วยงานทหารหรือตำรวจในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน (๑.๒.๕) จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัยที่บ้านเรือนเสียหายอย่างเร่งด่วนเป็นลำดับแรก และจัดระเบียบศูนย์พักพิงชั่วคราว พร้อมทั้งลงทะเบียนผู้อพยพ (๑.๒.๖) ระดมกำลังแพทย์และพยาบาลจากโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลใกล้เคียง เข้าช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัย (๑.๒.๗) กรณีโครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหาย ให้เร่งซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม ระบบสื่อสาร ไฟฟ้า และประปา แล้วแต่กรณี ให้สามารถใช้การได้หรือจัดทำระบบสำรองเพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้	ส่วนปฏิบัติการ	

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	(๑.๒.๘) จัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคพื้นฐาน ตลอดจนจัดหาอาหารที่ปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม เครื่องยุงชีวะที่จำเป็นให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง (๒) การปฏิบัติการระยะ ๒๔ – ๔๘ ชั่วโมง (๑ – ๒ วัน) ให้ความสำคัญในการค้นหาผู้รอดชีวิตและทรัพย์สิน การสืบหาญาติ การจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การรักษาพยาบาล การจัดการศพ อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เครื่องครัว ข้อมูลสถานการณ์ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (๒.๑) สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น เพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องในช่วงระหว่างเกิดภัยและจัดทำบัญชีการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (๒.๒) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาล และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นมายังพื้นที่ประสบภัยและเตรียมสถานพยาบาลสำรองให้เพียงพอ (๒.๓) จัดส่งปัจจัยสี่ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม เครื่องนุ่งห่ม และยารักษาโรค เป็นต้น มายังศูนย์พักพิงชั่วคราว (๒.๔) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่ได้รับ ความเสียหายจากสาธารณภัย พร้อมทั้งติดป้ายเตือน หรือวางแผนปิดกั้นช่องทางจราจรให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางทราบ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหรืออาสาสมัครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย (๒.๕) รักษาความสงบเรียบร้อยและจัดการจราจรในพื้นที่ประสบภัย และศูนย์พักพิงชั่วคราว (๒.๖) ตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัย เพื่อรวบรวมและเป็นแหล่งข้อมูลในการติดต่อประสานงานให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตได้ (๓) การปฏิบัติการระยะ ๔๘ – ๗๒ ชั่วโมง (๒ – ๓ วัน) ให้ความสำคัญกับการค้นหาผู้รอดชีวิตอย่างต่อเนื่องจากปฏิบัติการระยะ ๒๔ – ๔๘ ชั่วโมงแรก การสืบหาญาติ การรักษาพยาบาล การจัดการศพ การสงเคราะห์เบื้องต้น อาหาร น้ำดื่ม ยารักษาโรค เงินชดเชย การค้นหาทรัพย์สิน และข้อมูลการให้ความช่วยเหลือ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (๓.๑) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมากให้จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เก็บรักษาศพในระยะแรก (วัดและตู้แช่ศพ) พร้อมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจชันสูตรเบื้องต้น บันทึกข้อมูลศพ การเก็บรักษาหลักฐาน และเตรียมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล (๓.๒) การจัดหน่วยบริการประกันสังคมเคลื่อนที่และให้บริการทางการแพทย์		

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
	(๓.๓) การประเมินสถานการณ์ภัยอย่างใกล้ชิด ตลอดจนประสาน การช่วยเหลือ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประสานรับข้อมูลความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้น (๔) การปฏิบัติการระยะ ๗๒ ชั่วโมง (๓ วัน) ขึ้นไป ให้พิจารณาสนับสนุน การปฏิบัติการคันหาระยะ ๒๔ ชั่วโมงแรก (๑ วัน) เป็นลำดับแรกก่อน การปฏิบัติการคันหาระยะ ๒๔ – ๔๘ ชั่วโมง (๑ – ๒ วัน) และการปฏิบัติการ คันหาระยะ ๔๘ – ๗๒ ชั่วโมง (๒ – ๓ วัน) ตามลำดับ โดยเน้นการช่วยเหลือ ชีวิตคนก่อน ตามด้วยทรัพย์สิน พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุมและทั่วถึง ตลอดจนการสับเปลี่ยนกำลังพลเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง		
๑๓	ปกป้องสถานที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล โรงเรียน วัด เขตพระราชฐาน แหล่ง โบราณสถาน (ถ้ามี) เป็นต้น และปกป้องระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบ ไฟฟ้า ระบบประปา เป็นต้น	ส่วนปฏิบัติการ	
๑๔	การจัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว (กรณีที่มีการอพยพ) รายละเอียดตามข้อ ๔.๑๐	ส่วนสนับสนุน	
๑๕	สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยและจัดส่งปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น อาหาร น้ำดื่ม และเครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น ไปยังพื้นที่ประสบภัย	ส่วนสนับสนุน	
๑๖	การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือในช่วงขณะเกิดภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่สำรวจและจัดทำข้อมูลความต้องการ ของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และรายงานให้อำเภอเพื่อประกอบการร้องขอ การสนับสนุน และนำไปกำหนดเป็นมาตรการและแนวทางในการช่วยเหลือ เช่น ความช่วยเหลือ ด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัย และการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น	ส่วนอำนวยการ	
๑๗	จัดตั้งศูนย์ประสานข้อมูลร่วม (Joint Information Center : JIC) ณ พื้นที่ที่เกิดเหตุ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ของศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน กิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน และเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถ เข้าถึงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อ สำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับการกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะเข้ามาอยู่รวมกัน ในศูนย์ประสานข้อมูลร่วม	ศูนย์ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ ร่วม	

ลำดับที่	การปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ (ระบุเบอร์โทรศัพท์)
๑๘	- กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก จัดให้มีการพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่การปฏิบัติของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหรือ ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดให้มีสถานที่รองรับศพ เก็บรักษาศพ (วัดและตู้แช่ศพ) และการเคลื่อนย้ายศพ หรือนำศพไปตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ	ส่วนปฏิบัติการ	
๑๙	เมื่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ยุติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานสถานการณ์สาธารณภัยให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ และเมื่อมีการประกาศหรือยืนยันสถานการณ์สาธารณภัยในพื้นที่ยุติลงแล้ว ให้ดำเนินการอพยพประชาชนกลับที่ตั้งอย่างปลอดภัย	ส่วนอำนวยการ	
๒๐	อพยพกลับ กรณีสถานการณ์สาธารณภัยยุติ เมื่อได้รับแจ้งข่าวการยกเลิกสถานการณ์สาธารณภัยอย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชนหรือกลุ่มผู้นำอพยพรีบแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมในการอพยพกลับไปสู่ที่อยู่อาศัยต่อไป โดยจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังการอพยพกลับ พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการควบคุมดูแลการอพยพกลับ	ส่วนปฏิบัติการ	
๒๑	หากสถานการณ์สาธารณภัยมีความรุนแรง และหรืออาจจะเกิดสาธารณภัยซ้ำซ้อน เกินขีดความสามารถของ อปท. ให้ร้องขอขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียงหรืออำเภอ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุชื่อ อปท. ข้างเคียง) และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ส่วนอำนวยการ	

๔.๕ การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อมด้านระบบและเครื่องมือสื่อสาร องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง มอบหมายให้.....เป็นผู้กำกับดูแลและใช้งานความถี่วิทยุ.....เพื่อใช้เป็นความถี่วิทยุกลางสำหรับติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน สำหรับการประสานงาน ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนกิจการอื่นๆ ในภาวะปกติ และในภาวะไม่ปกติ โดยกำหนดให้.....เป็นผู้ควบคุมดูแลการใช้งานภายใน (ระบุชื่อ อปท.)

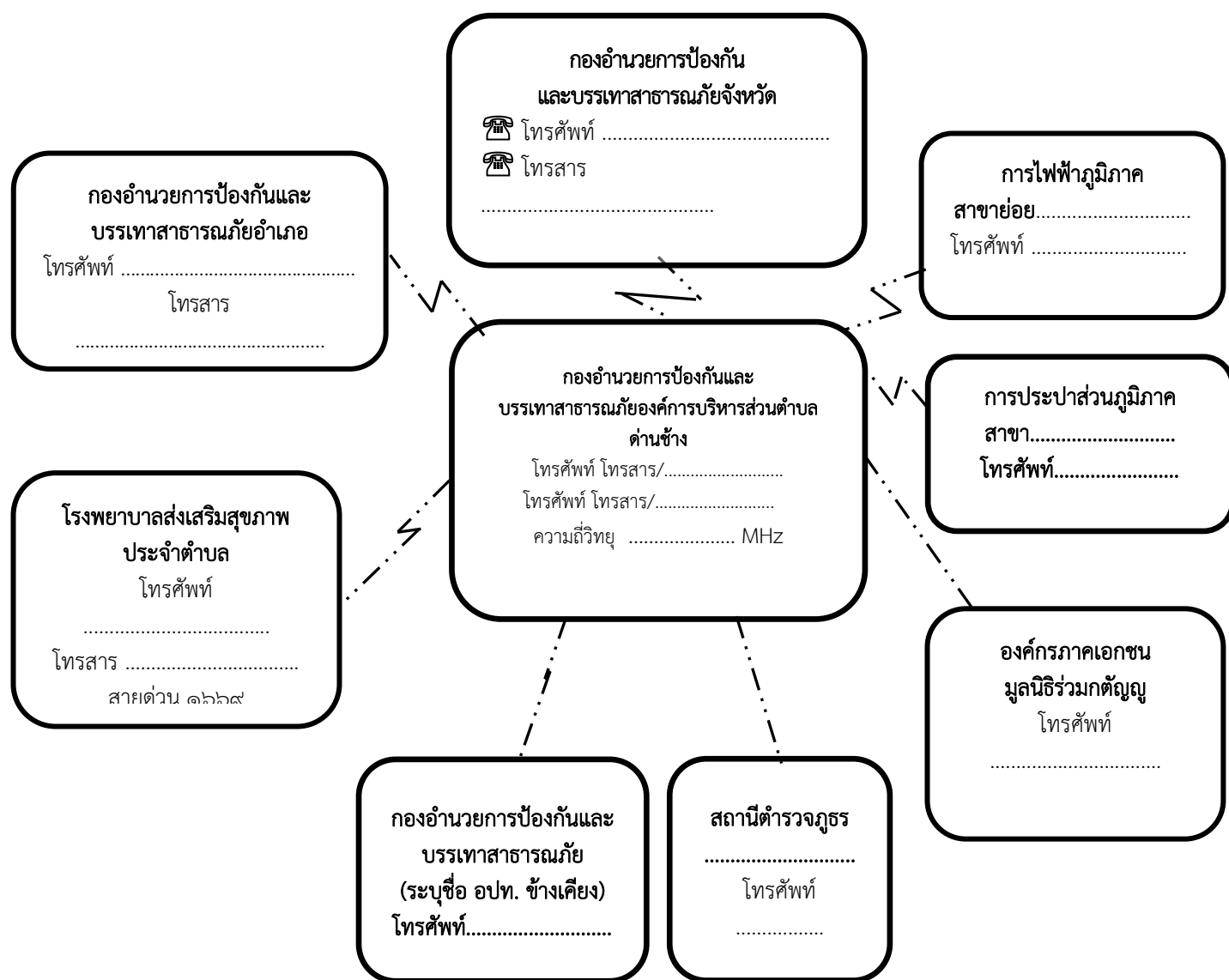
๔.๕.๑ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

(๑) จัดตั้งศูนย์สื่อสารและจัดให้มีระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารอื่นๆ ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารดังกล่าวกับหน่วยงานอื่นได้ตามปกติโดยเร็วอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่

(๒) ใช้โครงข่ายสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารเป็นหน่วยงานหลัก
หน่วยงานหลักที่วางระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่.....
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....

๔.๕.๒ หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	นามเรียกขาน	ความถี่วิทยุ	โทรศัพท์	โทรสาร	หมายเหตุ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						



แผนภาพที่ ๔-๓ : ผังสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุนชื่อ อปท.)

๔.๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในภาวะฉุกเฉิน

เป็นระบบและกระบวนการกระจายข้อมูลข่าวสารที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้น ให้ส่วนราชการและประชาชนได้รับรู้และเข้าใจสถานการณ์ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ หอกระจายข่าว ฯลฯ และวิธีอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบ เข้าใจในสถานการณ์ที่ถูกต้อง และลดความตื่นตระหนก โดยมอบให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างเป็นหน่วยงานหลัก ดำเนินการ ดังนี้

๔.๖.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม (Join Information Center : JIC) ณ พื้นที่ที่เกิดเหตุ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ของศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารสาธารณะ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉินและเป็นศูนย์ที่อยู่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์ สามารถเข้าถึง ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงเป็นศูนย์กลางของการติดต่อสำหรับสื่อข่าวสารทุกประเภทที่ได้รับ การกลั่นกรอง และรับรองข้อมูล เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสารให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่ข้อมูลข่าวสารสาธารณะควรต้องเข้ามาอยู่รวมกันในพื้นที่ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม

๔.๖.๒ ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัยจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องก่อนแจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด

๔.๖.๓ ดำเนินการแจ้งเตือนการเกิดภัยไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง เป็นต้น

๔.๖.๔ ข้อมูลการแจ้งเตือนภัยนั้นต้องชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สิน อันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหาย ตามพื้นที่การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลา ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์ และการสื่อสารอื่นๆ โดยแจ้งเตือนภัย จนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด

๔.๖.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการ ของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์แก่สื่อมวลชน และประชาชน รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อมูล ข้อเรียกร้อง ของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัยหรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

๔.๖.๖ กรณีที่มีข่าวเชิงลบ ให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง แจ้งข้อมูลข่าวสาร และชี้แจงข้อเท็จจริงให้สาธารณชนทราบ

๔.๖.๗ ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว

๔.๗ การอพยพ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด และการอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่นั้น จะเป็นอันตราย ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ (ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ และเจ้าพนักงานซึ่งได้รับมอบหมาย) มีอำนาจสั่งอพยพผู้ซึ่งอยู่ในพื้นที่นั้นออกไป จากพื้นที่อย่างเป็นระเบียบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอพยพไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมงก่อนเกิดสาธารณภัย และจัดให้มี กองกำลังเจ้าหน้าที่เข้ารักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันทรัพย์สินของประชาชน ให้ผู้นำชุมชนและหน่วยงาน ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๗.๑ การตัดสินใจอพยพ

(๑) การตัดสินใจอพยพในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างกำหนดให้นายกองการบริหารส่วนตำบลด้านข้างในฐานะผู้อำนวยกาการท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตัดสินใจ และควบคุมการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยกาการท้องถิ่น เป็นผู้ช่วย

(๒) การตัดสินใจอพยพในเขตพื้นที่หมู่บ้าน กำหนดให้ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้านเป็นผู้ตัดสินใจและควบคุมการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ประสบภัย โดยมีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างเป็นผู้ช่วย ทุกขั้นตอนการปฏิบัติต้องประสานการปฏิบัติและรายงานสถานการณ์ไปยังนายกเทศมนตรี/นายก อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างในฐานะผู้อำนวยกาการท้องถิ่น เบอร์โทรศัพท์.....

๔.๗.๒ เมื่อได้รับข้อมูลข่าวสารแจ้งเตือน ประชาชนต้องเตรียมตัวไว้ให้พร้อมสำหรับการอพยพ โดยจัดเตรียมกระเป๋าที่มีของมีค่า เงินสด เอกสารสำคัญ ของใช้จำเป็นส่วนตัว ยารักษาโรค อาหาร น้ำดื่ม เท้าที่จำเป็น รวมทั้งดูแลสภาพจิตใจในครอบครัวให้อยู่ในความสงบ ก่อนออกจากบ้านเรือนต้องปิดบ้านเรือนให้มิดชิดที่สุดเท่าที่จะทำได้ และเดินทางไปรวมกัน ณ จุดนัดหมายประจำชุมชนโดยเร็ว

๔.๗.๓ หน่วยอพยพ ต้องศึกษาเส้นทางที่จะเข้าสู่พื้นที่เป้าหมาย และตรวจสอบสภาพของยานพาหนะสำหรับการอพยพให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา รวมทั้งติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชน หรือผู้นำหมู่บ้านทุกระยะ ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำในขั้นตอนการอพยพต่อผู้อพยพ พร้อมทั้งจัดระเบียบและจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยทุพพลภาพ คนพิการ คนชรา เด็ก และสตรีตามลำดับ ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบาง และดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนการอพยพที่กำหนดไว้

๔.๗.๔ จัดระเบียบสถานที่อพยพและการอำนวยความสะดวก ดังนี้

- (๑) ทำความสะอาดสถานที่ปลอดภัย
- (๒) จัดระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
- (๓) จัดให้มีการลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้อพยพที่ยังติดค้างอยู่ภายในพื้นที่เสี่ยงภัย โดยมีการจัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนไว้ล่วงหน้า
- (๔) จัดพื้นที่อพยพให้เป็นสัดส่วนแต่ละครอบครัว หรือแต่ละชุมชน
- (๕) จัดระเบียบเวรยามรักษาความปลอดภัย โดยอาจขอกำลังจากผู้อพยพ

๔.๗.๕ จัดเจ้าหน้าที่อาสาสมัครดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนของผู้อพยพ และควรประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่เพื่อจัดส่งกำลังสายตรวจ อปพร. หรืออาสาสมัคร ไปดูแลบ้านเรือนผู้อพยพเป็นระยะ แต่ถ้าสถานการณ์ล่อแหลมมีความเสี่ยง ควรออกปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด แต่ถ้าสามารถออกปฏิบัติภารกิจได้ภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจแล้วควรนำข้อมูลกลับมารายงานให้ผู้อพยพทราบโดยทันที เพื่อป้องกันมิให้ผู้อพยพเกิดความกังวลต่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของตน

๔.๗.๖ จัดให้มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้อพยพ ให้หน่วยงานอพยพอำนวยความสะดวกด้านปัจจัยสี่ ปฐมพยาบาล ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ บริการอาหารและน้ำดื่ม การดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะ จัดเป็นสัดส่วนบริเวณปรุงอาหาร จัดระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน จัดระบบการรับของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๔.๗.๗ รายงานความเคลื่อนไหวของสถานการณ์สาธารณภัยอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่องจากสื่อทุกช่องทางรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแจ้งให้ผู้อพยพทราบทุกระยะ เพื่อให้ผู้อพยพคลายความวิตกกังวล

๔.๘ แนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ

(Damage and Need Assessment : DANA)

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จะประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือภายในพื้นที่ประสบภัย โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัย มีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๘.๑ การประเมินแบบรวดเร็ว (rapid assessment) จะกระทำทันทีภายหลังมีเหตุการณ์สาธารณภัยเกิดขึ้น โดยมากภายในสัปดาห์แรกของการเกิดภัย เป็นการประเมินแบบคร่าวๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการ สิ่งที่ต้องปฏิบัติหลังจากเกิดภัย และทรัพยากรที่จำเป็นทุกๆ ด้าน ทั้งผู้ประสบภัย โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งแวดล้อม ลำดับความสำคัญก่อน – กลาง การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการในภาวะฉุกเฉิน

๔.๘.๒ การประเมินแบบละเอียด (detailed assessment) จะดำเนินการทันทีเมื่อภาวะฉุกเฉินสิ้นสุดลง หรืออย่างน้อยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเกิดสาธารณภัย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเข้าถึงพื้นที่ประสบภัย เป็นการระบุมูลค่าความเสียหายทางกายภาพ โครงสร้างทางสังคม ประมวลผลการด้านการเงิน และวัสดุอุปกรณ์ ที่จะต้องใช้ในการให้ความช่วยเหลือและความต่อเนื่อง ทั้งนี้ จำเป็นจะต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาดำเนินการประเมินความเสียหายและความต้องการในแต่ละด้าน

เมื่อประเมินความเสียหายและทราบความต้องการความช่วยเหลือแล้ว ให้นำข้อมูลที่ได้นำมาทำการวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเอง และจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้อำนวยการท้องถิ่นเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความเสมอภาคและทั่วถึง รวมถึงการขอรับความต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล ความช่วยเหลือด้านสุขภาวะ ที่พักพิง อุปกรณ์ยังชีพ เป็นต้น

ทั้งนี้ ตัวอย่างแนวทางปฏิบัติในการประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ (Damage and Need Assessment : DANA) ตามภาคผนวก ค (ตัวอย่าง) แบบประเมินภัยพิบัติขั้นต้น ระยะที่ ๑ (Initial Disaster Assessment Form)

๔.๙ การรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค

หากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจัดให้มีการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับบริจาคและการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

(๔) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ของศูนย์รับบริจาคเพื่อการสงเคราะห์ผู้เดือดร้อน พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยมีแนวทางปฏิบัติในการรับ-จ่ายสิ่งของบริจาค ดังนี้

๔.๙.๑ จัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย และกำหนดสถานที่เก็บรักษาสิ่งของบริจาค

๔.๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างหรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดระเบียบการเก็บรักษาเงินบริจาคและสิ่งของบริจาค รวมถึงสถานที่เก็บรักษาสิ่งของบริจาค และวิธีแจกจ่ายเงินและสิ่งของบริจาค เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้ประสบสาธารณภัยอย่างเสมอภาค

๔.๙.๓ จัดทำบัญชีการรับ-จ่าย สิ่งของบริจาคไว้เป็นหลักฐาน เพื่อควบคุมระบบข้อมูลในการบริหารจัดการสิ่งของบริจาคอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

กรณีที่บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรใดจัดตั้งศูนย์รับบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย โดยที่บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรนั้นไม่ได้รับมอบภารกิจใดๆ จากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์กรการบริหารส่วนตำบลด้านข้างให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายและส่งมอบสิ่งของบริจาคเอง

๔.๑๐ การบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราวในระยะต้น และระยะกลาง ให้ได้ผลดี จำเป็นต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญ ได้แก่

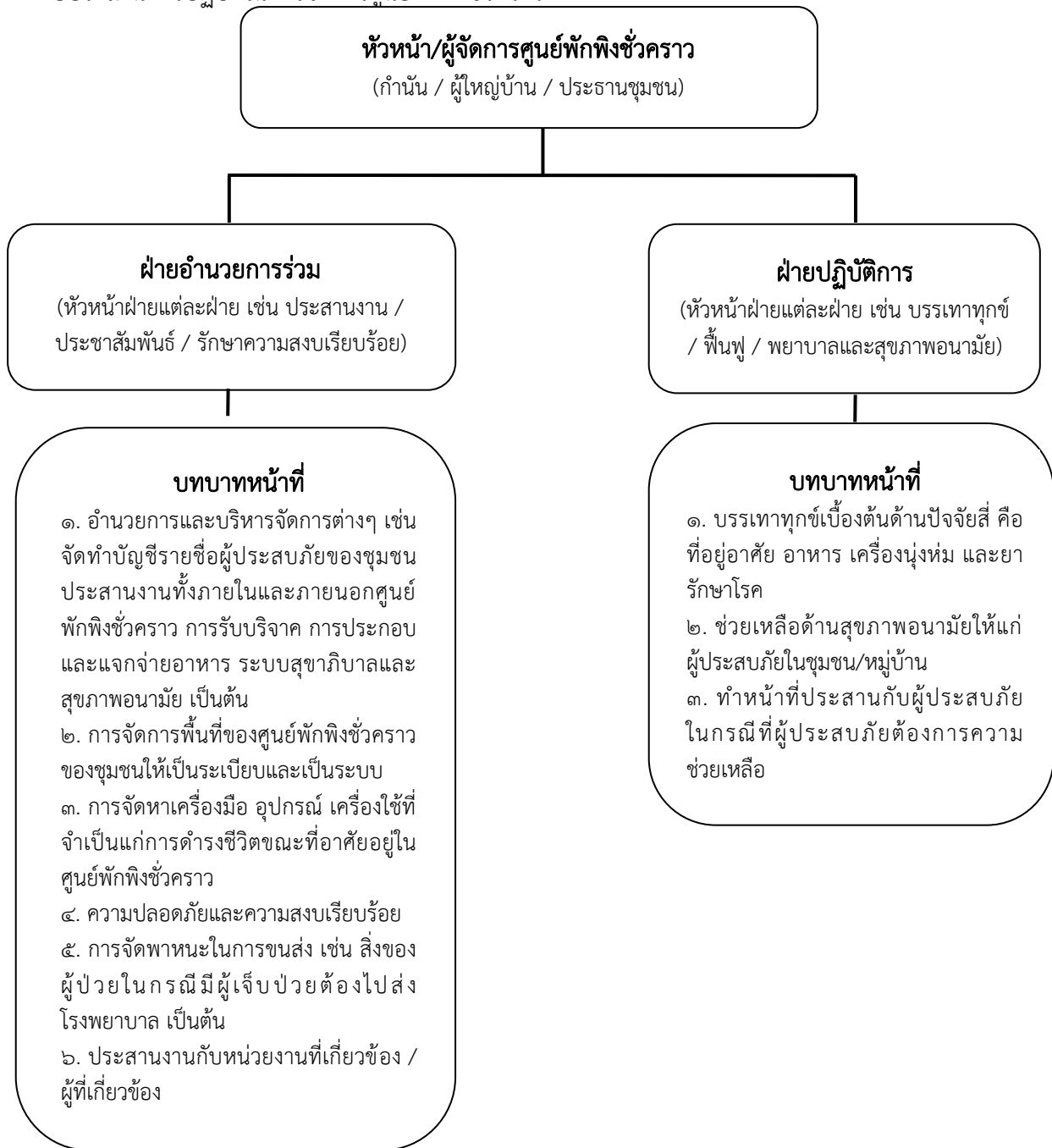
- (๑) การดูแลด้านความปลอดภัย
- (๒) การจัดการด้านสวัสดิการ อาหาร สุขาภิบาล และความเป็นอยู่ ให้มีความสะดวก
- (๓) การรักษาพยาบาล และการควบคุมป้องกันโรคให้เป็นไปอย่างทั่วถึง
- (๔) การมีกิจกรรมฟื้นฟูสุขภาพจิตร่วมกันเพื่อทำให้มีสุขภาพจิตที่ดี
- (๕) การรวมกลุ่มเป็นแหล่งเดียวกันเพื่อติดต่อขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว มีปัจจัยในการพิจารณา ดังนี้

ตารางที่ ๔-๓ : ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของศูนย์พักพิงชั่วคราว

ประเด็น	ข้อพิจารณาสำหรับทำเลที่ตั้ง
ความปลอดภัย	- ปลอดภัยจากภัยคุกคามในขณะนั้น ไม่ว่าจะเป็นความรุนแรงหรือภัยทางธรรมชาติ - ปลอดภัยจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราว
การเข้าถึง	- ง่ายต่อการเข้าถึงเพื่อให้ความช่วยเหลือในช่วงวิกฤต - คำนึงถึงฤดูกาลและผลกระทบ (เช่น รถอาจจะเข้าไปไม่ได้ในหน้าฝน)
สิ่งแวดล้อม	- พิจารณาถึงภัยจากการปนเปื้อนสารพิษทั้งจากภายในและนอกพื้นที่
สาธารณูปโภค	- ความเป็นไปได้ในการใช้โครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐที่มีอยู่เดิม ทั้งการประปา สุขาภิบาล และการจัดการขยะ - ระบบไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญที่สุด เนื่องจากระบบน้ำและสุขาภิบาล ยังสามารถหาทางเลือกอื่นที่ไม่พึ่งพาโครงสร้างพื้นฐานของเมืองได้
ปัจจัยดึงดูด	- ในบริบทของเมือง อาจเกิดปัจจัยดึงดูดให้มีการย้ายเข้าศูนย์พักพิงชั่วคราวโดยไม่จำเป็น
อาชีพ	- การเข้าถึงตลาดในท้องถิ่น - การเข้าถึงที่ทำงาน - ทางเลือกและการเข้าถึงระบบขนส่ง
สวัสดิการขั้นพื้นฐาน	- ต้องมีการบริการด้านการศึกษาและสุขอนามัย - มีการสำรวจ และวัดผลศักยภาพระบบสวัสดิการทั่วไปในพื้นที่
เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม	- ผู้อาศัยในศูนย์อพยพชั่วคราวมีสิทธิที่จะยึดถือประเพณีและวัฒนธรรมทางสังคมและศาสนาในศูนย์พักพิงชั่วคราว - ตรวจสอบทัศนคติขององค์กรปกครองท้องถิ่นและชุมชนโดยรอบ ต่อกลุ่มผู้อาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว

ให้กองสวัสดิการและสังคมหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรณีเทศบาล) หรือส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการบริหารศูนย์พักพิงชั่วคราว และประสานงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์ ระบบสื่อสาร ระบบสาธารณูปโภค รวมทั้งประสานงานกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อประสานการปฏิบัติในการจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว



แผนภาพที่ ๔-๔ : โครงสร้างศูนย์พักพิงชั่วคราว (ระบุชื่อ อบท.)

หมายเหตุ : สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

๔.๑๑ การยกเลิกสถานการณ์สาธารณสุขภัย

(๑) ให้ติดตามความเคลื่อนไหวของสถานการณ์สาธารณสุขภัยอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลจากทุกแหล่งจนแน่ใจ และมีการยืนยันความชัดเจนว่าสถานการณ์คลี่คลายกลับสู่ภาวะปกติแล้ว ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นรายงานข้อมูลให้ผู้อำนวยการอำเภอทราบ เพื่อประกาศยุติสถานการณ์สาธารณสุขภัยในพื้นที่

(๒) เมื่อได้รับการยืนยันอย่างชัดเจนจากผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอตามลำดับ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ประกาศยุติสถานการณ์ว่าสาธารณสุขภัยได้สิ้นสุดลงแล้ว ให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อพยพทราบเพื่อเตรียมพร้อมในการอพยพกลับสู่ที่ตั้งต่อไป

(๓) เมื่อยกเลิกหรือปิดศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ให้ส่งมอบภารกิจที่ต้องดำเนินการต่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามภารกิจของหน่วยงานนั้นต่อไป เพื่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

๔.๑๒ การอพยพกลับ

เมื่อประชาชนได้รับแจ้งข่าวการยกเลิกสถานการณ์สาธารณสุขภัยอย่างชัดเจน ให้ผู้นำชุมชนหรือผู้นำกลุ่มอพยพรีบแจ้งผู้อพยพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพกลับและรอรับการแจ้งจุดอพยพกลับ โดยการจัดระเบียบและลำดับก่อนหลังของการอพยพกลับอย่างเป็นระบบไปสู่พื้นที่อยู่อาศัยเดิม พร้อมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการอพยพกลับ

๔.๑๓ การอพยพส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างแบ่งประเภทของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะอพยพมาอยู่ในพื้นที่ปลอดภัยตามลำดับและความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งกำหนดพื้นที่รองรับการอพยพส่วนราชการ ครอบครัวยุทธศาสตร์ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ล่วงหน้า โดยการดำเนินการอพยพให้เป็นไปตามแผนอพยพส่วนราชการ เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้ตามปกติ

๔.๑๔ การร้องขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีมาตราที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ดังนี้

มาตรา ๒๑ เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นมีหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว และแจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้น และผู้อำนวยการจังหวัดทราบทันที

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๔) ขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มาตรา ๒๓ ระบุว่า เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใดให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นที่จะสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๔.๑๕ การยกระดับการจัดการสาธารณสุขภัยจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒

หากสถานการณ์สาธารณสุขภัยในพื้นที่ที่มีความรุนแรงและลุกลามต่อเนื่องยากต่อการรับมือ ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแจ้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอบภ.อ.) และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอบภ.จ.) เพื่อร้องขอให้ยกระดับการจัดการสาธารณสุขภัยเป็นระดับ ๒ โดยใช้เกณฑ์หรือเงื่อนไขดังต่อไปนี้ประกอบการพิจารณา

๔.๑๕.๑ พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและความเสียหาย

๔.๑๕.๒ จำนวนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิต หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบ

๔.๑๕.๓ สถานการณ์ของภัยมีความรุนแรง หรืออาจมีสถานการณ์แทรกซ้อน มีการขยายตัวของภัยออกไป

๔.๑๕.๔ ขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น กำลังคน เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ และอุปกรณ์พิเศษต่างๆ

๔.๑๕.๕ ดุลยพินิจการประเมินศักยภาพในการจัดการสาธารณภัยของผู้อำนวยการท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้ใช้เกณฑ์เงื่อนไขทางด้านพื้นที่/ประชากร/ความซับซ้อน/ศักยภาพ ด้านทรัพยากร และวิจารณ์ญาณหรือดุลยพินิจของผู้อำนวยการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างประกอบกัน เป็นเกณฑ์ในการยกระดับการจัดการสาธารณภัยจากระดับ ๑ เป็นระดับ ๒

บทที่ ๕

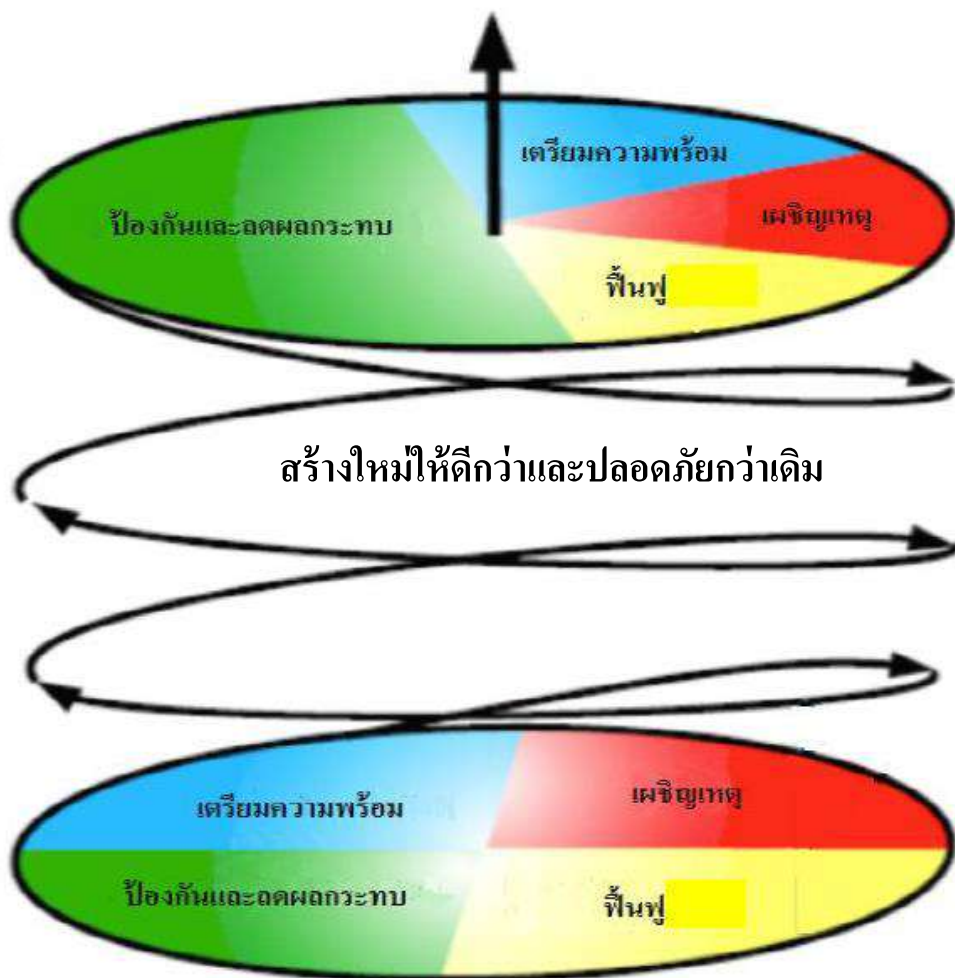
การปฏิบัติหลังเกิดภัย

การปฏิบัติหลังเกิดภัย (ฟื้นฟู) เป็นการดำเนินการภายหลังจากที่ภาวะฉุกเฉินจากสาธารณภัยบรรเทาลง หรือได้ผ่านพ้นไปแล้ว เพื่อปรับสภาพระบบสาธารณูปโภค การดำรงชีวิต และสภาวะวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนที่ประสบสาธารณภัยให้กลับสู่สภาวะปกติ หรือพัฒนาให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (Build Back Better and Safer) เป็นไปตามวงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม (แผนภาพที่ ๕-๑) โดยการนำเอาปัจจัยต่างๆ ในการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเข้ามาช่วยในการฟื้นฟู ซึ่งหมายรวมถึงการซ่อมสร้าง (Reconstruction) และการฟื้นฟูสภาพ (Rehabilitation) โดยมีหลักการสำคัญของการฟื้นฟู ได้แก่

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ เพื่อให้การดำรงชีวิตกลับเข้าสู่สภาวะปกติ โดยไม่จำเป็นต้องพึ่งพิงความช่วยเหลือจากภายนอกแต่เพียงอย่างเดียว

ผู้ประสบภัยต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ จึงจะเกิดกระบวนการยอมรับ และมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่างๆ ที่จะดำเนินการ

พิจารณาความเสี่ยงต่อการฟื้นคืนสภาพและการสร้างใหม่เสมอ เพื่อไม่ให้เกิดประมาทต้องสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์จากการเกิดสาธารณภัยครั้งต่อไป



แผนภาพที่ ๕-๑ : วงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม

ในอดีตที่ผ่านมา ได้กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสาธารณภัยที่สามารถตอบสนองต่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน (การเผชิญเหตุ) และจัดการหลังเกิดภัย (การฟื้นฟู) ซึ่งสถานการณ์สาธารณภัยในปัจจุบันนับวันจะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงได้มีการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ในการจัดการสาธารณภัย โดยจากการจัดการสาธารณภัย (Disaster Management : DM) มาเป็นการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Management : DRM) ให้ความสำคัญกับการป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย (Disaster Risk Reduction : DRR) เพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ การลงทุนในเรื่องลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยนอกจากจะช่วยลดปัจจัยเสี่ยงและลดโอกาสของสังคมในการเผชิญเหตุการณ์สาธารณภัยแล้วยังจะส่งผลที่ดีต่อการพัฒนาในด้านต่างๆ ให้มีความต่อเนื่องอีกด้วย เน้นการฟื้นฟูที่ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนตามวงจรการจัดการสาธารณภัยสู่การสร้างใหม่ให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิมตามแผนภาพที่ ๕-๑

๕.๑ การสำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้น

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างสำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยและความเสียหายเบื้องต้นภายในพื้นที่ประสบภัยจนถึงระดับครัวเรือน โดยวิเคราะห์ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัยเพื่อประเมินและวิเคราะห์ความสามารถของผู้ประสบภัยในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินด้วยตนเอง ความต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก เช่น ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล สุขอนามัยและการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นต้น รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑.๑ ชุมชน/หมู่บ้าน สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ จนถึงระดับครัวเรือน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟูและกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างสำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังการเกิด สาธารณภัย ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การช่วยเหลือจากภายนอก

(๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุของชุมชน ความอ่อนแอหรือความหล่อหลอมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๕.๑.๓ สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย ควรสำรวจข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของเครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมการประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ (การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขภาพ ฯลฯ) โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย เช่น ที่อยู่อาศัย สถานศึกษา โรงพยาบาล สิ่งก่อสร้างต่างๆ การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขภาพ เป็นต้น

๕.๑.๔ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จัดตั้งคณะทำงานประสานกับชุมชน/หมู่บ้าน ให้ตรวจสอบรายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือ และความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๕.๑.๕ ดำเนินการฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหายในเบื้องต้น โดยงบประมาณที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ กรณีที่เกินขีดความสามารถให้ขอรับการสนับสนุนจากงบกลางขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑.๖ รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและแนวทางการฟื้นฟูไปยัง กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนในการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย (คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ อำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.))

การประเมินความเสียหายและความต้องการความช่วยเหลือ จะต้องมีความเชื่อมโยงกับการตอบสนองความต้องการของผู้ที่ได้รับผลกระทบตามหลักมาตรฐาน โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านต่างๆ เช่น อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สตรีมีครรภ์ และผู้พิการ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๒ การฟื้นฟู

มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. แจ้งให้ชุมชนและหมู่บ้าน สำรวจความเสียหายของระบบสาธารณูปโภค และสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ จนถึงระดับครัวเรือน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลการสำรวจความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลในการฟื้นฟู และกำหนดกรอบแนวทางในการสร้างคืนใหม่ได้อย่างเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างสำรวจประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูหลังการเกิด สาธารณภัย ดังนี้

(๒.๑) ข้อมูลพื้นฐานด้านชุมชน เช่น ประชากร เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(๒.๒) ข้อมูลด้านความเสียหายจากสาธารณภัย การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การช่วยเหลือจากภายนอก

(๒.๓) ข้อมูลการวิเคราะห์ความสามารถในการเผชิญเหตุชุมชน ความอ่อนแอ หรือความล่อแหลมต่อสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๓. สำรวจและประเมินความจำเป็นในการฟื้นฟูภายหลังเหตุการณ์สาธารณภัย ดังนี้

(๓.๑) ข้อมูลการฟื้นฟูผู้ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ด้านอาหาร การเงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ที่พักพิง สุขภาพ สุขภาพและสิ่งแวดล้อม การประกอบอาชีพ และองค์ความรู้ การช่วยเหลือยามฉุกเฉิน สุขภาพ เป็นต้น โดยให้คำนึงถึงการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง (กลุ่มเด็ก สตรีมีครรภ์ คนชรา ผู้ป่วย และผู้พิการ) ที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยเป็นพิเศษ

(๓.๒) ข้อมูลการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ควรมีรายละเอียดในแต่ละด้าน เช่น ที่อยู่อาศัย การศึกษา การดูแลสุขภาพ สิ่งก่อสร้างต่างๆ เกษตรกรรม การชลประทาน การขนส่ง การสื่อสาร อุตสาหกรรม ระบบสุขภาพ เป็นต้น

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างจัดทีมประเมินความเสียหายและความต้องการ ความช่วยเหลือ โดยประสานกับอำเภอ.....และจังหวัด..... ให้ตรวจสอบ รายละเอียดความเสียหาย การให้ความช่วยเหลือและความต้องการเบื้องต้นของผู้ประสบภัยโดยเร็ว

๕. ประสานการปฏิบัติกับอำเภอ ให้ประสานการปฏิบัติกับคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) ให้เร่งสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินโดยเร็ว เพื่อพิจารณา ช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานผลการสำรวจ

ความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ต่อคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) เพื่อพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖. ในกรณีที่ความเสียหายมีมูลค่ามากกว่าวงเงินที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุมัติ ให้ส่งเรื่องให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาเสนอขออนุมัติวงเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย จากวงเงินงบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นจากคณะรัฐมนตรี

๗. รายงานสรุปการประเมินความเสียหายและความจำเป็นในเบื้องต้น ให้ผู้อำนวยการอำเภอ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลาง ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ และนายกรัฐมนตรีทราบตามลำดับ

๕.๒.๑ การฟื้นฟูระยะสั้น

เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากการค้นหา การบรรเทา และการช่วยเหลือได้ยุติลง เพื่อสนองความต้องการที่จำเป็นของผู้ประสบภัย ธุรกิจ ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยในระยะ เร่งด่วนหรือระยะสั้น รวมถึงการจัดมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยไม่ให้เกิดอันตรายหรือสาธารณภัย ซ้ำขึ้นอีก การประเมินความเสียหายของโครงสร้างพื้นฐาน การจัดเตรียมที่พักอาศัยชั่วคราว และการให้บริการ สาธารณะ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น

เป็นการฟื้นฟูด้านสมรรถภาพทางกายให้แก่ผู้ประสบภัย เช่น การตรวจรักษา ป้องกันควบคุมโรค และการฟื้นฟูความแข็งแรงทางร่างกาย เป็นต้น รวมถึงการฟื้นฟูด้านสภาพจิตใจ และจิตสังคมของผู้ได้รับผลกระทบ ตลอดจนการกระตุ้นและช่วยเหลือให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็น โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล..... เป็นหน่วยหลักและมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑.๑) การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- แจ้งให้ชุมชน/หมู่บ้าน สำนวจตรวจสอบข้อมูลผู้ประสบภัยและความเสียหาย เพื่อให้ความช่วยเหลือ ต่างๆ ตรงกับข้อเท็จจริงตลอดจนส่งผู้ประสบภัยกลับภูมิลำเนา
- ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชนในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ทันท่วงที และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อน ในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- ให้ชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐานเพื่อการสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู
- จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะหายกลับมาดำรงชีวิตได้ตามปกติ รวมทั้งจัดการที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขภาพเฝ้าระวังแก่ผู้ประสบภัยในกรณีที่ต้องอพยพจากพื้นที่อันตราย
- ให้การสงเคราะห์แก่ครอบครัวของผู้ที่ประสบภัยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้เป็นหัวหน้า ครอบครัวประสบภัยจนเสียชีวิตหรือไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้ โดยการให้ทุนการศึกษาแก่บุตร ของผู้ประสบภัยจนจบการศึกษาภาคบังคับ และโดยการจัดหาอาชีพให้แก่บุคคลในครอบครัว
- เลี้ยงดูผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก เช่น ดูแลเด็กกำพร้า นักเรียน นักศึกษา คนพิการ และผู้สูงอายุที่ประสบภัย

(๑.๒) การป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุมโรคระบาด ทั้งคนและสัตว์

(๑.๓) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้คืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

(๑.๔) รายงานข่าวและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่อสาธารณชนให้ทราบสถานการณ์เป็นระยะๆ

(๒) การฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย

เป็นการบูรณะที่อยู่อาศัย โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์สาธารณภัยให้กลับสู่สภาพที่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ ควรให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และการทำงาน หากการบูรณะโครงสร้างและสิ่งก่อสร้างหรือการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้องฟื้นฟูให้ดีกว่าเดิม อาจต้องใช้เวลาและงบประมาณในการฟื้นฟู ควรกำหนดแผนงานไว้ในการฟื้นฟูระยะยาวต่อไป และการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัยในระยะเริ่มต้นให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) ทำความสะอาดบ้านเรือน ชุมชน และสิ่งสาธารณประโยชน์ ในพื้นที่ประสบภัย และขนย้ายขยะมูลฝอย

(๒.๒) ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างที่เกิดเหตุ ดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย ปรับสภาพภูมิทัศน์ และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๒.๓) กรณีที่เกินขีดความสามารถของ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับความเสียหาย ดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินและเส้นทางคมนาคม

ดำเนินการโดยแขวงทางหลวง..... และแขวงทางหลวงชนบท.....

- ระบบไฟฟ้า

ดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด..... และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

- ระบบประปา

ดำเนินการโดยการประปาส่วนภูมิภาคจังหวัด.....

(๒.๔) ให้เรือถอนซากปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐานและอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้ต่อไป

(๒.๕) ซ่อมแซมสถานที่ราชการ โรงเรียน สถานศึกษา วัด โบราณสถาน สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว และสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ ให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม

(๒.๖) พื้นที่ประสบภัย เช่น การเก็บซากปรักหักพัง การตรวจสอบความแข็งแรงของอาคาร การออกแบบวางผังเมือง การจัดหาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค การจัดทำภูมิทัศน์ ดำเนินการโดยสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด..... สำนักชลประทานที่..... โครงการชลประทานจังหวัด..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒ การฟื้นฟูระยะกลาง/ระยะยาว

(๑) การฟื้นฟูระยะกลางเป็นการดำเนินการต่อเนื่องโดยการประสานและสนับสนุนชุมชนที่ประสบภัย ฟื้นฟู หรือสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิตขึ้นใหม่ การฟื้นฟูเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสภาพร่างกาย จิตใจ และสังคมของผู้ประสบภัย โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

- การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ประปา ไฟฟ้า ระบบโทรคมนาคม เป็นต้น

- การฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

ให้กองคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างเป็นหน่วยหลักในการฟื้นฟูและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ให้สามารถร่วมมือกับภาคเอกชน ได้แก่ หอการค้า สมาคมอุตสาหกรรม สมาคมท่องเที่ยว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจและการพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง

(๒) สำหรับการฟื้นฟูระยะยาว เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากระยะกลาง ซึ่งอาจใช้เวลาหลายเดือนหรือหลายปีนับจากหลังเกิดสาธารณภัย โดยมุ่งเน้นการกลับสู่สภาวะปกติ หรือให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการสำรวจและจัดทำแผนโครงการ เพื่อวางแผนการฟื้นฟูพื้นที่เกิดภัย ให้สามารถรองรับสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างเป็นหน่วยหลักในการวางแผน และดำเนินกิจกรรมฟื้นฟูชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยการมีส่วนร่วม กับชุมชน เพื่อให้มีความพร้อมรับมือและฟื้นฟูกลับอย่างรวดเร็ว เป็นการดำเนินงานฟื้นฟูที่ต่อเนื่องจากการบรรเทาภัยที่เกิดขึ้น การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในการวางแผนฟื้นฟู การระบุและติดตามการแก้ไขความขัดแย้ง และการลดความแตกต่าง การประยุกต์ใช้หลักการพัฒนายั่งยืนในการวางแผน และการกำหนดการประสานความต้องการที่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือ

- ให้มีการบูรณะและการก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับ โดยชุมชนมีส่วนในการเสริมสร้างความถาวรยั่งยืนและความต้านทานต่อสาธารณภัยของที่อยู่อาศัย ทั้งนี้ การฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยให้ผู้ประสบภัยหลังการเกิดสาธารณภัยเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก

- ปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินทางประวัติศาสตร์ ในการดำเนินงานตอบโต้และฟื้นฟูที่เหมาะสม เพื่อที่จะสงวน อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ ให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือดีกว่าหรือปลอดภัยกว่าเดิม

๕.๒.๓ การฟื้นฟูด้านต่างๆ

(๑) ด้านสุขภาพและการบริการสังคม

เป็นการเสริมสร้างความพร้อมที่จะรับมือและการฟื้นฟูกลับสู่สภาวะปกติ ได้อย่างรวดเร็วของ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างในการบริการด้านสุขภาพและการบริการด้านสังคม ของบุคคลและชุมชนที่ประสบภัย ครอบคลุมถึงการสาธารณสุข สุขภาพจิต และการบริการทางการแพทย์ โดยให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลโคกสะอาด เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ

(๒) ด้านที่อยู่อาศัย

(๒.๑) บูรณะและก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่ถูกทำลายและได้รับความเสียหายใหม่หรือพัฒนาที่อยู่อาศัยถาวร เพื่อเป็นทางเลือกใหม่ในการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยที่จะรองรับความต้องการของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๒) การกิจสนับสนุนการฟื้นฟูที่อยู่อาศัยมุ่งที่จะแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัย หลังการเกิดสาธารณภัย เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นอีก กรณีที่เกินขีดความสามารถ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้นๆ ดำเนินการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงการ ที่ได้รับความเสียหาย และขอรับการสนับสนุนจากหน่วยเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ งบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกรม กระทรวง หน่วยงานนอก ภาครัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือบกลาง

(๓) ด้านสิ่งแวดล้อม

(๓.๑) ขนย้ายขยะมูลฝอย แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะเป็นพิษ

(๓.๒) วางแผนในการรักษาปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรทางประวัติศาสตร์ อนุรักษ์ บูรณะและปฏิสังขรณ์ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมตามที่ชุมชนร้องขอ

(๓.๓) ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในทุกระดับรวมถึงหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นเครือข่ายให้สนับสนุนแผนงานและภารกิจสำคัญที่จะต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างที่กำหนดวิธีการที่จะใช้ทรัพยากร และสมรรถนะ เพื่อตอบสนองได้ตรงความต้องการของชุมชนและเพียงพอ

บทที่ ๖

การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างไปสู่การปฏิบัติ

๖.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างไปสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้กรอบแนวคิดให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ มีแนวคิดการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ประกอบด้วย การมุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย การบูรณาการการจัดการในภาวะฉุกเฉิน การเพิ่มประสิทธิภาพการฟื้นฟูอย่างยั่งยืน และการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ซึ่งการจะดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ต้องอาศัยการบูรณาการจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ทหาร ตำรวจ ภาคเอกชน มูลนิธิ/อาสาสมัคร และองค์การสาธาณณกุศล และต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่บัญญัติไว้ใน

มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น

เพื่อให้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลและเป็นรูปธรรม โดยกำหนดผลการดำเนินงานของแต่ละภาคส่วน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตารางที่ ๖-๑ : แนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

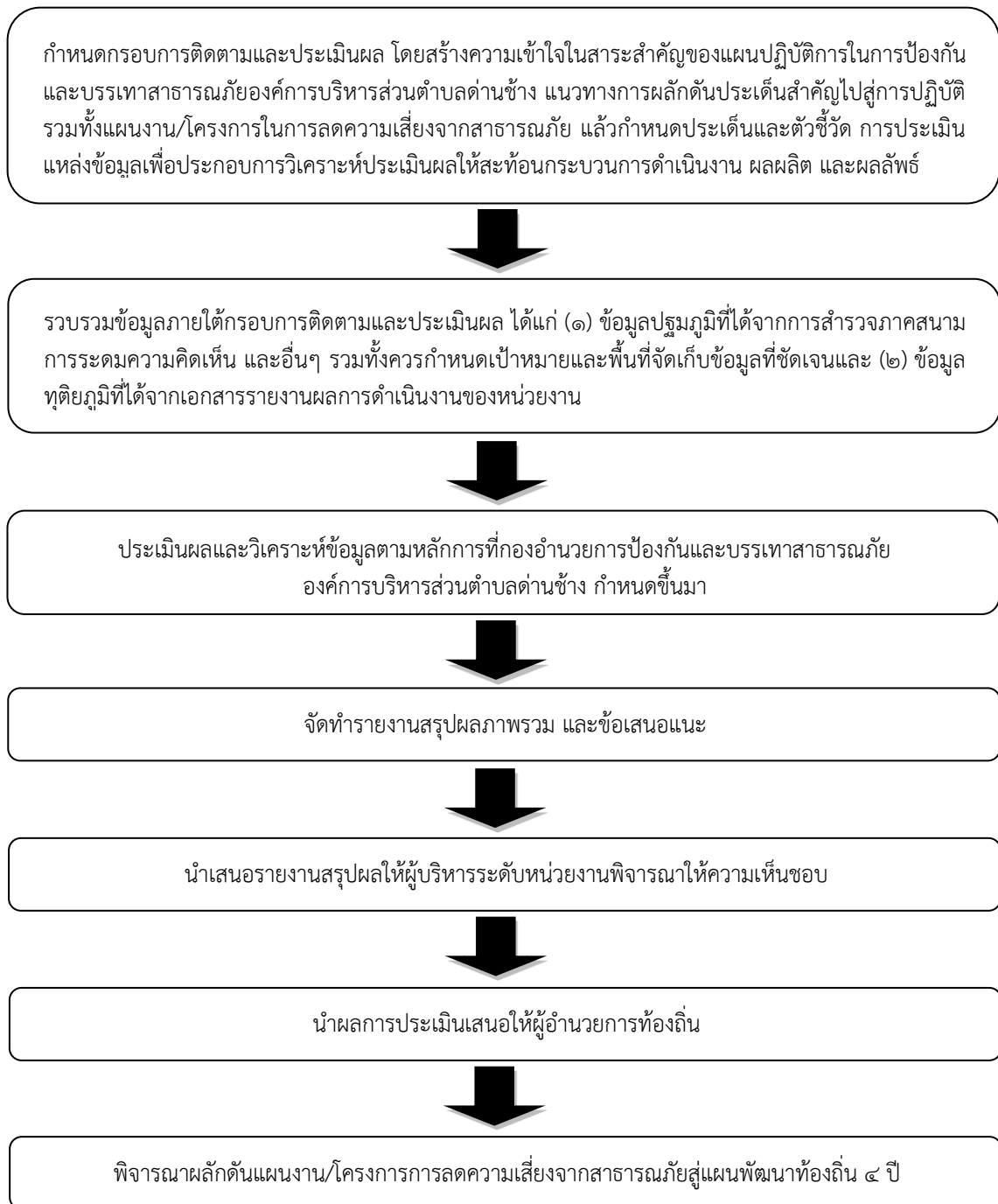
ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ในพื้นที่ของตนเอง เพื่อสร้างความตระหนักให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร คนในชุมชน/ท้องถิ่นได้รับรู้ รับทราบ เข้าใจถึงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณภัย และสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและภาคเอกชนในพื้นที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒	จัดให้มีการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างอย่างน้อยทุก ๒ เดือน อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นกลไกและเวทีในการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ภารกิจด้านการป้องกัน การลดผลกระทบ และการเตรียมความพร้อม การร่วมวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัยในพื้นที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓	มีส่วนร่วมกับอำเภอ.....และจังหวัด..... อย่างต่อเนื่อง เพื่อเชื่อมการทำงานอย่างประสานสอดคล้อง โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นการดำเนินการกิจกรรม เช่น ร่วมสำรวจประเมินวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดภัย เป็นต้น	- องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง - สนง.ปภ.สาขา..... - สนง.ปภ.จว..... - ศูนย์ ปภ. เขต.....
๔	การจัดทำแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง การร่วมฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับต่างๆ เพื่อทดสอบและฝึกความชำนาญร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	- องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง - สนง.ปภ.สาขา..... - สนง.ปภ.จว..... - ศูนย์ ปภ. เขต..... - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	การดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕	จัดทำแผนงานโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการกิจ เช่น งบประมาณจังหวัด งบพัฒนากลุ่มจังหวัด สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กองทุนความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม องค์การสาธารณกุศล โดยให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การเตรียมพร้อมแห่งชาติ	- องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง - สำนักงานจังหวัด - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖	พิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้มีการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ที่มุ่งเน้นการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในภาพรวมอย่างมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมแห่งชาติ ประกอบกับให้มีความเชื่อมโยงและส่งผลกระทบต่อทิศทางการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามภารกิจของอำเภอ/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่เป็นกรอบแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดต่อไป	- องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง - สำนักงานจังหวัด - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗	ให้ความรู้แก่ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งด้านวิชาการและการปฏิบัติสร้างองค์ความรู้เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายทั้งระดับจังหวัดระดับอำเภอ และระดับพื้นที่	- องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง - สฟป..... - สฟม.....
๘	สนับสนุน กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อเป็นกรอบปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระบุชื่อ อปท.)	- องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
๙	การติดตามและประเมินผล โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งส่วนกลางและระดับพื้นที่ การกำหนดให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการจังหวัดเพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้อำนวยการกลางและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปทราบเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างไปสู่การปฏิบัติในช่วงกลางแผนและปลายแผน พร้อมทั้งพิจารณาแนวทางปรับปรุงแผนฯ	- องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง - สนง.ป.ภ.สาขา..... - สนง.ป.ภ.จ. - ศูนย์ ป.ภ. เขต..... - สำนักงานจังหวัด.....

๖.๒ การติดตามและประเมินผล

เป็นกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับควบคุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าของภารกิจและหรือประเมินว่าภารกิจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การติดตามประเมินผลโดยปกติจะต้องกำหนดดัชนีการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาว่าสถานการณ์ที่ตรวจสอบวัดได้นั้นบรรลุหรือไม่บรรลุเมื่อเทียบกับเกณฑ์หรือดัชนีที่กำหนด ประโยชน์ของการติดตามประเมินผลไม่เพียงแต่ช่วยให้ทราบความก้าวหน้า และหรือความล่าช้าหลังของการดำเนินการ โดยใช้ดัชนีประเมินว่าการดำเนินการใกล้ถึงเป้าหมายที่กำหนดแค่ไหนเพียงไรแล้ว ยังสามารถช่วยให้วิเคราะห์เพิ่มเติมให้ทราบปัจจัยเหตุแห่งความสำเร็จและความล้มเหลวดังกล่าวได้ ทำให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางดำเนินการต่อไปได้

๖.๒.๑ แนวทางการติดตามและประเมินผล



๖.๒.๒ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายดำเนินการติดตามและประเมินผล

ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามแนวทางการผลักดันประเด็นสำคัญไปสู่การปฏิบัติ โดยให้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลภาพรวมที่บรรลุผลตามเป้าหมายการจัดการสาธารณภัย ประเมินผลกระทบการขับเคลื่อน และสรุปภาพรวมการติดตามและประเมินผลให้ผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อรายงานผลต่อไปยังผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกลางและผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปทราบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานต่อไป

การจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างไปสู่การปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการจัดการสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างให้มีประสิทธิภาพ ยกกระดับไปสู่มาตรฐานตามหลักสากล ตลอดจนนำปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหาร ส่วนตำบลด่านช้างต่อไป

๖.๓ การวิจัยและพัฒนา

เป็นกระบวนการของการศึกษา การเรียนรู้ และการค้นหาแนวคิด แนวทาง และวิธีปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาเทคนิค วิธีการ รูปแบบการดำเนินงาน หรือระบบการจัดการความเสี่ยง จากสาธารณภัยที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รวมทั้งการนำสิ่งที่ได้ มีการคิดค้นหรือค้นพบมาพัฒนา ออกแบบ เปลี่ยนแปลง ผลการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงาน และการบริการให้มีลักษณะรูปแบบใหม่ หรือการปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสามารถดำเนินการร่วมกับการติดตามและประเมินผล โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลภายใต้กรอบการติดตามและประเมินผลในลักษณะ ของการทบทวนจากบทเรียนและการเรียนรู้ทั้งก่อนการดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อเสร็จสิ้น การดำเนินการ โดยมีแนวทางการดำเนินการวิจัยและพัฒนา ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างเป็นหน่วยงานหลักในการประสานงาน ด้านการศึกษา ค้นคว้า และการวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับ สถาบันการศึกษา ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีมาพัฒนา และประยุกต์ใช้เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างให้เหมาะสม

(๒) ศึกษาบทเรียนของเหตุการณ์สาธารณภัยสำคัญที่ผ่านมาของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลด่านช้างเพื่อให้ทราบข้อมูลข้อเท็จจริงสำหรับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการความเสี่ยงสาธารณภัย ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำสรุปบทเรียน (Lesson Learned) ของการเกิดสาธารณภัยครั้งสำคัญที่ผ่านมา ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างเพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการในอนาคต

๖.๔ การทบทวนแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหาร ส่วนตำบลด่านช้าง

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๔ กำหนดว่า ในกรณีที่ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาธารณภัยหรือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้กำหนดไว้ในแผนต่างๆ ตามพระราชบัญญัตินี้เปลี่ยนแปลงไป หรือแผนดังกล่าวได้ใช้ครบห้าปีแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำแผนดำเนินการปรับปรุงหรือทบทวนแผนที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ดังนั้น หาก องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างได้ดำเนินการตามกระบวนการที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผน หรือมีสถานการณ์สาธารณภัยที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผน

หรือมีการวิจัยและพัฒนา พบข้อบกพร่อง หรือมีนวัตกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ทันสมัย และเหมาะสม ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างพิจารณาทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ตามความเหมาะสมทุกปี

-สำเนา-



แผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

งานยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ
องค์การบริหารส่วน
ตำบลด่านช้าง
อำเภอวังใหญ่ จังหวัด

คำนำ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 มาตรา 16 (1) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง แผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น หมายถึงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้อ ง ก า ร ประเด็น การพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ แ ล ะ อ ะ ช ี อ มู ล ในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการพัฒนาตำบลที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริงต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
เมษายน 2565

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	1
ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10
ส่วนที่ 3 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	39
แบบ ผ.02	43
แบบ ผ.02/1	111
แบบ ผ.03	116
ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผลโครงการ	120

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

1. ด้านกายภาพ

1.1 ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

สภาตำบลด่านช้าง ได้ยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ซึ่งจัดตั้งตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2539 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับทั่วไป เล่มที่ 113 ตอนที่ 90 ลงวันที่ 30 มกราคม 2539 ในเขตตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ปัจจุบันมีพื้นที่การปกครองทั้งหมด 11 หมู่บ้าน

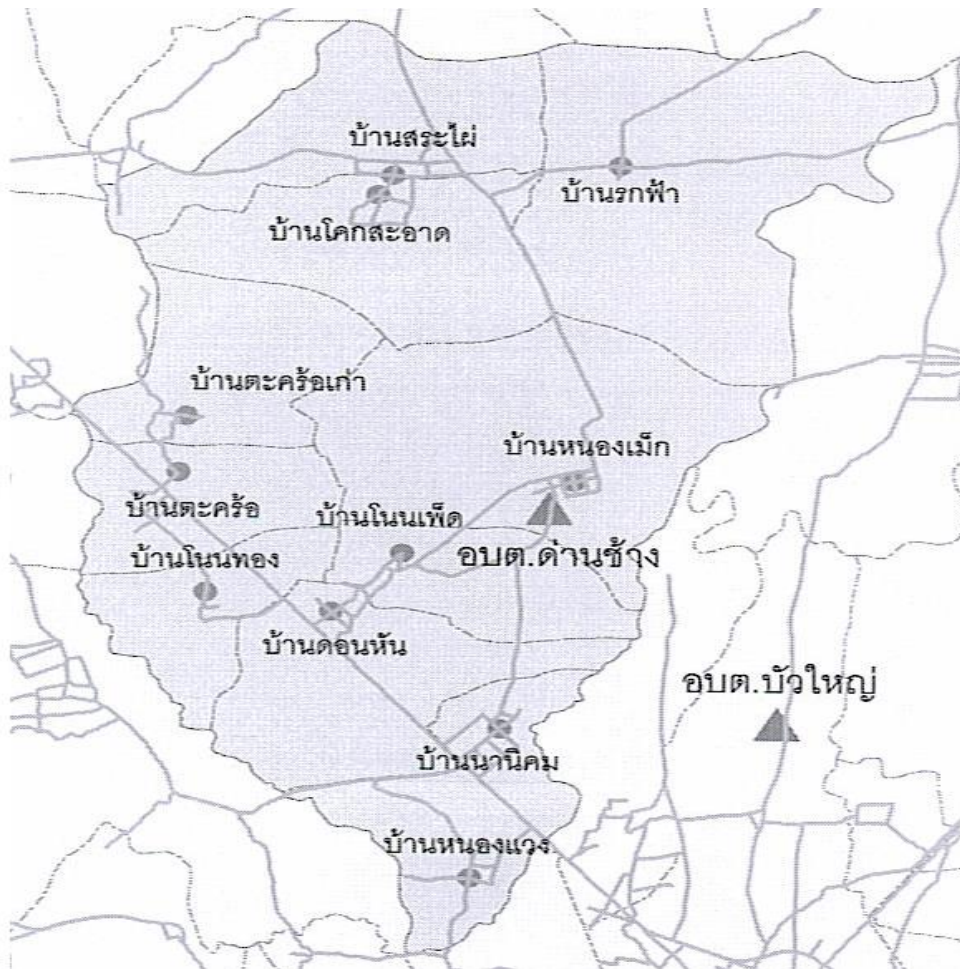
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีสำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 252 หมู่ที่ 9 ตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ 04-4975-021 อยู่ห่างทิศเหนือของศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ห่างจากจังหวัดนครราชสีมา 111 กิโลเมตร และอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอบัวใหญ่ 4 กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตตำบลชนทอง
อำเภอบัวใหญ่และตำบลโนนจาน อำเภอบัวลาย
จังหวัดนครราชสีมา

ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลห้วยยาง ตำบลหนองแ้งใหญ่
และตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่จังหวัดนครราชสีมา

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตตำบลโนนจาน อำเภอบัวลาย
และตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่จังหวัดนครราชสีมา

ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลชนทองและตำบลห้วยยาง อำเภอบัวใหญ่
จังหวัดนครราชสีมา



1.2 ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่ส่วนใหญ่มีลักษณะราบเรียบ ถึงค่อนข้างราบเรียบ ไร่ ทำนา ปลูกพืชไร่ และไม้ผล ส่วนสภาพพื้นที่ที่มีลักษณะเป็นลูกคลื่นลอนลาดเล็กน้อยทางทิศตะวันออกใช้ปลูกพืชไร่และไม้ผล แหล่งน้ำสำคัญได้แก่อนอนานานิคมหนองกลาง หนองเม็ก หนองไฮ หนองโคกสว่าง หนองจางเจียว หนองกรักฟ้า และหนองแดงมีห้วยสะพานดำไหลผ่านตอนกลางห้วยใหญ่และห้วยน้อยไหลผ่านทางทิศตะวันตกของพื้นที่ระดับความสูงประมาณ 155 ถึง 170 เมตรจากระดับน้ำทะเล

1.3 ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศของตำบลจัดอยู่ในลักษณะภูมิอากาศแบบมรสุมเขตร้อนซึ่งแบ่งได้สามฤดู คือ -

- ฤดูร้อนเริ่มประมาณเดือนมีนาคมถึงเดือนมิถุนายน
- ฤดูฝนเริ่มประมาณเดือนกรกฎาคมถึงเดือนตุลาคม
- ฤดูหนาวเริ่มประมาณเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์

1.4 ลักษณะของดิน

การตั้งถิ่นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างสภาพทั่วไปทั้งในอดีตและปัจจุบันเป็นชุมชนชนบทใหญ่ มีการตั้งถิ่นฐานและการกระจายตัวของชุมชนพื้นที่ส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่ที่เคยเป็นชุมชนที่เกิดขึ้นในอดีตและพัฒนา มาเรื่อยๆ

แนวทางการขยายตัวของชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างยังยึดการขยายตัวตามชุมชนแบบเป็นกลุ่มสามารถจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินได้ดังต่อไปนี้

- 1) พื้นที่ชุมชนและสิ่งปลูกสร้างมีเนื้อที่ประมาณ 2,881 ไร่หรือร้อยละ 13.18 ของเนื้อที่ตำบล ซึ่งประกอบไปด้วยชุมชนสถานที่ราชการ
- 2) พื้นที่เกษตรกรรมมีพื้นที่ประมาณ 17,260 ไร่หรือร้อยละ 78.90 ของเนื้อที่ตำบลที่สำคัญพอสรุปได้ดังนี้ - นาข้าว มีเนื้อที่ประมาณ 13,763 ไร่หรือร้อยละ 62.91 ของเนื้อที่ตำบล
 - พืชไร่ผสม มีเนื้อที่ประมาณ 69 ไร่หรือร้อยละ 0.32 ของเนื้อที่ตำบล
 - อ้อย มีเนื้อที่ประมาณ 2383 ไร่หรือร้อยละ 10.89 ของเนื้อที่ตำบล
 - มันสำปะหลัง มีเนื้อที่ประมาณ 501 ไร่หรือร้อยละ 2.29 ของเนื้อที่ตำบล
 - ยुकาลิปัตส มีเนื้อที่ประมาณ 374 ไร่หรือร้อยละ 1.71 ของเนื้อที่ตำบล
- 3) พื้นที่ป่าไม้มีเนื้อที่ประมาณ 312 ไร่หรือร้อยละ 1.426 ของเนื้อที่ตำบลซึ่งเป็นป่าสมบูรณ์และป่าเสื่อมโทรม
- 4) พื้นที่น้ำมีเนื้อที่ประมาณ 994 ไร่หรือร้อยละ 4.54 ของเนื้อที่ตำบลซึ่งประกอบไปด้วยแหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นเอง
- 5) พื้นที่เบ็ดเตล็ดมีเนื้อที่ประมาณ 429 ไร่หรือร้อยละ 1.96 ของเนื้อที่ตำบลซึ่งเป็นไม้ละเมาะและพื้นที่ลุ่ม

2. ด้านการเมือง/การปกครอง

2.1 เขตการปกครอง

ตำบลด้านข้าง มีการปกครอง แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปกครองส่วนภูมิภาค แบ่งการปกครองเป็น 11 หมู่บ้าน 2,159 ครัวเรือน แต่ละหมู่บ้านมีผู้ใหญ่บ้านเป็นหัวหน้าการปกครอง และมีกำนันเป็นผู้ดูแลในระดับตำบล ตามพระราชบัญญัติการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2457 ส่วนการปกครองรูปแบบที่ 2 คือ การปกครองส่วนท้องถิ่น มีองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ทำหน้าที่บริหารงานราชการในเรื่องของการบริหารการพัฒนาตำบลด้านข้าง

บ้านดอนหัน	หมู่ที่ 1	240 ครัวเรือน
บ้านตะคร้อ	หมู่ที่ 2	245 ครัวเรือน
บ้านโนนทอง	หมู่ที่ 3	112 ครัวเรือน
บ้านสระไผ่	หมู่ที่ 4	225 ครัวเรือน
บ้านนาโคก	หมู่ที่ 5	179 ครัวเรือน
บ้านตะคร้อเก่า	หมู่ที่ 6	71 ครัวเรือน
บ้านหนองแขว	หมู่ที่ 7	226 ครัวเรือน
บ้านโนนเพ็ด	หมู่ที่ 8	91 ครัวเรือน
บ้านหนองเม็ก	หมู่ที่ 9	344 ครัวเรือน
บ้านโคกสะอาด	หมู่ที่ 10	215 ครัวเรือน
บ้านรูกฟ้า	หมู่ที่ 11	211 ครัวเรือน

ข้อมูลกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	หมู่บ้าน
1	นายชูศักดิ์ ลิ้มชูวงศ์	กำนันตำบลด้านข้าง	บ้านตะคร้อ

2	นายอังคาร ทองมี	ผู้ใหญ่บ้านดอนหัน หมู่ที่ 1	บ้านดอนหัน
3	นางสำราญ ภัคดี	ผู้ใหญ่บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3	บ้านโนนทอง
4	นายสุวิธ ธรรมสุนา	ผู้ใหญ่บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4	บ้านสระไผ่
5	นายไพศาล ช่างเหล็ก	ผู้ใหญ่บ้านนาคิม หมู่ที่ 5	บ้านนาคิม
6	นายสมควร ศรีจันทร์	ผู้ใหญ่บ้านตะคร้อเก่า หมู่ที่ 6	บ้านตะคร้อเก่า
7	นายวิชัย ลามนอก	ผู้ใหญ่บ้านหนองแวง หมู่ที่ 7	บ้านหนองแวง
8	นายสุวิธ จันแค้น	ผู้ใหญ่บ้านโนนเพ็ด หมู่ที่ 8	บ้านโนนเพ็ด
9	นายปกรณ์ ประวันนา	ผู้ใหญ่บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9	บ้านหนองเม็ก
10	นางบุปผา การถาง	ผู้ใหญ่บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10	บ้านโคกสะอาด
11	นายถนอม พลหาญ	ผู้ใหญ่บ้านรกฟ้า หมู่ที่ 11	บ้านรกฟ้า

2.2 การเลือกตั้ง

ตำบลด่านช้าง ได้มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2564 และสมาชิกสภาท้องถิ่น ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งแบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น ดังนี้

หมู่บ้าน	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
1	บ้านดอนหัน	นางนิลิตดา นาคี
2	บ้านตะคร้อ	นายสมหวัง พลราช
3	บ้านโนนทอง	นายสุนทร ภัคดี
4	บ้านสระไผ่	น.ส.สุดารัตน์ สิงห์สอน
5	บ้านนาคิม	นางสดศรี โพธิ์ขำ
6	บ้านตะคร้อเก่า	นายชมพล พิศนอก
7	บ้านหนองแวง	นางบังอร ดินเมืองชล
8	บ้านโนนเพ็ด	นายยุทธการ ทรงศิลป์
9	บ้านหนองเม็ก	นายสังวาล แก้วคำกอง
10	บ้านโคกสะอาด	นายสุริยา เกวียนนอก
11	บ้านรกฟ้า	นางราณี ออบมาลี

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/สังกัด	ตำแหน่ง
1	นายจุลพัทธ์ ศิริศักดิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
2	นายคาร มณีสงห์	รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
3	นางคำพอง จันทะ	รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
4	นางพัชรี นาดี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

หมายเหตุ ข้อมูล ณ เดือนมกราคม 2565

3. ด้านประชากร

- จำนวนครัวเรือนทั้งหมด 2,159 ครัวเรือน
- จำนวนประชากรทั้งหมด 7,511 คน
 - ชาย 3,746 คน
 - หญิง 3,765 คน

จำนวนหมู่บ้าน แบ่งเป็น จำนวนหมู่บ้านในเขต อบต. ทั้งหมด 11 หมู่บ้าน ได้แก่

ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	จำนวน ครัวเรือน	จำนวนประชากร (ชาย)	จำนวนประชากร (หญิง)	รวม
บ้านดอนหัน	1	240	413	429	842
บ้านตะคร้อ	2	245	432	431	863
บ้านโนนทอง	3	112	175	188	363
บ้านสระไผ่	4	225	462	470	932
บ้านนาฉิม	5	179	268	207	475
บ้านตะคร้อเก่า	6	71	146	147	293
บ้านหนองแขว	7	226	327	344	671
บ้านโนนเพ็ด	8	91	168	192	360
บ้านหนองเม็ก	9	344	534	531	1,065
บ้านโคกสะอาด	10	215	415	436	851
บ้านรภฟ้า	11	211	406	390	796
รวมทั้งสิ้น		2,159	3,746	3,765	7,511

ข้อมูล ณ เดือนมกราคม 2565

4. สภาพทางสังคม

4.1 การศึกษา

สภาพการศึกษาของประชาชนในชุมชนตำบลด้านข้างส่วนใหญ่ประชาชนยังมีการศึกษาในระดับพื้นที่ต่ำคือ จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา เนื่องจากยังมีสถานศึกษาในระดับมัธยมศึกษาไม่มาก และอยู่ห่างไกล การคมนาคมเดินทางไปศึกษาไม่สะดวก ไม่มีรถโดยสารประจำทาง และประชาชนยังมีค่านิยมที่ไม่ส่งเสริมให้บุตรหลานเรียนต่อในระดับที่สูง เพราะต้องการใช้แรงงานในครัวเรือนประกอบอาชีพทางด้านการเกษตร

สถานศึกษา

- โรงเรียนที่เปิดสอนถึงระดับประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 5 แห่ง คือ

1. โรงเรียนบ้านขามหนองแวง
2. โรงเรียนบ้านหนองเม็กสถาพรประชานุเคราะห์
3. โรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทอง
4. โรงเรียนบ้านดอนหันโนนเพ็ด
5. โรงเรียนบ้านโคกสะอาดประชาราษฎร์รังสรรค์

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเม็ก
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกสะอาด
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทอง

4.2 การสาธารณสุข

การให้บริการทางการแพทย์ มีโรงพยาบาล จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกสะอาด

4.3 อาชญากรรม -

4.4 ยาเสพติด -

4.5 การสังคมสงเคราะห์

มีการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการ, ศูนย์ยุติธรรมชุมชน และศูนย์ผู้สูงอายุ

5. ระบบบริการพื้นฐาน

5.1 การคมนาคม

สภาพถนนปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างมีเส้นทางการคมนาคมเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 202 ที่ตัดผ่านพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง จากบ้านหนองแวง หมู่ที่ 7 บ้านนาคิม หมู่ที่ 5 บ้านดอนหัน หมู่ที่ 1 บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 และบ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2 สำหรับถนนภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ด้านข้าง เป็นถนนลูกรังคอนกรีต ลาดยาง ตามลำดับ

ใน ส่วน ข ของปัญ หาทางด้าน คม นาคม และ การชน ส่ง
เป็น ปัญ หาข องระบบ และ โคร งข่าย ถ น น ใน ปัจจุบัน
ตลอดจนปัญหาการจราจรและอุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดจากการคมนาคมและขนส่ง

สภาพถนน โดยส่วนใหญ่พื้นผิวจราจรบนถนนสายหลักอยู่ในสภาพดี
แ ละ เชื้อ อ ม ต่ อ กั บ อ่า เภ อ บัว ไ ห ญ์
และถนนลาดยางผ่านเส้นทางกลางหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

ระบบและโครงข่ายถนน การเชื่อมโยงการจราจรระหว่างถนนแต่ละสาย
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลติดต่อกันได้โดยสะดวก ผิวจราจรอยู่ในสภาพดี
ถนนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยส่วนใหญ่เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
ใน อ น าค ต ค ว ร มี ก า ร ป รั บ ป รุ ง ระบบ ถนน
โดยกำหนดแนวทางเพื่อรองรับและเชื่อมต่อการคมนาคม
ให้เป็นระบบและมีโครงข่ายที่ดียิ่งขึ้น

การขนส่งผู้โดยสาร ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง
ไม่มีสถานีขนส่งผู้โดยสาร

5.2 การไฟฟ้า

รับผิดชอบและดำเนินการโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอบัวใหญ่
ในปัจจุบันสามารถให้บริการได้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง

5.3 การประปา

ปัจจุบันการประปาภายในองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง
ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ใช้ระบบประปาหมู่บ้าน

5.4 โทรศัพท์

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง มีการสื่อสารที่สำคัญได้แก่
ทางโทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์เคลื่อนที่
และมีเครือข่ายของโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.5 ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- | | | |
|--------------------------|---|------|
| - ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข | - | แห่ง |
| - สถานีโทรคมนาคมอื่นๆ | - | แห่ง |
| - โทรศัพท์สาธารณะ | - | แห่ง |

6. ระบบเศรษฐกิจ

6.1 เกษตรกรรม

ในปัจจุบันประชากรตำบลด้านข้าง ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร
ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ การทำนา ทำไร่ ทำสวน
นอกจากนี้ยังประกอบอาชีพค้าขายและรับจ้างทั่วไป

6.2 การประมง มีเกษตรกรที่ทำอาชีพประมง จำนวน - ราย

6.3 การปศุสัตว์ มีเกษตรกรทำอาชีพเลี้ยงโค กระบือ จำนวน 52 ราย

6.4 การบริการ สถานประกอบการด้านการบริการ จำนวน 22
แห่ง แบ่งเป็น

- | | |
|------------------|---------------|
| - บริการเสริมสวย | จำนวน 5 แห่ง |
| - บริการซ่อม | จำนวน 10 แห่ง |

6.5 การท่องเที่ยว -

6.6 อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง
จำแนกเป็น

- โรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ 1 แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก 1 แห่ง
- โกดังเก็บสินค้า 3 แห่ง

6.7 การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง
ที่สามารถจัดเก็บรายได้เอง มีจำนวน 141 แห่ง แบ่งเป็น

- สถานีบริการน้ำมันและก๊าซ 3 แห่ง
- สถานีบริการปั๊มแก๊สหุงต้ม 2 แห่ง
- ร้านค้าเครื่องสำอางค์ 2 แห่ง
- ร้านค้าของชำหรือของเบ็ดเตล็ด 59 แห่ง
- ร้านขายอาหาร/เครื่องดื่ม 4 แห่ง
- ร้านซ่อมรถจักรยานยนต์ 4 แห่ง
- ร้านซ่อมเครื่องยนต์เล็ก 5 แห่ง
- ร้านซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า 1 แห่ง
- ร้านขายคอนกรีตผสมเสร็จ 1 แห่ง
- ร้านขายวัสดุก่อสร้าง 2 แห่ง
- เลี้ยงหมู 11 แห่ง
- อู่ซ่อมรถ 1 แห่ง
- โรงแรม 5 แห่ง
- บ้านเช่า 3 แห่ง
- ห้องเช่า 1 แห่ง
- โรงสีข้าว 34 แห่ง
- ขยะรีไซเคิล 1 แห่ง
- ร้านขายกระจกอลูมิเนียมโลหะ 1 แห่ง
- ร้านเสริมสวย 1 แห่ง

มีการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ จำนวน 11 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มทอเสื่อกก
กลุ่มทอผ้าไหม กลุ่มสานตะกร้า/หมวก กลุ่มผลิตดอกไม้จันทน์ กลุ่มเลี้ยงหมู
กลุ่มเลี้ยงไก่ กลุ่มเลี้ยงโค-กระบือ และกลุ่มผลิตปุ๋ย

6.8 แรงงาน แรงงานที่ใช้ในตำบลด้านช้าง ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป
ประมาณร้อยละ 8 ของครัวเรือนทั้งหมด

7. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

7.1 ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน มีทั้งหมดจำนวน 11 หมู่บ้าน
ประกอบด้วย

- | | |
|---------------|-----------|
| 1. บ้านดอนหัน | หมู่ที่ 1 |
| 2. บ้านตะคร้อ | หมู่ที่ 2 |
| 3. บ้านโนนทอง | หมู่ที่ 3 |
| 4. บ้านสระไผ่ | หมู่ที่ 4 |
| 5. บ้านนาโคก | หมู่ที่ 5 |

- | | |
|-------------------|------------|
| 6. บ้านตะคร้อเก่า | หมู่ที่ 6 |
| 7. บ้านหนองแขว | หมู่ที่ 7 |
| 8. บ้านโนนเพ็ด | หมู่ที่ 8 |
| 9. บ้านหนองเม็ก | หมู่ที่ 9 |
| 10. บ้านโคกสะอาด | หมู่ที่ 10 |
| 11. บ้านรกฟ้า | หมู่ที่ 11 |

7.2 ข้อมูลด้านการเกษตร

ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลด้านข้างประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก โดยมีพื้นที่ทำการเกษตร เฉลี่ย 20 ไร่ต่อครัวเรือน แรงงานภาคเกษตรเฉลี่ย 3 คนต่อครัวเรือน พืชเศรษฐกิจส่วนใหญ่เป็นการทำนาข้าว ไร่มันสำปะหลัง ไร่อ้อย ปลุกหม่อน พืชผัก เห็ดและไม้ผล ตามลำดับ และในด้านการเลี้ยงสัตว์ส่วนใหญ่ ได้แก่ โค กระบือ สุกร เป็ด ไก่ และเลี้ยงปลา ตามลำดับ

ลักษณะการถือครองที่ดิน เกษตรกรมีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง ประมาณร้อยละ 76 ของครัวเรือนเกษตร โดยมีเอกสารสิทธิ์ ได้แก่ นส.3 ก และ ส.ป.ก. เป็นต้น

ผลผลิตเฉลี่ย ข้าวนาปี 471 กิโลกรัมต่อไร่ อ้อยโรงงาน 8,000 กิโลกรัมต่อไร่ และมันสำปะหลัง 2,596 กิโลกรัมต่อไร่

ต้นทุนการผลิต ข้าวนาปี 2,350 บาทต่อไร่ อ้อยโรงงาน 6,630 บาทต่อไร่ และมันสำปะหลัง 2,620 บาทต่อไร่

เค รื่ อ ง มี อ ก า ร เก ช ต ร เกษตรกรใช้แรงงานเครื่องจักรที่เป็นของตนเองหรือจ้างเครื่องจักรแทนแรงงานคน และแรงงานสัตว์ เนื่องจากประหยัดเวลา ค่าใช้จ่าย และทันต่อฤดูกาล ได้แก่ รถไถขนาดใหญ่ รถไถเดินตามรถบรรทุก เครื่องสูบน้ำ เครื่องพ่นยา เครื่องนวดข้าว รถเกี่ยวนวดและโรงสีข้าว เป็นต้น

7.3 ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

มีแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร ได้แก่ สระ/หนอง จำนวน 48 แห่ง, คลอง จำนวน 5 แห่ง, ฝาย/ลำห้วย จำนวน 6 แห่ง, บ่อบาดาล จำนวน 26 แห่ง และอ่างเก็บน้ำ จำนวน 1 แห่ง

7.4 ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกินน้ำใช้

ปัจจุบันการประปาภายในองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ใช้ระบบประปาหมู่บ้าน

8. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

8.1 การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตตำบลด้านข้าง ประมาณร้อยละ 99 นับถือศาสนาพุทธ และร้อยละ 1 นับถือศาสนาอื่นๆ ประชาชนส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ โดยมีศาสนสถานในตำบลด้านข้าง คือ วัดและสำนักสงฆ์ 9 แห่ง ได้แก่

- | | |
|------------------|------------------------------|
| 1. วัดบ้านดอนหัน | ตั้งอยู่หมู่ที่ 1 บ้านดอนหัน |
| 2. วัดบ้านตะคร้อ | ตั้งอยู่หมู่ที่ 2 บ้านตะคร้อ |

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 3. วัดบ้านโนนทอง | ตั้งอยู่หมู่ที่ 3 บ้านโนนทอง |
| 4. วัดป่าสมานสามัคคี | ตั้งอยู่หมู่ที่ 4 บ้านสระไผ่ |
| 5. วัดป่าประชาธรรมนิคม | ตั้งอยู่หมู่ที่ 5 บ้านนาคันคม |
| 6. วัดบ้านหนองแวง | ตั้งอยู่หมู่ที่ 7 บ้านหนองแวง |
| 7. วัดบ้านหนองเม็ก | ตั้งอยู่หมู่ที่ 9 บ้านหนองเม็ก |
| 8. วัดสระไผ่บ้านโคกสะอาด | ตั้งอยู่หมู่ที่ 10 บ้านโคกสะอาด |
| 9. วัดบ้านรกรฟ้า | ตั้งอยู่หมู่ที่ 11 บ้านรกรฟ้า |

8.2 ประเพณีและงานประจำปี

วัฒนธรรมชุมชนในเขตตำบลด่านช้าง
มีขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ดีงาม
ปฏิบัติสืบทอดกันมาเป็นประจำทุกปี ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. งานประเพณีบุญเดือนอ้าย | งานบุญเข้ากรรมหรืองานบุญดอกหญ้า |
| 2. งานประเพณีบุญเดือนยี่ | งานบุญคุณลาน |
| 3. งานประเพณีบุญเดือนสาม | งานบุญข้าวจี |
| 4. งานประเพณีบุญเดือนสี่ | งานบุญผะเหวด |
| 5. งานประเพณีบุญเดือนห้า | งานเทศกาลสงกรานต์ |
| 6. งานประเพณีบุญเดือนหก | งานบุญบั้งไฟ |
| 7. งานประเพณีบุญเดือนเจ็ด | งานบุญเบิกบ้าน |
| 8. งานประเพณีบุญเดือนแปด | งานเทศกาลเข้าพรรษา |
| 9. งานประเพณีบุญเดือนเก้า | งานบุญข้าวประดับดิน |
| 10. งานประเพณีบุญเดือนสิบ | งานบุญข้าวสาร |
| 11. งานประเพณีบุญเดือนสิบเอ็ด | งานเทศกาลออกพรรษา |
| 12. งานประเพณีบุญเดือนสิบสอง | งานบุญกฐิน |

8.3 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนตำบลด่านช้าง ได้แก่
ใช้วัตถุดิบในท้องถิ่นมาผลิตเป็นสิ่งของเครื่องใช้ ในครัวเรือน เช่น
ทอเสื่อจากกก ถักหมวกจากกก จักสานจากไม้ไผ่ ฯลฯ ส่วนภาษาถิ่นเป็นภาษาอีสาน

9. ทรัพยากรธรรมชาติ

9.1 น้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ ในเขตตำบลด่านช้าง ที่สำคัญได้แก่

- สระประปาบ้านดอนหัน ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่บ้านดอนหัน หมู่ที่ 1
ความจุน้ำประมาณ 38,250 ลูกบาศก์เมตร
- คลองอีสานเขียว ครอบคลุมพื้นที่จากบ้าน รกรฟ้า หมู่ที่ 11
ผ่านพื้นที่บ้านโคกสะอาด ผ่านพื้นที่บ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2 เข้าผ่านพื้นที่บ้านดอนหัน
หมู่ที่ 1

- ลำห้วยใหญ่ ครอบคลุมพื้นที่จากบ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2 ผ่านพื้นที่บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 ผ่านพื้นที่บ้านดอนหัน หมู่ที่ 1 และผ่านพื้นที่บ้านหนองแวง หมู่ที่ 7

- ฝ่ายบุพราวั ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่บ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2 ผ่านเข้าพื้นที่บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3

- ฝ่ายประชาอาสา และสระหนองขอนแก่นตั้งอยู่ในพื้นที่บ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2

- สระประปาบ้านโนนทอง ตั้งอยู่ในพื้นที่บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 ความจุน้ำประมาณ 12,325 ลูกบาศก์เมตร

- ฝ่ายหลังแอ่น และสระวัด ตั้งอยู่ในพื้นที่บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3

- สระประปาบ้านสระไผ่ ตั้งอยู่ในพื้นที่บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 ความจุน้ำประมาณ 63,750 ลูกบาศก์เมตร

- สระประปาบ้านนาคันคม ความจุน้ำประมาณ 167,821 ลูกบาศก์เมตร, สระหนองจิม ความจุน้ำประมาณ 11,000 ลูกบาศก์เมตร และอ่างเก็บน้ำชลประทาน มีเนื้อที่ประมาณ 92 ไร่ ความจุน้ำประมาณ 290,000 ลูกบาศก์เมตร ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่บ้านนาคันคม หมู่ที่ 5

- สระประปาบ้านตะคร้อเก่า ความจุน้ำประมาณ 12,178 ลูกบาศก์เมตร, สระสี่เหลี่ยม ความจุน้ำประมาณ 38,775 ลูกบาศก์เมตร และสระหนองโพธิ์ ความจุน้ำประมาณ 9,400 ลูกบาศก์เมตร ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่บ้านตะคร้อเก่า หมู่ที่ 6

- สระประปาบ้านหนองแวง ความจุน้ำประมาณ 29,375 ลูกบาศก์เมตร, สระใหม่ และสระกุดโคก ตั้งอยู่ในพื้นที่บ้านหนองแวง หมู่ที่ 7

- สระประปาบ้านโนนเพ็ด ความจุน้ำประมาณ 76,000 ลูกบาศก์เมตร, สระโคกสามสิบ ความจุน้ำประมาณ 38,525 ลูกบาศก์เมตร และคลองไส้ไก่ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่บ้านโนนเพ็ด หมู่ที่ 8

- ฝ่ายหนองไฮ ความจุน้ำประมาณ 809,264 ลูกบาศก์เมตร, หนองขาม ความจุน้ำประมาณ 48,000 ลูกบาศก์เมตร, และสระหนองเม็ก ความจุน้ำประมาณ 28,000 ลูกบาศก์เมตร ตั้งอยู่ในพื้นที่บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9

- หนองจานเขียว ความจุน้ำประมาณ 87,875 ลูกบาศก์เมตร, สระหนองกลาง ความจุน้ำประมาณ 187,500 ลูกบาศก์เมตร ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 มีพื้นที่ติดต่อกับบ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 และบ้านรภฟ้า หมู่ที่ 11

9.2 ป่าไม้

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างไม่มีพื้นที่ป่าไม้ ลักษณะเป็นพื้นที่ราบ

9.3 ภูเขา

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างไม่มีพื้นที่ภูเขา ลักษณะเป็นพื้นที่ราบ

9.4 คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ยังเป็นพื้นที่ชนบทและเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ จึงยังไม่มีการประกอบกิจกรรมอันใดในพื้นที่

ที่ มี ป้ ญ ห ำ ด ำ น สິ ง แ ว ด ล ้ อ ม ม ำ ก น ้ ก
นอกจากเรื่องปัญหามลพิษทางอากาศที่เกิดจากการเผาขยะของแต่ละครัวเรือน

10. อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

- ไม่มี

ส่วนที่ 2

ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

ในการกระจายอำนาจการบริหารของรัฐไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการในการถ่ายโอนโอนภารกิจ จงบประมาณ และอัตรากำลังของราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขที่ระบุไว้อย่างชัดเจนว่า ในอนาคตอันใกล้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับการจัดสรรงบประมาณในสัดส่วนที่สูงขึ้น มีอัตรากำลังมากขึ้น รวมทั้งมีการกิจและหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นตามกันไปด้วย

จากผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะต้องมีการเตรียมการเพื่อรองรับมาตรการในการถ่ายโอนภารกิจ จงบประมาณ และอัตรากำลังจากหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกฎหมายควรวางมาว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเร่งกำหนดจุดหมายหรือทิศทางในการพัฒนาของตนเอง ให้ชัดเจน มีการกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับจุดหมายในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ โดยมีความครอบคลุมภารกิจการพัฒนาในทุกๆ ด้าน อันเป็นการแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะสามารถบริหารงานในความรับผิดชอบตามที่ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคจะถ่ายโอน มาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยสนับสนุนในการวิเคราะห์สภาพปัญหา/ความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำไปสู่การกำหนดจุดหมายในการพัฒนา การกำหนดภารกิจ และแนวทางการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่จุดหมายดังกล่าวอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยให้การกำหนดแผนงาน/โครงการ มีทิศทางที่สอดคล้องและประสานสนับสนุนในจุดหมายร่วมกัน ซึ่งนอกจากจะทำให้ปัญหา/ความต้องการได้รับการตอบสนอง อย่างเหมาะสมแล้ว ยังเป็นการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดในขณะเดียวกันด้วย

หลักการสำคัญที่ถือเป็นหัวใจของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาก็คือ การกำหนดจุดหมายมา

การพัฒนาและการกำหนดแนวทางการพัฒนาที่จะนำไปสู่การบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพราะหากไม่มีจุดมุ่งหมายในการพัฒนาที่ชัดเจนแล้ว การบริหารงานก็จะเป็นการแก้ไขปัญหาลำเจี้ยนหน้าไปเรื่อยๆ เมื่อมีปัญหาลำเจี้ยนข้างหน้า และไม่มีที่สิ้นสุดแล้ว ยังอาจทำให้ปัญหามีความรุนแรงมากขึ้นจนเกินศักยภาพและแก้ไขได้ ดังนั้น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาในครั้งนี้ จึงเป็นโอกาสอันดีที่จะได้กำหนดจุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับ สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพ อย่างเป็นระบบ ซึ่งนอกจากจะเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดแล้ว ยังเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอีกทางหนึ่งด้วย

1.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) วิสัยทัศน์ประเทศไทย

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์ชาติ

ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตที่พึงประสงค์นั้น จำเป็นจะต้องมีการวางแผนและกำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว และกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์ชาติในระยะยาว เพื่อถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่องและมีการบูรณาการ และสร้างความเข้าใจถึงอนาคตของประเทศไทยร่วมกัน และเกิดการรวมพลังของทุกภาคส่วนในสังคมทั้งประชาชน เอกชน ประชาสังคม ในการขับเคลื่อนการพัฒนา เพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ แห่งชาติและบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือคติพจน์ประจำชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูงอยู่ในกลุ่ม ประเทศพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคง เสมอภาค และเป็นธรรม

ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ 20 ปีต่อจากนี้ไป จะประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- (1) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
 - (2) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 - (3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
 - (4) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
 - (5) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - (6) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- โดยมีสาระสำคัญของแต่ละยุทธศาสตร์ สรุปได้ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

มี เป้าหมาย ทั้ง ใน การ สร้างเสถียรภาพภายในประเทศและช่วยลดและป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มประเทศอาเซียนและประชาคมโลกที่มีต่อประเทศไทย กรอบแนวทางที่ต้อง ให้ความสำคัญ อาทิ

(1) การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข

(2) การปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนา ความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นใน กระบวนการยุติธรรม

(3) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบ เรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและ ชายฝั่งทะเล

(4) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับ ประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาคความมั่นคงรูปแบบใหม่

(5) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลัง ป้องกันประเทศ การรักษาความสงบ

เรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

(6) การพัฒนาระบบ การเตรียมพร้อม แห่งชาติ และระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐาน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

(7) การ ปรึ ะ บ ว น การ ทำ งาน ของ กล ไ ก ที่เกี่ยวข้องจากแนวตั้งสู่แนวนานมากขึ้น

2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นประเทศพัฒนา แล้ว ซึ่งจำเป็นต้องยกระดับผลิตภาพ การผลิตและการใช้ นวัตกรรมใน การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งใน สาขาอุตสาหกรรม เกษตรและบริการ การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยด้านอาหาร

การเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการเป็น ผู้ประกอบการ รวมทั้งการพัฒนาระบบเศรษฐกิจแห่งอนาคต ทั้งนี้ ภายใต้กรอบการปฏิรูปและพัฒนาปัจจัยเชิงยุทธศาสตร์ทุกด้าน อันได้แก่ โครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ และการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและ ภาคธุรกิจเอกชน กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

(1) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ได้แก่ การรักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจและสร้าง ความเชื่อมั่น การส่งเสริมการค้าและการลงทุนที่อยู่บนการแข่งขันที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อ สังคม ตลอดจน การพัฒนาประเทศสู่ความเป็นชาติการค้าเพื่อให้ได้ประโยชน์จากห่วงโซ่มูลค่าในภูมิภาค และเป็น การยกระดับไปสู่ส่วนบนของห่วงโซ่มูลค่ามากขึ้น

(2) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ บนฐานของการพัฒนานวัตกรรมและมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการใช้ดิจิทัลและการค้าที่เข้มข้นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและขยายกิจกรรมการผลิตและบริการ โดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับโลกและในระดับภูมิภาคในอุตสาหกรรมหลายสาขา และในภาคบริการที่หลากหลาย ตามรูปแบบการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนไป รวมทั้งเป็น แหล่งอาหารคุณภาพ สะอาดและปลอดภัยของโลก

- ภาคเกษตร โดยเสริมสร้างฐานการผลิต ให้เข้มแข็งและยั่งยืน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตร รส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยให้ปรับไปสู่การทำกรเกษตรยั่งยืนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรวมกลุ่มเกษตรกรในการพัฒนาอาชีพที่เข้มแข็ง และ การพัฒนาสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพและอาหารคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย

- ภาคอุตสาหกรรม โดยพัฒนาอุตสาหกรรม ศักยภาพ ยกระดับการพัฒนาอุตสาหกรรม ปัจจุบันที่มีศักยภาพสูง และพัฒนาอุตสาหกรรมอนาคตที่มีศักยภาพ โดยการใช้ดิจิทัลและการค้า มาเพิ่มมูลค่า และยกระดับห่วงโซ่มูลค่าในระดับสูงขึ้น

- ภาคบริการ โดยขยายฐานการบริการให้มีความหลากหลาย มีความเป็นเลิศ และเป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม โดยการยกระดับบริการที่เป็นฐานรายได้เดิม เช่น การท่องเที่ยวและพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการให้บริการสุขภาพ ธุรกิจบริการด้านการเงิน และธุรกิจบริการที่มีศักยภาพอื่นๆ เป็นต้น

(3) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจ ชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สู่สากล และพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกร

(4) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมืองพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญจัดระบบผังเมืองที่มีประสิทธิภาพและมีส่วนร่วม มีการจัดการสิ่งแวดล้อมเมือง และโครงสร้างพื้นฐานทางสังคมและเศรษฐกิจที่สอดคล้องกับศักยภาพ

(5) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ในด้านการขนส่ง ด้านพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการวิจัยและพัฒนา

(6) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับนานาชาติประเทศ ส่งเสริมความร่วมมือกับนานาชาติในการสร้างความมั่นคงด้านต่างๆ เพื่อบทบาทของไทยในองค์การระหว่างประเทศ รวมถึงสร้างองค์ความรู้ด้านการต่างประเทศ

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีความพร้อมทางกายใจ สติปัญญา มีความเป็นสากล มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย มีคุณธรรม จริยธรรม รู้คุณค่าความเป็นไทย มีครอบครัวที่มั่นคง กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

(1) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้ สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ (2)

การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียม และทั่วถึง

(3) การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

(4) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี

(5) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย เสริมสร้างบทบาทของสถาบันครอบครัว ในการบ่มเพาะจิตใจให้เข้มแข็ง

4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม

เพื่อกระจายโอกาสการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้ทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำไปสู่สังคมที่เสมอภาค และเป็นธรรม กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

(1) การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

(2) การพัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ

(3)

การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

(4) การสร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม
ทุนทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน

(
5)
การพัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพ
ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อเร่งอนุรักษ์ฟื้นฟูและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ
และมีความมั่นคงด้านน้ำ
รวมทั้งมีความสามารถในการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ
และพัฒนาไปสู่การเป็นสังคมสีเขียว กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

(1) การจัดระบบอนุรักษ์
ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

(2) การวางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง 25 ลุ่มน้ำ
เน้นการปรับระบบ การบริหารจัดการ อทกภัยอย่างบูรณาการ

(3) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(4)

การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(
5)
การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(
6)
การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

6.

ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ
มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
กระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาล
กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

(1) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจ ของ
หน่วยงานภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม

(2) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ

(
3)
การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาศักยภาพภาครัฐ

(4) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(5) การปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบต่างๆ
ให้ทันสมัยเป็นธรรมและเป็นสากล

(6)

การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ

(7) การปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

กลไกการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ชาติจะเป็นแผนแม่บทหลักในการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ อาทิ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนเฉพาะด้านต่างๆ เช่น ด้านความมั่นคง เศรษฐกิจ การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ฯลฯ แผนปฏิบัติการ ในระดับกระทรวงและในระดับพื้นที่ ให้มีความสอดคล้องกันตามห้วงเวลา นอกจากนี้ยุทธศาสตร์ชาติจะใช้เป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรอื่นๆ ของประเทศ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างมีเอกภาพให้บรรลุเป้าหมาย โดยจะต้องอาศัยการประสานความร่วมมือ จากหลายภาคส่วน ภายใต้ระบบประชาธิปไตย คือ ความร่วมมือ ของภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และประชาสังคม ทั้งนี้ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยจะได้มีการกำหนดเกี่ยวกับบทบาทของยุทธศาสตร์ชาติและแนวทางในการนำยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ เพื่อที่ส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ จะสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและบูรณาการ

ปัจจัยความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติ

1. สาระของยุทธศาสตร์ชาติกำหนดวิสัยทัศน์ ระยะยาวที่ชัดเจน มีการกำหนดเป้าหมายและภาพ ในอนาคตของ ประเทศที่ชัดเจนและเป็นที่เข้าใจ รับรู้ และยอมรับเป็นเจ้าของร่วมกัน สามารถถ่ายทอดเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ สู่เป้าหมายเฉพาะด้านต่างๆ ตามระยะเวลาเป็นช่วงๆ ของหน่วยงานปฏิบัติได้ และมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้

2. ระบบ และ กฎหมาย มีกฎหมายรองรับ มีกลไกเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนในระดับต่างๆ เพื่อให้ส่วนราชการนำยุทธศาสตร์ชาติไปปฏิบัติ รวมทั้งกรอบกฎหมายด้านการจัดสรรงบประมาณ ให้สามารถระดมทรัพยากร เพื่อผลักดันขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีบูรณาการ และกรอบกฎหมายที่จะกำหนดให้การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติมีความต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการติดตาม และประเมินผลอย่างเป็นระบบในทุกระดับ

3. กลไกสู่การปฏิบัติ มีกลไกที่สอดคล้อง/สอดคล้อง ตั้งแต่ระดับการจัดทำยุทธศาสตร์ การนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล รวมทั้งมีกลไกในการกำกับดูแล บริหารจัดการและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และหน่วยงานปฏิบัติจะต้องมีความเข้าใจ สามารถกำหนดแผนงาน โครงการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ

4. การยอมรับ ขอบสังคม มีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจต่อสาธารณชน มีการรับฟังความคิดเห็นจากทุกกลุ่ม

สร้างการมีส่วนร่วม และ ความเป็นเจ้าของร่วมกัน เพื่อให้ได้การยอมรับจากทุกภาคส่วนในสังคม

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

1. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

พัฒนาคนทุกช่วงวัยเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยเฉพะการพัฒนาและดูแลผู้สูงอายุที่จะมีสัดส่วนสูงขึ้นในสังคมสูงวัย ทั้งการสร้างงานที่เหมาะสม การฟื้นฟูและดูแลสุขภาพ

2. ยุทธศาสตร์การสร้าง ความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

มุ่งเน้นการลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติเพื่อสร้างความปรองดองในสังคม การสร้างโอกาสให้ทุกคน ในสังคมไทยสามารถเข้าถึงทรัพยากร แหล่งทุนในการประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับรายได้ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก

3. ยุทธศาสตร์การสร้าง ความเข้มแข็ง ทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการนโยบายการเงินและนโยบายการคลัง รวบรวมถึงกฎระเบียบรูปแบบ ทั้งระบบเพื่อรักษาเสถียรภาพและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเศรษฐกิจ การปรับโครงสร้างทั้งห่วงโซ่คุณค่าในภาคเกษตรอุตสาหกรรม บริการ การลงทุน การพัฒนา SMEs และเกษตรกรรมรุ่นใหม่

4. ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

มุ่งอนุรักษ์ฟื้นฟูสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างสมดุล ระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน และเป็นธรรมบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพ

5. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

ให้ความสำคัญกับความมั่นคงที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพให้ประเทศ

6. ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ

เพื่อให้การบริหารจัดการภาครัฐมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ และตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรม ประชาชนมีส่วนร่วมประเทศ ปราศจากคอร์รัปชัน มีการกระจายอำนาจ และแบ่งภารกิจรับผิดชอบที่เหมาะสมระหว่างส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่น

7. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์

มุ่งเน้นการพัฒนากายภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งการเชื่อมโยงเครือข่ายโทรคมนาคม และการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ พื้นที่เมือง การเชื่อมโยงการเดินทางและขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

8. ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนการพัฒนา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมต่อเนื่อง จากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ที่มุ่งเพิ่มการลงทุนวิจัยและพัฒนา และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของการพัฒนา วิทยาศาสตร์

9. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

พัฒนาภาคเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ศักยภาพ โอกาสและข้อจำกัดของพื้นที่ รวมทั้งความต้องการของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง สร้างฐานเศรษฐกิจใหม่เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

10. ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาค

ประสานและพัฒนาความร่วมมือกันระหว่างประเทศทั้งในเชิงรุกและรับอย่าง ส รั ำ ง ส ร ร ค์ โดยมุ่งเน้นการดูแลการดำเนินงานตามข้อผูกพันและพันธกรณีตลอดจนมาตรฐานต่าง ๆ ที่ไทยมีความเกี่ยวข้องในฐานะประเทศสมาชิก ทั้งในเวทีระดับโลก ระดับภูมิภาค และระดับอนุภูมิภาค

1.3 แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

แผนพัฒนาภาค

1. แนวคิดและทิศทางการพัฒนา

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีปัญหาพื้นฐานด้านการขาดแคลนน้ำ ดินคุณภาพต่ำ ประสบอุทกภัย และภัยแล้งซ้ำซาก คนมีปัญหาทั้งในด้านความยากจน และมีปัญหาภาวะทุพโภชนาการ แต่มีความพร้อมด้านสถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัย ดังนั้น การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไปสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” จำเป็นจะต้องแก้ไขปัญหามูลฐานควบคู่ไปกับการพัฒนาการวิจัยเพื่อใช้ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม จากภายนอกมาช่วยขับเคลื่อน โดยการใช้ประโยชน์จากโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งขนาดใหญ่ที่เชื่อมโยงภาคตะวันออกเฉียงเหนือกับโครงข่ายระบบการคมนาคมขนส่งและพื้นที่เศรษฐกิจหลักของประเทศไทย รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากการเชื่อมโยงและข้อตกลงกับประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงที่กำลังมีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วมาเสริมสร้างกิจกรรม

การพัฒนาใหม่ๆ ให้แก่ภาค เพื่อให้มีอัตราการเติบโตที่สูงเพียงพอต่อการลดความเหลื่อมล้ำกับพื้นที่ส่วนอื่นๆ ของประเทศได้ในระยะยาว

2. เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

พัฒนาอีสานสู่มิติใหม่ให้เป็น “ศูนย์กลางเศรษฐกิจของอนุภูมิภาค ลุ่มแม่น้ำโขง”

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแก้ปัญหาปัจจุบันทางด้านน้ำและดิน ให้เอื้อต่อการประกอบอาชีพ การดำรงชีพ และการพัฒนาเศรษฐกิจของภาค

2. เพื่อดูแลช่วยเหลือคนจน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี พึ่งพาตนเอง พึ่งพาครอบครัว และพึ่งพากันในชุมชนได้

3. เพื่อยกระดับการผลิตและการสร้างมูลค่าเพิ่มโดยใช้ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม สนับสนุนให้การเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคไม่ต่ำกว่าระดับประเทศ

4.

เพื่อเชื่อมโยงห่วงโซ่มูลค่าของระบบเศรษฐกิจภาคเข้ากับระบบเศรษฐกิจของประเทศ และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

5.

เพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจของอนุภูมิภาค ลุ่มแม่น้ำโขง และมีบทบาทสนับสนุนประเทศเป็นศูนย์กลางภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

4. เป้าหมายและตัวชี้วัด

1. พื้นที่ชลประทานและรับประโยชน์เพิ่มขึ้น ปริมาณกักเก็บน้ำเพิ่มขึ้น พื้นที่เสี่ยงภัยแล้งลดลง

2. สัดส่วนคนจนลดลง

3. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจไม่ต่ำกว่าระดับประเทศ

4. มูลค่าการค้าชายแดนเพิ่มขึ้น

5. รายได้การท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 1

บริหารจัดการน้ำให้เพียงพอต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต อย่างยั่งยืน
แนวทางการพัฒนา

1) พัฒนาแหล่งน้ำเดิม และแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกักเก็บน้ำ โดยการปรับปรุงอ่างเก็บน้ำ หนองฝาย และพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีอยู่เดิม และพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติให้สามารถเพิ่มปริมาณการกักเก็บ รวมทั้งพัฒนาแหล่งน้ำใต้ดินตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยไม่ให้เกิดผลกระทบจากดินเค็ม สร้างแหล่งกักเก็บ (แก้มลิง) อ่างเก็บน้ำฝาย และแหล่งน้ำขนาดเล็กในพื้นที่ที่เหมาะสมในพื้นที่การเกษตร

2) พัฒนาแหล่งน้ำใหม่ในพื้นที่ลุ่มน้ำเลย ชี มูล โดยศึกษาสำรวจ และจัดหาพื้นที่ เพื่อพัฒนาแหล่งน้ำตลอดจนการผันน้ำระหว่างลุ่มน้ำ แม่น้ำในภาคและระหว่างภาค

3) พัฒนาระบบส่งและกระจายน้ำ เช่น ระบบสูบน้ำ อาคารบังคับน้ำ คลองส่งน้ำ เป็นต้น

4)

บริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการโดยดำเนินการในระดับลุ่มน้ำให้มีความสมดุล ระหว่าง การใช้ น้ำ ทุก กิจกรรม กับ ปริมาณ น้ำ ต้น ต้น ทน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และมีการจัดทำแผนบริหารจัดการน้ำทั้งในระยะเร่งด่วนและระยะยาวเพื่อป้องกันความเสียหายจากอุทกภัยและภัยแล้ง

ยุทธศาสตร์ที่ 2

แก้ปัญหาความยากจนและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อยเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

แนวทางการพัฒนา

1) พัฒนาอาชีพ และรายได้ ของคนยากจน โดยสร้างโอกาสให้กลุ่มคนจนมีที่ดินทำกินของตนเอง ส่งเสริมการมีอาชีพ สนับสนุนปัจจัยการผลิตและแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพ ยกย่องฝีมือ และอบรม ให้ ความ รู้ เพื่อให้มีรายได้เสริมและเกิดความมั่นคงทางรายได้

2) พัฒนาคุณภาพชีวิตและจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส โดยเพิ่มสวัสดิการทางด้านสังคมให้กับกลุ่มผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการดูแลผู้พิการ และผู้สูงอายุ และสนับสนุนการออมเพื่อสร้างความมั่นคงในบั้นปลายชีวิต ยกย่องสถานพยาบาลชุมชนในพื้นที่ห่างไกลให้ได้มาตรฐาน และใช้ประโยชน์จากระบบสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตเชื่อมโยง โรงพยาบาลขนาดใหญ่ให้สามารถดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ

3) พัฒนาความรู้ ทักษะอาชีพ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยกระจายการบริการด้าน การศึกษา ที่มีคุณภาพ ให้มีความเท่าเทียมระหว่างพื้นที่ เพื่อพัฒนาทักษะให้สามารถประกอบอาชีพ และมีรายได้ ต่ำ ม ค ก ย ภาพ ข อ ง แ ต่ ล ะ บุ ค ค ล ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ในชุมชนและส่งเสริมให้มีระบบการจัดการความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

4) พัฒนาระบบการป้องกันและควบคุมโรคเฉพาะถิ่น แก้ปัญหาโรคพยาธิใบไม้ตับ ในพื้นที่เสี่ยง อาทิ จังหวัดขอนแก่น สกลนคร ร้อยเอ็ด หนองบัวลำภู กาฬสินธุ์ อำนาจเจริญ มหาสารคาม อุดรธานี นครพนม และยโสธร โดยส่งเสริมการเรียนรู้ในการป้องกันโรคพยาธิใบไม้ตับให้แก่ประชาชน

ทั้งในชุมชนและเยาวชนในสถานศึกษาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและค่านิยมในการบริโภคอาหารปรุงสุกจากปลาน้ำจืดมีเกล็ด กำจัดสิ่งปฏิกูลจากชุมชนบริเวณรอบแหล่งน้ำอย่างถูกหลักสุขาภิบาล สร้างเครือข่ายโรงพยาบาลในภาคีเครือข่ายเพื่อระดมวินิจฉัยและรักษาโรคพยาธิใบไม้ตับและผู้ป่วยมะเร็งท่อน้ำดี พร้อมทั้งพัฒนาระบบคัดกรองกลุ่มเสี่ยงและระบบฐานข้อมูลเพื่อติดตามการทำงาน

5) พัฒนาโภชนาการแม่และเด็ก โดยส่งเสริมการบริโภคไอโอดีนและให้ความรู้แก่พ่อแม่หรือผู้ดูแลเด็กในด้านโภชนาการที่เหมาะสม ตั้งแต่เริ่มตั้งครรภ์และวิธีการเลี้ยงดูเด็กที่เหมาะสม เพื่อกระตุ้นการพัฒนาเด็กในช่วง 0-3 ปีแรก และยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในชุมชนและพื้นที่ห่างไกลให้ได้ มาตรฐาน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพเด็กก่อนวัยเรียน ให้มีพัฒนาการความพร้อมทั้งทักษะสมองร่างกาย และสังคม

6) อำนวยความสะดวกยุติธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ โดยยกระดับการให้ความช่วยเหลือ ผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาสด้านกฎหมายและคดีความ บูรณาการการทำงานร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชนในการแก้ไขข้อพิพาทในชุมชนโดยสันติวิธีและสร้างการรับรู้กฎหมาย เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในการปกป้องตนเองไม่ให้ตกเป็นเหยื่อ

ยุทธศาสตร์ที่ 3
สร้างความเข้มแข็งของฐานเศรษฐกิจภายในควบคู่กับการแก้ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

1) พัฒนาอาชีพและรายได้ของเกษตรกร โดยสร้างความมั่นคงของเกษตรกรรายย่อย โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ เกษตรทางเลือก เกษตรกรรมยั่งยืน และเกษตรแปลงใหญ่ สนับสนุนการรวมกลุ่มเกษตรกรพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรและสถาบันเกษตรกร พัฒนาเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนหรือสหกรณ์การเกษตร พัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เป็นมีโออาชีพ สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เป็นธรรมนาร่อง ในจังหวัดกาฬสินธุ์ นครพนม บัรรัมย์ อำนาจเจริญ มุกดาหาร ยโสธร มหาสารคาม สกลนคร อุบลราชธานี อุดรธานี ศรีสะเกษ และหนองบัวลำภู

2) พัฒนาพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ให้เป็นแหล่งผลิตข้าวหอมมะลิคุณภาพสูง ในพื้นที่จังหวัดยโสธร สุรินทร์ ร้อยเอ็ด มหาสารคาม และศรีสะเกษ รวมทั้งพื้นที่ที่มีศักยภาพอื่นๆ โดยปรับกระบวนการผลิตให้อยู่ภายใต้มาตรฐานเกษตรปลอดภัย พัฒนาห่วงโซ่อุปทานอินทรีย์ให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนการผลิต พร้อมทั้งขยายพื้นที่เกษตรอินทรีย์ โดยส่งเสริมการผลิต การยกระดับราคาสินค้าเกษตรอินทรีย์ให้แตกต่างจากสินค้าเกษตรที่ใช้สารเคมี

และการพัฒนาระบบการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ การส่งเสริมกระบวนการตรวจรับรองแบบมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกันเองของสมาชิกกลุ่มผู้ผลิตและชุมชน รวมทั้งการจัดทำโซนนิ่งระบบเกษตรอินทรีย์อย่างเป็นรูปธรรม โดยนำร่องในพื้นที่ที่มีความพร้อมและเหมาะสม และเชื่อมโยงไปสู่การท่องเที่ยวเชิงเกษตรหรือการท่องเที่ยววิถีไทยเพื่อขยายฐานรายได้ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลเกษตรอินทรีย์เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการผลิตที่เหมาะสม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ให้ตอบสนองตลาดสินค้าเพื่อสุขภาพและการส่งออก จัดตั้งกองทุนเกษตรอินทรีย์ ตลอดจนมาตรการส่งเสริมตลาดสีเขียวในชุมชนและท้องถิ่น ส่งเสริมเกษตรกรและกลุ่มเกษตรกรจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

3) ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนไปสู่สินค้าเกษตรชนิดใหม่ตามศักยภาพของพื้นที่ (Zoning) และความต้องการตลาด โดยส่งเสริมการปลูกพืชผัก ผลไม้ และไม้ดอกในพื้นที่จังหวัดเลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม ศรีสะเกษ และอุบลราชธานี โดยสนับสนุนการปรับปรุงพัฒนาพันธุ์ การตรวจรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร การประชาสัมพันธ์ และการจัดตั้งตลาดกลาง รวมทั้งส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรสำคัญที่เป็นสารตั้งต้นในการแปรรูปผลิตสินค้าในพื้นที่นำร่องจังหวัดสกลนคร มหาสารคาม เลย และอุบลราชธานี ให้มีปริมาณมากพอและมีคุณภาพตามระบบมาตรฐานการเกษตรตามความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ และจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่ปลูกพืชสมุนไพรเพื่อการบริหารจัดการ และส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อคุณภาพสูงในพื้นที่จังหวัดสกลนคร มุกดาหาร นครพนม นครราชสีมา สุรินทร์ ชัยภูมิ บุรีรัมย์และอุบลราชธานี และโคนมในพื้นที่จังหวัด นครราชสีมา ขอนแก่น โดยสนับสนุนการปรับปรุงพันธุ์ ส่งเสริมการปลูกแปลงหญ้าและปรับปรุงคุณภาพอาหารสัตว์ พัฒนาเทคโนโลยีการเลี้ยงและทักษะเกษตรกร รวมทั้งการจัดระบบมาตรฐานโรงฆ่าสัตว์ให้ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม (GMP) และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและขยายตลาดไปสู่อาเซียน

4) ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) ให้เป็นฐานรายได้ใหม่ที่สำคัญ ของภาค โดยมุ่งลงทุนสร้างเศรษฐกิจบนฐานของการวิจัยและนวัตกรรมระดับสูง ในลักษณะสหวิทยาการที่ใช้ทรัพยากร ฐานชีวภาพ (พืช สัตว์ จุลินทรีย์) รวมถึงวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร ของเสียและน้ำเสียจากโรงงาน อุตสาหกรรม ฟาร์มปศุสัตว์ และชุมชน พัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ชีวภาพที่มีมูลค่าสูง ก่อให้เกิดความก้าวหน้าและนวัตกรรม ในมิติใหม่ๆ

ที่ส่งผลต่อการปฏิรูปภาคเกษตร อาหาร สาธารณสุขและการแพทย์ พลังงาน อุตสาหกรรมเคมี และภาคสังคม โดยพัฒนาให้นครราชสีมา ขอนแก่น อุบลราชธานี และสกลนคร เป็นศูนย์กลาง อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และอาหารแบบครบวงจร ส่งเสริมการแปรรูปสมุนไพรในพื้นที่จังหวัดสกลนคร มหาสารคาม สุรินทร์ และอำนาจเจริญ โดยพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตให้ได้มาตรฐาน GMP พัฒนาระบบรับรองผลิตภัณฑ์สมุนไพร และสร้างแบบรันด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและส่งออก ส่งเสริมอุตสาหกรรมใหม่ และธุรกิจแนวใหม่ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลางและตอนล่าง

ด้วยการพัฒนาต่อยอดจากวัตถุดิบและของเหลือทิ้งทางการเกษตร/อุตสาหกรรม และฐานความหลากหลายทางชีวภาพไปสู่ ผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง เช่น เอทานอล พลาสติกชีวภาพ (Bio-plastic) สารสกัดจากพืชมูลค่าสูง เอนไซม์/อาหาร เสริมสุขภาพ จากจุลินทรีย์ เป็นต้น รวมทั้งสร้างความมั่นคงทางพลังงานระดับชุมชน จากการนำวัตถุดิบในชุมชน ของเหลือทิ้งทางการเกษตร ขยะครัวเรือน มาผลิตเป็นพลังงานเพื่อใช้ภายในครัวเรือน หรือชุมชน และส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนในระดับชุมชน

5) ส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจ SMEs ธุรกิจ Startup และวิสาหกิจชุมชน ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค ในพื้นที่เชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจแนวตะวันออก-ตะวันตก ได้แก่ จังหวัดชัยภูมิ ขอนแก่น กาฬสินธุ์ร้อยเอ็ด มุกดาหาร เพื่อการส่งออกสู่ประเทศเพื่อนบ้าน โดยเน้นอุตสาหกรรมสีเขียวและการใช้วัตถุดิบในพื้นที่ รวมทั้งสนับสนุนความรู้ด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เป็นธรรม การพัฒนาช่องทางการตลาดในต้นทุนที่ต่ำโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น E-Commerce, E-Marketing เป็นต้น

6) ยกกระดับมาตรฐานสินค้ากลุ่มผ้าไหม ผ้าฝ้าย ผ้าย้อมคราม และส่งเสริมพื้นที่ที่มีศักยภาพ ให้ก้าวไปสู่การเป็นศูนย์กลางแฟชั่นในระดับภูมิภาค อาทิ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครราชสีมา สุรินทร์ และสกลนคร เป็นต้น โดยส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพสินค้า การออกแบบ และตราสัญลักษณ์ พัฒนาเทคโนโลยี และงานศึกษาวิจัยสร้างนวัตกรรมเพิ่มมูลค่า พร้อมทั้งพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนอื่นๆ ยกกระดับผู้ประกอบการและนักออกแบบรุ่นใหม่ ให้มีทักษะ มีความรู้ความสามารถทั้งการออกแบบและการจัดการ เพื่อให้สินค้า มีความหลากหลายและทันสมัย สร้างความเชื่อมโยงระหว่างวิสาหกิจชุมชนและวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม กับภาคอุตสาหกรรม และส่งเสริมการจับคู่ธุรกิจเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ

7) พัฒนาเมืองศูนย์กลางจังหวัดเป็นเมืองน่าอยู่ โดยจัดระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนและกิจกรรมเศรษฐกิจในเมือง จัดระบบบริการสังคมที่ได้มาตรฐานที่อยู่อาศัยของผู้มีรายได้น้อย ให้ความสำคัญต่อการผังเมือง การเพิ่มพื้นที่สีเขียว ความสะอาด และดูแลความปลอดภัยของประชาชน และรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ

8)

ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ให้คงความอุดมสมบูรณ์และรักษาความหลากหลายทางชีวภาพของพื้นที่ ต้นน้ำในพื้นที่จังหวัดเลย อุดรธานี สกลนคร ชัยภูมิ และนครราชสีมา โดยกำหนดและทำเครื่องหมายแนวเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์และพื้นที่ป่านอกเขตอนุรักษ์ให้ชัดเจน ส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมในการฟื้นฟู ป่าปลูก และป้องกันการบุกรุก เพื่อรักษาพื้นที่ป่าต้นน้ำ และป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน รวมถึงการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ

9) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาภาค โดยใช้ประโยชน์จากสถาบันการศึกษา หน่วยงานด้านการวิจัยพัฒนา ที่กระจายตัวอยู่ในพื้นที่ สร้างความเชื่อมโยงสถาบันการศึกษา และภาคเอกชนเพื่อพัฒนาเครือข่ายของอุตสาหกรรมในลักษณะ

คลัสเตอร์ สนับสนุนสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัย ให้มีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน และบุคลากร ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยในชั้นประยุกต์ และทดลองเพิ่มขึ้น ทั้งการจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การทำวิจัยตลาด การทดสอบผลิตภัณฑ์ และโครงการงานนี้ว่า ร้อง เพื่อให้สามารถแปลงงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ แนวทางการพัฒนา

1) พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรมในทุกพื้นที่ โดยส่งเสริมชุมชนชน ในการสร้างสรรค์กิจกรรมหรือเทศกาลประจำปีในแต่ละเดือนในพื้นที่ต่างๆ โฆษณาประชาสัมพันธ์แก่นักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและต่างประเทศ เพื่อสร้างการรับรู้สินค้าบริการ และแหล่งท่องเที่ยวที่สะท้อนอัตลักษณ์ของชุมชน พัฒนาแบรนด์และสื่อสารความแตกต่างของชุมชนต่างๆ ในรูปแบบการเล่าเรื่อง (Storytelling)

ส่งเสริมการขายแพ็คเกจการท่องเที่ยวเพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวนอกฤดูกาล ส่งเสริมการตลาดแบบมีเป้าหมาย เฉพาะกลุ่ม เช่น กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มนักเรียนนักศึกษา กลุ่มผู้ปฏิบัติธรรม กลุ่มสุขภาพสตรี เป็นต้น

2)

พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวอารยธรรมอีสานใต้ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาบุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ และอุบลราชธานี โดยบูรณาการจัดการแผนท่องเที่ยวในแต่ละจังหวัดที่ดึงดูดเด่นหรืออัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ที่มาสสร้างเส้นทางท่องเที่ยวเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวในเขตอารยธรรมอีสานใต้และเชื่อมโยงสู่ประเทศลาว กัมพูชา และเวียดนาม เพื่อเพิ่มระยะเวลาพำนักรและค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวของกลุ่มนักท่องเที่ยวคุณภาพทั้งชาวไทย และต่างประเทศ พัฒนาคู่มือและบริการที่มีจุดเด่นหรืออัตลักษณ์ที่สร้างจากทุนทางวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดความจดจำและสร้างความโดดเด่น ลอกเลียนได้ยาก พัฒนาบุคลากรและผู้ประกอบการการท่องเที่ยวให้เป็นมืออาชีพ รักษามาตรฐานการให้บริการ จัดทำแผนที่ท่องเที่ยวให้ท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งปี พัฒนาระบบโลจิสติกส์ขนถ่ายนักท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบไปสู่แหล่งท่องเที่ยวดูแลความปลอดภัยและสุขลักษณะให้นักท่องเที่ยว

3) พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชีวิตลุ่มน้ำโขงในพื้นที่จังหวัดเลย หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร อุบลราชธานี และสกลนคร และพัฒนาเส้นทางเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวกับประเทศเพื่อนบ้าน อาทิสีเลียมวัฒนธรรมล้านช้าง เลย-อุดรธานี-หนองบัวลำภู-หนองคาย-สปป.ลาว โดยพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับกระแสนิยมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของสองฝั่งโขง พัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวให้มีความหลากหลาย อาทิ การท่องเที่ยว/พักผ่อนชมทัศนียภาพและวิถี ชีวิตลุ่มแม่น้ำโขง (Leisure/Lifestyle) การท่องเที่ยวด้วยจักรยานและการเดินทางแบบคาราวาน (Cycling/Caravan Tours) การท่องเที่ยวเชิงมหกรรม (Festivals/Events) เป็นต้น พัฒนาถนนเชื่อมโยงระหว่างแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาท่าเรือให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย ส่งเสริมการบริหารจัดการที่เกิดจากชุมชนเพื่อสร้างงานและรายได้ เน้นพัฒนาผู้ประกอบการด้านการจัดการ และทักษะทางภาษาเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เพิ่มขึ้น

4) พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวยุคก่อนประวัติศาสตร์ ในจังหวัดขอนแก่น กาลีน กาลีน อุดรธานีหนองบัวลำภูและชัยภูมิโดยพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและพิพิธภัณฑ์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์ และมีชีวิต ออกแบบการจัดแสดง จัดนิทรรศการ มัลติมีเดียหรือกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ชมมีส่วนร่วม มีความสุนทรีย์นรมย์เสมอ (play and learn) ทั้งภาษาไทยและต่างประเทศเพื่อขยายฐานนักท่องเที่ยวที่สนใจศึกษาวิวัฒนาการของภาคอีสานตั้งแต่ยุคก่อนประวัติศาสตร์จนถึงปัจจุบัน ปลุกฝังให้เด็กเข้าพิพิธภัณฑ์ผ่าน กิจกรรมทัศนศึกษาของโรงเรียน และนันทนาการของครอบครัว พัฒนาคู่มือ/บริการ/ของที่ระลึก

ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยว ให้ได้มาตรฐาน
โ ช ม ษ ณ า ป ร ะ ช า ส ัม พ ัน ธ์ อ ย ่ า ง ต อ น ี ่ อ ง
พัฒนาระบบขนส่งสาธารณะเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวเพื่อให้เข้าถึงได้ง่ายและกลับมาได้
บ่อยครั้ง

5) พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬาในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์
ศ ร ี ส ะ เก ษ ะ น ค ร ร าช ส ี ม ำ
โดยส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมกีฬาให้ครอบคลุมทุกมิติ
เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทั้งจากการกีฬาและธุรกิจ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ
ธุรกิจการแข่งขันต่างๆ การผลิตอุปกรณ์/ชุดกีฬา/ของที่ระลึก สนามแข่งขัน
อาหารเสริม และเครื่องดื่ม โรงแรม ร้านอาหาร
การเดินทางและขนส่ง ประกันภัย สถาบันพัฒนากีฬาอาชีพ ทุกระดับ เป็นต้น
ส่งเสริมการศึกษาในด้านเวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา
แ ละ ก าร บ ริ ห าร จ ัด ก าร ธุ ร ก ิจ ก ี พ ำ
เพื่อผลิตบุคลากรรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมกีฬา
ส ัน ุ บ ุ ส ุ น ุ น ก าร จ ัด ม ห ก ร ร ม ก ี พ ำ น ำ น ำ ช ำ ต ิ
รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาดและการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับ
นักท่องเที่ยว

6) พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวธรรมชาติในจังหวัดชัยภูมิ เลย
น ค ร ร าช ส ี ม ำ อ ุ บ ล ราช ฐ ำ น ี
โดยส่งเสริมการท่องเที่ยวที่คำนึงถึงขีดความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศ
เพื่ อ ใ ห้ ก ิ ด ค ว ำ ม ส ม ด ุ ล แ ละ ย ั ง ย ี น
มุ่งเน้นนักท่องเที่ยวคุณภาพเพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมการท่องเที่ยวที่มุ่งเน้นให้
เกิดความคุ้มค่าต่อประสบการณ์มากกว่าการท่องเที่ยวที่คุ้มค่าเงิน
ส ัน ุ บ ุ ส ุ น ุ น ใ ห้ ค ุ น ไ ท ย เ ด ิ น ท ำ ง ม ำ ท ุ อ ง เ ท ี ย ว ใ น พ ื น ที่ ม ำ ก ช ี น
เพื่ อ ล ด ก ำ ร พ ื ง พ ื ง ต ล ำ ด ต ำ ง ป ร ะ เ ท ศ
รวมทั้งให้ความรู้นักท่องเที่ยวในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการขยะ
อย่างถูกวิธี

7) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกให้ได้มาตรฐาน
ป ร ะ ช า ส ัม พ ัน ธ์ ก ำ ร ท ุ อ ง เ ท ี ย ว
และพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงในลักษณะเครือข่าย
เพื่อกระจายนักท่องเที่ยวจากเมืองหลักไปสู่ชุมชน และท้องถิ่น
เชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยวระหว่างภาคเอกชนกับชุมชนและท้องถิ่น ทั้งใน
ประเทศและกับประเทศเพื่อนบ้าน ที่สอดคล้องกับความต้องการของนักท่องเที่ยว
รวมทั้งพัฒนาทักษะฝีมือ บุคลากรในภาคบริการและการท่องเที่ยว
จัดฝึกอบรมมัคคุเทศก์ด้านภาษาต่างประเทศ นอกจากนั้นพัฒนาสินค้า OTOP
สินค้าวิสาหกิจชุมชน ของที่ระลึก ร้านอาหาร ที่พักให้มีคุณภาพดี
ส่งเสริมการท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่มตาม ความสนใจของนักท่องเที่ยว รวมถึงระบบ
การจัดการสิ่งแวดล้อมในแหล่งท่องเที่ยว

ย ุ ท ธิ ศ ำ ส ต ร ์ ที่ 5
ใช้โอกาสจากการพัฒนาโครงข่ายคมนาคมขนส่งที่เชื่อมโยงพื้นที่

เศรษฐกิจหลักภาคกลางและพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) เพื่อพัฒนาเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ๆ ของภาค

แนวทางการพัฒนา

1)

เร่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ที่เชื่อมโยงภาคกับพื้นที่เศรษฐกิจหลักภาคกลางและพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ให้แล้วเสร็จตามแผน อาทิ แผนการพัฒนารถไฟความเร็วสูง การพัฒนาโครงข่ายรถไฟทางคู่ และโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. 2558-2565 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

2)

เร่งพัฒนาโครงข่ายระบบการคมนาคมขนส่งภายในภาคให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ อาทิ การพัฒนารถไฟสายใหม่ (บ้านไผ่-นครพนม) โครงการพัฒนาท่าอากาศยานภายในภาค 6 แห่ง (อุดรธานี อุบลราชธานี บัรรัมย์ ร้อยเอ็ด นครราชสีมา และขอนแก่น) และขยายถนน 4 ช่องจราจรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางหลวง

3) พัฒนาเมืองสำคัญ ขอนแก่น นครราชสีมา ให้เป็นเมืองศูนย์กลางการค้า การลงทุน การบริการสุขภาพ และศูนย์กลางการศึกษา โดยพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงกับระบบโครงสร้างพื้นฐานหลักที่เชื่อมโยงระหว่างภาค เร่งรัดพัฒนาระบบขนส่งรางเบาเมืองขอนแก่น พร้อมทั้งส่งเสริมระบบขนส่งสาธารณะในเมืองให้เชื่อมโยงระหว่างเมืองและระบบขนส่งอื่น

4) พัฒนาพื้นที่รอบสถานีขนส่งระบบรางในเมืองที่มีศักยภาพที่สำคัญ อาทิ เมืองขอนแก่น และบริเวณเมืองชายแดนที่มีศักยภาพ รวมทั้งบริเวณใกล้พื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน อาทิ เมืองนครพนม เมืองงหน่อง ดาย เมืองมุกดาหาร โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำโครงการนำร่องที่ใช้แนวทางการจัดรูปที่ดิน การวางผังเมืองควบคู่กับการพัฒนาเมืองแบบประหยัดพลังงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 6
พัฒนาความร่วมมือและใช้ประโยชน์จากข้อตกลงกับประเทศเพื่อนบ้าน ในการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจตามแนวชายแดนและแนวระเบียงเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

1)

พัฒนาด่านชายแดน โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานบริเวณด่านศุลกากรให้เพียงพอ สนับสนุนการจัดด่านพรมแดนแบบเบ็ดเสร็จ CIQ (Customs/Immigration/Quarantine) ให้ได้มาตรฐานสากล เร่งเชื่อมต่อระบบสารสนเทศภายในและระหว่างหน่วยงานเพื่อให้บริการ ณ จุดเดียว (National Single Window) เพิ่มอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณจุดผ่อนปรนการค้าชายแดน ที่มีศักยภาพ

2) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงชายแดน โดยเร่งก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 (บึงกาฬ-ปากซัน) เพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายเส้นทางคมนาคมระหว่างไทย ลาว เวียดนาม และจีน ให้มีความสะดวก ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

3) พัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดน โดยพัฒนาภูมิภาครีเอนพื้นที่นำร่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการลงทุนและสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านใน การพัฒนาเศรษฐกิจชายแดน พร้อมทั้งเร่งรัดการดำเนินงานโครงการและมาตรการสำคัญในเขตเศรษฐกิจพิเศษ นครพนม หนองคาย ให้มีความพร้อม ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และบริการ CIQ ที่ได้มาตรฐานสากล

แผนพัฒนาดังกล่าว

แผนพัฒนาดังกล่าวภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1
ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Position)

1. เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัย
2. เป็นแหล่งผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ระดับประเทศ
3. เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีความหลากหลายทั้งการท่องเที่ยวอารยธรรมขอม เขินนิเวศน์ การกีฬาที่มีชื่อเสียง
4. เป็นประตูสู่อีสาน และเชื่อมโยงการค้าชายแดนกับประเทศเพื่อนบ้าน

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ศูนย์กลางเกษตรอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ใหม่ ท่องเที่ยวอารยธรรมขอม การค้าชายแดน สังคมเป็นสุข”

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมการผลิตและแปรรูปข้าวหอมมะลิ
2. ส่งเสริมและพัฒนาการผลิตมันสำปะหลังเพื่ออุตสาหกรรมอาหารและพลังงานทดแทน
3. ส่งเสริมการเลี้ยงโคเนื้อ กระบือ และแพะ และแปรรูปเชิงคุณภาพ
4. ส่งเสริมการเรียนรู้สู่การปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. ส่งเสริมศักยภาพการผลิตและการตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่
6. ส่งเสริมการท่องเที่ยว ให้ได้รับความนิยม และบริหารจัดการให้มีศักยภาพ
7. ส่งเสริมและพัฒนาการค้าการลงทุน และค้าชายแดน
8. ส่งเสริมการพัฒนาด้านสังคม

เป้าประสงค์รวม (Objective)

1. ผลิตภัณฑ์มวลรวมกลุ่มจังหวัดภาคการเกษตรและอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น
2. รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
3. รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มขึ้น
4. มูลค่าการส่งออกสินค้าชายแดนเพิ่มขึ้น
5. ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategics Issues)

1. การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันเกษตรอุตสาหกรรมและแปรรูป
2. การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และผลิตภัณฑ์ใหม่
3. การส่งเสริมพัฒนาการค้าการลงทุน และการค้าชายแดน
4. ยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ (Strategy)

- 1)
การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันเกษตรอุตสาหกรรมและแปรรูปอาหาร
- 1.1 พัฒนาและบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร
- 1
- ส่งเสริมและพัฒนาระบบโลจิสติกส์และการกระจายสินค้าในภูมิภาค
- 1.3 ส่งเสริมการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมให้เหมาะสม
- 1.4 ยกระดับสินค้าเกษตรเข้าสู่ระบบมาตรฐาน
- 1.5 ส่งเสริมและพัฒนาตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.6 ยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้านการตลาดสินค้าเกษตร
- 1.7 ส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
- 1.8 สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มการผลิตและจำหน่าย
- 1.9 ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและพลังงานทดแทน
- 1.10 ส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์คุณภาพสูง
- 2) การพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และผลิตภัณฑ์ใหม่
- 2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก
- 2.2 พัฒนาสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว
- 2.3 พัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยว
- 2.4 สร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยให้นักท่องเที่ยว
- 2.5 พัฒนาและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว
- 2.6 เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตใหม่ให้มีคุณภาพ
- 2
- ส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ใหม่
- 2.8 พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
- 3) การส่งเสริมและพัฒนาการค้าการลงทุน และการค้าชายแดน
- 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาการค้าชายแดน และการลงทุนในประเทศ
- 3.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและโลจิสติกส์
- 4) ยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 7

4.1 พัฒนาระบบสนับสนุน
กิจกรรมการลงทุนพัฒนาด้านสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

4.2 ส่งเสริมอาชีพทักษะชีวิต
และส่งเสริมสร้างศักยภาพการพึ่งพาตนเอง

4.3 ส่งเสริมและพัฒนาตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
แผนที่ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1
Strategy Map



แผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา

วิสัยทัศน์ “โคราชเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เมือง 3 มรดกยูเนสโก นวัตกรรม และเกษตร อุตสาหกรรม สังคมปลอดภัย”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ
แนวทางการพัฒนา/เป้าประสงค์

1. ส่งเสริมการท่องเที่ยว มีแผนงาน/กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

1.

เสริมสร้างและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก แหล่งท่องเที่ยว รอบแหล่งท่องเที่ยวและเส้นทางไปยังแหล่งท่องเที่ยว

2. เสริมสร้างและพัฒนาลินค้าและบริการเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

3. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

2. ยกระดับการเกษตร และอุตสาหกรรม มีแผนงาน/กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมการสร้างมูลค่าสินค้าและบริการภาคการเกษตร

2. ส่งเสริมการสร้างมูลค่าสินค้าและบริการนอกภาคการเกษตร

3. ส่งเสริมการนำผลงานนวัตกรรมเกษตร อุตสาหกรรม และอาหารปลอดภัย มาใช้กับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (Food Valley)

4. ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ

5. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน

6. สร้างโอกาสและพัฒนาฝีมือให้กับผู้อยู่ในวัยแรงงานและผู้ประกอบการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการพัฒนา/เป้าประสงค์

1. ลดความความเหลื่อมล้ำทางสังคมทุกมิติ มีแผนงาน/กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการสาธารณสุข

2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา

3. ส่งเสริมและพัฒนาด้านศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี

4.

ส่งเสริมและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก

5. ส่งเสริมและพัฒนาการกักขังได้โครงการไทยนิยมยั่งยืน

6. ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านหลัง ครวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์

จปฐ.

7. ส่งเสริมและพัฒนาบริการภาครัฐด้านอื่นๆ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ให้มีความสมบูรณ์ อย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการพัฒนา/เป้าประสงค์

1. อนุรักษ์ฟื้นฟู พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีแผนงาน/กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟู และให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกประชาชน ได้ตระหนักถึงคุณค่า และประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรป่าไม้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

2. เพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการขยะ และรณรงค์ให้ทุกภาคส่วนร่วม สำนึกรับผิดชอบต่อสังคมเกี่ยวกับการลดปริมาณขยะ

3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมการจัดการน้ำเสีย และส่งเสริมพัฒนาฟื้นฟูลำน้ำ คู คลองสาธารณะ

4. ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
5. ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่เกษตรน้ำฝน (นอกเขตชลประทาน) ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
6. การขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
7. พัฒนาระบบป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่ชุมชนเมือง และเพิ่มสิ่งก่อสร้างเพื่อลดการพังทลายของตลิ่งตามเส้นทางน้ำ
8. ส่งเสริมการปรับปรุงพื้นฟูดินเค็มเพื่อการเกษตร

2.

ยกระดับการพัฒนาจัดตั้งอุทยานธรณีโคราชเป็นอุทยานธรณีโลกยูเนสโก มีแผนงาน/กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

1. พัฒนาการจัดตั้งอุทยานธรณีโคราชสู่อุทยานธรณีโลกยูเนสโก
3. ใช้พลังงานและพลังงานสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพ มีแผนงาน/กลยุทธ์ดังต่อไปนี้
 1. ส่งเสริมการรณรงค์ประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างความมั่นคงทุกมิติ เพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางการพัฒนา/เป้าประสงค์

1. เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติ มีแผนงาน/กลยุทธ์ดังต่อไปนี้
 1. สร้างความรู้ความเข้าใจ ถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ
 2. ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ ตามแนวทางโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการเรียนรู้หลักการทรงงาน
2. เป็นศูนย์บริหารจัดการเครือข่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงอย่างยั่งยืน มีแผนงาน/กลยุทธ์ดังต่อไปนี้
 1. สร้างระบบเครือข่ายในภาครัฐ และภาคประชาชน
 3. เสริมสร้างความปรองดองและความสมานฉันท์ มีแผนงาน/กลยุทธ์ดังต่อไปนี้
 1. ส่งเสริมการสร้าง ความปรองดองสมานฉันท์ของประชาชน หรือนักเรียน นักศึกษา ในจังหวัด

2. ส่งเสริมในการให้ความรู้ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

4.

เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
มีแผนงาน/กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

1. จัดระบบการป้องกันปราบปรามผู้กระทำความผิด
2. สร้างระบบเครือข่ายการทำงานเฝ้าระวัง
- 3.

ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากสาธารณภัย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
รองรับ Smart City, Mice City และด้านอื่นๆ**

แนวทางการพัฒนา/เป้าประสงค์

1. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
มีแผนงาน/กลยุทธ์ดังต่อไปนี้

1. เพิ่มขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ และเครือข่าย
ด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
2. ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้าง องค์การภาครัฐ ด้วยองค์ความรู้
เทคโนโลยี และนวัตกรรม
3. เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน การตรวจติดตาม
และการประเมินผล การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล

1.4

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครราชสีมา (พ.ศ. 2566 - 2570) ประกอบด้วย 5
ยุทธศาสตร์ มีรายละเอียดดังนี้

1. ยุทธศาสตร์โครงการตามแนวทางพระราชดำริ

แนวทางการพัฒนา

1 . ส . ง . เ . ส . ริ . ม
สนับสนุนการบริหารจัดการน้ำเพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาอุทกภัยอย่างเป็นระบบ
ตามแนวทางพระราชดำริ เช่น การบริหารจัดการ “น้ำ” เตรียมรับมือ “สึภัยแล้ง”

2

ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

1. ยกระดับคุณภาพการศึกษา ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ
และมีสติปัญญารอบรู้ เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

2. ลดความเหลื่อมล้ำ สร้างคนให้มีคุณภาพ เช่น การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาสให้ดีขึ้น

3. พัฒนาคนให้มีสุขภาพะที่ดี ทั้งร่างกาย จิตใจ เช่น สาธารณสุขสร้างสุขภาพประชาชน “3อ. 2ส.” (อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์ ไม่สับสน และไม่ดื่มสุรา) สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์

4. ส่งเสริมงานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด

5. ทำนุบำรุงศาสนาวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริมการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันด้านเศรษฐกิจ เกษตรกรรม อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการยกระดับมาตรฐานการผลิต และการพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตร เพิ่มปริมาณคุณภาพ การผลิต ส่งเสริมเกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์ ลดต้นทุนการผลิต เพิ่มช่องทางการตลาด ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตร และเครือข่ายเกษตรกร เร่งรัดสร้างอาชีพเพื่อสร้างเศรษฐกิจชุมชน

2. ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ และพืชเศรษฐกิจสร้างรายได้

3. บริหารจัดการน้ำ พัฒนาแหล่งน้ำ ธนาكارน้ำใต้ดิน สร้างโครงข่ายน้ำ เพื่อการเกษตร น้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภค

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน วางผังเมืองและสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครอบคลุมทั่วถึง

2. บำรุงรักษาพื้นที่ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ได้รับการจัดสรรที่ดีมีคุณภาพ

3. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาความสงบเรียบร้อยและส่งเสริมศีลธรรมอันดี ของประชาชน

4. ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ในการพัฒนาแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน

5. สนับสนุนส่งเสริมการกีฬา บำรุงสถานที่สำหรับกีฬาท่องเที่ยวและสุขภาพ จัดให้มีสวนสาธารณะ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

5. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา

1. ยึดหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน

2. พัฒนาความร่วมมือระหว่างส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. สนับสนุน ส่งเสริมการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่ออนาคต

4. ส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
ทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ยกระดับความโปร่งใส
ในการบริหารงาน
5. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น
6. ปรับปรุงโครงสร้างให้กระชับไม่ซับซ้อน

2. ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 วิสัยทัศน์

“ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล สืบสานวัฒนธรรม ทำตำบลน่าอยู่
สู่คุณภาพชีวิตที่ดี”

2.2 ยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์ด้านด้านนโยบายเร่งด่วน
2. ยุทธศาสตร์ด้านด้านเศรษฐกิจ
3. ยุทธศาสตร์ด้านด้านโครงสร้างพื้นฐาน
4. ยุทธศาสตร์ด้านด้านสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านด้านสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านด้านการศึกษา
7. ยุทธศาสตร์ด้านด้านศาสนาและวัฒนธรรม
8. ยุทธศาสตร์ด้านบริหาร

2.3 เป้าประสงค์

1. มีโครงสร้างพื้นฐานที่ครอบคลุมรองรับการพัฒนาในทุกๆ ด้าน
ให้เป็นชุมชนน่าอยู่ มีความเข้มแข็ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการคมนาคม
ขนส่งสินค้าทางการเกษตร และสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานแก่ประชาชนอย่างพอเพียง

2. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ
การศึกษา ศาสนา สุขภาพอนามัย มีการเรียนรู้
พร้อมทั้งใช้และจัดการทรัพยากรรอบตัวให้เกิดประโยชน์และพึ่งตนเองได้ตามแนว
ทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3

สนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนทางเศรษฐกิจระดับบุคคล
ครัวเรือน เพิ่มมูลค่าสินค้า

ท า ง ก ร เ ก ช ต ร
เพิ่มศักยภาพทักษะในการพัฒนาฝีมือและการรวมกลุ่มทางการเกษตรและอุตสาหกรรมครัวเรือน
ให้สามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้
รวมถึงการส่งเสริมให้ชุมชนมีรายได้ลดการค่าใช้จ่ายเพื่อบรรเทาปัญหาความยาก
จน และสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

4

สนับสนุนประชาชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบการทำงาน

นของภาครัฐให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีพัฒนา
ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ทันต่อการพัฒนาของชุมชน
และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
พร้อมทั้งนำทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประโยชน์ควบคู่กันไป

2.4 ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์	
1.ยุทธศาสตร์ด้านนโยบายเร่งด่วน	โครงการ/กิจกรรมที่สร้างความมีส่วนร่วมในการบริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบล
2.ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	โครงการ/กิจกรรมในการจัดสร้างและปรับปรุง สิ่งอ และจำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ให้พ
3.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1.โครงการ/กิจกรรมในการก่อสร้างและปรับปรุงถ เพื่อการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร
ยุทธศาสตร์	
3.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)	2.โครงการ/กิจกรรมในการขยายเขตไฟฟ้าให้มีใช้ 3.โครงการ/กิจกรรมในการสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำ และระบบประปา
4. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม	1.โครงการ/กิจกรรมในการสร้างความปลอดภัยใน โดยให้การส่งเสริมกับตำรวจบ้าน และ 2.โครงการ/กิจกรรมในการเสริมสร้างสุขภาพของบ สดใสร่าเริงโดยการร่วมมือและประสานงานโรงพย
5. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม	1.โครงการ/กิจกรรมในการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล 2.โครงการ/กิจกรรมในการรักษาดูแล ปรับปรุงสภ
6. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมของการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนโน
7. ยุทธศาสตร์ด้านศาสนาและวัฒนธรรม	1.โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมสนับสนุนกิจกร 2.โครงการ/กิจกรรมในการรักษา สืบทอดประเพณี
8. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร	1.โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมการปกครองระ 2.โครงการ/กิจกรรมในการสร้างเสริมความสามัคคี

2.5 ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
1.ยุทธศาสตร์ด้านนโยบายเร่ง ด่วน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สร้างความมีส่วนร่วมใ ในการบริหารจัดการ และการดำเนินกิจการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
2.ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการจัดสร้างและปรับ

	ปรุง สิ่งอำนวยความสะดวก ในด้านสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต่อการประกอบอาชีพให้พอเพียง และมีคุณภาพ เช่น ถนน แหล่งน้ำ ไฟฟ้า เป็นต้น
3.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1.จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการก่อสร้างและปรับปรุงถนน ให้มีคุณภาพ พอเพียงต่อการสัญจร เพื่อการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร การเดินทางสัญจรทั่วไป และการลดการเกิดอุบัติเหตุจากการสัญจร 2.จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการขยายเขตไฟฟ้าให้มีใช้ทั่วครัวเรือน รวมทั้งการติดตั้งไฟฟ้าตามสถานที่สาธารณะ 3.จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการสร้างปรับปรุง แหล่งน้ำ เพื่ออุปโภค
ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
5. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม	1.จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการกำจัดขยะและ สิ่งปฏิกูล โดยขยายงานบริการ กำจัดขยะให้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ 2.จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการรักษาดูแล ปรับปรุงสถานที่สาธารณะและทรัพยากรธรรมชาติ ของตำบล
6. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา	ผลผลิตของการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนโดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของตำบล
7. ยุทธศาสตร์ด้านศาสนาและวัฒนธรรม	1.จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม ของทุกศาสนา 2.จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการรักษา สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ
8. ยุทธศาสตร์ด้านบริหาร	1.จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2.จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการสร้างเสริมความ สามัคคีและความสมานฉันท์ในองค์การบริหาร ส่วนตำบลและประชาชนในตำบล

2.6 กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
1.ยุทธศาสตร์ด้านนโยบายเร่งด่วน	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่สร้างความมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

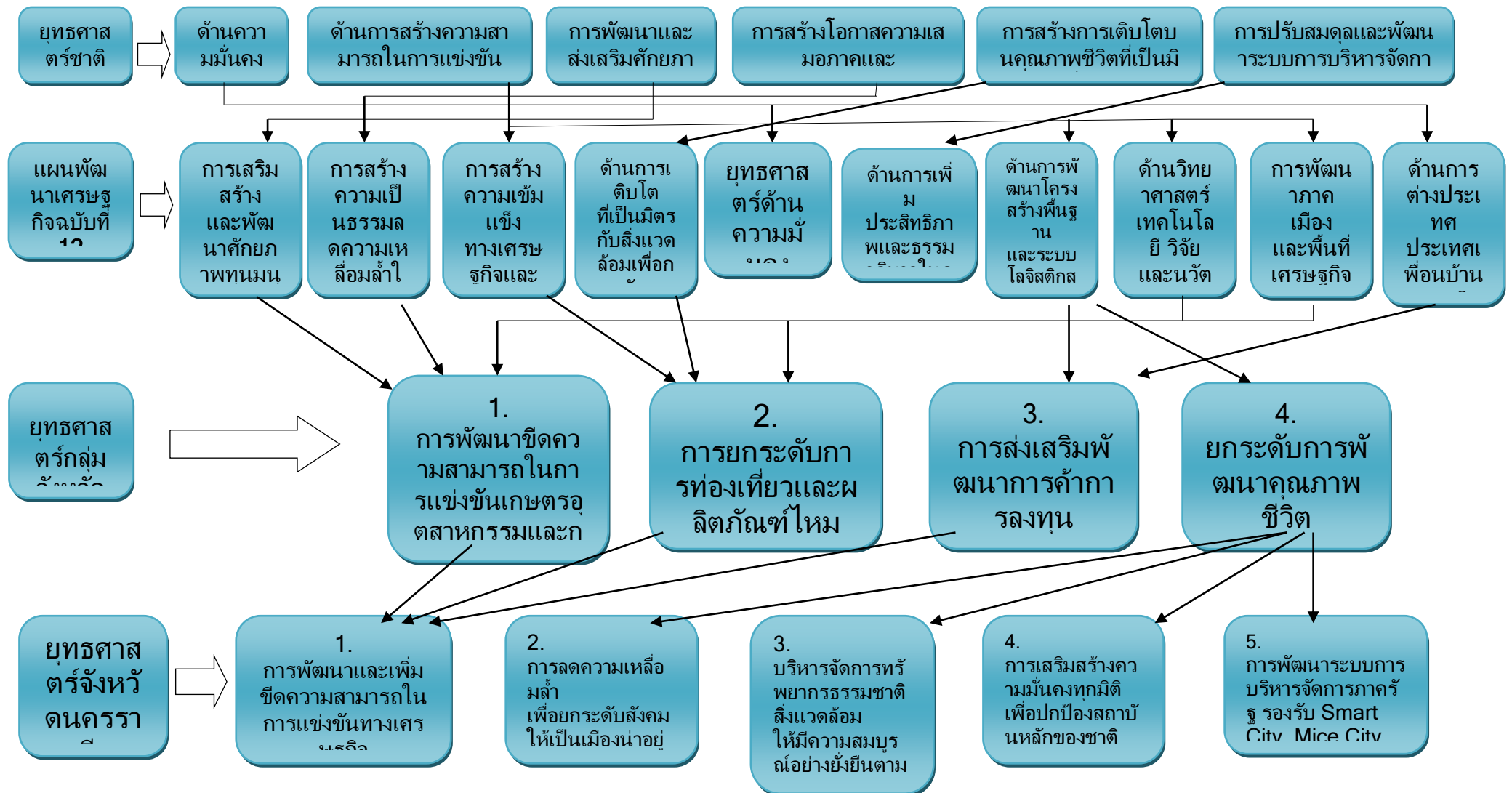
	และการดำเนินกิจการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
2.ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมในการจัดสร้าง และปรับปรุง สิ่งอำนวยความสะดวก ในด้านสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง และจำเป็น ต่อการประกอบอาชีพให้พอเพียง และมีคุณภาพ เช่น ถนน แหล่งน้ำ ไฟฟ้า เป็นต้น
3.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1.ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมในการก่อสร้าง และปรับปรุงถนนให้มีคุณภาพ พอเพียงต่อการสัญจร เพื่อการขนส่งผลผลิต ทางการเกษตรการเดินทางสัญจรทั่วไป และการลดการเกิดอุบัติเหตุจากการสัญจร 2.ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมในการขยาย เขตไฟฟ้า ให้มีใช้ทั่วครัวเรือน รวมทั้งการติดตั้งไฟฟ้าตามสถานที่สาธารณะ 3.ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมในการสร้างป รับปรุงแหล่งน้ำ เพื่ออุปโภคบริโภค และเพื่อการเกษตร โดยการขุดสระน้ำ บ่อน้ำตื้น และระบบประปา
4. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม	1.ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมในการสร้างค วามปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนใน ตำบล โดยให้การส่งเสริมกับตำรวจบ้าน และ อปพร. เป็นต้น 2.ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมในการเสริมส ร้างสุขภาพของประชาชนให้แข็งแรง สดใสร่าเริงโดยการร่วมมือและประสานงานโรงพ ยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน (รพ.สต.) กลุ่ม อสม. และกลุ่มต่างๆ
ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
5. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม	1.ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมในการกำจัดข ยะและสิ่งปฏิกูล โดยขยายงานบริการ กำจัดขยะให้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ 2.ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมในการรักษา ดูแล ปรับปรุงสถานที่สาธารณะและทรัพยากรธรรมชาติ ของตำบล

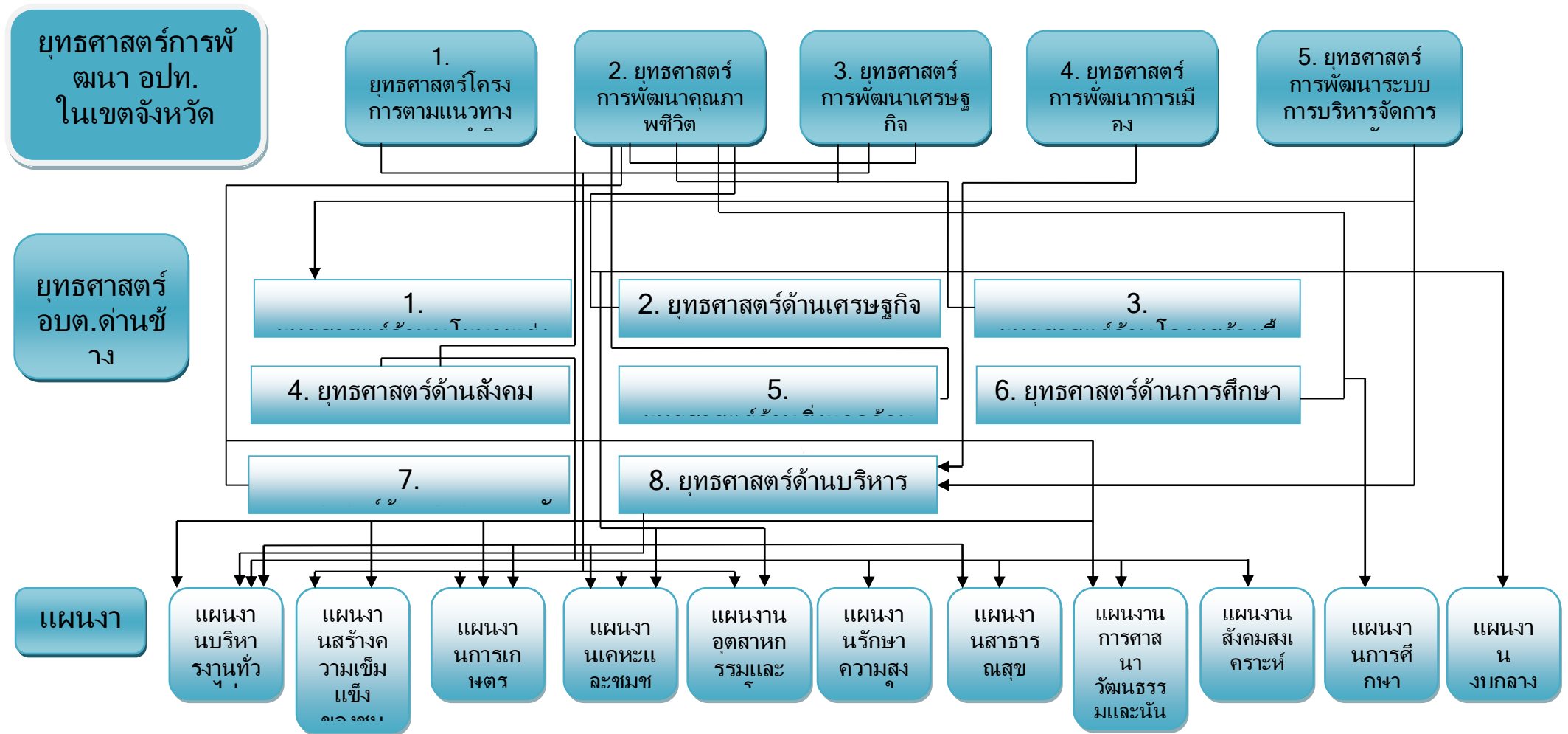
6. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมของการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของตำบล
7. ยุทธศาสตร์ด้านศาสนาและวัฒนธรรม	1.ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของทุกศาสนา 2.ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมในการรักษาสืบทอดประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ
8. ยุทธศาสตร์ด้านบริหาร	1.ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2.ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมในการสร้างเสริมความสามัคคีและความสามัคคีในองค์การบริหารส่วนตำบลและประชาชนในตำบล

2.7 จุดยืนทางยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับด้านการคมนาคมและการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
2. ระบบบริหารจัดการด้านธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
3. การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนโดยรวม
4. ส่งเสริมการศึกษาทุกระดับ ทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
5. ส่งเสริมประชาชนในการดำรงชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
6. ส่งเสริมดูแลสุขภาพอนามัยประชาชนโดยรวม
7. จัดทำบริการสาธารณะและจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
8. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

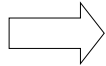
2.8 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม





แผนผังยุทธศาสตร์ (strategic map)

วิสัยทัศน์



“ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล สืบสานวัฒนธรรม ทำตำบลน่าอยู่
สู่คุณภาพชีวิตที่ดี”

ยุทธศาสตร์



1. ยุทธศาสตร์
ด้านนโยบาย
ยเร่งด่วน

2. ยุทธศาสตร์
ด้านเศรษฐกิจ

3. ยุทธศาสตร์
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

4. ยุทธศาสตร์
ด้านสังคม

5. ยุทธศาสตร์
ด้านสิ่งแวดล้อม

6. ยุทธศาสตร์
ด้านการศึกษา

7. ยุทธศาสตร์
ด้านศาสนา
และวัฒนธรรม

8. ยุทธศาสตร์
ด้านบริหาร

เป้าประสงค์



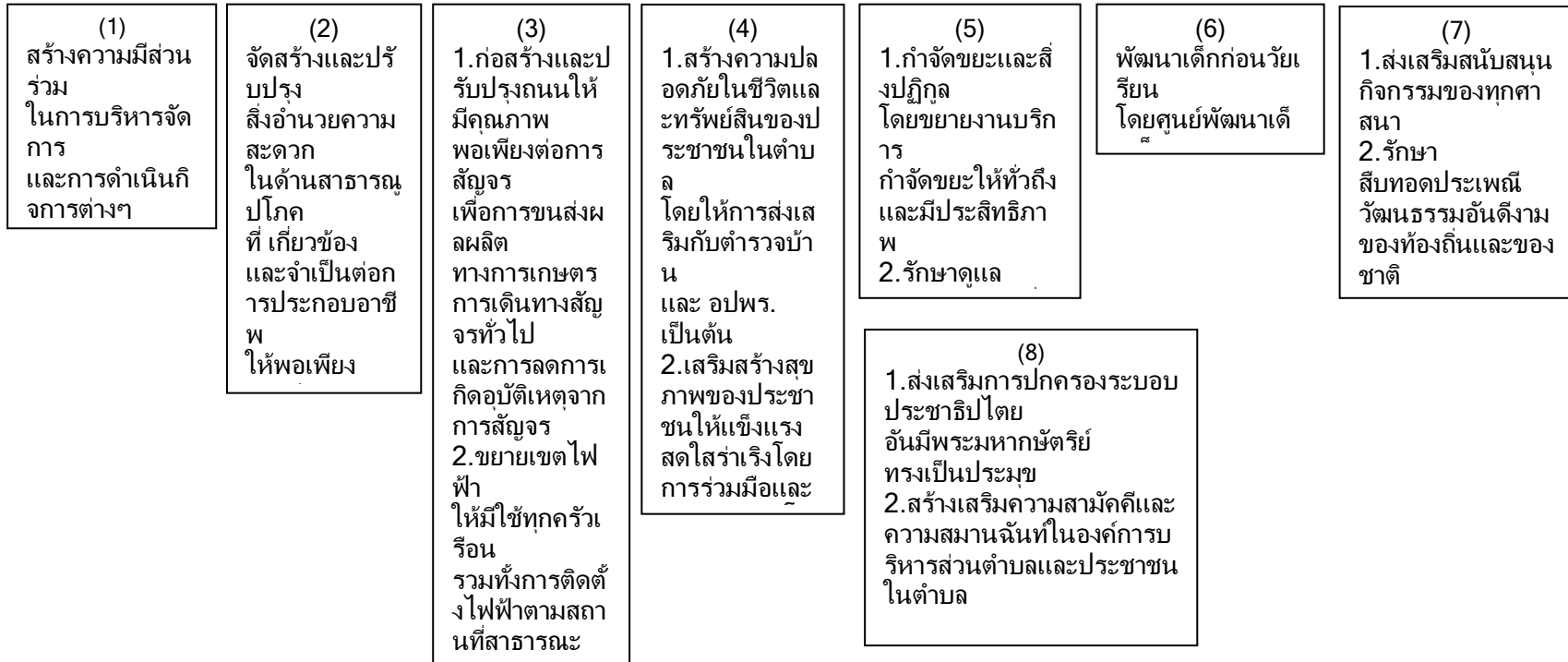
มีโครงสร้างพื้นฐานที่ครอบคลุมรองรับการพัฒนาในทุกๆ ด้าน
ให้เป็นชุมชนน่าอยู่
มีความเข้มแข็งโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการคมนาคม
ขนส่งสินค้าทางการเกษตร

พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ
การศึกษาศาสนา
สุขภาพอนามัย มีการเรียนรู้
พร้อมทั้งใช้และจัดการทรัพยากร
รอบตัวให้เกิดประโยชน์

สนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชนทางเศรษฐกิจระดับ
บุคคล ครัวเรือน
เพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตร
เพิ่มศักยภาพทักษะในการพัฒนาฝีมือและการรวมกลุ่มทางการเกษตร
และอุตสาหกรรมครัวเรือนให้สามารถแข่งขันกับตลาดภายในและต่างประเทศ

สนับสนุนประชาชนทุกภาคส่วน
ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา
และตรวจสอบการทำงานของภาครัฐ
ให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ทัน
ต่อการพัฒนาของชุมชน
และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

กลยุทธ์



แผนงาน



3. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านข้าง เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอก ที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น โดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างในภาพรวม ดังนี้

3

1

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง

1. จุดแข็ง (S = STRENGTH)

- ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิด และกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง
 - บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณสมบัติอยู่ในระดับ ที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
 - เทคโนโลยีการทำการทำางาน ส่วนมากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูงนัก
 - งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
 - ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคม และการศึกษาสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
 - ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการ ท้องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
 - ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านตาม แผนการกระจายอำนาจและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - ประชาชนได้รับประโยชน์ในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมาก มีศูนย์บริการประชาชน
- เจ้าหน้าที่ด้านความมั่นคงและมีการจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันระดับตำบลในการให้บริการ อำนาจการช่วยเหลือเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- มีการจัดโครงการภายในที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและชุมชน
 - มีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล

-
มีขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่น่าท่องเที่ยวให้ความสนใจ
2. จุดอ่อน (W = WEAKNESS)

- โครงสร้างขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินโครงการได้
- มีจำนวนโครงการที่ต้องการจำนวนมาก และไม่ทั่วถึง

-
ประชาชนยังไม่สนใจและมีความจริงใจหรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

- ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
- ประชาชนยังไม่เข้าใจ ไม่ให้ความสำคัญถึงบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น
- ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
- ประชาชนได้รับผลประโยชน์จากการท่องเที่ยวค่อนข้างน้อย

-
ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการรับผิดชอบร่วมกันในการบริหาร

-
ประชาชนได้รับผลประโยชน์จากการทำอาชีพเสริมได้ค่อนข้างน้อยเนื่องจากไม่มีการเชื่อมโยงด้านการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในจังหวัด

37

3. โอกาส (O = OPPORTUNITY)

- รัฐมีการให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น

-
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่
ในการส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

-
การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

- ด้านผู้นำหมู่บ้าน มีความเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในการพัฒนา

4. อุปสรรคหรือข้อจำกัด (T = THREAT)

- งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนไม่เพียงพอ การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจนเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัวเกิดความล่าช้าในการทำงาน
ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

-
การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจาก
หลายๆ ส่วน ที่ต้องประสานงานกัน
ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์การพัฒนาด้านการเมือง
การบริการเป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือ จากหลายๆ
ส่วนที่ต้องประสานงานกันถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

- การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารเป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก
เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล
จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก
ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดีในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพ

ผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
2566 - 2570) ซึ่งส่งผล ในการดำเนินงานการพัฒนาในด้านต่างๆ
ดังนี้

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. สงเคราะห์เบี้ยยังชีพแก่คนชรา ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์
2. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. สนับสนุนโครงการฝึกอบรม อปพร.

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

1. ส่งเสริมการประกอบอาชีพ
2. ส่งเสริมการเกษตรในตำบล
3. ส่งเสริมการจ้างนักเรียนในช่วงปิดเทอม

ผลการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ปรับปรุงซ่อมแซมและก่อสร้างถนนภายในเขตตำบล
2. ก่อสร้างระบบประปาให้ทั่วถึง
3. ขุดลอกลำห้วยเพื่อกักเก็บน้ำ
4. พัฒนา/บำรุงรักษาแหล่งน้ำสาธารณะ
5. จัดหาแหล่งน้ำเพื่อการประปา

ผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุข

1. รณรงค์และป้องกันโรคติดต่อ
2. ส่งเสริม/สนับสนุนกิจกรรมกลุ่ม อสม.
3. สนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล

ผลการดำเนินการด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

1

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนา

2. ส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาดูงานในหลักสูตรต่างๆ
3. ปรับปรุงระบบการจัดเก็บภาษีเพื่อพัฒนารายได้
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และผลการปฏิบัติงาน
5. ดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมประชาธิปไตย
6. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก ปลูกต้นไม้ตามพระราชดำริ
2. การลดปริมาณขยะมูลฝอย

ผลการดำเนินงานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดประเพณีกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีท้องถิ่น
2. สนับสนุนงบประมาณตามโครงการอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานสำคัญของทางราชการ

ส่วนที่ 3

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	แนวทางพัฒนา	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๑	ด้านนโยบายเร่งด่วน	1.สร้างความมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และการดำเนินกิจการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านช่าง
๒	ด้านเศรษฐกิจ	1.ส่งเสริมนโยบายเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด	องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านช่าง
			- แผนงานการเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	
		2.ส่งเสริมอาชีพเกษตรยั่งยืนควบคู่ไปกับการใช้ปุ๋ยชีวภาพเพื่อลดต้นทุนการผลิต	- แผนงานการเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	
		3.ส่งเสริมการทำอาชีพโดยสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบล รวมไปถึงด้านเงินทุนและด้านวิชาการต่างๆ	- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด	
		4.จัดสร้างและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการประกอบอาชีพให้พอเพียง และมีคุณภาพ เช่น ถนน แหล่งน้ำ ไฟฟ้า เป็นต้น	-แผนงานเคหะและชุมชน	กองช่าง	
3	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1.ก่อสร้างและปรับปรุงถนนให้มีคุณภาพ พอเพียงต่อการสัญจรเพื่อการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร การเดินทางสัญจรทั่วไป และการลดการเกิดอุบัติเหตุจากการสัญจร	- แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	กองช่าง	องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านช่าง
		2.ขยายเขตไฟฟ้าให้มีใช้ทั่วครัวเรือน รวมทั้งการติดตั้งไฟฟ้าตามสถานที่สาธารณะ	-แผนงานเคหะและชุมชน	กองช่าง	
		3.สร้างปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และเพื่อการเกษตร โดยการขุดสระน้ำ บ่อน้ำตื้น และระบบประปา	-แผนงานเคหะและชุมชน	กองช่าง	องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านช่าง

		4.สร้างและปรับปรุงอาคารและสถานที่สาธารณะให้มีคุณภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	-แผนงานเคหะและชุมชน	กองช่าง	
4	ด้านสังคม	1.สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในตำบลโดยให้การส่งเสริมกับตำรวจบ้านและ อปพร. เป็นต้น	- แผนงานรักษาความสงบภายใน	สำนักปลัด	องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช่าง
			- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
		2.จัดสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่อาศัยและมีความปลอดภัย	- แผนงานสาธารณสุข	สำนักปลัด	
			-แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	
		3.ต่อต้านยาเสพติดด้วยการรณรงค์ในเรื่องของโทษและภัย โดยจัดกิจกรรมการกีฬาเพื่อให้เยาวชนและประชาชนได้ร่วมกิจกรรม	- แผนงานสาธารณสุข	สำนักปลัด	
			-แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	
5	ด้านสิ่งแวดล้อม		-แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช่าง
		4.เสริมสร้างสุขภาพของประชาชนให้แข็งแรง สดใสรุ่งเรืองโดยการร่วมมือและประสานงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน (รพ.สต.) กลุ่ม อสม. และกลุ่มต่างๆ	- แผนงานสาธารณสุข	สำนักปลัด	
		5.ส่งเสริมดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชนในตำบลให้ดีขึ้น	- แผนงานสังคมสงเคราะห์	สำนักปลัด	
		1.จัดภูมิทัศน์ของตำบลในสถานที่สาธารณะให้น่าใช้งาน และสถานที่อยู่อาศัย ให้น่าอยู่อาศัย	-แผนงานเคหะและชุมชน	กองช่าง	
			-แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด	
		2.กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลโดยขยายงานบริการกำจัดขยะให้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	- แผนงานสาธารณสุข	สำนักปลัด	
		3.รักษาดูแลปรับปรุงสถานที่สาธารณะและทรัพยากรธรรมชาติของตำบล	-แผนงานเคหะและชุมชน	กองช่าง	
			-	กองส่งเสริม	

			แผนงานการเกษตร	มการเกษตร	
		4.สร้างความปลอดภัยในเรื่องของมลภาวะ	- แผนงานสาธารณสุข	สำนักปลัด	
		5.รณรงค์แก้ไขภาวะโลกร้อน (เช่นการลดใช้ถุงพลาสติก การใช้กล่องโฟม เป็นต้น)	- แผนงานสาธารณสุข	สำนักปลัด	
			- แผนงานการเกษตร	กองส่งเสริม มการเกษตร	

แนวทางพัฒนา	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในตำบล	แผนงานการศึกษา	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของตำบล	แผนงานการศึกษา	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
การศึกษานอกโรงเรียน	แผนงานการศึกษา	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
สนับสนุนกิจกรรม ของทุกศาสนา	-แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ปลอดประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ	-แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	-แผนงานบริหาร งานทั่วไป	สำนักปลัด
ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้มีการอนุรักษ์ไว้ตลอดไป	-แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด
	-แผนงานการเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร
อาชีพที่เป็นวัฒนธรรม ของท้องถิ่น	-แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
	- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด
	-แผนงานการเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร
การปกครองระบอบประชาธิปไตย มหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	-แผนงานบริหาร งานทั่วไป	สำนักปลัด
การปกครองโดยการมีส่วนร่วมและเป็นธรรม	-แผนงานบริหาร งานทั่วไป	สำนักปลัด
บริการมีความสะดวกรวดเร็วและเท่าเทียมกัน	-แผนงานบริหาร งานทั่วไป	สำนักปลัด
รักษาคูณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิก ของตำบล	-แผนงานบริหาร งานทั่วไป	สำนักปลัด
งานและสนับสนุน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กลุ่มองค์กรต่างๆ ให้มีบทบาท มากขึ้น	-แผนงานบริหาร งานทั่วไป	สำนักปลัด
แนวทางพัฒนา	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ

ริมความสามัคคี สมานฉันท์ในองค์การบริหารส่วนตำบลและประชาชนในตำบล	-แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
32 แนวทาง	๑1 แผนงาน	4 สำนัก

2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ.02

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ.02/1
รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
สำหรับโครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

2. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ.03
บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 3 บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ให้มีความสมบูรณ์อย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และยกระดับ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดในเขตจังหวัดที่ 1 ยุทธศาสตร์โครงการตามแนวทางพระราชดำริ

2. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ

การเกษตร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มเลี้ยงไก่พันธุ์พื้นเมือง	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนเกษตรกรให้มีอาชีพเสริมและมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	อบรมให้ความรู้เกษตรกรเกี่ยวกับการเลี้ยงไก่พันธุ์พื้นบ้าน และส่งเสริมสนับสนุนให้มีไก่พันธุ์ไข่เลี้ยงเป็นอาหารและแปรรูป	####	####	####	####	####	ร้อยละ 100 ของผู้เลี้ยงไก่ มีค่าใช้จ่ายลดลง มีรายได้เพิ่มขึ้น	เกษตรกรมีความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงไก่พันธุ์และมีไก่ไข่ไว้	กองส่งเสริมการเกษตร
2	อบต.ตามรอยพ่อสานต่อเศรษฐกิจพอเพียง สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำหลักแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่มาปฏิบัติ	ดำเนินการอบรมโครงการอบต.ตามรอยพ่อ สานต่อเศรษฐกิจพอเพียง สู่การพัฒนา ดำเนินการอบรมโครงการ อบต.ตามรอยพ่อ ที่ยั่งยืน	####	####	####	####	####	สรุปผลการดำเนินงาน	ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีพ	กองส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
3	โครงการปฐมนิเทศน์ ชาวด่านช้าง	เพื่อเสริมสร้างและ พัฒนาชาวด่านช้าง ด้านอาชีพ	ดำเนินการอบรมเพื่อ เสริมสร้างและพัฒนา ชาวด่านช้าง	####	####	####	####	####	สรุปผล การดำเนิน	ประชาชนได้ ความรู้เกี่ยวกับ การเกษตร และการพัฒนา ชาวด่านช้าง	กองส่งเสริม การเกษตร
4	โครงการรู้ดิน ฝน ได้ ก	เพื่อเสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับ ดินและการ พัฒนาดิน แบบเกษตรอินทรีย์	ดำเนินการอบรมเพื่อ เสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับดิน และการพัฒนา ดินแบบเกษตร อินทรีย์	####	####	####	####	####	สรุปผล การดำเนิน	ประชาชนได้รับ ความรู้เกี่ยวกับ ดินและการ พัฒนาดิน แบบเกษตร อินทรีย์	กองส่งเสริม การเกษตร
5	โครงการเรียนรู้ วิถีชีวิต	ให้ความรู้เกี่ยวกับ วิถีชีวิตและ ใช้ชีวิตร่วม กัน	ดำเนินการอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ วิถีชีวิตและ ใช้ชีวิตร่วม กัน	####	####	####	####	####	สรุปผล การดำเนิน	กลุ่มสตรีตำบล ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการ ใช้ชีวิตร่วม กัน	กองส่งเสริม การเกษตร
6	โครงการอบรม ชาวด่านช้าง	ให้ความรู้เกี่ยวกับ ชาวด่านช้าง ด้านอาชีพ	อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับชาวด่าน ช้างด้านอาชีพ	####	####	####	####	####	สรุปผล การดำเนิน	กลุ่มสตรีตำบล ได้รับความรู้ เกี่ยวกับการ ทำอาชีพ	กองส่งเสริม การเกษตร
รวม	6 โครงการ	-	-	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	-	-	-

อุทยานธรณีโคราชสู่อุทยานธรณีโลก

เก

ໃນ

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 1 การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

3. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

3.1 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	บ้านดอนหัน หมู่ที่ 1 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ (จากบ้านนางบัวเรียน เกาประพันธ์ ถึงบ้านนางศรีโพ พุ่มเดือน) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทาง 100 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าแสงสว่าง 2 ดวง (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)		50,000				ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง
2	โครงการขยายเขตไฟฟ้า เพื่อการเกษตร จากถนน 202 ถึงเส้นทาง เชื่อมถนนบ้านด่านช้าง) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทาง 1,350 เมตร (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)				493,000		ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
3	บ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ (จากบ้านนางรัตติกร ถึง บ้านนางปานทิพย์ บ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2 *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทาง 370 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าแสงสว่าง 10 ดวง (รายละเอียดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)					200,000	ประชาชน ร้อยละ 40 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง
4	บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 โครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมติดตั้ง ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 (จากบ้านนางไถถึงสระรวมน้ำใจ) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทาง 450 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าแสงสว่าง 6 ดวง (รายละเอียดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)		200,000				ประชาชน ร้อยละ 40 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง
5	โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะ บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 (หน้าบ้านสายบัว ชำนาญมะเริง) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง 6 ดวง (รายละเอียดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)			60,000			ประชาชน ร้อยละ 40 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
6	บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 โครงการติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่างสาธารณะ บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 (จากบ้านนางทองสา ถึงหน้าวัด) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง 6 ดวง (รายละเอียดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	ประชาชน ร้อยละ 40 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง
7	โครงการติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่างสาธารณะ บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 (บ้านนางสมร มิดนอก) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง 6 ดวง (รายละเอียดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	ประชาชน ร้อยละ 40 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง
8	โครงการติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่างสาธารณะ บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 (บ้านนางบัวลี ศรีวิชัย) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง 6 ดวง (รายละเอียดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	ประชาชน ร้อยละ 40 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
9	บ้านนาฉิม หมู่ที่ 5 โครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมติดตั้ง ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ บ้านนาฉิม หมู่ที่ 5 (จากแยกบ้านนายฉิม ถึงบ้านนายแสง ใหม่ดีพร้อม) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทาง 200 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง 8 ดวง (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)	120,000					ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง
10	โครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมติดตั้ง ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ บ้านนาฉิม หมู่ที่ 5 (จากบริเวณกำแพงโรงสี ถนน 202 ถึงประปาหมู่บ้าน) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทาง 440 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง 8 ดวง (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)			180,000			ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง
11	โครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมติดตั้ง ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ บ้านนาฉิม หมู่ที่ 5 (จากบ้านนายคมล ถึงแยกประปา) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทาง 340 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง 8 ดวง (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)			170,000			ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
12	บ้านตะคร้อเก่า หมู่ที่ 6 โครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมติดตั้ง ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ บ้านตะคร้อเก่า หมู่ที่ 6 (จากบ้านนางละมุล ถึงบ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทาง 250 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง 8 จุด (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)	150,000					ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง
13	โครงการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมติดตั้ง ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ บ้านตะคร้อเก่า หมู่ที่ 6 (จากสะพานทองโพธิ์ ถึงสระสี่เหลี่ยม) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทาง 600 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง 8 จุด (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)	250,000					ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง
14	โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะ บ้านตะคร้อเก่า หมู่ที่ 6 (ภายในหมู่บ้าน) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง 3 ดวง (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)		50,000				ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
15	บ้านหนองแวง หมู่ที่ 7 โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะ บ้านหนองแวง หมู่ที่ 7 (ภายในหมู่บ้าน) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง 6 ดวง (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)				50,000		ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง
#	บ้านโนนเพ็ด หมู่ที่ 8 โครงการขยายเขตไฟฟ้า พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง เพื่อใช้ในครัวเรือนและการเกษตร บ้านโนนเพ็ด หมู่ที่ 8 *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทางยาว 500 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง 10 จุด (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)		220,000				ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
17	บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 1.หน้าบ้านนางบัวทอง ทองภูบาล 2.มุมโค้งบ้านนายสมบัติ ธรรมสุนา 3.หน้าบ้านนายสมพงษ์ อุดพรม 4.หน้าบ้านนายธีรศักดิ์ หอมแพงไว 5.หน้าโรงปยุชมชน 6.หน้าบ้านนายธีระพงษ์ พลราช 7.หน้าบ้าน น.ส.มารีสา อินทจักร์ 8.หน้าบ้านนางสาเลา ศรียางนอก 9.หน้าบ้านนายวิชัย มาระศรี 10.หน้าบ้านนายบุญอาด บุญหล้า	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตรและทรัพย์สิน	ติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง 10 ดวง (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)	80,000					ประชาชน ร้อยละ 40 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตรและทรัพย์สิน	กองช่าง
18	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากลานมันรงค์ศักดิ์ฟาร์ม ถึงสี่แยกนายขาวเนตร วันทาแทน) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตรและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทาง 100 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง 2 ดวง (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)	50,000					ประชาชน ร้อยละ 40 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตรและทรัพย์สิน	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
19	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 1.จากสี่แยกสวนนางคำดา สุโพธิ์ ไปบ้านโนนเพ็ด 2.จากหน้าบ้านนางหมอน ถึงสามแยกบ้านนายสายฟ้า *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทาง 170 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง 4 ดวง (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)	100,000					ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง
20	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสามแยกนายคำจัด ศรียางนอก ถึงนายสมพาน หับศรีแก้ว) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทาง 250 เมตร (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)		100,000				ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง
21	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากหน้าบ้านนางสาวมารีสา อันจักร ถึงสี่แยกหน้าบ้าน นายสุนทร ธรรมสนา) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทาง 200 เมตร (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่)				100,000		ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
22	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสามแยกสะพานทองไฮ ถึงสะพานทองขาม) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทาง 470 เมตร (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่)					300,000	ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง
23	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 จากบ้านหนองเม็ก ไปบ้านโนนเพ็ด *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทาง 520 เมตร (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่)				300,000		ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง
24	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากนางนันทน บุดดา ถึงนางบุญมา เทพธิ) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทาง 200 เมตร (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่)			100,000			ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง
25	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสามแยกบ้านนางน้ำฝน สวนมะไฟ ถึงสามแยกนา นางบุญสิน แก่นวงษ์) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทาง 250 เมตร (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่)		100,000				ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
26	บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 (จากบ้านนายประเสริฐ ถึงบ้านนางบุญหลาย สร้างไธสง *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ระยะทางขยายเขตไฟฟ้า 400.00 เมตร (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่)			220,000			ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง
27	โครงการเพิ่มไฟแสงสว่าง บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 (ภายในหมู่บ้าน) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	เพิ่ม 13 จุด (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบัวใหญ่)	100,000					ประชาชน ร้อยละ 60 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
#	บ้านรक्षा หมู่ที่ 11 โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง บ้านรक्षा หมู่ที่ 11 1.จากบ้านนายจักรกฤษ ถึงบ้านนาง วราพันธ์ 2. จากบ้านนายศรีทน ถึงบ้านนางสุริ 3. จากบ้านนายคมกริช ถึงบ้านนางพิกุล 4. จากบ้านนางผ่องพันธ์ ถึงบ้านนางอ้อย 5. จากบ้านนายบุญ ถึงบ้านนายชัยโย 6. จากวัดรक्षा ถึงบ้านนางคำดา 7. จากบ้านนางทองจันทร์ ถึงบ้านนางดอกไม้ *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชนมีไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้ง ประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ติดตั้งโคมไฟแสงสว่าง 7 ดวง (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)	90,000					ประชาชน ร้อยละ 40 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง
#	บ้านรक्षा หมู่ที่ 11 โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง บ้านรक्षा หมู่ที่ 11 (จากบ้านนายจักรกฤษ ถึงนายนามงคล ทาสุนทร) *อุดหนุน กฟภ.อ.บัวใหญ่	เพื่อให้ประชาชน มีไฟฟ้าส่องสว่าง สาธารณะใช้อย่างทั่วถึง รวมทั้งประชาชนได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	ขยายเขตฯ ระยะทาง 1,200 เมตร (รายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม ประมาณการของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่)		700,000				ประชาชน ร้อยละ 40 มีไฟฟ้าใช้ เพิ่มมากขึ้น	ประชาชนในหมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน	กองช่าง
รวม	29 โครงการ	-	-	1,090,000	1,570,000	880,000	1,093,000	650,000	-	-	-

ໂຄ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໃນ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໃນ

ໃນ

ໄກ

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 1 การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

3. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

3.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	บ้านดอนหัน หมู่ที่ 1 โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ จากบ้านนางนิลัดดา นาคี ถึงบ้านนายทวี สิงห์โสม	เพื่อการระบายน้ำที่สะดวก ป้องกันปัญหาน้ำท่วม	รางระบายน้ำขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร รางลึก 0.40 เมตร ยาว 60 เมตร พร้อมฝาปิด (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	190,000					การระบายน้ำ ที่สะดวกขึ้น ร้อยละ 40	ลดปัญหาน้ำท่วมขัง บริเวณพื้นที่หมู่บ้าน	กองช่าง
2	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ จากบ้านนางธัญญานุช ถึงบ้านนางสำลี จันทรโคตร	เพื่อการระบายน้ำที่สะดวก ป้องกันปัญหาน้ำท่วม	รางระบายน้ำขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร รางลึก 0.40 เมตร ยาว 250 เมตร พร้อมฝาปิด (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			325,000	325,000		การระบายน้ำ ที่สะดวกขึ้น ร้อยละ 40	ลดปัญหาน้ำท่วมขัง บริเวณพื้นที่หมู่บ้าน	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
3	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านดอนหัน (จากบ้านนางเรียน ชิมกลาง ถึงบ้านนายคงหลา เครือแวงมน)	เพื่อการระบายน้ำที่สะดวก ป้องกันปัญหาน้ำท่วม	รางระบายน้ำขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร รางลึก 0.40 เมตร ยาว 175 เมตร พร้อมฝาปิด (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			450,000			การระบายน้ำ ที่สะดวกขึ้น ร้อยละ 40	ลดปัญหาน้ำท่วมซึ่ง บริเวณพื้นที่หมู่บ้าน	กองช่าง
4	โครงการขุดสระน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค บ้านดอนหัน (บริเวณพื้นที่	เพื่อสำรอง แหล่งน้ำให้ ประชาชนใน ตำบลด้าน ข้างมีน้ำใช้ในการ อุปโภคใน	ขุดสระขนาดกว้าง 30 เมตร ยาว 40 เมตร ลึกเฉลี่ย 2 เมตร ลาดเอียง 1:1 หรือปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า 2,136 ลบ.ม พร้อมปรับแต่งคันดินโดยรอบ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)				480,000		ร้อยละ 95 ของ ประชาชนในการอุปโภคในยาม ตำบลด้านข้างขาดแคลน มีน้ำเพียงพอ ต่อการอุปโภค	ประชาชนมีน้ำ ใช้ในการอุปโภคในยาม ขาดแคลน	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
5	บ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2 โครงการขุดลอกห้วย หนองขอนแก่น จรดถนนหมายเลข 202 บ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2	เพื่อให้ ประชาชนมีน้ำ ใช้ใน การเกษตร และอุปโภค	ช่วงที่ 1 จากเขตทางหลวงถนน 202 ขุดลอกลึกจากดินเดิม (ท้องคลอง) กว้าง 6.00 เมตร ยาว 170 เมตร ลึกเฉลี่ย 2.00 ม.(ลาดเอียง 1:1) พร้อมปรับแต่งคันดิน ช่วงที่ 2 ขุดลอกลึกจากดินเดิม (ท้องคลอง) กว้าง 16 เมตร ยาว 115 เมตร ลึกเฉลี่ย 2.00 เมตร พร้อมปรับแต่งคันดิน หรือมีปริมาณดินขุดรวมช่วงที่ 1 และ ช่วงที่ 2 ไม่น้อยกว่า 4,524 ลบ.ม³ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		180,000				ร้อยละ 100 ของ ครัวเรือน บ้าน ตะคร้อมี น้ำ เพียงพอ ต่อการ อุปโภค	ประชาชนมี น้ำเพียงพอ ต่อการ อุปโภค	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
6	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2	เพื่อป้องกัน น้ำท่วมขัง ถนนและ บ้านเรือนของ ราษฎร	จุดที่ 1 จากบ้านนายสนอง ถึงบ้านนางศิริวัฒนา พันธุ์สวัสดิ์ ขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร รางลึก 0.40 เมตร พร้อมฝ้าปิด ความยาว 150 เมตร จุดที่ 2 จากบ้านนายบุญเพ็ด ถึงบ้านนาง สาทุทธิ์ แสงอรุณ ขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร รางลึก 0.40 เมตร พร้อมฝ้าปิด ความยาว 160 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)	400,000	400,000				ร้อยละ ๘๐ ของ ครัวเรือนใน หมู่บ้านตะคร้อ ไม่มีปัญหา น้ำท่วมขัง	ไม่เกิดปัญหาน้ำท่วม และประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ สัญจร	กองช่าง
7	โครงการปรับปรุงผิวจราจรคอนกรีต บ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2 (จากหน้าบ้านนางศิริวัฒนา พันธุ์สวัสดิ์ ไปบ้านนางจำเรียม)	เพื่อให้ ประชาชนมี ถนนใช้ในการ คมนาคมได้ อย่างสะดวก	ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 250 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร พร้อมดีเส้นจราจร (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)	300,000					ร้อยละ ๗๐ ของ ครัวเรือนใน ตำบลบ้านตะคร้อ ได้ ความสะดวกรวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เส้นทางสัญจรไป-มา ได้สะดวกและ ปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
8	บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 (จากบ้านนางลัดดาวัลย์ ภูศรีฤทธิ์ ถึงลำห้วยใหญ่ เป็นทางเชื่อม ระหว่างตำบลด้านข้าง และตำบลห้วยยาง)	เพื่อให้ประชาชนมีถนนใช้สัญจร ที่สะดวก ลดอุบัติเหตุ และขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตร ที่สะดวกมากขึ้น	ช่วงที่ 1 กว้าง 4 เมตร ยาว 385 เมตร ช่วงที่ 2 กว้าง 3.50 เมตร ยาว 235 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 2,362.50 ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ขนาด @ 0.40 ม. จำนวน 6 ท่อน (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	498,000	498,000	498,000			ประชาชน ร้อยละ 40 มีความ พึงพอใจ	ประชาชนมีถนนสัญจร ไปมา และขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตร ที่สะดวกขึ้น	กองช่าง
9	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 (ต่อจากถนน คสล.เดิม ไปทางสระประปา)	เพื่อให้ประชาชนมีถนนใช้สัญจร ที่สะดวก ลดอุบัติเหตุ และขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตร ที่สะดวกมากขึ้น	เทคอนกรีตผิวจราจร ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 520 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	238,000					ประชาชน ร้อยละ 40 มีความ พึงพอใจ	ประชาชนมีถนน สัญจรไปมา และขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตร ที่สะดวกขึ้น	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
10	โครงการขุดลอกลำห้วยบุพรา บ้านโนนทอง (หลังวัด)	เพื่อให้ มีน้ำใช้ใน และอุปโภค	ขุดลอก ลึกจากดินเดิม (ท้องคลอง) กว้าง 10 เมตร ยาว 460 เมตร ลึกเฉลี่ย 2 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุด ไม่น้อยกว่า 7,360 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)		290,000				ร้อยละ ๘๐ ของประชาชน ในหมู่บ้านโน มีน้ำเพียงพอ ต่อการเกษตร และอุปโภค	ประชาชนมีน้ำ ในการเกษตร และ การอุปโภค	กองช่าง
11	โครงการทำฝาย คสล.คลองอีสาน บ้านโนนทอง (หลังวัด)	เพื่อให้ มีน้ำใช้ ในการเกษตรและอุปโภค	ดาดคอนกรีตสันฝาย กว้าง 3 เมตร ยาว 17 เมตร สันฝายสูง 2.5 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)		330,000				ร้อยละ ๘๐ ของประชาชน ในหมู่บ้านโน มีน้ำเพียงพอ ต่อการเกษตร และอุปโภค	ประชาชนมีน้ำ ในการเกษตร และ การอุปโภค	กองช่าง
#	โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น ลำห้วยใหญ่ บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 (บนสระเชื่อมทั้งเหนือและใต้ ทั้ง 2 ลูก)	เพื่อให้ มีน้ำใช้ ในการเกษตรและอุปโภค	ดาดคอนกรีตสันฝาย กว้าง 3 เมตร ยาว 15 เมตร สันฝายสูง 2.5 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)				300,000		ร้อยละ ๘๐ ของประชาชน ในหมู่บ้านโน มีน้ำเพียงพอ ต่อการเกษตร และอุปโภค	ประชาชนมีน้ำ ในการเกษตร และการอุปโภค	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
#	โครงการขุดสระร่วมน้ำใจ บ้านโนนทอง	เพื่อสำรอง ให้ประชาชนมีน้ำใช้ ในการอุปโภค ในยามขาดแคลน	ขุดสระกว้าง 40 เมตร ยาว 130 เมตร ลึกเฉลี่ย 2 เมตร หรือมีปริมาตรไม่น้อยกว่า 9,736 ลูกบาศก์เมตร พร้อมย้ายดินไปถมสระแดง (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)					400,000	ร้อยละ 95 ของประชาชน ในหมู่บ้านโน มีน้ำเพียงพอ ต่อการเกษตร และอุปโภค	ประชาชนมีน้ำ ในการอุปโภค ในยามขาดแคลน	กองช่าง
#	โครงการขยาย บ้านโนนทอง (ที่ปาย อา ชาว (มีมาชาว))	เพื่อป้องกันน้ำท่วมขังถนน และบ้านเรือนของราษฎร	วางท่อ คสล. ศก. 0.80 เมตร จำนวน 2 จุด จุดละ 10 ท่อน พร้อมดาดคอนกรีต ด้านหัวน้ำ-ด้านท้ายน้ำ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			55,000			ร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือน ในหมู่บ้านโน ไม่มีปัญหา น้ำท่วมขัง	ไม่เกิดปัญหา และประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ สัญจร	กองช่าง
#	โครงการซ่อมแซมถนน คสล. บ้านโนนทอง หมู่ 3 (คุ้มสะพานดำ)	เพื่อให้ประชาชน มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 450 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)					283,500	ร้อยละ ๗๐ ของ ครัวเรือนในตำบล ด้านข้าง ได้ ความสะดวกรวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป- มาได้สะดวกและ ปลอดภัย	กองช่าง
#	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านโนนทอง หมู่ (คุ้มสะพานดำ)	เพื่อบริการ น้ำท่วมขัง ถนนและ บ้านเรือนของ	ขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร รางลึก 0.40 เมตร พร้อมฝาปิด ยาว 65 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)					167,000	ร้อยละ ๘๐ ของ ครัวเรือนใน หมู่บ้านโน ไม่มีปัญหา	ไม่เกิดปัญหา และประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ สัญจร	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
#	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านโนนทอง หมู่ (หน้าบ้านนางประทีป ทวดนอก)	เพื่อป้องกัน น้ำท่วมขัง ถนนและ บ้านเรือนของ	ขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร รางลึก 0.40 เมตร พร้อมฝาปิด ยาว 50 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			128,000			ร้อยละ ๘๐ ข ครัวเรือนใน หมู่บ้านโนน ไม่มีปัญหา	ไม่เกิดปัญหา และประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ สัญจร	กองช่าง
#	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านโนนทอง หมู่ (หน้าบ้านนางสำรอง เหลาอ่อน)	เพื่อป้องกัน น้ำท่วมขัง ถนนและ บ้านเรือนของ	ขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร รางลึก 0.40 เมตร พร้อมฝาปิด ยาว 60 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)				154,000		ร้อยละ ๘๐ ข ครัวเรือนใน หมู่บ้านโนน ไม่มีปัญหา	ไม่เกิดปัญหา และประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ สัญจร	กองช่าง
#	บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 (สี่แยกบ้านนางหทัยา)	เพื่อการระบายน้ำที่สะดวก ป้องกันปัญหาน้ำท่วม	วางท่อ คสล.จำนวน 2 จุด จุดที่ 1 วางท่อ คสล. 0.40 เมตร จำนวน 9 ท่อน พร้อมยาแนว จุดที่ 2 วางท่อ คสล. 0.40 เมตร จำนวน 5 ท่อน พร้อมยาแนว (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	31,000					การระบายน้ำ ที่สะดวกขึ้น ร้อยละ 40	น้ำไม่ท่วมขังบริเวณ พื้นที่ที่ดำเนินการ	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
20	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต โดยนำผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 (จากบ้านนางละไมล์ ถึงประปา)	เพื่อให้ประชาชนมีถนนใช้สัญจร ที่สะดวก ลดอุบัติเหตุ และขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตร ที่สะดวกมากขึ้น	นำแอสฟัลติกคอนกรีตขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 125 เมตร หนาเฉลี่ย 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลติก ไม่น้อยกว่า 625 ตารางเมตร พร้อมตีเส้นจราจร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	249,300					ประชาชน ร้อยละ 40 มีความ พึงพอใจ	ประชาชนมีถนนสัญจร ไปมา และขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตร ที่สะดวกขึ้น	กองช่าง
21	โครงการถนนหินคลุก บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 (สามแยกป้ายหมู่บ้านสระไผ่ ถึงเส้นทางเชื่อมถนน บ้านหนองหัวเอน)	เพื่อให้ประชาชนมีถนนใช้สัญจร ที่สะดวก ลดอุบัติเหตุ และขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตร ที่สะดวกมากขึ้น	ถนนหินคลุกกว้าง 4 เมตร ยาว 1,500 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาณหินคลุก ไม่น้อยกว่า 900 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		382,500	382,500			ประชาชน ร้อยละ 40 มีความ พึงพอใจ	ประชาชนมีถนนสัญจร ไปมา และขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตร ที่สะดวกขึ้น	กองช่าง
#	บ้านนาเดิม หมู่ที่ 5 โครงการขุดลอกสระประปา บ้านนาเดิม หมู่ที่ 5	เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้ ในการเกษตรและอุปโภค ได้อย่างเพียงพอ	ขุดลอกสีกจากดินเดิม (ท้องคลอง) กว้าง 50 เมตร ยาว 100 เมตร ลึกเฉลี่ย 2 เมตร (ลาดเอียง 1:1) พร้อมปรับแต่งคันดินมีปริมาตรดินขุด ไม่น้อยกว่า 9,416 ลูกบาศก์เมตร พร้อมขนย้ายดินขุด (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		370,000				ร้อยละ 100 ของ บ้านนาเดิม มีน้ำ เพื่อการ การ	ประชาชน บ้านนาเดิม มีน้ำเพียงพอ ต่อการ การ	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
#	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านนาโคก หมู่ที่ 5	เพื่อการระบายน้ำที่สะดวก ป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร 0.40 เมตร พร้อมฝาปิด ยาว 160 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)	410,000					การระบายน้ำ ที่สะดวกขึ้น ร้อยละ 40	น้ำไม่ท่วมขังบริเวณ พื้นที่ที่ดำเนินการ	กองช่าง
#	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านนาโคก หมู่ที่ 5 (จากบ้านนายชัยรัตน์ ถึงบ้านนายแสง ใหม่ดี)	เพื่อให้ประชาชนมีถนนใช้สัญจร ที่สะดวก ลดอุบัติเหตุ และขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตรที่สะดวก มากขึ้น	ขนาดผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 90 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 270 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)		170,000				ประชาชน ร้อยละ 40 มีความ พึงพอใจ	ประชาชนมีถนนสัญจร ไปมา และขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตร ที่สะดวกขึ้น	กองช่าง
#	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านนาโคก หมู่ที่ 5 (สายหน้าวัด)	เพื่อให้ประชาชน มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ปูแอสฟัลติกคอนกรีตขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 125 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลติก ไม่น้อยกว่า 625 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)		275,000				ร้อยละ ๗๐ ของ ครัวเรือนในตำบล ด้านข้าง ได้ ความสะดวกรวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป-มา ได้สะดวกและปลอดภัย	กองช่าง
#	โครงการก่อสร้าง ลาน คสล. อเนกประสงค์ บ้านนาโคก หมู่ที่ 5 (หน้าวัด)	เพื่อใช้เป็นพื้นที่ อเนกประสงค์	ก่อสร้างลานคอนกรีต กว้าง 15 เมตร ยาว 20 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)	#####					ร้อยละ 70 ของ ประชาชน ในหมู่บ้าน มีความ พึงพอใจ	ประชาชน มีลาน สำหรับใช้ ร่วมกันในหมู่บ้าน	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
#	โครงการก่อสร้างขุมประดู ทางเข้าหมู่บ้าน บ.เนินนาค ๑๑๑/๑๕ (บริเวณปากทาง เข้าหมู่บ้าน ถนน 202)	เพื่อปรับปรุง ภูมิทัศน์ และ ให้เกิดความ สวยงามของ หมู่บ้าน	ขนาดกว้าง 9 เมตร สูง 5.5 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		400,000				ร้อยละ 95 ของประชาชน ในหมู่บ้าน มีความสวยงาม พึงพอใจ	ภูมิทัศน์ และท เข้าหมู่บ้าน มีความสวยงาม พึงพอใจ	กองช่าง
#	โครงการติดตั้ง ระบบระบาย น้ำใน ๑๑๑/๑๕	เพื่อ ป้องกันน้ำ ท่วมใน ๑๑๑/๑๕	เดินท่อเมนประปารอบหมู่บ้าน และติดตั้งมิเตอร์พร้อมใช้งาน ท่อเมนประปา ขนาด 3" ยาวรวมไม่น้อยกว่า 1,600 เมตร และติดตั้งประตุน้ำทองเหลือง ขนาด 3" จำนวน 7 ตัว (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)				405,000		ร้อยละ ๑๐๐ ของประชาชน ในหมู่บ้าน มีน้ำเพียงพอ ต่อการอุปโภค	ประชาชน มีน้ำประปา ใช้ทั่วครัวเรือน มีน้ำเพียงพอ ต่อการอุปโภค	กองช่าง
29	โครงการก่อสร้างถนนดิน บ้านเนินนาค ๑๑๑/๑๕ (จากสระประปา ถึง สพด.เขต 6)	เพื่อให้ประชาชน มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 510 เมตร หนาเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 892.50 ลูกบาศก์ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)				150,000		ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล ด้านข้าง ได้ ความสะดวก รวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป-มา ได้สะดวกและปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
#	โครงการปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพ หมู่บ้าน บ้านนาคีม หมู่ที่ 5	เพื่อ ให้ประชาชน มีน้ำประปาใช้ทุกครัวเรือน	ก่อสร้างโรงสูบน้ำดิบ ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 3.5 เมตร พร้อมปรับปรุงระบบจ่ายน้ำ (ท่อเมนขนาด 3 นิ้ว) ยาวรวมไม่น้อยกว่า 2,500 เมตร และติดตั้งประตุน้ำทองเหลือง 3 นิ้ว (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	375,000	375,000	375,000			ร้อยละ ๑๐๐ ของประชาชนในหมู่บ้าน มีน้ำเพียงพอ ต่อการอุปโภค	ประชาชนมีน้ำประปา ใช้ทุกครัวเรือน	กองช่าง
#	บ้านตะคร้อเก่า หมู่ที่ 6 โครงการก่อสร้างหอถังสูง (หอถังสูง) บ้านตะคร้อเก่า หมู่ที่ 6 (จากสระสี่เหลี่ยม ถึงหนองโพธิ์)	เพื่อให้ประชาชนมีน้ำ ใช้ทุกครัวเรือน	หอถังสูงโครงสร้างเหล็ก (กัลวาไนซ์) และถังไฟเบอร์ ขนาดถังละ 2.5 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 4 ถัง พร้อมระบบท่อ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	460,000					ร้อยละ ๑๐๐ ของประชาชน ในหมู่บ้าน มีน้ำเพียงพอ ต่อการอุปโภค	ประชาชน มีน้ำประปา ใช้ทุกครัวเรือน	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
#	โครงการขุดลอกสระหนองโพธิ์ บ้านตะคร้อเก่า	เพื่อ ประโยชน์ ในการเกษตร และอุปโภค ตัวอย่าง ในชุมชน	ขุดลอกสระ จุดที่ 1 ขนาดกว้าง 15 เมตร ยาว 45 เมตร ลึกเฉลี่ย 2 เมตร ลาดเอียง 1:1 หรือมีปริมาตรดินขุด ไม่น้อยกว่า 1,126 ลูกบาศก์เมตร พร้อมขนย้ายดินขุด จุดที่ 2 ขนาดกว้าง 20 เมตร ยาว 45 เมตร ยาว 45 เมตร ลึกเฉลี่ย 2 เมตร ลาดเอียง 1:1 หรือมีปริมาตรดินขุด ไม่น้อยกว่า 1,556 ลูกบาศก์เมตร พร้อมขนย้ายดินขุด (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติกำหนด)	30,600	30,600	30,600	30,600	30,600	ร้อยละ 100 ของ บ้าน มีน้ำ เพื่อการ ใช้	ประชาชน บ้านตะคร้อ มีน้ำเพียงพอ ต่อการ ใช้	กองช่าง
#	โครงการก่อสร้างขุมประดู ทางเข้า-ออก บ้านตะคร้อเก่า	เพื่อปรับปรุง ภูมิทัศน์ และ ให้เกิดความ สวยงามของ หมู่บ้าน	ขนาดกว้าง 5.50 ม. สูง 5.50 ม. (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติกำหนด)			250,000			ร้อยละ 95 ของประชาชน ในหมู่บ้าน มีความพึงพอใจ	ภูมิทัศน์ และทางเข้าหมู่บ้าน มีความสวยงาม	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
34	บ้านหนองแวง หมู่ที่ 7 โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต โดยปูแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหนองแวง หมู่ที่ 7 (เส้นทางหลักหมู่บ้านจากศาลาหมู่บ้าน ไปหน้าวัดหนองแวง)	เพื่อให้ประชาชน มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ปูแอสฟัลติกคอนกรีตขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 550 เมตร หนาเฉลี่ย 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลติก ไม่น้อยกว่า 2,750 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	385,000					ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล ด้านข้าง ได้ ความสะดวก รวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป-มา ได้สะดวกและปลอดภัย	กองช่าง
#	โครงการขุดลอกคลอง ลำห้วยแคลน บ้านหนองแวง	เพื่อให้ มีน้ำใช้ในการ การเกษตร และอุปโภค	ขุดลอกลึกลงจากดินเดิม (ท้องคลอง) กว้าง 10 เมตร ยาว 1,000 เมตร ลึกเฉลี่ย 2 เมตร (ลาดเอียง 1:1) มีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 16,000 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับแต่งคันดิน (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		317,500	317,500			ร้อยละ ๘๐ ประชาชนใน หมู่บ้านโนนเพ็ด มีน้ำเพียงพอ ต่อการเกษตร และอุปโภค	ประชาชนมีน้ำ ใช้ในการเกษตร และการอุปโภค	กองช่าง
#	บ้านโนนเพ็ด หมู่ที่ 8 โครงการขุด บ้านโนนเพ็ด (โคกสามสิบ)	เพื่อสำรอง ให้ประชาชนในตำบลด้านข้าง มีน้ำใช้ในการ ในยามขาด	มีพื้นที่ดินขุดไม่น้อยกว่า 5,832 ลูกบาศก์ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)					240,000	ร้อยละ 95 ของประชาชน มีน้ำเพียงพอ ต่อการอุปโภค	ประชาชนมีน้ำ ในการอุปโภค ในยามขาดแคลน	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
37	โครงการปรับปรุงตัดคันทางเดิม พร้อมตัดขึ้นรูปคนทางเลียบบ คลองไส้ไก่ (ฝั่งขวา) บ้านโนนเพ็ด	เพื่อให้ประชาชน มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ตัดคันทางเดิมและตัดขึ้นรูปคันทาง ขนาดกว้าง 3 - 3.30 เมตร ยาว 2,000 เมตร สูงเฉลี่ย 1.25 เมตร (ดินเดิมท้องนา) ลาดเอียง 1:1 (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)	240,000					ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล ด้านข้าง ได้ ความสะดวก รวดเร็ว ในการ สัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป-มา ได้สะดวกและปลอดภัย	กองช่าง
38	บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 โครงการปรับปรุงถนนด้วยหินคลุก บ้านหนองเม็ก (จากสามแยก ถึงสามแยกนางนงบุญสิน แก่นวงษ์)	เพื่อให้ประชาชน มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 250 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 187.50 ลูกบาศก์ (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)		152,000				ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล ด้านข้าง ได้ ความสะดวก รวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป-มา ได้สะดวกและปลอดภัย	กองช่าง
39	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองเม็ก (จากสามแยก ถึงสามแยกนางนงบุญสิน แก่นวงษ์)	เพื่อให้ประชาชน มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 250 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 1,250 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)				410,000	410,000	ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล ด้านข้าง ได้ ความสะดวก รวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป-มา ได้สะดวกและปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
40	โครงการก่อสร้าง บ้านหนองเม็ก (จากสี่แยกข้างบ้านนางภลิณี ทับสี่แก้ว ถึง นายประดิษฐ์)	เพื่อให้ประชาชน มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 75 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 375 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	235,000					ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล ด้านข้าง ได้ ความสะดวก รวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป-มา ได้สะดวกและปลอดภัย	กองช่าง
41	โครงการปรับปรุงถนนด้วยลูกรัง เส้นทางไปสระหนองขาม บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสามแยกทางไปสระหนองไฮ ถึงนางทองม้วน สุขแป)	เพื่อให้ประชาชน มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 1,000 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 400 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	320,000					ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล ด้านข้าง ได้ ความสะดวก รวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป-มา ได้สะดวกและปลอดภัย	กองช่าง
42	โครงการปรับปรุงถนนด้วยหินคลุก เส้นทางไปสระหนองขาม บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสามแยกทางไปสระหนองไฮ ถึงนางทองม้วน สุขแป)	เพื่อให้ประชาชน มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 1,000 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 600 ลูกบาศก์ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			480,000			ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล ด้านข้าง ได้ ความสะดวก รวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป- มา ได้สะดวกและ ปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
43	โครงการก่อสร้างถนน คสล. เส้นทางไปสะพานหนองขาม บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสามแยกทางไปสะพานหนองไฮ ถึงสะพาน)	เพื่อให้ประชาชน มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 800 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 3,200 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)					496,000	ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล ด้านข้าง ได้รับความ รวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป- มา ได้สะดวกและ ปลอดภัย	กองช่าง
44	โครงการปรับปรุงถนนด้วยหินคลุก บ้านหนองเม็ก (จากสามแยกถนนสาย ศรียางนอก ถึงถนนสายสมพาน ทับศรีแก้ว)	เพื่อให้ประชาชน มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 400 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 240 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			200,000			ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล ด้านข้าง ได้ ความสะดว รวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป- มา ได้สะดวกและ ปลอดภัย	กองช่าง
45	โครงการปรับปรุงถนนด้วยหินคลุก ถนนรอบสะพานหนองไฮ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสามแยกถนนสายทองจันทร์ วัดเทว ถึงถนนสายทองสาย ท่าไร่สงค์)	เพื่อให้ประชาชน มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 450 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุก ไม่น้อยกว่า 270 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		230,000				ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล ด้านข้าง ได้ ความสะดวก รวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป- มา ได้สะดวกและ ปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
46	โครงการปรับปรุงผิวจราจร ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสี่แยกศาลากลางบ้าน ถึงสามแยกสะพานหนองเม็ก)	เพื่อให้ประชาชน มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ปูแอสฟัลติกคอนกรีตขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 120 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร หรือมีปริมาตร แอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร พร้อมลงหินคลุก ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 120 เมตร หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 120 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)					280,000	ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล ด้านข้าง ได้ ความสะดวก รวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป-มา ได้สะดวกและปลอดภัย	กองช่าง
47	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสี่แยกบ้านนางทองม้วน ไล่สระวัง ถึงสี่แยกนางเขียน วันทาแทน)	เพื่อให้ประชาชน มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรกว้าง 5 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	325,000					ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล ด้านข้าง ได้ ความสะดวก รวดเร็ว ในการ สัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป-มา ได้สะดวกและปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
48	โครงการปรับปรุงถนนด้วยลูกรังบ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสามแยกสวนนางน้ำฝนสวนมะไฟ ถึงแยกนายนายแก้ว)	เพื่อให้ประชาชนมีถนนใช้ในการคมนาคมได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรกว้าง 6 เมตร ยาว 400 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 240 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		200,000				ร้อยละ 70 ของครัวเรือนในตำบลด้านข้าง ได้ความสะดวก รวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้เดินทางสัญจรไป-มา ได้สะดวกและปลอดภัย	กองช่าง
49	โครงการปรับปรุงถนนด้วยหินคลุกบ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (ช่วงนายนายวิวัฒน์ ธรรมสนา)	เพื่อให้ประชาชนมีถนนใช้ในการคมนาคมได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 300 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 180 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		150,000				ร้อยละ 70 ของครัวเรือนในตำบลด้านข้าง ได้ความสะดวก รวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้เดินทางสัญจรไป-มา ได้สะดวกและปลอดภัย	กองช่าง
50	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังบ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากนางทองม้วนใสะรัง ถึงนางทองไหลแก้วคำกอง)	เพื่อให้ประชาชนมีถนนใช้ในการคมนาคมได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 300 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 180 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		150,000				ร้อยละ 70 ของครัวเรือนในตำบลด้านข้าง ได้ความสะดวก รวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้เดินทางสัญจรไป-มา ได้สะดวกและปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
51	โครงการ รอบโคกหิน บ้านหนองเม็ก	เพื่อให้ประชาชน มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 250 เมตร หนาเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินถม ไม่น้อยกว่า 875 ลูกบาศก์เมตร (ลาดเอียง 1:1) (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			60,000			ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล ด้านข้าง ได้ ความสะดวก รวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป-มา ได้สะดวกและปลอดภัย	กองช่าง
52	โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากหน้าบ้านนางลำดวน ถึงสี่แยกสะพานหนองเม็ก)	เพื่อการระบายน้ำที่สะดวก ป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร รางลึก 0.40 เมตร พร้อมฝาปิด ยาว 120 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)				350,000		การระบายน้ำ ที่สะดวกขึ้น ร้อยละ 40	น้ำไม่ท่วมขังบริเวณ พื้นที่ที่ดำเนินการ	กองช่าง
53	โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสามแยกบ้านนายบุญชู สุโพธิ์ ถึงบ้านนายบุญหนา ศรีสกุล)	เพื่อการระบายน้ำที่สะดวก ป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร รางลึก 0.40 เมตร พร้อมฝาปิด ยาว 120 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)				350,000		การระบายน้ำ ที่สะดวกขึ้น ร้อยละ 40	น้ำไม่ท่วมขังบริเวณ พื้นที่ที่ดำเนินการ	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
54	โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสี่แยกบ้านนายสุนทร ธรรมสุนา ถึงสี่แยกบ้าน นายสมหมาย ทาไรสงค์)	เพื่อการระบายน้ำที่สะดวก ป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร รางลึก 0.40 เมตร พร้อมฝาปิด ยาว 120 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			350,000			การระบายน้ำ ที่สะดวกขึ้น ร้อยละ 40	น้ำไม่ท่วมขังบริเวณ พื้นที่ที่ดำเนินการ	กองช่าง
55	โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสี่แยกบ้านนางแมง ถึงสี่แยกบ้านนางทองม้วน ใสสระวัง)	เพื่อการระบายน้ำที่สะดวก ป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร รางลึก 0.40 เมตร พร้อมฝาปิด ยาว 399 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			400,000	400,000	400,000	การระบายน้ำ ที่สะดวกขึ้น ร้อยละ 40	น้ำไม่ท่วมขังบริเวณ พื้นที่ที่ดำเนินการ	กองช่าง
56	โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากหน้าบ้านนายธีระพงษ์ ธรรมสุนา ถึงนางางเขียน วันทาแทน)	เพื่อการระบายน้ำที่สะดวก ป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร รางลึก 0.40 เมตร พร้อมฝาปิดยาว 100 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		300,000				การระบายน้ำ ที่สะดวกขึ้น ร้อยละ 40	น้ำไม่ท่วมขังบริเวณ พื้นที่ที่ดำเนินการ	กองช่าง
57	โครงการปรับปรุงอาคาร อเนกประสงค์โรงผลิตปุ๋ยอินทรีย์ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9	เพื่อปรับปรุงให้มีอาคาร อเนกประสงค์ที่สามารถใช้งาน ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ต่อเติมอาคาร 10 เมตร ยาว 15 (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		350,000				ร้อยละ ๙๐ ของประชาชนในหมู่บ้าน มีความพึงพอใจ	มีที่รองรับและ ภายในอาคาร เพิ่มมากขึ้น	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
58	โครงการก่อสร้างลานกีฬา สวนสุขภาพ คสล. บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9	เพื่อให้มีพื้นที่ออกกำลังกาย ประจำหมู่บ้าน พร้อมทั้งเป็นพื้นที่ อเนกประสงค์สำหรับหมู่บ้าน	ช่วงที่ 1 กว้าง 10 เมตร ยาว 70 เมตร หนา 0.15 เมตร ช่วงที่ 2 กว้าง 6 เมตร ยาว 70 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. รวมไม่น้อยกว่า 1,120 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)				365,000	365,000	ร้อยละ 70 ของประชาชน ในหมู่บ้าน มีความพึงพอใจ	ประชาชน มีที่ออกกำลังกาย ประจำหมู่บ้าน	กองช่าง
59	โครงการก่อสร้างถนนดิน จากนายแสง สุโพธิ์ ถึงถนนลาดยางไปบ้านโคกสะอาด บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9	เพื่อให้ประชาชน มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ก่อสร้างถนนขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 700 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร หรือมีปริมาตรดินถม ไม่น้อยกว่า 630 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)					100,000	ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล เดินทางสัญจรไป-มา ด้านข้าง ได้ ความสะดวก ความสะดวก รวดเร็ว ในการ สัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป-มา ได้ ได้สะดวกและปลอดภัย	กองช่าง
60	โครงการปรับปรุงถนนด้วยหินคลุก ถนนสายโคก บ้านหนองเม็ก (จากนายสมาน หับสีแก้ว เชื่อมต่อบ้านห้วยโจด ตำบลบัวใหญ่)	เพื่อให้ ประชาชนมี ถนนใช้ในการ คมนาคมได้ อย่างสะดวก	ขนาดผิวจราจรกว้าง 6 เมตร ยาว 1,700 เมตร 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุก ไม่น้อยกว่า 1,020 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		415,000	415,000			ประชาชน ร้อยละ 90 มีความ พึงพอใจ	ประชาชนมีถนนสัญจร ไปมา และขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตร ที่สะดวกขึ้น	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
61	โครงการปรับปรุง บ้านหนองเม็ก (จากโคกหิน ถึงสามแยกนายนายวิชัย มาระศรี)	เพื่อให้ ประชาชนมี ถนนใช้ในการ คมนาคมได้ อย่างสะดวก และปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 500 เมตร หนาเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 875 ลูกบาศก์เมตร (ลาดเอียง 1:1) (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		120,000				ประชาชน ร้อยละ 90 มีความ พึงพอใจ	ประชาชนมีถนนสัญจร ไปมา และขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตร ที่สะดวกขึ้น	กองช่าง
62	บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 (จากโค้งหน้าบ้านนางจำปา อันทะคำภู ถึงนายนายประถม อบมาลี)	เพื่อให้ประชาชน มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ถนนหินคลุกขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 150 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 67.50 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			75,000			ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล ด้านข้าง ได้ ความสะดวก รวดเร็ว ในการ สัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป-มา ได้สะดวกและปลอดภัย	กองช่าง
63	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 (จากสี่แยกสระไผ่ ถึงหน้าวัดสระไผ่)	เพื่อการระบายน้ำที่สะดวก ป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร รางลึก 0.40 เมตร พร้อมฝาปิด ยาว 350 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		230,000	230,000	230,000	230,000	การระบายน้ำ ที่สะดวกขึ้น ร้อยละ 40	น้ำไม่ท่วมขังบริเวณ พื้นที่ที่ดำเนินการ	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
#	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ พร้อมทำฝापัด บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 (จากบ้านนางสมร ปะดังพะลัง ถึงบ้านนางจันนัณ มัดเสน)	เพื่อการระบายน้ำที่สะดวก ป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร รางลึก 0.40 เมตร พร้อมฝापัด ยาว 170 ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	437,000					การระบายน้ำ ที่สะดวกขึ้น ร้อยละ 40	น้ำไม่ท่วมขังบริเวณ พื้นที่ที่ดำเนินการ	กองช่าง
#	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ พร้อมทำฝापัด บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 (จากบ้านนายบุญเพ็ง พรมแสง ถึงทุ่งนา)	เพื่อการระบายน้ำที่สะดวก ป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร รางลึก 0.40 เมตร ยาว 300 ม. พร้อมฝापัด (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	385,000	385,000				การระบายน้ำ ที่สะดวกขึ้น ร้อยละ 40	น้ำไม่ท่วมขังบริเวณ พื้นที่ที่ดำเนินการ	กองช่าง
#	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 (หน้าบ้านนายทรงเดช สมชนะ)	เพื่อการระบายน้ำที่สะดวก ป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร รางลึก 0.40 เมตร ยาว 100 ม. พร้อมฝापัด (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		300,000				การระบายน้ำ ที่สะดวกขึ้น ร้อยละ 40	น้ำไม่ท่วมขังบริเวณ พื้นที่ที่ดำเนินการ	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
67	โครงการปรับปรุงถนนดิน บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 นางนางบุญจิรา ปะกังพะลัง ถึงนางายจำลอง เกเรียนนอก	เพื่อให้ มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 500 เมตร หนาเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินถม ไม่น้อยกว่า 875 ลูกบาศก์เมตร (ลาดเอียง 1:1) (ตามแบบ อบต.กำหนด)		120,000				ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบลเดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกปลอดภัย รวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกปลอดภัย	กองช่าง
68	โครงการปรับปรุงถนนดิน บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 นางายสมควร ขอบใจ ถึงนางายสุริยา เกเรียนนอก	เพื่อให้ มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 250 เมตร หนาเฉลี่ย 0.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินถม ไม่น้อยกว่า 437.50 ลูกบาศก์เมตร (ลาดเอียง 1:1) (ตามแบบ อบต.กำหนด)		60,000				ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบลเดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกปลอดภัย รวดเร็ว ในการ สัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกปลอดภัย	กองช่าง
69	โครงการปรับปรุงถนนดินคอก บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 (จากสามแยกป้อมยาม ไปคลองอีสานเขียว)	เพื่อให้ มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 500 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรดินถม ไม่น้อยกว่า 300 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกรดบดทับ (ตามแบบ อบต.กำหนด)	255,500					ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบลเดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกปลอดภัย รวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
70	บ้านรक्षा หมู่ที่ 11 โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านรक्षा หมู่ที่ 11 (ถึงหน้าบ้านนายสมพงษ์ ถึงบ้านนางนันทิตา)	เพื่อให้ มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ถนน คสล.กว้าง 4 เมตร ยาว 150 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	495,000					ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบลเดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกปลอดภัย รวดเร็ว ในการ สัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกปลอดภัย	กองช่าง
71	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านรक्षा หมู่ที่ 11 (จากศาลาปู่ตา ถึงนางจอม)	เพื่อให้ มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ถนนหินคลุก กว้าง 4 เมตร ยาว 400 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุก ไม่น้อยกว่า 240 (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		266,000				ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบลเดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกปลอดภัย รวดเร็ว ในการ สัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกปลอดภัย	กองช่าง
72	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านรक्षा หมู่ที่ 11 (จากหน้ารक्षा ถึงนางอ่อนลี)	เพื่อให้ มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ถนนหินคลุก กว้าง 4 เมตร ยาว 1,520 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุก ไม่น้อยกว่า 608 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	337,500	337,500				ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบลเดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกปลอดภัย รวดเร็ว ในการ สัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
73	โครงการขยายไหล่ถนน คสล. บ้านรพฟ้า หมู่ที่ 11 (จากบ้าน ผอ.สมชัย ถึงบ้านนางดอกไม้)	เพื่อให้ มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ขยายไหล่ถนน 2 ข้างทาง ด้านละ 1 เมตร ยาว 75 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)					125,000	ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบลเดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกปลอดภัย รวดเร็ว ในการ สัญจร	ประชาชนผู้ใช้	กองช่าง
74	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านรพฟ้า หมู่ที่ 11 (จากหน้ารพฟ้า ถึงบ้านหนองคอม)	เพื่อให้ มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ถนนหินคลุก กว้าง 5 เมตร ยาว 1,500 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุก ไม่น้อยกว่า 750 ลบ.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			415,500	415,500		ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบลเดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกปลอดภัย รวดเร็ว ในการ สัญจร	ประชาชนผู้ใช้	กองช่าง
75	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านรพฟ้า หมู่ที่ 11 (จากถนนลาดยาง ถึงบ้านนายภม)	เพื่อให้ มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ถนนหินคลุก กว้าง 4 เมตร ยาว 1,430 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุก ไม่น้อยกว่า 858 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			475,500	475,500		ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบลเดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกปลอดภัย รวดเร็ว ในการ สัญจร	ประชาชนผู้ใช้	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
76	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง บ้านรูกฟ้า หมู่ที่ 11 (จากบ้านรูกฟ้า ถึงบ้านโคกกกลาง)	เพื่อให้ มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ถนนลูกรัง กว้าง 4 เมตร ยาว 770 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรไม่น้อยกว่า 462 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)				175,000		ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบลเดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกรวดเร็ว ในการ สัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ปลอดภัย	กองช่าง
77	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านรูกฟ้า หมู่ที่ 11 (จากนายสมพล ถึงนายสุพัฒน์)	เพื่อให้ มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ถนนหินคลุก กว้าง 4 เมตร ยาว 700 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุก ไม่น้อยกว่า 420 ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อ คสล. ขนาด 0.40 เมตร จำนวน 8 ท่อน และขนาด 0.60 เมตร จำนวน 2 จุดๆ ละ 9 ท่อน พร้อมยาแนว (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)	465,000					ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบลเดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกรวดเร็ว ในการ สัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ปลอดภัย	กองช่าง
78	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านรูกฟ้า หมู่ที่ 11 (จากหนองแดง ถึงนายสมชาติ)	เพื่อให้ มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ถนนหินคลุก กว้าง 4 เมตร ยาว 900 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุก ไม่น้อยกว่า 450 ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อนุมัติ.กำหนด)		250,000	250,000			ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบลเดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกรวดเร็ว ในการ สัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ปลอดภัย	กองช่าง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
79	โครงการก่อสร้างถนนดิน บ้านรูกฟ้า หมู่ที่ 11 (จากสระรูกฟ้าไปโรงเรียน บ้านโคกสะอาด)	เพื่อให้ มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ถนนดิน กว้าง 5 เมตร ยาว 200 เมตร หนาเฉลี่ย 0.30 เมตร หรือมีปริมาตรไม่น้อยกว่า 282 ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อ 0.80 เมตร จำนวน 7 ท่อน (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)			65,000			ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล เดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกปลอดภัย รวดเร็ว ในการ สัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ปลอดภัย	กองช่าง
80	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต โดยปูผิวจราจรด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านรูกฟ้า หมู่ที่ 11 (รอบหมู่บ้าน)	เพื่อให้ มีถนนใช้ในการคมนาคม ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ปูแอสฟัลติกคอนกรีตขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 1,450 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลติกไม่น้อยกว่า 7,250 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)					491,000	ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล เดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกปลอดภัย รวดเร็ว ในการ สัญจร	ประชาชนผู้ใช้ เดินทางสัญจรไป- ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ปลอดภัย	กองช่าง
81	โครงการก่อสร้าง อาคารที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านข้าง	เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติราชการ รองรับและประสานการ ดำเนินงานกับบุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก่อสร้างอาคารที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบล ด้านข้าง (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)		#####				ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจ	ประสิทธิภาพในการบริหาร การอำนวยความสะดวก การปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน มีความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจ	กองช่าง
รวม	81 โครงการ	-	-	7,211,900	15,034,100	6,227,600	5,015,600	4,018,100	-	-	-

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 4 การเสริมสร้างความมั่นคงทุกมิติ เพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

3. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

3.3 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	โครงการก่อสร้างห้องเก็บของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะคร้อโนนทอง	เพื่อใช้เป็นห้องเก็บของและใช้สอยภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะคร้อโนนทอง	ขนาดห้องกว้าง 3 เมตร ยาว 3.5 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	100,000					ผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ	มีที่รองรับและภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มมากขึ้น	1.กองช่าง 2.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
2	โครงการก่อสร้างห้องเก็บของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสะอาด	เพื่อใช้เป็นห้องเก็บของและใช้สอยภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสะอาด	ขนาดห้องกว้าง 3 เมตร ยาว 3.5 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	100,000					ผู้ที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ	มีที่รองรับและภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มมากขึ้น	1.กองช่าง 2.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
3	โครงการก่อสร้างหลังคา คลุมสนามเด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองเม็ก	เพื่อใช้คลุมของเล่นในสนาม และใช้เป็นพื้นที่เอนกประสงค์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองเม็ก	ขนาดหลังคากว้าง 9 เมตร ยาว 12 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอย ไม่น้อยกว่า 108 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	400,000					ผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80 มีความพึงพ	มีที่รองรับและ ภายในศูนย์พั เด็กเล็กเพิ่ม	1.กองช่าง 2.กองการศึ ศาสนา และวัฒนธรรม
4	โครงการก่อสร้างหลังคา คลุมสนามเด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโคกสะอาด	เพื่อใช้คลุมของเล่นในสนาม และใช้เป็นพื้นที่เอนกประสงค์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโคกสะอาด	ขนาดหลังคากว้าง 9 เมตร ยาว 12 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอย ไม่น้อยกว่า 108 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	400,000					ผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80 มีความพึงพ	มีที่รองรับและ ภายในศูนย์พั เด็กเล็กเพิ่ม	1.กองช่าง 2.กองการศึ ศาสนา และวัฒนธรรม
5	โครงการปรับปรุง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านตะคร้อโนนทอง	เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านตะคร้อโนนทอง	ติดตั้งเหล็กดัดภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะคร้อโนนทอง (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	100,000					ผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80 มีความพึงพ	มีความปลอดภัย ในชีวิตและทร ภายในศูนย์พั เด็กเล็ก	1.กองช่าง 2.กองการศึ ศาสนา และวัฒนธรรม
6	โครงการปรับปรุง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองเม็ก	เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองเม็ก	ติดตั้งเหล็กดัดภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเม็ก (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	100,000					ผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80 มีความพึงพ	มีความปลอดภัย ในชีวิตและทร ภายในศูนย์พั เด็กเล็ก	1.กองช่าง 2.กองการศึ ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
7	โครงการปรับปรุง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโคกสะอาด	เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโคกสะอาด	ติดตั้งเหล็กดัดภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสะอาด (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	100,000					ผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ	มีความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ภายในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	1. กองช่าง 2. กองการศึ ศาสนา และวัฒนธรรม
8	โครงการปรับปรุงอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโคกสะอาด	เพื่อมีพื้นที่ใช้สอย ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโคกสะอาดเพิ่มมากขึ้น	ต่อเติมอาคารขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 12 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอย ไม่น้อยกว่า 72 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	750,000					ผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ	มีที่รองรับและ ภายในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเพิ่มมา	1. กองช่าง 2. กองการศึ ศาสนา และวัฒนธรรม
รวม	8 โครงการ	-	-	2,050,000	0	0	0	0	-	-	-

ໂກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

ໄກ

—

ໄກ

—

ໄກ

ไก

ໄກ

—

ໄກ

—

ໄກ

—

ໄກ

๕๗

โก

กษา

รม

กษา

รม

ไก

กษา

รม

กษา

รม

กษา

รม

กษา

รม

ไก

กษา

รม

กษา

รม

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 2 การลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

4. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	โครงการจิตอาสาเราทำด้วยหัวใจ	เพื่อสร้างจิตสำนึกและให้บุคลากร หน่วยงาน ตลอดจนประชาชน มีจิตสาธารณะหรือจิตอาสา พร้อมที่จะช่วยเหลือชุมชน	จัดกิจกรรมสาธารณูปการทั้งที่ อบต.ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น	#####	#####	#####	#####	#####	รายงานผลการดำเนินการ	บุคลากรของเทศบาลตำบลด่านช้างมีจิตสาธารณะหรือจิตอาสาพร้อมที่จะช่วยเหลือชุมชน	สำนักปลัด
2	โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของผู้บริหารกลุ่มสตรี และประชาชน	เพื่อเพิ่มความรู้และศักยภาพของผู้บริหารกลุ่มสตรี และประชาชนของตำบลด่านช้าง	จัดอบรมและศึกษาดูงานทั้งที่ อบต.ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น	#####	#####	#####	#####	#####	รายงานผลการดำเนินการ	ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี และประชาชนของตำบลด่านช้างมีความรู้และศักยภาพ	สำนักปลัด
3	โครงการอบรมการจัดดอกไม้และผ้าประดับในงานพิธี	ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดดอกไม้และผ้าประดับในงานพิธีต่างๆให้แก่กลุ่มสตรีและประชาชนทั่วไป	ดำเนินการอบรมให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดดอกไม้และผ้าประดับในงานพิธีต่างๆ	#####	#####	#####	#####	#####	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	กลุ่มสตรีและประชาชนทั่วไปมีความรู้เกี่ยวกับการจัดดอกไม้และผ้าประดับในงานพิธีต่างๆ	สำนักปลัด
รวม	3 โครงการ	-	-	560,000	560,000	560,000	560,000	560,000	-	-	-

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 2 การลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

4. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

4.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	โครงการรณรงค์และลดช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจัดตั้งจุดอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ในเขตพื้นที่ตำบลด่านช้าง	จัดตั้งจุดบริการถนนสายหลัก ในเขตพื้นที่ตำบลด่านช้าง	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	อุบัติเหตุลดลง ร้อยละ 70	จำนวนอุบัติเหตุในพื้นที่ตำบลด่านช้าง ลดลง	สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
2	โครงการรณรงค์และลดช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจัดตั้งจุดอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ในเขตพื้นที่ตำบลด่านช้าง	จัดตั้งจุดบริการถนนสายหลัก ในเขตพื้นที่ตำบลด่านช้าง	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	อุบัติเหตุลดลง ร้อยละ 70	จำนวนอุบัติเหตุในพื้นที่ตำบลด่านช้าง ลดลง	สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
รวม	2 โครงการ	-	-	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	-	-	-

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 2 การลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

4. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

4.3 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกในเขตตำบลด่านช้าง	ฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลายและใส่ทรายอะเบทกำจัดลูกน้ำยุงลายให้ประชาชนตำบลด่านช้างทั้ง 11 หมู่บ้าน	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	ร้อยละ 90 ของประชากรตำบลด่านช้างปลอดภัยจากไข้เลือดออก	สามารถควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกในเขตตำบลด่านช้างได้	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)
2	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าในเขตตำบลด่านช้าง	เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในเขตตำบลด่านช้าง	ให้วัคซีนกับสุนัขและแมวในเขตตำบลด่านช้างโดยร่วมกับหน่วยงานอื่น	####	####	####	####	####	สุนัขและแมวในเขตตำบลด่านช้างได้รับวัคซีนร้อยละ 100	สามารถควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในเขตตำบลด่านช้างได้	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)
3	โครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง (EMS)	เพื่อให้บริการประชาชนในเขตตำบลด่านช้างที่ได้รับบาดเจ็บและเจ็บป่วยในกรณีฉุกเฉิน	จ่ายค่าตอบแทน ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่งานกู้ชีพของ อบต.ด่านช้าง	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	ร้อยละ 80 ของประชากรตำบลด่านช้างได้รับการบริการในระบบการแพทย์ฉุกเฉินอย่างรวดเร็ว	ประชาชนตำบลด่านช้างได้รับการบริการในระบบการแพทย์ฉุกเฉินอย่างรวดเร็วทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
4	โครงการรณรงค์เฝ้าระวังและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	เพื่อรณรงค์เฝ้าระวังและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	อบรมให้ความรู้ประชาชนในพื้นที่ตำบลด่านช้าง	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	ร้อยละ 60 ของประชาชนตำบลด่านช้างมีความรู้ความเข้าใจ และได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง	ประชาชนตำบลด่านช้างได้รับการดูแลป้องกัน การติดเชื้อและ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)
รวม	4 โครงการ	-	-	1,180,000	1,180,000	1,180,000	1,180,000	1,180,000	-	-	-

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 2 การลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

4. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

4.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	โครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสร้างรายได้ให้แก่ผู้พิการ	ดำเนินการจัดอบรมทั้งที่ อบต.ดำเนินการเองหรือหน่วยงานอื่น	####	####	####	####	####	รายงานผลการดำเนินการ	ผู้สูงอายุ ผู้พิการมีคุณภาพชีวิตที่ดี	สำนักปลัด (งานสังคมสงเคราะห์)
2	โครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุด้านข้างมีสุขภาพกายและใจที่ดี	ดำเนินการจัดอบรมทั้งที่ อบต.ดำเนินการเองหรือหน่วยงานอื่น	####	####	####	####	####	รายงานผลการดำเนินการ	ผู้สูงอายุในตำบลด้านช้างมีสุขภาพกายและใจที่ดี	สำนักปลัด (งานสังคมสงเคราะห์)
รวม	2 โครงการ	-	-	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	-	-	-

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 2 การลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

4. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

4.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อให้เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่ตำบลด่านช้างได้ตระหนักและรู้ถึงปัญหายาเสพติด	ฝึกอบรมให้ความรู้แก่เด็กนักเรียนในพื้นที่ตำบลด่านช้าง	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่ตำบลด่านช้าง	นักเรียนในเขตพื้นที่ตำบลด่านช้างห่างไกลยาเสพติด	สำนักปลัด
รวม	1 โครงการ	-	-	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	-	-	-

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 2 การลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

4. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

4.6 แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด	เพื่อสนับสนุนส่งเสริม ให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยการเล่นกีฬา	เด็ก เยาวชน และประชาชน ของตำบลด้านช้าง ใช้ประโยชน์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	รายงานผล การดำเนินการ	เด็ก เยาวชน และประชาชน ของตำบลด้านช้าง ได้สุขภาพที่ดี จากการเล่นกีฬา และห่างไกล ยาเสพติด	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2	โครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อสร้างความสามัคคี เชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่างเด็กเล็กในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กทุกศูนย์	เด็กเล็กในสังกัดศูนย์ เด็กเล็ก องค์การบริหาร ส่วนตำบลด้านช้าง	#####	#####	#####	#####	#####	รายงานผล การดำเนินการ	เด็กเล็กในสังกัด ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กฯ เกิดความสามัคคี	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
รวม	2 โครงการ	-	-	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	-	-	-

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 2 การลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อยกระดับสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

4. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

4.7 แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลด้านช้าง	เพื่อให้เป็นไปตามมติ กระทรวงมหาดไทย การตั้งงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561	จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน ตำบลด้านช้าง	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจ	เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การตั้งงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561	สำนักปลัด (งานสังคมสงเคราะห์)
รวม	1 โครงการ	-	-	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	-	-	-

in

in

င်

နေ့)

နေ့)

နေ့)

ໃກ

ເສຍ)

in

in

ඉ

ආ

ඇ

ආ

ඇ

in

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 3 บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ให้มีความสมบูรณ์อย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และยกระดับ
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

**5. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม
สาธารณสุข**

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	โครงการรณรงค์คัดแยกและสร้างครัวเรือนต้นแบบการจัดการขยะ	เพื่อรณรงค์ให้คนแก่ประชาชนในการคัดแยกขยะและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยจากขยะ	จัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการคัดแยกขยะและแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยจากขยะ	#####	#####	#####	#####	#####	ร้อยละ 75 ของประชาชนในเขตตำบลด่านช้างได้รับความรู้ความเข้าใจ	ประชาชนในตำบลด่านช้างมีความรู้ในการคัดแยกขยะและผลกระทบอย่างยั่งยืนในเรื่องสารพิษจากขยะ	สำนักปลัด
2	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อสนับสนุนการปด้านสาธารณสุขขอตำบลด่านช้าง	อุดหนุนคณะกรรมการบริหารงานตามโครงการฯ ของหมู่บ้านละ 20,000 บาท	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	ร้อยละ 100 ของหมู่บ้านในเขตตำบลด่านช้างดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริ	ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันรักษาโรคต่างๆ	สำนักปลัด
รวม	2 โครงการ	-	-	280,000	280,000	280,000	280,000	280,000	-	-	-

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 3 บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ให้มีความสมบูรณ์อย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และยกระดับ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

5. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม

การเกษตร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	เพื่อส่งเสริมให้ส่วนภาคเอกชน และมวในท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์พื้นที่พุทธศาสนารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการปลูกต้นไม้เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติในวันสำคัญต่างๆ	#####	#####	#####	#####	#####	รายงานผลการดำเนินงาน	เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชนที่สาธารณะ	กองส่งเสริมการเกษตร
2	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อส.พธ.) ในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	เพื่อศึกษาและปฏิบัติด้านฐานทรัพยากรอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อส.พธ.)	ดำเนินงานด้านฐานทรัพยากรอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อส.พธ.)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	รายงานผลการดำเนินงาน	ประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับพืชพรรณและความหลากหลายทางชีวภาพ	กองส่งเสริมการเกษตร

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
3	โครงการสวนสวย อบต.	เพื่อให้พื้นที่บริเวณ ด้านข้าง มีความส และน่าอยู่	ปรับปรุงทัศนียภาพ อบต.ด้านข้าง ให้มีความสวยงาม และน่าอยู่	#####	#####	#####	#####	#####	รายงานผล การดำเนินงาน	พื้นที่บริเวณ อบต.ด้านข้าง มีความสวยงาม และน่าอยู่	กองส่งเสริม การเกษตร
รวม	3 โครงการ	-	-	170,000	170,000	170,000	170,000	170,000	-	-	-

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 3 บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ให้มีความสมบูรณ์อย่างยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และยกระดับ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

5. ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม

กลาง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	เพื่อให้เป็นไปตามคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ	เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)
รวม	1 โครงการ	-	-	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	-	-	-

อุทยานธรณีโคราชสู่อุทยานธรณีโลก

ไก

อุทยานธรณีโคราชสู่อุทยานธรณีโลก

ไก

ໃນ

อุทยานธรณีโคราชสู่อุทยานธรณีโลก

ัก

เลข)

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 4 การเสริมสร้างความมั่นคงทุกมิติ เพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

6. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา

การศึกษา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	โครงการฝึกศึกษานอกสถานที่สำหรับเด็กศูนย์พัฒนา	เพื่อให้เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้เรียนรู้สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ	จัดฝึกศึกษานอกสถานที่ให้แก่เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อย 1 ครั้ง	####	####	####	####	####	รายงานผลการดำเนินงาน	เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้เรียนรู้สิ่งมีชีวิต สัตว์ และสิ่งแวดล้อม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2	โครงการอบรมและฝึกศึกษานอกสถานที่ เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับเด็กและเยาวชน	เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ความเข้าใจปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและมีทักษะในการประยุกต์ใช้ในการชีวิตอย่างเป็นรูปธรรม	เด็กและเยาวชนในเขตตำบลด่านช้าง คณะผู้บริหาร ข้าราชการฯ จำนวน 100 คน	####	####	####	####	####	รายงานผลการดำเนินงาน	เด็ก และเยาวชนในเขตตำบลด่านช้างมีความรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
3	โครงการจัดงานวันเด็ก	เพื่อให้เด็กกล้าคิด กล้าแสดงออกในสิ่ง ในสิ่งที่เกิดประโยชน์ต่อ	เด็กในสังกัดศูนย์พัฒนา เด็กเล็กและเด็กในตำบล ด้านข้าง	####	####	####	####	####	รายงานผลการดำเนินงาน	เด็กในสังกัดศูนย์ เด็กเล็กและเด็กใน ตำบลข้างกล้าคิด กล้าแสดงออกในทางที่ดี	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
4	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา 1.ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนา ของ อบต.ด้านข้าง ตั้งไว้ 495 2.ค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต. ตั้งไว้ 164,900 บาท 3.ค่าหนังสือเรียน (อายุ ปีละ 200 บาท ตั้งไว้ 19,400 4.ค่าอุปกรณ์การเรียน (อายุ 3-5 ปี) ปีละ 200 บาท ตั้งไว้ 19,400 บาท 5.ค่าเครื่องแบบนักเรียน (อายุ 3-5 ปี) ปีละ 300 บาท ตั้งไว้ 29,100 บาท 6.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (อายุ 3-5 ปี) ปีละ 430 บาท ตั้งไว้ 41,710 บาท	เพื่อให้ศูนย์พัฒนา ได้บริหารจัดการงบประมาณ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	เด็กเล็กของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลด้านข้าง	800,000	800,000	800,000	800,000	800,000	รายงานผลการดำเนินงาน	การบริหารจัดการ งบประมาณ ของศูนย์เด็ก ในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล ด้านข้างเป็นไป ตามระเบียบฯ และเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
5	โครงการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัด สพฐ.เขต 6 ในเขตตำบลด่านช้าง	เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.เขต 6 ในเขตตำบลด่านช้างให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์	จัดซื้ออาหารเสริม (ให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล - ป.6 โรงเรียนในสังกัด สพฐ.เขต 6 ในเขตตำบลด่านช้าง ทั้ง 4 แห่ง	594,880	594,880	594,880	594,880	594,880	โรงเรียนสังกัด สพฐ.เขต 6 ในเขตตำบลด่านช้าง ได้รับอาหารเสริม(นม) อย่างเพียงพอ กับจำนวนนักเรียน	นักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.เขต 6 ในเขตตำบลด่านช้าง มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ มีน้ำหนักและส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
6	โครงการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง	เพื่อพัฒนาร่างกายของเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์	จัดซื้ออาหารเสริม (ให้กับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ทั้ง 3 แห่ง	210,760	210,760	210,760	210,760	210,760	เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้รับอาหารเสริม(นม) อย่างเพียงพอ กับจำนวนเด็ก	เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ มีน้ำหนักและส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
7	โครงการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนสังกัด สพฐ.เขต 6 ในเขตตำบลด่านช้าง	เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.เขต 6 ในเขตตำบลด่านช้างให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์	สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน (ให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล - ป.6 โรงเรียนในสังกัด สพฐ.เขต 6 ในเขตตำบลด่านช้าง ทั้ง 4 แห่ง	1,201,200	1,201,200	1,201,200	1,201,200	1,201,200	โรงเรียนสังกัด สพฐ.เขต 6 ในเขตตำบลด่านช้าง ได้รับอาหารกลางวัน อย่างเพียงพอ กับจำนวนนักเรียน	นักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.เขต 6 ในเขตตำบลด่านช้าง ได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
รวม	7 โครงการ	-	-	2,956,840	2,956,840	2,956,840	2,956,840	2,956,840	-	-	-

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 4 การเสริมสร้างความมั่นคงทุกมิติ เพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

6. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา

6.2 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	โครงการศึกษาดูงานบุคลากรทางการศึกษาและคณะผู้บริหารสถานศึกษา	เพื่อเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	สนับสนุนการฝึกอบรม/การจัดฝึกอบรมทั้งที่ อบต.ดำเนินการเองหรือส่งฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นหรือการศึกษาดูงานนอกสถานที่	####	####	####	####	####	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานร้อยละ 50	บุคลากรของท้องถิ่นนำความรู้กลับมาพัฒนาท้องถิ่น	กองการศึกษา
รวม	1 โครงการ	-	-	#####	#####	#####	#####	#####	-	-	-

ඉ

ආ

ඇ

ඈ

ඊ

ໃກ

ກ

ນ

ກ

ນ

ඉ

ආ

ඇ

ආ

ඇ

ආ

ඇ

ඉ

ආ

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 4 การเสริมสร้างความมั่นคงทุกมิติ เพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

7. ยุทธศาสตร์ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

7.1 แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมของท้องถิ่นให้อยู่สืบไป	1.ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล 2.ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชนของตำบลด่านช้างทั้ง 11 หมู่บ้าน 3.เด็ก เยาวชน ประชาชนของตำบลด่านช้างทั้ง 11 หมู่บ้าน 4.ผู้สูงอายุของตำบลด่านช้างทั้ง 11 หมู่บ้าน	####	####	####	####	####	รายงานผลการดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้องได้อนุรักษ์วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมของท้องถิ่นร่วมกัน	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
2	โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา	เพื่อเป็นการส่งเสริมและอนุรักษ์ซึ่งขนบธรรมเนียมและสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา	คณะผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ เด็กและเยาวชน ผู้นำหมู่บ้าน และประชาชนในเขตตำบล ด้านข้าง	####	####	####	####	####	รายงานผลการดำเนินการดำเนินงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3	โครงการอบรมศีล 5 ประชาชนใจ	เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความดีงามในการดำเนินชีวิต รวมถึงการทำงานอย่างมีความสุข	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และผู้ที่เกี่ยวข้อง	####	####	####	####	####	รายงานผลการดำเนินการดำเนินงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้องมีหลักหรือแนวทางในการดำเนิน รวมถึงการทำงานอย่างมีความสุข	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
4	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา และวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	เพื่อเป็นการทำนุบำรุง ศาสนา และวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ให้คงอยู่สืบไป	คณะผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา ข้าราชการ เด็ก เยาวชน และประชาชน ในเขตตำบลด้านข้าง	####	####	####	####	####	รายงานผลการดำเนินการดำเนินงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุง ศาสนา และวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ให้คงอยู่สืบไป	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
5	โครงการจัดงานประเพณีบวักใหญ่ และฉลองชัยขบวนท้าวสุรนารี	เพื่อเป็นการทำนุบำรุงศาสนา และวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป	1.ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง 2.ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ของตำบลด้านข้างทั้ง 11 หมู่บ้าน 3.เด็ก เยาวชน ประชาชน ของตำบลด้านข้างทั้ง 11 หมู่บ้าน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	รายงานผลการดำเนินงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศาสนา และวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
รวม	5 โครงการ	-	-	310,000	310,000	310,000	310,000	310,000	-	-	-

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 4 การเสริมสร้างความมั่นคงทุกมิติ เพื่อปกป้องสถาบันหลักของชาติ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

7. ยุทธศาสตร์ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

7.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	โครงการจัดกิจกรรมวันแม่	เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมอันดีงาม และได้แสดงความกตัญญูกตเวทิตา	ผู้ปกครองและเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง	#####	#####	#####	#####	#####	รายงานผลการดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงออกซึ่งความดีงามและความกตัญญูกตเวทิตา	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
รวม	1 โครงการ	-	-	#####	#####	#####	#####	#####	-	-	-

๕๗

๕๘

๕๙

๖๐

ໃກ

ກ

ນ

ກ

ນ

ກ

ນ

ไก

กา

ม

๕๗

๕๘

๕๙

๖๐

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)**

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 5 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ รองรับ Smart City, Mice City และด้านอื่นๆ

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

8. ยุทธศาสตร์ด้านบริหาร

8.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
1	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่น	สนับสนุนการฝึกอบรม/การจัดฝึกอบรมทั้งที่ อบต.ดำเนินการเองหรือส่งฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นหรือการศึกษาดูงานนอกสถานที่	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานร้อยละ 50	บุคลากรของท้องถิ่น นำความรู้กลับมาพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด
2	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส สร้างธรรมาภิบาล	เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงาน อบต. มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	ผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน อบต. บัวใหญ่	#####	#####	#####	#####	#####	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	พนักงานมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ปี 2566 (บาท)	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)	ปี 2569 (บาท)	ปี 2570 (บาท)			
3	โครงการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล และการจัดทำและติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อการส่งเสริมและการเรียนรู้หลักการบริหารประชาธิปไตย	การจัดประชุมประชาคมแผนระดับหมู่บ้านและระดับตำบล	#####	#####	#####	#####	#####	ผลดำเนินการ	ปชช. ได้เรียนรู้และเคารพเสียงข้างมาก	สำนักปลัด
รวม	3 โครงการ	-	-	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000	-	-	-

in

in

**รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
สำหรับ โครงการที่เกี่วข้องภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา**

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 1 การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ
- ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ 2 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
3. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

3.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)			
1	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง โดยปฎิบัติการก่อสร้าง คอนกรีต บ้านดอนหัน หมู่ที่ 1 (จากถนนสาย 202 ถึงทางหลวงชนบท สายบ้านนาโคกเชื่อมต่อด้านลพบุรี อำเภอบัวใหญ่)	เพื่อให้ประชาชนมี ถนนใช้ในการ คมนาคมได้อย่าง สะดวกและปลอดภัย	ก่อสร้างถนนลาดยางลงหินคลุก ชั้นพื้นทางขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 1,400 ม. หนาเฉลี่ย 0.20 ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 1,120 ลบ.ม. พร้อมปูแอสฟัลติกคอนกรีตขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 ม. ยาว 1,400 ม. หนา 0.05 ม. หรือมีพื้นที่แอสฟัลติกไม่น้อยกว่า 7,000 ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	4,235,000	4,235,000	4,235,000	4,235,000	4,235,000	ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในต.เดินทางสัญจร ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวกปลอดภัย รวดเร็ว ในการ สัญจร	ประชาชนผู้ใช้ถนน เดินทางสัญจร ได้สะดวกและ ปลอดภัย รวดเร็ว ในการ สัญจร	อบจ.
2	โครงการขุดลอกอ่างเก็บน้ำ ชลประทาน บ้านนาโคก หมู่ที่ 5	เพื่อให้ประชาชนมี ที่กักเก็บน้ำไว้ใช้ ในการ เกษตรและ อุปโภค	พื้นที่ดำเนินการ 102 พร้อมตักแต่งคันคู	45,000,000	45,000,000	45,000,000	45,000,000	45,000,000	ร้อยละ 40 ของประชาชน ในหมู่บ้านนาโคก มีน้ำเพียงพอ ต่อการเกษตร และอุปโภค	ประชาชนมีน้ำ ในการเกษตร การอุปโภค	อบจ.

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)			
3	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ พร้อมฝายตัดกระง บ้านนาเดิม หมู่ที่ 5 (จากบ้านนาสุกุลพัชร ถึงถนน 202) ทั้งสองข้าง	เพื่อการระบายน้ำที่สะดวก ป้องกันปัญหาน้ำท่วม	ขนาดปากรางกว้าง 0.50 ม. ขอบรางหนา 0.10 ม. รางลึก 0.50 ม. ยาวข้างละ 275 ม. รวมสองข้าง 550 ม.พร้อมฝายปิด (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	1,650,000	1,650,000	1,650,000	1,650,000	1,650,000	การระบายน้ำ ที่สะดวกขึ้น ร้อยละ 40	น้ำไม่ท่วมขังบริเวณ พื้นที่ที่ดำเนินการ	อบจ.
4	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง บ้านตะคร้อเก่า หมู่ที่ 6 (บ้านตะคร้อเก่า ตำบลลานช้าง เชื่อมต่อบ้านโคกสว่าง ตำบลขุนทอง อำเภอบัวใหญ่)	เพื่อให้ประชาชนมี ถนนใช้ในการ คมนาคมได้อย่าง สะดวกและปลอดภัย	ปูแอสฟัลติกคอนกรีตขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 ม. ยาว 1,750 ม. หนา 0.05 ม. หรือมีปริมาตรแอสฟัลติก คอนกรีตไม่น้อยกว่า 7,000 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 1,750 ม. หนาเฉลี่ย 0.20 ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 1,470 ลบ.ม (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	4,640,000	4,640,000	4,640,000	4,640,000	4,640,000	ร้อยละ 70 ของ ครัวเรือนในตำบล ด้านข้าง ได้มา ได้สะดวกและ ความสะดวก รวดเร็ว ในการสัญจร	ประชาชนผู้ เดินทางสัญจร ได้สะดวกและ ปลอดภัย	อบจ.
5	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสี่แยกบ้านนางเขียน วันทาแท่น ผ่านศาลากลางบ้าน ถึงหน้าบ้านนายบุญทัน หอมแพงไว้	เพื่อให้ประชาชนมี ถนนใช้ในการ คมนาคมได้อย่าง สะดวกและปลอดภัย	ปูแอสฟัลติกคอนกรีตขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 ม. ยาว 445.00 ม. หนาเฉลี่ย 0.04 ม. หรือมีปริมาตรแอสฟัลติก คอนกรีตไม่น้อยกว่า 2,225 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	820,000	820,000	820,000	820,000	820,000	ประชาชน ร้อยละ 90 มีความ พึงพอใจ	ประชาชนมีถนนสัญจร ไปมา และขนส่ง ผลผลิตทางการเกษตร ที่สะดวกขึ้น	อบจ.

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)			
6	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางด้วยแอสฟัลติกคอนกรีตบ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (ถนนสายบ้านนาโคกเชื่อมต่อกับถนนบ้านหนองหัวเอนตำบลขุนทอง)	เพื่อให้ประชาชนมีถนนใช้ในการคมนาคมได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ปูแอสฟัลติกคอนกรีตขนาดผิวจราจรกว้าง 7.00 ม. ยาว 5,300 ม. หนาเฉลี่ย 0.05 ม. หรือมีปริมาตรแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 10,500 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกขนาดกว้าง 7.00 ม. ยาว 1,500 ม. หนาเฉลี่ย 0.20 ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 2,160 ลบ.ม (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	19,520,000	19,520,000	19,520,000	19,520,000	19,520,000	ประชาชนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจ	ประชาชนมีถนนสัญจรไปมา และขนส่งผลผลิตทางการเกษตรที่สะดวกขึ้น	อบจ.
7	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางด้วยแอสฟัลติกคอนกรีตบ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากถนนบ้านหนองหัวเอนตำบลขุนทอง จากถนนวิชัยแก้วค่างอง บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 เชื่อมต่อบ้านน้ำอ้อมตำบลบัวใหญ่)	เพื่อให้ประชาชนมีถนนใช้ในการคมนาคมได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ปูแอสฟัลติกคอนกรีตขนาดผิวจราจรกว้าง 6.00 ม. ยาว 1,770 ม. หนาเฉลี่ย 0.05 ม. หรือมีปริมาตรแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 11,700 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกขนาดกว้าง 6.00 ม. ยาว 1,950 ม. หนาเฉลี่ย 0.20 ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 2,418 ลบ.ม (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	5,580,000	5,580,000	5,580,000	5,580,000	5,580,000	ประชาชนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจ	ประชาชนมีถนนสัญจรไปมา และขนส่งผลผลิตทางการเกษตรที่สะดวกขึ้น	อบจ.

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)			
8	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางด้วยแอสฟัลติกคอนกรีตบ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากบ้านโนนเพ็ด หมู่ที่ 8 ผ่านบ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 เชื่อมต่อถนนบ้านห้วยโจดตำบลบัวใหญ่)	เพื่อให้ประชาชนมีถนนใช้ในการคมนาคมได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	ปูแอสฟัลติกคอนกรีตขนาดผิวจราจรกว้าง 6.00 ม. ยาว 4,200 ม. หนาเฉลี่ย 0.05 ม. หรือมีปริมาตรแอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 25,200 ตร.ม. พร้อมลงหินคลุกขนาดกว้าง 6.00 ม. ยาว 4,200 ม. หนาเฉลี่ย 0.20 ม. หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 5,040 ลบ.ม (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	13,620,000	13,620,000	13,620,000	13,620,000	13,620,000	ประชาชนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจ	ประชาชนมีถนนสัญจรไปมา และขนส่งผลผลิตทางการเกษตรที่สะดวกขึ้น	อบจ.
รวม	8 โครงการ			95,065,000	95,065,000	95,065,000	95,065,000	95,065,000			

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)	
1	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	จัดซื้อรถกระบะเข้าไฟฟ้า 6 ล้อ เป็นรถยนต์บรรทุกเปิดข้างเทท้าย ขนาด 6 ล้อ ล้อหน้าเดี่ยว ล้อหลังคู่ เครื่องยนต์ดีเซล ตอนท้ายติดตั้งเครนพร้อมกระบะเข้า สูงไม่น้อยกว่า 12 เมตร และติดตั้งกระบะเหล็กดัมพ์ ทำงานการยกเทด้วยระบบไฮดรอลิค จำนวน 1 คัน (ราคาและคุณสมบัติตามราคาท้องตลาด)	2,500,000					กองช่าง
2	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 คัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแควบ จำนวน 1 คัน (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)		850,000				กองช่าง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)	
3	แผนงานสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	จัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน(รถตู้) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)		2,500,000				สำนักปลัด (งานสาธารณสุข)
4	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)	43,500					กองช่าง
5	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	จัดซื้อชุดเครื่องออกกำลังกาย บ้านนาณิคม หมู่ที่ 5 จำนวน 5 ชุด (ราคาและคุณลักษณะตามราคาท้องตลาด)	200,000					กองช่าง
6	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อและติดตั้งเครื่องขยายเสียง พร้อมอุปกรณ์หอกระจายข่าว บ้านดอนหัน หมู่ที่ 1 ขนาดเครื่องขยายเสียง 1400 W พร้อมเดินสายติดตั้งลำโพง (เพาเวอร์แอมป์) 6 จุด จุดละ 2 ดอก และ 1 จุดใหญ่ 4 ดอก (ราคาและคุณลักษณะตามราคาท้องตลาด)	150,000					กองช่าง

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)	
7	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อและติดตั้งเครื่องขยายเสียง พร้อมอุปกรณ์หอกระจายข่าว บ้านตะคร้อเก่า หมู่ที่ 6 ขนาดเครื่องขยายเสียง 1400 W พร้อมเดินสายติดตั้งลำโพง (เพาเวอร์แอมป์) 6 จุด จุดละ 2 ดอก และ 1 จุดใหญ่ 4 ดอก (ราคาและคุณลักษณะตามราคาท้องตลาด)	150,000					กองช่าง
รวม					3,043,500	3,350,000	0	0	0	

1	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	สายส่งน้ำพร้อมหัวต่อทองเหลือง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 เส้น และ ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 เส้น (ความยาวเส้นละ 30 เมตร)		80,000	80,000	80,000	สำนักงานปลัด
2	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ท่อ PVC ขนาด 6 นิ้ว หนา 8.5 มม. ขนาดความยาวท่อนละ 4 เมตร รวม 100 ท่อน พร้อมข้อต่อ		80,000	80,000	80,000	สำนักงานปลัด
3	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด จอภาพ 1366 x 768 พิกเซล ขนาด 32 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)		10,200	10,200	10,200	สำนักงานปลัด
4	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โรงงาน	จัดซื้อบีมลม (ตามบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์)		66,000	66,000	66,000	สำนักงานปลัด

→

แบบ ผ. 03

				เป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงาน
--	--	--	--	----------	----------	----------

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	(ผลผลิตของครุภัณฑ์)	2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)	รับผิดชอบหลัก
5	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	จัดซื้อเครื่องดับเพลิง (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)			30,000	30,000	30,000	สำนักงานปลัด
6	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	เครื่องสูบน้ำ (ดับเพลิง) แบบหมุน (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)			65,000	65,000	65,000	สำนักงานปลัด
7	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอนก ประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 5 เครื่อง เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561			3,500	3,500	3,500	ทุกกอง
8	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โรงงาน	จัดซื้อเสื้อยี่ห้อ บาร์เลื่อย 24 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคาและคุณลักษณะ ตามราคาท้องตลาด			30,000	30,000	30,000	สำนักงานปลัด
9	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 2 เครื่อง ราคาและคุณลักษณะ ตามราคาท้องตลาด			28,000	28,000	28,000	สำนักงานปลัด
10	แผนงานสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	จัดซื้อถังขยะประจำสำนักงาน และหมู่บ้านในเขตตำบล			#####	#####	#####	กองสาธารณสุข

				เป้าหมาย	งบประมาณ	หน่วยงาน
--	--	--	--	----------	----------	----------

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	(ผลผลิตของครุภัณฑ์)	2566 (บาท)	2567 (บาท)	2568 (บาท)	2569 (บาท)	2570 (บาท)	รับผิดชอบหลัก
11	แผนงานสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)			#####	#####	#####	กองสาธารณสุข
12	แผนงานสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	จัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)			1,000,000	1,000,000	1,000,000	กองสาธารณสุข
13	แผนงานสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติ (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)			59,000	59,000	59,000	กองสาธารณสุข
14	แผนงานสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	จัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก แบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง			3,000	3,000	3,000	กองสาธารณสุข
15	แผนงานสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	จัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิต แบบดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง			5,000	5,000	5,000	กองสาธารณสุข
16	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	จัดซื้อเทปวัดระยะ ยาว 100 เมตร ราคา 6,000 บาท จำนวน 2 ม้วน ราคาและคุณสมบัติตามราคาท้องตลาด			12,000	12,000	12,000	กองสาธารณสุข
17	แผนงานเคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จัดซื้อครุภัณฑ์ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ สมาร์ท เพียวคอมแพ็ค ราคาและ คุณสมบัติตามราคาท้องตลาด			8,610,000	8,610,000	8,610,000	กองช่าง
รวม							#####	#####	#####	

ส่วนที่ 4

การติดตามและประเมินผลโครงการ

การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ม ท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ซึ่งเป็นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

4.1 การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

1. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 20 คะแนน
2. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ 15 คะแนน
3. ยุทธศาสตร์ 65 คะแนน ประกอบด้วย
 - (1) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 10 คะแนน
 - (2) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด 10 คะแนน
 - (3) ยุทธศาสตร์จังหวัด 10 คะแนน
 - (4) วิสัยทัศน์ 5 คะแนน
 - (5) กลยุทธ์ 5 คะแนน
 - (6) เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ 5 คะแนน
 - (7) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ 5 คะแนน
 - (8) แผนงาน 5 คะแนน
 - (9) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม 5 คะแนน
 - (10) ผลผลิต/โครงการ 5 คะแนน

ค ะ แ น น ร ว ม 100 ค ะ แ น น
เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ 80 (80 คะแนน)

/4.2 การติดตาม...

121

4.2 การติดตามและประเมินผลโครงการ

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

1. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา 10 คะแนน
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ 10
คะแนน
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ 10
คะแนน
4. ยุทธศาสตร์และแผนงาน 10 คะแนน
5. โครงการพัฒนา 60 คะแนน ประกอบด้วย
 - (1) ความชัดเจนของชื่อโครงการ 5 คะแนน
 - (2) กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ 5 คะแนน
 - (3) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)
มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง 5 คะแนน
 - (4) โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (5 คะแนน)
 - (5) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)
มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ฉบับที่ 12 5 คะแนน
 - (6) โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand 4.0 5 คะแนน
 - (7) โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด 5 คะแนน
 - (8)
โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง
ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ 5 คะแนน
 - (9) งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) 5
คะแนน

(10) มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ 5 คะแนน

(11) มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ 5 คะแนน

(12) ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ 5 คะแนน
คะแนนรวม 100 คะแนน

เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ 80 (80 คะแนน)

4.3 สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น

4.3.1 การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ข้อ 13 (5) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดว่าผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผล การติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และข้อ 12 (3) กำหนดว่าให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล

/แผนพัฒนาท้องถิ่น...

122

แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยใช้รูปแบบเชิงพรรณนา ซึ่งสามารถแสดงได้ทั้งการอธิบายเชิงสถิติ รูปภาพ กราฟ ข้อมูลต่างๆ

4.3.2 ใช้แบบสำหรับการติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(1) แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

(2) แบบบัตรคะแนน (Scorecard Model) หรือแบบบัตรคะแนน
Balanced Scorecard ของ Kaplan & Norton

(3) แบบมุ่งวัดผลสัมฤทธิ์ (Result Framework Model: RF)

(4) แบบเชิงเหตุผล (Logical Model) ตัวแบบเชิงเหตุผล หรือ Logical Model

(5) แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Performance Measurement System: PPMS)

ระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานหรือ PPMS

(6)

แบบการประเมินโดยวิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้นหรือ Problem Solving

Method

(7) แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม (Participatory Method)

(8) แบบการประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation)

(9) แบบการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Model)

(10) แบบการประเมินตนเอง (Self-assessment Model) และ

(11) แบบอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น ทั้งนี้

ต้องอยู่ภายใต้กรอบตามข้อ (1)

(10) หรือเป็นแบบผสมก็ได้

4.3.3 เชิงปริมาณ (Quantity) คุณภาพ (Quality) ผลที่ได้จริง ๆ คืออะไร
ค่าใช้จ่าย (Cost) เวลา (Time) เป็นไปได้หรือไม่

4.3.4 ประชาชนได้ประโยชน์อย่างไรหรือราชการได้ประโยชน์อย่างไร

4.3.5 วัดผลนั้นได้จริงหรือไม่ หรือวัดได้เท่าไร (Key Performance Indicators: KPIs)

4.3.6 ผลกระทบ (Impact)

4.4 ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

4.4.1 ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

จากประสบการณ์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมา ทำให้พบปัญหาอุปสรรคหลายประการ

เช่น ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ การเสนอปัญหาและความต้องการในการประชุมประชาคมยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง ส่งผลให้ต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ บางโครงการเมื่อจะจัดสรรงบประมาณกลับพบว่ายังไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทำให้ไม่สามารถตั้งงบประมาณให้ได้ โครงการหรือกิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนามีมากเกินไป ไม่สามารถพิจารณาจัดสรรงบประมาณได้ครบถ้วน ส่งผลให้เมื่อประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติจึงเหมือนแผนพัฒนาไม่มี
ป ร ะ ส ี ท ธิ ภ า พ
รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอส่งผลให้ผู้ปฏิบัติต้องศึกษาระเบียบหรือหนังสือสั่งการใหม่และมีความคลาดเคลื่อนในการทำความเข้าใจ เป็นต้น องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างจึงมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาข้างต้น ดังนี้

1)

ปัญหาผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ นั้น เนื่อง จาก ระเบียบ ใหม่ให้ใช้จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ จึง ทำให้ สะดวก และ มี ความ ชัด เจน มาก ยิ่ง ขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างได้ดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้นำชุมชนต่าง ๆ ก่อนหนึ่งครั้ง เพื่อคัดเลือกตัวแทนของกลุ่มองค์กรที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วนของการประชุมประชาคม และได้ทำหนังสือแจ้งเฉพาะรายเพื่อให้เข้าร่วมการประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่งผลให้ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มขึ้น

2)

ปัญหาและความต้องการในการประชุมประชาคมยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง ส่งผลให้ต้องมีการจัดทำ

แผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแผนอยู่เสมอ ผู้รับผิดชอบจะได้ทำความเข้าใจกับที่ประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อให้การเสนอปัญหาและความต้องการครอบคลุมระยะ 4 ปี มองการพัฒนาถึงอนาคต และ วิสัยทัศน์ ที่ ได้ กำหนด ไว้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเสนอปัญหาและความต้องการที่ครอบคลุมทั่วถึง และส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ยิ่งขึ้น

3)

บางโครงการเมื่อจะจัดสรรงบประมาณกลับพบว่ายังไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำไม่ได้ไม่ครอบคลุม ทำให้ ไม่สามารถตั้งงบประมาณ ให้ ได้ ควรอธิบายขั้นตอน การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ทราบก่อนว่ามีความยุ่งยากและต้องผ่าน คณะกรรมการหลายคณะ หากไม่บรรจุโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการไว้ก่อนอาจทำให้ไม่สามารถจัดสรรงบประมาณ ให้ โครงการ เหล่า นั้น ได้ ซึ่งหากเป็นโครงการเร่งด่วนอาจส่งผลเสียหายต่อชุมชน

4) โครงการหรือกิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนามีจำนวนมากเกินไป

ทำให้ ไม่สามารถพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ได้ครบถ้วน ส่งผลให้เมื่อประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติจึงเหมือนแผนพัฒนา ไม่มีประสิทธิภาพจากปัญหานี้ผู้รับผิดชอบจะได้นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อร่วมกันพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่มีความเป็นไปได้ ที่จะดำเนินการในปีนั้นๆ

ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และปรับโครงการที่มีความสำคัญน้อยกว่าไว้ในปีถัดๆ ไป

5)

รูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอส่งผลให้ผู้ปฏิบัติต้องศึกษา ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการใหม่และมีความคลาดเคลื่อนในการทำความเข้าใจ ผู้รับผิดชอบควรเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรูปแบบใหม่จากวิทยากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งจะส่งผลให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

4.4.2 ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

1)

จากการพัฒนาท้องถิ่นที่ผ่านมาพบว่าโครงการส่วนใหญ่เน้นหนักไปในเรื่องของโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งเป็นเรื่องใกล้ตัวของประชาชน ควรสอดแทรกความรู้ความเข้าใจในการประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อให้เห็นความสำคัญของการพัฒนาด้านอื่น ๆ ควบคู่กันไป และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

2) โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือดำเนินการแล้วประชาชนไม่ได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง เช่น การก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ อาจปรับเปลี่ยนการใช้ประโยชน์โดยสอบถามจากการประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อให้งบประมาณที่ใช้ไปได้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

3) โครงการฝึกอบรมอาชีพที่ได้จัดทำให้กับประชาชน แต่ไม่มีการนำไปต่อยอดสร้างงานสร้างรายได้ ผู้ที่เกี่ยวข้องควรพบปะพูดคุยกับกลุ่มเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค หรืออาจให้ประชาชนรวมกลุ่มเพื่อเสนอขอรับ การฝึกอบรมที่ต้องการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือในการเป็นที่ปรึกษากลุ่มและการหาตลาด ร้องรับสินค้านักค้าที่ผลิต อาจเป็นแนวทางหนึ่งที่จะทำให้กลุ่มอาชีพดังกล่าวมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

/4) การพัฒนาท้องถิ่น...

124

4) การพัฒนาท้องถิ่นสิ่งสำคัญอีกสิ่งหนึ่งที่ขาดไม่ได้คือการพัฒนาคน ทั้งด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุขด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านการสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น สิ่งเหล่านี้มีส่วนสำคัญที่จะทำให้ประชาชนในท้องถิ่นเป็นคนที่มีคุณภาพ มีจิตใจอ่อนโยน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ส่งผลให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ในคราวการประชุม สมัยสามัญประจำปี สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธกมลพัชร ศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านช่าง

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙



สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๒
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	๒
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร	๓
๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๕
๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร	๕
๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๖
๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๘
๒.๖ อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙
๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร	๑๑
๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑
๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๒
๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี	๑๒
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร	๑๓
๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา	๑๓
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๓
๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔
๓.๔ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖
๓.๕ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๑๗
๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน	๑๘
ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๑๙
๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๑๙
๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)	๑๙
๔.๓ ค่านิยม	๑๙
๔.๔ เป้าประสงค์	๑๙
๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๑๙
ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	๒๕
๕.๑ ความรับผิดชอบ	๒๕
๕.๒ การติดตามและประเมินผล	๒๕
๕.๓ บทสรุป	๒๖

คำนำ

บุคลากรท้องถิ่นเป็นทรัพยากรบุคคลภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐไปสู่เป้าหมายและสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับมือจากสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญในกระบวนการบริหารงานบุคคลเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานที่กำหนด การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะสนับสนุนให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรท้องถิ่นที่มีคุณภาพสูงและมีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐ และนโยบายสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ด้วยเหตุนี้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. จึงเห็นความสำคัญที่จะต้องจัดให้มีแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น ซึ่งเป็นการดำเนินการตามความนัยตามมาตรา ๑๗ (๑๑) มาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด และมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๕ ได้มีมติประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และในการการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้มีการขับเคลื่อนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ส่งเสริมให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

สิงหาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ระบุหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายแห่งรัฐที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีขึ้น เช่น

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง นั้น

๔) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิด

ความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์กลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

ให้้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ระบุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์กลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง แต่ละแห่ง เช่น

๑) เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาศูนย์กลางของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.อบต. กำหนด

๒) เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีเครื่องมือ ในการส่งเสริมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีกรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.)

๓) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง สร้าง้องค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลผลิต และการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์กลาง

ให้้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ระบุขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์กลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นของ้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง แต่ละแห่ง โดยคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์กลางของ้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง พิจารณา

เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนามูลฐานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีขอบเขต เนื้อหา ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เช่น

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณ ในการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนามูลฐาน ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถใน หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่ ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓) หลักสูตร ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร และ ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนามูลฐาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือ ดำเนินการร่วมกับ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่ ๑) การปฐมนิเทศ ๒) การฝึกอบรม ๓) การศึกษาหรือดูงาน ๔) การ ประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และ ๖) การเรียนรู้ผ่านระบบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ต้องจัดสรรงบประมาณ สำหรับการพัฒนามูลฐานตามแผนการพัฒนามูลฐานอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนามูลฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง กำหนดการติดตามประเมินผลการ พัฒนามูลฐานให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผล สัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนามูลฐาน และเพื่อให้เป็นประโยชน์ ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการวางแผนพัฒนามูลฐานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปีถัดไป

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนามูลฐาน

๒.๑ การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็น อย่าง น้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับร่างหรือแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เช่น

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ

๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร

๔) การสาธารณูปการ

- ๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- ๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยภายในจังหวัด
- ๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตท้องถิ่น

(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำ
- ๒) แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- ๓) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง
- ๖) หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- ๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- ๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

(๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- ๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

(๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง เช่น องค์กรการบริหารส่วนตำบลด้านข้าง วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ เช่น

(๑) ภารกิจหลัก

๑. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๒. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

(๒) ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ

๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง สสำรวจความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของ

บุคลากร ควรคำนึงถึงกรอบภารกิจหลักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นสำคัญ เรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการของบุคลากร อย่างน้อยด้านละ ๓ ประเด็น เช่น

(๑) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- ๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

(๒) ความต้องการด้านความรู้

- ๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- ๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

(๓) ความต้องการพัฒนางาน

- ๑) งานสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒) งานจัดทำงบประมาณ
- ๓) งานช่าง
- ๔) งานธุรการ งานสารบรรณ

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่มีผลต่อการบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากร เรียงลำดับความสำคัญ อย่างน้อยประเด็นละ ๕ ข้อ เช่น

(๑) จุดแข็ง (Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ว่ามีปัจจัยภายในองค์กรใดที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นที่ควรนำมาใช้ ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เช่น

- ๑) การกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานและหน้าที่ที่ปฏิบัติชัดเจน
- ๒) ผู้บริหารมีการส่งเสริมการพัฒนาของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) มีการใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว
- ๔) ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและระเบียบ กฎหมายอยู่เสมอ
- ๕) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

(๒) จุดอ่อน (Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) ว่ามีปัจจัยภายในองค์กรใดที่เป็นข้อเสียเปรียบหรือจุดด้อยที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และขจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เช่น

- ๑) การปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการยังขาดการทำงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงกัน

- ๒) เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๓) เจ้าหน้าที่ยังขาดความตระหนักและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง
- ๔) ขาดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดแรงจูงใจ ขวัญ และกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่

๕) ข้าราชการยังขาดระเบียบวินัยที่ดีในการทำงาน

(๓) โอกาส (Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กรบริหารส่วนตำบลด้านข้างว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรใดที่สามารถส่งผลกระทบที่เป็นประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง สามารถสร้างเป็นโอกาสหรือนำข้อดีมาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็ง

- ๑) นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- ๓) ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๔) ประชาชนมีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

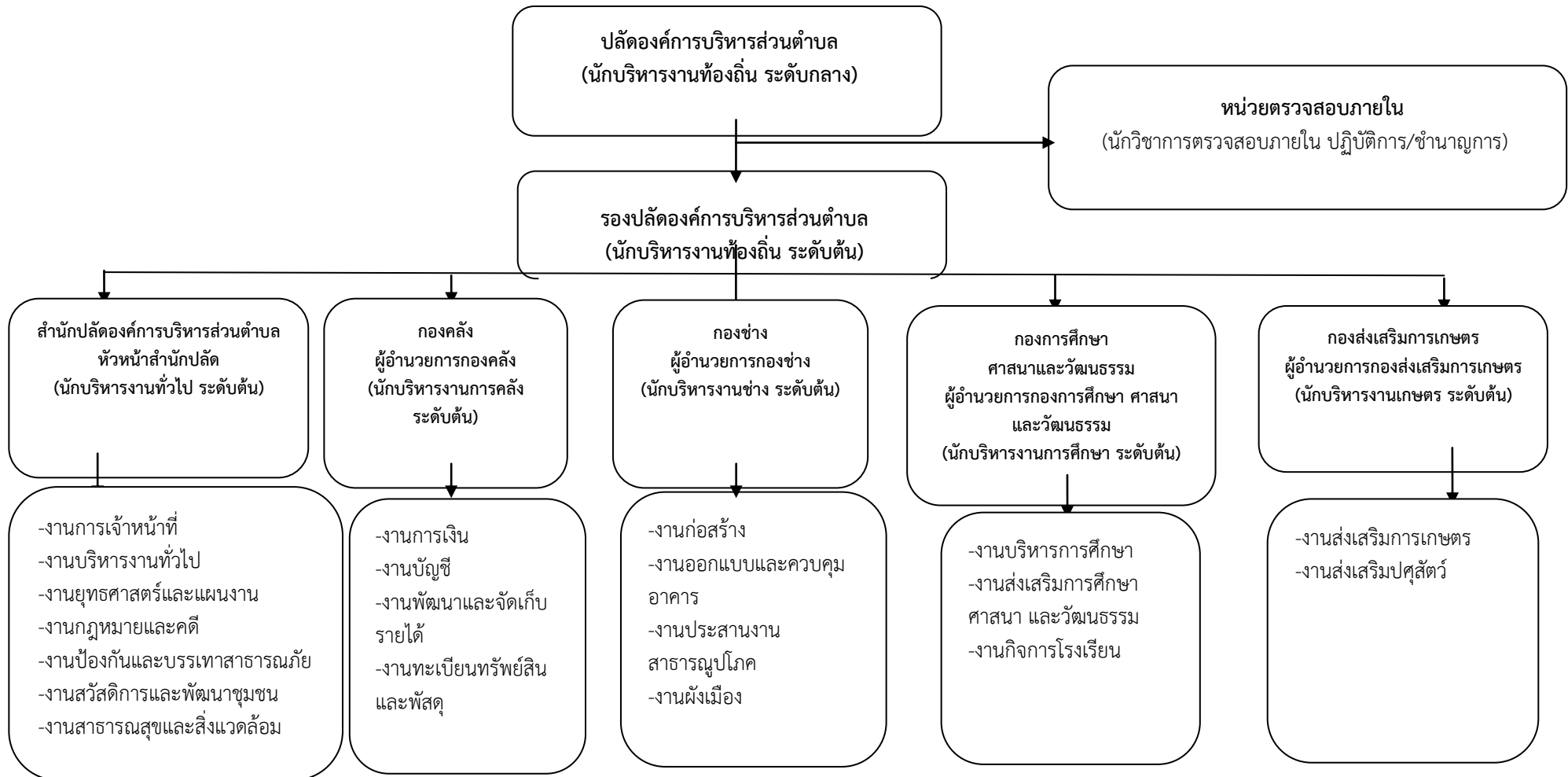
๕) รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

(๔) อุปสรรค (Threats) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) ว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรใดที่สามารถส่งผลกระทบเป็นภัยคุกคามก่อให้เกิดผลเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์หรือจัดอุปสรรคหรือภัยคุกคามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) เช่น

- ๑) การจัดสรรงบประมาณของรัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ
- ๒) ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- ๓) ภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- ๕) การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง



๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือ ในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อการบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ทั้งกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างอายุ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุ ในระยะ ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ขอทด
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ขอกล.
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ขอกล.
นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ขอกล.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	รอจัดสรร ตำแหน่งจากกรม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร ตำแหน่งจากกรม
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ขอกล.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ขอกล.
เจ้าพนักงานการเกษตร ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานสัตวบาลปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
หน่วยตรวจสอบภายใน								กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๙	๕๕	๕๕	๕๕	+๖	-	-	

๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง วิเคราะห์ข้อมูลการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์คุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เช่น

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	-	๑	๙	๘	-	๑๘
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	๑	-	๑
พนักงานจ้าง	๑	๖	๔	๙	-	-	๒๐
รวม	๑	๖	๕	๑๘	๙	-	๓๙
คิดเป็นร้อยละ	๒.๕๖	๑๕.๓๘	๑๒.๘๒	๔๖.๑๕	๒๓.๐๗	-	๑๐๐.๐๐

๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง วิเคราะห์สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากร ในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย เช่น

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงาน ท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานการศึกษา ๕) นักบริหารงานการเกษตร	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๔) นิติกร ๕) นักพัฒนาชุมชน ๖) นักวิชาการพัสดุ ๗) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๘) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๙) วิศวกรโยธา ๑๐) นักวิชาการเกษตร	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ๓) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๔) นายช่างโยธา ๕) นายช่างเขียนแบบ ๖) เจ้าพนักงานการเกษตร ๗) เจ้าพนักงานสัตวบาล

๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง วิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงวัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้ที่ใกล้เกษียณอายุควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตร หรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม และควรกำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้กับบุคลากรในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เช่น

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๒	๕๒
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	๓	๑	๔	๕๒.๕
วิชาการ	-	๑	-	-	๔	๓	๑	-	๙	๔๒.๘
ทั่วไป	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	๓	๔๓.๖
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๔๒
พนักงานจ้าง		๕	๓	๔	๕	๒	๑	-	๒๐	๓๗.๑
รวม	-	๖	๔	๔	๑๑	๖	๖	๒	๓๙	๔๕
คิดเป็นร้อยละ	-	๑๕.๓๘	๑๐.๒๖	๑๐.๒๖	๒๘.๒๑	๑๕.๓๘	๑๕.๓๘	๕.๑๓	๑๐๐	

๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง วิเคราะห์ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การวางแผน ล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	๑	-	๑
	รวม	-	๑	-	๑

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ๓๙ ราย ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ดังนี้

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการ และกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้าง และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัยตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง เช่น

(๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงาน ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะ การสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนามาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกัน ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา นั้นๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงานและในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมักใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงานสับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานพร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาองค์ความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงาน แม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลวิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหา และกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้

ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอนาคตให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่นอาจจะกระทำได้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.อบต. สำนักงาน ก.อบต. จังหวัด หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง กำหนดการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการโดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้าง และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษย์สัมพันธ์ การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช้าง ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ยกตัวอย่างเช่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของอบต. มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช้าง วิเคราะห์และสรุปการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหลักสูตรสายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลช้าง โดยใช้ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี /เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นางอรรณณ ไชยรินทร์	ปลัดอบต.	กลาง	ปริญญาตรี(บริหารธุรกิจ)	๒๖ ปี		-	-	-	
๒	นายชานน ไกรกลาง	รองปลัดอบต.	ต้น	ปริญญาโท(รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๑๘ ปี	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	-	-	-	
	สำนักปลัดอบต.									
๓	นายธณกฤต เลื่อมใส	นิติกร	ชก.	ปริญญาตรี(นิติศาสตรบัณฑิต)	๑๘ ปี		-	+๑	-	
๔	นางเบญจพร ศรีแสง	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	ปริญญาโท(รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๑๘ ปี		-	-	+๑	
๕	นางโสภา สีมานอก	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ปริญญาโท(รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๑๗ ปี		-	+๑	-	
๖	น.ส.ณัฏฐิภา ทองสุขนอก	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	ปริญญาโท(รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๑๖ ปี		+๑	-	-	
๗	นายณภัทร ภูธนกฤตเมธพร	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ปก.	ปริญญาตรี(รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	๕ ปี	หลักสูตรนักนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	
๘	น.ส.พรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปริญญาโท(รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๑๖ ปี		+๑	-	-	
๙	น.ส.ปัทมา ทากุดเรือ	จพง.สาธารณสุข	ปง.	ปริญญาตรี	๖ เดือน		+๑	-	-	
	กองคลัง									
๑๐	นางบุญช่วย ไชยบุรี	ผอ.กองคลัง	ต้น	ปริญญาตรี(บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๒๖ ปี	หลักสูตรนักบริหารงานการคลังระดับต้น	-	-	-	
๑๑	น.ส.รัตนภรณ์ สันทัด	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	ปริญญาตรี(บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๑๘ ปี		-	-	+๑	
๑๒	น.ส.วาสนา สมบัติไทย	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	ปริญญาตรี(บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๑๕ ปี		-	-	+๑	
๑๓	น.ส.อมรรัตน์ โยธาฤทธิ	จพง.การเงินและบัญชี	ชง.	ปวส.(การบัญชี)	๑๗ ปี			+๑		
	กองช่าง									
๑๔	นายจิตวัฒน์ ฐานเจริญ	ผอ.กองช่าง	ต้น	ปริญญาโท(วางแผนและเมืองบัณฑิต)	๒๑ ปี		+๑	-	-	
	กองการศึกษาฯ									
๑๕	นายโกมร ชุ่มกลาง	ผอ.กองการศึกษาฯ		ปริญญาโท(การศึกษามหาบัณฑิต)	๑๗ ปี	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาระดับต้น	-	-	-	
๑๖	น.ส.นุจรินัย ภูศรี	นักวิชาการศึกษา	ปก.	ปริญญาตรี	๑๖ ปี		-	+๑	-	
๑๗	น.ส.นงนุช เชียงพลกัษ	ครู	คศ.๒	ปริญญาโท	๗ ปี		-	+๑	-	
	กองส่งเสริมการเกษตร									
๑๘	นางภลินี ทัพสีแก้ว	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร	ต้น	ปริญญาโท(รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	๑๘ ปี		+๑	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน									
๑๙	น.ส.ปวีณา พนมเขต	นวก.ตรวจสอบภายใน	ปก.	ปริญญาตรี	๑ ปี		-	-	+๑	

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

การพัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรมและศักยภาพเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐”

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

- ๑) พัฒนาศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ใน องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง

๔.๓ ค่านิยม

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

๔.๔ เป้าประสงค์

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาศูนย์ การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
- ๕) พัฒนาศูนย์ให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศูนย์ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น กับค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบล
ด้านข้าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	ค่านิยมร่วม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านมาตรการคมนาคม การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านประชาชนมีคุณภาพ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเกษตรกรรมธรรมยั่งยืน การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการโปร่งใส เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
	๒.การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี
	๓.การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
	๔.การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

กลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร ที่สอดคล้องกับค่านิยม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	ค่านิยมร่วม
การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ
การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากร ให้อยอมรับรับการการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ในอนาคต กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาพประชาชน
การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่น และปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ทุกวาระ (KM) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๔	๒	๓	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข หลักสูตรวิศวกรโยธา หลักสูตรนายช่างโยธา	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๔	๑๕	๑๖	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม			๑๘	๑๗	๑๙	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	๓	-	๓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๑๕๓	๑๕๐	๑๕๓	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔	๔	๔	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๕๐	๕๐	๕๐	-	-	-	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๑๒	๑๒	๑๒	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๖๖	๖๖	๖๖	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับ มี จิต ส า ธ า ร ณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โคร ง การ จิต อา ส า เราทำความดีด้วยหัวใจ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒)โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	-	-	-	๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓) บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนา เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร	๑)โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐		

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๔	๒	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	
๒	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๔	๔	๔	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๔	๓	๔	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๔	๕	๕	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	
รวม		๑๔	๑๖	๑๕	๑,๐๑๕,๐๐๐	๑,๐๑๕,๐๐๐	๑,๐๑๕,๐๐๐	

ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลด้านข้าง กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างทราบ

ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑) นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| ๓) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้ระบุชื่อ - สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่ง

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

๕.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทร. ๐ ๔๔๙๗ ๕๐๒๑

ที่ - วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

๑. เรื่องเดิม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อรองรับอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขาธิการ |

- (๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน
เป็นผู้ช่วยเลขาธิการ

๒.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๓. ชื่อระเบียบ...

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและ
เลขานุการ |
| (๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในร่างคำสั่ง ที่แนบ

ลงชื่อ เบญจพร ศรีแสง

(นางเบญจพร ศรีแสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง

๒๒๒/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง นั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผน แม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด โดยให้กำหนดเป็น แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วน ตำบล ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑.๗	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ วิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแผนแม่บทการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล รวมถึง เสนอแนะ แก้ไข ปรับปรุง แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลรายปี รวมถึงจัดทำ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ให้สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยร่วมพิจารณาอย่างน้อยครอบคลุมหัวข้อดังนี้

๒.๑ กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒ กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละประเภท ระดับ ตำแหน่ง โดยต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร เช่น หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หรือ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธฤตพัชร ศิริศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทร. ๐ ๔๔๙๗ ๕๐๒๑

ที่

-

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

๑. เรื่องเดิม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดด่านช้าง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วน ตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จำเป็นต้องมีแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ตามกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำ แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ ปฏิบัติ หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-----------------------|-------------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | องค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น | | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) นักทรัพยากรบุคคล | | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๔ คณะกรรมการ มีหน้าที่ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร ในด้านต่างๆ ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้าน คุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม จริยธรรม จัดทำแผนการพัฒนากุศลกร

ตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาองค์กรต่อไปในอนาคต และยั่งยืน

๓. ข้อระเบียบ

๓.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-----------------------|-------------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบล | องค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น | | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) นักทรัพยากรบุคคล | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้สอดคล้อง กับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดที่แนบ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในร่างคำสั่ง ที่แนบ

เบญจพร ศรีแสง
(นางเบญจพร ศรีแสง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โทร. ๐ ๔๔๙๗ ๕๐๒๑
ที่ _____ - _____ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ .

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ส่ง คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนดังกล่าว ดังนั้น เพื่อเป็นการวางแผนในการกำหนดอัตรายุทธศาสตร์ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน พิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายฐกมลพัชร ศิริศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการ/

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

รับทราบ

๑. นางอรรณณ ไชยรินทร์
๒. นายชานน ไกรกลาง
๓. นางบุญช่วย ไชยบุรี
๔. นายจิตวัฒน์ ฐานเจริญ
๕. นางภลณี ทับสีแก้ว
๖. นายโกมฤทธิ์ ชุ่มกลาง
๗. นางเบญจพร ศรแสง

วาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยสัดส่วนของคณะกรรมการและหน้าที่ มีดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ดังนี้

๑.๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๑.๗	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ วิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รวมถึง เสนอแนะ แก้ไข ปรับปรุง แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลรายปี รวมถึง จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๘ ให้สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยร่วมพิจารณาอย่างน้อยครอบคลุมหัวข้อดังนี้

๒.๑ กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา ครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒ กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละประเภท ระดับ ตำแหน่ง โดยต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร เช่น หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หรือ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๓ กำหนดวิธีการพัฒนา โดยเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งให้เหมาะสม ตามความจำเป็น กับผู้เข้ารับการพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษา หรือดูงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนาการสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๒.๔ กำหนดงบประมาณรวมถึงจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ ติดตามประเมินผลและตรวจสอบ ผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการ พัฒนา

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล
- ๔.๒ ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร
- ๔.๓ ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร
- ๔.๔ ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
- ๔.๕ ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ใบลงชื่อประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายฐกมลพัชร ศิริศักดิ์	ประธานคณะกรรมการ	
๒	นางอรรวรรณ ไชยรินทร์	คณะกรรมการ	
๓	นางบุญช่วย ไชยบุรี	คณะกรรมการ	
๔	นายจัตวัฒน์ ฐานเจริญ	คณะกรรมการ	
๕	นายโกมุทร์ ชุ่มกลาง	คณะกรรมการ	
๖	นางภลีนี ทับสีแก้ว	คณะกรรมการ	
๗	นายชานน ไกรกลาง	กรรมการและเลขานุการ	
๘	นางเบญจพร ศรีเพลง	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายฐกมลพัชร ศิริศักดิ์	ประธานคณะกรรมการ	ฐกมลพัชร ศิริศักดิ์
๒	นางอรรพรรณ ไชยรินทร์	คณะกรรมการ	อรรพรรณ ไชยรินทร์
๓	นางบุญช่วย ไชยบุรี	คณะกรรมการ	บุญช่วย ไชยบุรี
๔	นายจัตวัฒน์ ฐานเจริญ	คณะกรรมการ	จัตวัฒน์ ฐานเจริญ
๕	นายโกมุทร์ ชุ่มกลาง	คณะกรรมการ	โกมุทร์ ชุ่มกลาง
๖	นางภลินี ทับสีแก้ว	คณะกรรมการ	ภลินี ทับสีแก้ว
๗	นายชานน ไกรกลาง	กรรมการ/เลขานุการ	ชานน ไกรกลาง
๘	นางเบญจพร ศรีผลง	ผู้ช่วยเลขานุการ	เบญจพร ศรีผลง

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยสัดส่วนของคณะกรรมการและหน้าที่ มีดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ วิเคราะห์และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รวมถึง เสนอแนะ แก้ไข ปรับปรุง แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลรายปี รวมถึง จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ให้สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยร่วมพิจารณาอย่างน้อยครอบคลุมหัวข้อดังนี้

๒.๑ กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา ครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒ กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละประเภท ระดับตำแหน่ง โดยต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร เช่น หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หรือ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๓ กำหนดวิธีการพัฒนา โดยเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งให้เหมาะสม ตามความจำเป็น กับผู้เข้ารับการพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษา หรือดูงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนาการสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๒.๔ กำหนดงบประมาณรวมถึงจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ ติดตามประเมินผลและตรวจสอบ ผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน - การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในหน่วยงานราชการ เป็นส่วนหนึ่งที่จะกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจ ในสายงานของตนเองเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ที่มีอยู่ให้มียิ่งขึ้นกว่าเดิม และสร้างความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนั้น ในวันนี้ เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลของ องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง ให้มีความชัดเจน จึงได้เชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ซึ่งได้แก่ ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ มาร่วมพิจารณาในการวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนากันในวันนี้ สำหรับการกำหนดทิศทางการพัฒนา ขอให้แต่ละท่านได้เสนอแนวทางการพัฒนา ครับ

ปลัด อบต. - การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และมีความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ ผมเห็นควรให้ จัดทำแผนการฝึกอบรม ทุกสายงาน ในแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ส่วนงบประมาณ นั้น เราจะใช้งบประมาณที่แต่ละโครงการกำหนดเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

รองปลัดตอบ. - วันนี้ผมจะพูดถึงร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งได้แนบแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มาพร้อมกับวาระแล้ว ให้ทุกท่าน พิจารณาพร้อม ๆ กันตามข้อดังนี้เลยครับ

๑. ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล
๒. ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร
๓. ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

๔. ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
๕. ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ระบุหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายแห่งรัฐที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีขึ้น เช่น

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างนั้น

๔) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิด

ความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

ให้้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ระบุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นของ้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง แต่ละแห่ง เช่น

๑) เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาบุคลากรของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.อบต. กำหนด

๒) เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีเครื่องมือ ในการส่งเสริมให้บุคลากร้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีกรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.)

๓) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง สร้าง้องค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลผลิตและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

ให้้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ระบุขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นของ้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง แต่ละแห่ง โดยคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ้องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง พิจารณา

เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์กลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีขอบเขต เนื้อหา ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เช่น

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณ ในการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาศูนย์กลาง ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถใน หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่ ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๓) หลักสูตร ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร และ ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาศูนย์กลาง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือ ดำเนินการร่วมกับ ก.อบต. หรือ ก.อบต.จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่ ๑) การปฐมนิเทศ ๒) การฝึกอบรม ๓) การศึกษาหรือดูงาน ๔) การ ประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และ ๖) การเรียนรู้ผ่านระบบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ต้องจัดสรรงบประมาณ สำหรับการพัฒนาศูนย์กลางตามแผนการพัฒนาศูนย์กลางอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาศูนย์กลางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง กำหนดการติดตามประเมินผลการ พัฒนาศูนย์กลางให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผล สัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาศูนย์กลาง และเพื่อให้เป็นประโยชน์ ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการวางแผนพัฒนาศูนย์กลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปีถัดไป

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาศูนย์กลาง

๒.๑ การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็น อย่าง น้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับร่างหรือแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เช่น

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ

๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร

๔) การสาธารณูปการ

- ๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- ๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑๐) การจัดการศึกษา
- (๑๑) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๑๒) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๑๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๑๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๑๕) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๑๖) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๑๗) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์
ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๑๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๗) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยภายในจังหวัด
- ๘) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตท้องถิ่น

(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๗) การจัดทำแผนพัฒนาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำ
- ๘) แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- ๙) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- ๑๐) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑๑) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง
- ๑๒) หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- ๖) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- ๗) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ๘) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

(๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- ๖) การจัดการศึกษา
- ๗) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ๙) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- ๑๐) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

(๗) **ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง เช่น องค์กรการบริหารส่วนตำบลด้านข้าง วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ เช่น

(๑) ภารกิจหลัก

- ๑. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ๓. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- ๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

(๒) ภารกิจรอง

- ๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๒. การส่งเสริมการเกษตร
- ๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ

๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง สำนวญความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของ

บุคลากร ควรคำนึงถึงกรอบภารกิจหลักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นสำคัญ เรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการของบุคลากร อย่างน้อยด้านละ ๓ ประเด็น เช่น

(๑) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- ๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

(๒) ความต้องการด้านความรู้

- ๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- ๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

(๓) ความต้องการพัฒนางาน

- ๑) งานสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒) งานจัดทำงบประมาณ
- ๓) งานช่าง
- ๔) งานธุรการ งานสารบรรณ

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่มีผลต่อองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากร เรียงลำดับความสำคัญ อย่างน้อยประเด็นละ ๕ ข้อ เช่น

(๑) จุดแข็ง (Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ว่ามีปัจจัยภายในองค์กรใดที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นที่ควรนำมาใช้ ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง เช่น

- ๑) การกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานและหน้าที่ที่ปฏิบัติชัดเจน
- ๒) ผู้บริหารมีการส่งเสริมการพัฒนาของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) มีการใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว
- ๔) ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและระเบียบ กฎหมายอยู่เสมอ
- ๕) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

(๒) จุดอ่อน (Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) ว่ามีปัจจัยภายในองค์กรใดที่เป็นข้อเสียเปรียบหรือจุดด้อยที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และขจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง เช่น

- ๑) การปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการยังขาดการทำงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงกัน

- ๒) เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๓) เจ้าหน้าที่ยังขาดความตระหนักและรับผิดชอบต่องานของตนเอง
- ๔) ขาดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดแรงจูงใจ ขวัญ และกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๕) ข้าราชการยังขาดระเบียบวินัยที่ดีในการทำงาน

(๓) โอกาส (Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กรบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรใดที่สามารถส่งผลกระทบที่เป็นประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง สามารถสร้างเป็น โอกาสหรือนำข้อดีมาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็ง

- ๑) นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- ๓) ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๔) ประชาชนมีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและการกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

(๔) อุปสรรค (Threats) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) ว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรใดที่สามารถส่งผลกระทบเป็นภัยคุกคามก่อให้เกิด ผลเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์หรือจัดอุปสรรคหรือภัยคุกคามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) เช่น

- ๑) การจัดสรรงบประมาณของรัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ
- ๒) ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- ๓) ภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- ๕) การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ได้พิจารณา และให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลด้านข้าง ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช่าง ๓๙ ราย ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช่าง ที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช่าง กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านช่าง ดังนี้

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการ และกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้าง และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัยตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง เช่น

(๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่ที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงานทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะการสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนามาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกันศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา นั้นๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงานและในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมาใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงานสับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานพร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาองค์ความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงาน แม้ว่าอาจจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลวิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหากล่าวและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงานและให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอนาคตให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

โดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเอง อยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการ พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่นอาจจะกระทำได้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.อบต. สำนักงาน ก.อบต. จังหวัด หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับ หน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง กำหนดการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลด้านข้าง ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการโดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้าง และหน้าที่ ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ บุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษย์สัมพันธ์ การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ตามที่กฎหมายกำหนด ยกตัวอย่างเช่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของอบต. มีหน้าที่ดำเนินการให้ เป็นไป ตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง วิเคราะห์และสรุปการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหลักสูตรสายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง โดยใช้ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ได้กำหนดแผนงาน และโครงการ ตามยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้ค่ะ

วิสัยทัศน์ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง

ยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล สืบสานวัฒนธรรม ทำตำบลน่าอยู่ สู่คุณภาพชีวิตที่ดี

พันธกิจองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ตามสายงานของแต่ละคน ที่เห็นว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๒. การประชุมพนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้าง
๓. พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานให้ทันสมัย เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
๔. การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๕. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อหาแนวทางแก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

เสริมสร้างการพัฒนามาตรฐานโครงสร้างระบบการคมนาคมให้ครอบคลุม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยให้คนประชาชนให้ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ปรับปรุงปัจจัยและกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยให้ได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

การพัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรมและศักยภาพเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐”

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาศูนย์ (Mission)

- ๑) พัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุล ของชีวิตและการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ใน องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

๔.๓ ค่านิยม

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

๔.๔ เป้าประสงค์

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาศูนย์ การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงาน ร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
- ๕) พัฒนาศูนย์ให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศูนย์ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น กับค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบล
ด้านข้าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	ค่านิยมร่วม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านมาตรการคมนาคม การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านประชาชนมีคุณภาพ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเกษตรกรรมธรรมยั่งยืน การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการโปร่งใส เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
	๒.การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี
	๓.การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
	๔.การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

กลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร ที่สอดคล้องกับค่านิยม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	ค่านิยมร่วม
การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ
การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากร ให้อยอมรับการการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ในอนาคต กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาพประชาชน
การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่น และปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ทักษะ (KM) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านการรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนา แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลด้านข้าง กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างทราบ

ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| ๓) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้ระบุชื่อ – สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่ง

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

๕.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการปฏิบัติตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง

ประธาน - การประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เราจะดำเนินการอย่างไร
รองปลัดอบต. - หลังเสร็จสิ้นการประชุมเพื่อพิจารณาแผนในวันนี้แล้ว ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่ก็จะได้จัดเตรียมเอกสารเสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดพร้อมกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครบ เพื่อให้ทันการประชุม เดือน กันยายน ๒๕๖๖ และประกาศใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ครับ
ประธาน - ครบก็คงเห็นเส้นทางการดำเนินการแล้ว มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธานกรรมการ - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างครับถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) เบญจพร ศรีแสง ผู้ตรวจราชการประชุม
(นางเบญจพร ศรีแสง)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) ชานน ไกรกลาง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นายชานน ไกรกลาง)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) รูกลพัชร ศิริศักดิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายรูกลพัชร ศิริศักดิ์)
ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง
เรื่อง แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบ กำหนดทิศทางการพัฒนา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประกอบกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลด้านช้าง จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง มีแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จึง อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วน ตำบลด้านช้าง ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง เรื่อง แผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายฐกมลพัชร ศิริศักดิ์)

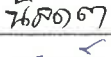
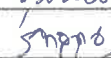
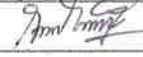
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสดศรี โพธิ์ขำ	ประธานสภา อบต.ด่านช้าง		
๒	นางราณี ออบมาลี	รองประธานสภา อบต.ด่านช้าง		
๓	นางบังอร ดินเมืองชล	เลขานุการสภา อบต.ด่านช้าง		
๔	นางนิลิตดา นาคี	สมาชิกสภา อบต.ด่านช้าง ม.๑		
๕	นายสมหวัง พลราช	สมาชิกสภา อบต.ด่านช้าง ม.๒		
๖	นายสุนทร ภัคดี	สมาชิกสภา อบต.ด่านช้าง ม.๓		
๗	นางสาวสุดารัตน์ สิงห์สอน	สมาชิกสภา อบต.ด่านช้าง ม.๔		
๘	นายชุมพล พิศนอก	สมาชิกสภา อบต.ด่านช้าง ม.๖		
๙	นายยุทธการ ทรงศิลป์	สมาชิกสภา อบต.ด่านช้าง ม.๘		
๑๐	นายสังวาลย์ แก้วคำกอง	สมาชิกสภา อบต.ด่านช้าง ม.๙		
๑๑	นายสุรียา เกวียนนอก	สมาชิกสภา อบต.ด่านช้าง ม.๑๐		

มา.....คน

ไม่มา.....คน

ลา.....คน

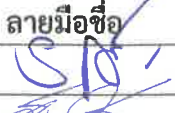
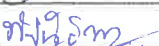
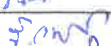
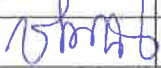
ผู้ตรวจ.....


(นางสดศรี โพธิ์ขำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธฤตพัชร ศิริศักดิ์	นายก อบต.ด่านช้าง		
๒	นายคาร มณีสิงห์	รองนายก อบต.ด่านช้าง		
๓	นางคำพอง จังหวะ	รองนายก อบต.ด่านช้าง		
๔	นางพัชรี นาคี	เลขานุการนายก อบต.ด่านช้าง		
๕	นายสมพร ชื่นกลิ่น	ผอ.เขตเทศบาล		
๖	นายโสม สี่หนอง	ผอ.วัดหนองน้ำใหญ่		
๗	น.ส.สุภา รอดนาคี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๘	นายเนอพร ศรีแนว	สภ.ท.น.ท.ร.บ.ด.ล.		
๙	นายนิพัทธ์ อภินทร	ตร.จ.พ. พิษณุพนธ์		
๑๐	น.ส.นันทา ทนตเรือ	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข		
๑๑	น.ส.จ.พรหม ฟูเมือง	คณ.งาน		
๑๒	นายชานนท์ ใจเย็น	คณ.น.		
๑๓	น.ส.วิมล วัชรินทร์	คณ.งาน		
๑๔	นายชานนท์ ใจเย็น	คณ.งาน		
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				

มา.....คน

ไม่มา.....คน

ลา.....คน

ผู้ตรวจ.....

(นางสดศรี โพธิ์ขำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ มติที่ประชุม		เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นางสดศรี โพธิ์คำ ประธานสภาฯ	:	เรียนท่านนายกฐกุลพัชร ศิริศักดิ์ ท่านรองนายกท่านคำพอง จังหวะ ท่านรองคารมณีสึงห์ ท่านเลขานุการนายกท่านพัชร นาคี และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านคะ หัวหน้าราชส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุมคะ วันนี้เราเป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ คะ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญท่านเลขานุการสภาอ่านประกาศ ขอเชิญคะ
นางบังอร ดินเมืองชล เลขานุการสภาฯ	:	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา เรื่องเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างได้ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เรื่องกำหนดสมัยประชุมสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เป็นการประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นับตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นางสดศรี โพธิ์คำ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง คะ
ระเบียบวาระที่ ๒		เรื่องรับรองรายงานประชุมครั้งที่ผ่านมา -การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖
นางสดศรี โพธิ์คำ ประธานสภาฯ	:	มีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยในการประชุมสภาครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมคะ
มติที่ประชุม		รับรองเป็นเอกฉันท์ ๘ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง คือ ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ,เลขานุการสภาฯ
ระเบียบวาระที่ ๓		กระทู้ถาม ไม่มี
มติที่ประชุม		รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔		เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว ไม่มี
มติที่ประชุม		รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕		เรื่องที่เสนอใหม่

		๕.๑ เรื่อง ขอบความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
นางสดศรี โพธิ์ขำ ประธานสภา อบต.	:	ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบ/ข้อกฎหมาย
นางบังอร ดินเมืองชล เลขานุการสภา	:	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
นางสดศรี โพธิ์ขำ ประธานสภา อบต.	:	องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้เสนอญัตติขออนุมัติเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบที่เลขานุการสภาได้กล่าวมานั้น ดิฉันขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างชี้แจงรายละเอียด เชิญค่ะ
นายฐกมลพัชร ศิริศักดิ์ นายก อบต.ด่านช้าง	:	เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ รถกระเช้าไฟฟ้าเดิมที่เราตั้งไว้มันเป็นรถกระเช้าใช้ได้เฉพาะแต่กระเช้าไฟฟ้าอย่างเดียว เราไม่สามารถทำอย่างอื่นได้ คือมันบรรทุกไม่ได้คือเราได้แค่ยกขึ้นยกลงนะครับ แล้วที่นี้งบประมาณเองก็ไม่น่าจะพอนะครับ เลยขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงก็ใช้เป็นรถหกล้ออเนกประสงค์เราสามารถใช้ขับได้ใช้เป็นเป็นเครนยกขึ้นยกลงได้ เพื่อความอเนกประสงค์กับการใช้งานที่ครอบคลุมนะครับ ก็เลยขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครับ ส่วนรายละเอียดที่เหลือขอเชิญรองปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดครับ
นายชานน ไกรกลาง รองปลัด อบต.ด่านช้าง	:	เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง และสมาชิกสภาทุกท่าน เหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับราคาวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างตามสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน และขอเปลี่ยนแปลงปริมาณงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ ๑.โอนลด ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณอนุมัติ ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท ๑.โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๕๙,๔๐๐.- บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๙,๔๐๐.- บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๘,๙๐๐.-บาท (ห้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑. โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๐๐๐.-บาท เหตุผลความจำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ประเภทเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพิมพ์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) รายละเอียดดังนี้

- ๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- ๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- ๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- ๔) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๕) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๖) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- ๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- ๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- ๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- ๑๑) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- ๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n ได้
- ๑๔) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ๑๕) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๒. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ตามรายละเอียดดังนี้ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๒,๒๐๐ บาท

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๕
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒,๒๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๔,๙๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๓๐๐ บาท

๒. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ราคา ๒๔,๙๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง งบประมาณ ๒๔,๙๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓.โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๗,๒๐๐ บาท

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๒,๒๐๐ บาท

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕ มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

-ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับธันวาคม ๒๕๖๔

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๙,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๕,๙๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๓,๕๐๐ บาท

๓. โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ราคา ๔๕,๙๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔๕,๙๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๑,๕๐๐ บาท

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนังขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๙๐๐ บาท

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

-ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับธันวาคม ๒๕๖๕

๔. โอนลด

-แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถกระบะเข้าไฟฟ้า ๖ ล้อ เป็นรถยนต์บรรทุก เปิดข้างเทท้าย ขนาด ๖ ล้อ ล้อหน้าเดี่ยว ล้อหลังคู่ เครื่องยนต์ดีเซล ตอนท้าย ติดตั้งเครนพร้อมกระเช้าสูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร และติดตั้งกระบะเหล็กดัดมัพทำงานการยกเหด้วยระบบไฮดรอลิค จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณที่ขอโอนลดครั้งนี้ ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ – บาท

๔. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะชุมชน ไฟฟ้าและถนน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท ตามรายละเอียดดังนี้ จัดซื้อรถยนต์บรรทุกชนิดเปิดข้างเทท้ายพร้อมติดตั้งชุดเครนไฮดรอลิคและกระเช้าไฟเบอร์กลาส จำนวน ๑ คัน

นางสดศรี โพธิ์ชำ ประธานสภาฯ อบต.	:	ตามที่ท่านรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นคิดเห็นหรือไม่ ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง
มติที่ประชุม		เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๘ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง คือ ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ,เลขานุการสภาฯ
		๕.๒ ขอความเห็นชอบ จ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
นางสดศรี โพธิ์ชำ ประธานสภาฯ อบต.		เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ต่อไปจะเป็นระเบียบวาระจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตามอำนาจหน้าที่และสนับสนุนการดำเนินการตาม นโยบายของรัฐบาล เพื่อขอเสนอต่อที่ ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างเพื่อพิจารณาต่อไป ก่อนที่ทางผู้บริหาร จะได้แถลงต่อที่ประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดให้ทางสมาชิกทราบและพิจารณา ร่วมกันก็ขอเชิญรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ได้ชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับ การจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อให้สมาชิกได้รับทราบและเข้าใจ ขอเชิญค่ะ
นายชานน ไกรกลาง รองปลัด อบต.ด้านข้าง		เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ท่านนายก สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขออนุญาตนำเรียนชี้แจงระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการจ่ายขาด เงินสะสม ซึ่งทางผู้บริหารได้เสนอญัตติเข้ามาทั้งหมด ๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งตามระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสมที่เราใช้ปัจจุบันระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับ อนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ ๑. ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ ตามที่กฎหมายกำหนด ๒. ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละ ประเภทตามระเบียบแล้ว ๓. ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และ กันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ๔.เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดการใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป ทั้งนี้ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการ คลังของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ซึ่งเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่) มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (๗) ค้ำครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ ท้องถิ่น (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร ทั้งนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินสะสมเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่าย ประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้คำนึงถึง ฐานการคลัง และเสถียรภาพในระยะยาว เงินสะสมตามบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๑๕,๖๔๑,๕๗๓.๐๕ หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปัจจุบัน (๘,๓๗๑,๕๖๖.๐๐) บวก รับเงินคืนรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม ๘,๕๑๗.๐๐ คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๕๐๘,๖๒๔.๐๕
นางสดศรี โพธิ์ขำ ประธานสภา	คะ ตามที่ท่านรองปลัดได้ชี้แจงเกี่ยวกับสถานะการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง เงินสะสมที่สามารถใช้จ่ายได้ มีท่านสมาชิกท่านใดสงสัยไหมคะ กรุณายกมือสอบถามได้้นะคะ ถ้าไม่มีดิฉันขอเชิญกับท่านนายกชี้แจงรายละเอียดคะ
นายฐกมลพัชร ศิริศักดิ์ นายก อบต.ด้านข้าง	เรียนท่านประธานสภา ท่านประธานสภา สมาชิก และผู้เข้าประชุมทุกท่านทุกท่านครับการจ่ายขาดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้จำนวน ๓,๕๐๘,๖๒๔.๐๕ บาท ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ และข้อ ๘๗ (๑) มียอดเงินสะสม ที่ใช้ได้ ณ วันที่ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๕๐๘,๖๒๔.๐๕ บาท โดยมีโครงการที่ขอจ่ายขาดเงินสะสม ดังนี้

	๑.โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านตะคร้อเก่า หมู่ที่ ๖ (เส้นที่ ๑ จากสระสี่เหลี่ยมไปบ้านโคกสะอาด เส้นที่ ๒ จากแยกคลองอีสานเขียวไปบ้านโนนเพ็ด) ปริมาณงาน เส้นที่ ๑ ลงหินคลุกขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๒๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. เส้นที่ ๒ ลงหินคลุกขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๙๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือรวมมีปริมาตรหินคลุกทั้ง ๒ เส้น ไม่น้อยกว่า ๑๒๖.๐๐ ลบ.ม. พร้อมปรับเกรดบดทับแน่น (รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด) งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เหตุผลความจำเป็นเพื่อให้ประชาชนสัญจร ไป-มา ได้สะดวกขนส่งผลผลิตทางการเกษตร ๒.โครงการขุดลอกคลองอีสานเขียว บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๑๐ (จากช่วงนางวิสัย ทองภู ถึงนางนงพัช ศรีชุมพล) ปริมาณงาน ขุดลอกคลองอีสานเขียวโดยขุดจากระดับดินเดิม(ท้องคลอง) ขนาดปากบนกว้าง ๘ เมตร ยาว ๘๔๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑ เมตร (ลาดเอียง ๑:๑.๕) หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า ๕,๔๖๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด้านข้าง กำหนด) งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท เหตุผลความจำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร
นางสดศรี โพธิ์ขำ ประธานสภา อบต.	ลำดับต่อไป ดิฉันขอมติที่ประชุมในการพิจารณาอนุมัติจ่ายโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ โครงการ
	๑.โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านตะคร้อเก่า หมู่ที่ ๖ (เส้นที่ ๑ จากสระสี่เหลี่ยมไปบ้านโคกสะอาด เส้นที่ ๒ จากแยกคลองอีสานเขียวไปบ้านโนนเพ็ด) ปริมาณงาน เส้นที่ ๑ ลงหินคลุกขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๒๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. เส้นที่ ๒ ลงหินคลุกขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๙๐.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือรวมมีปริมาตรหินคลุกทั้ง ๒ เส้น ไม่น้อยกว่า ๑๒๖.๐๐ ลบ.ม. พร้อมปรับเกรดบดทับแน่น (รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด) งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เหตุผลความจำเป็นเพื่อให้ประชาชนสัญจร ไป-มา ได้สะดวก
มติที่ประชุม	เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๘ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง คือ ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ,เลขานุการสภาฯ
	๒.โครงการขุดลอกคลองอีสานเขียว บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๑๐ (จากช่วงนางวิสัย ทองภู ถึงนางนงพัช ศรีชุมพล) ปริมาณงาน ขุดลอกคลองอีสานเขียวโดยขุดจากระดับดินเดิม(ท้องคลอง) ขนาดปากบนกว้าง ๘ เมตร ยาว ๘๔๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑ เมตร (ลาดเอียง ๑:๑.๕) หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า ๕,๔๖๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด้านข้าง กำหนด) งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท
มติที่ประชุม	เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๘ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง คือ ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ,เลขานุการสภาฯ
ระเบียบวาระที่ ๖ นางสดศรี โพธิ์ขำ ประธานสภา อบต.	<u>เรื่องอื่นๆ</u> : ระเบียบวาระอื่นๆอันเป็นประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ท่านสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะกรุณายกมือขึ้น ท่านใดสงสัยหรือจะชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องไหนได้ที่เป็นปัญหาหรือว่าเป็นประโยชน์ของการบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ขอให้ท่านยกมือขึ้นคะ

นายยุทธการ ทรงศิลป์ สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘	:	เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา ท่านเลขา ท่านนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติ ทุกท่าน ถิ่นถนนเส้นโคกโนนเหลื่อมขะเยอะ อยากได้ป้ายไปติด ขอขอบคุณครับ
นายฐกมลพัชร ศิริศักดิ์ นายก อบต.ด่านช้าง	:	ตามที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้เสนอมานี้ ผมขอให้ทำ หนังสือเข้ามาก่อนนะครับ จะได้ช่วยกันแก้ไข
นางสดศรี โพธิ์ขำ ประธานสภา อบต.	:	ดิฉันขอถามเรื่องไฟฟ้าแสงสว่างในหมู่บ้าน เราอยากได้เพิ่มแต่อยากได้เป็นแบบโซ ล่าเซลล์ที่มีติดเองดัดเอง ทำได้ไหมคะหรือว่าเราต้องเอาเข้าไปในแผนก่อน
นายฐกมลพัชร ศิริศักดิ์ นายก อบต.ด่านช้าง	:	ให้ทำเป็นโครงการเสนอเข้าข้อบัญญัติในปีถัดไปครับ
นางสดศรี โพธิ์ขำ ประธานสภา อบต.	:	ขอบคุณค่ะท่านนายก มีท่านสมาชิกท่านใดที่จะเสนอเพิ่มเติมไหมคะ เกี่ยวกับวาระ ที่ ๖ นะคะ เรื่องอื่นๆอันเป็นประโยชน์ ขอเชิญเข้าสู่ระเบียบวาระประชุมเลยนะคะ ท่านสมาชิกท่านใดมีเรื่องไหนกรุณายกมือสอบถาม
นางราณี ออมมาลี สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑	:	เรียนท่านประธานสภา รองนายกฯ ท่านนายก ท่านสมาชิกทุกท่านคะ ถนนเส้นนา นิคมถึงหนองหว้าเอน จุดคอสะพาน เป็นหลุมเป็นบ่อลึก ทำให้การสัญจรไป-มา ลำบาก และมีชาวบ้านมาร้องเรียน อยากให้ท่านนายกได้ช่วยเหลือเพื่อบรรเทาทุกข์ ชาวบ้านต่อไปค่ะ
นายฐกมลพัชร ศิริศักดิ์ นายก อบต.ด่านช้าง	:	ตอนนี้ช่างทำแบบชี้จุดนะครับ แต่คิดว่าผมว่าไม่น่าจะเกินน่าจะเร็วๆ นี้ ตอนนี้ผม กันเงินไว้สำหรับซ่อมถนนเส้นนี้แล้วนะครับ รอแบบที่ช่างจะชี้จุดว่าจะซ่อม เท่าไรนะครับ ตอนนี้กำลังดำเนินการครับ
นางสดศรี โพธิ์ขำ ประธานสภา อบต.	:	อยากสอบถามเกี่ยวกับโครงการกองทุนไฟฟ้าที่เราเสนอโครงการไป ไม่ทราบว่ ดำเนินการไปถึงไหนแล้วค่ะ
นายชานน ไกรกลาง รองปลัด อบต.ด่านช้าง	:	ตอนนี้เอกสารยังไม่เรียบร้อยครับว่าจะส่งภายในสัปดาห์หน้า ก็คือส่งเอกสาร ไปที่ส่วนกลาง ส่วนกลางเขาก็จะอนุมัตินะครับ แล้วที่นี้ตามแผนที่ทั้งเจ้าหน้าที่ได้ ทำไว้ครับ ก็จะเริ่มต้นที่ประมาณเดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายนนะครับ แต่ตอนนี้ เอกสารยังไม่เรียบร้อย
นางสดศรี โพธิ์ขำ ประธานสภา อบต.	:	ท่านสมาชิกต่อไปที่จะชี้แจงเพิ่มเติมไหมคะ เชิญค่ะ
นายโกมุทร์ ชุ่มกลาง ผอ.กองการศึกษาฯ	:	เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ประธานสภา สมาชิกสภา และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในวันพรุ่งนี้จะมีการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖ วันนี้ผมอยากให้สมาชิกทุกท่านช่วยกันไปจัดเตรียมสถานที่ที่ โรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทองครับ
นางสดศรี โพธิ์ขำ ประธานสภา อบต.	:	ขอบคุณค่ะสมาชิกท่านไหนชี้แจงเพิ่มเติมไหมคะ หากไม่มีท่านสมาชิกท่านใดสงสัย หรือว่าชี้แจงเพิ่มเติมนะคะ การประชุมของเราในวันนี้จะนะคะ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเราประชุมกันมากก็เป็นเวลาสมควรแล้ว ดิฉันขอ ปิดการประชุมค่ะ

(ลงชื่อ)..... บึงอ ดินเมือง ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางบังอร ดินเมืองชล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลน่าน พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
1	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1	5,000.00	0.00	☑				
2	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	1	0.00	0.00			☑		
3	มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลน่าน"	1	0.00	0.00			☑		
4	โครงการเชิญเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	1	5,000.00	0.00	☑				
5	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลน่าน	2	0.00	0.00			☑		
6	กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	2	0.00	0.00	☑				
7	มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	2	0.00	0.00			☑		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
8	มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	2	0.00	0.00			☑		
9	มาตรการ NO Gift Policy	2	0.00	0.00			☑		
10	มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง	2	0.00	0.00			☑		
11	กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง”	2	0.00	0.00			☑		
12	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง	2	0.00	0.00			☑		
13	มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง	3	0.00	0.00	☑				
14	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง	3	5,000.00	0.00	☑				

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
15	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	4	0.00	0.00	☑				
16	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	10,000.00	0.00	☑				
17	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง	4	0.00	0.00	☑				
18	มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง	4	0.00	0.00	☑				

** ข้อมูล ณ วันที่ 07 ธันวาคม 2566

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน นายณณกฤต เสื่อมใส ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

- ☒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 18 โครงการ
- ☒ รอการรายงาน 9 โครงการ
- ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 โครงการ
- ☒ ดำเนินการแล้วเสร็จ 9 โครงการ
- ☒ ไม่สามารถดำเนินการได้ 0 โครงการ
- ☒ เบิกจ่ายงบประมาณ 0.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00
- ☒ มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ มาก ร้อยละ 60.00

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กันยายน 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อ หรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานเหล็ก 4 พุต (กองคลัง)	6,500.00	6,500.00	เฉพาะเจาะจง	อ้วนเฟอร์นิเจอร์ ราคา 6,500.-บาท	อ้วนเฟอร์นิเจอร์ ราคา 6,500.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพขาย สินค้าดังกล่าวโดยตรง	ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ 73/2566 ลว.4 ก.ย.66
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้แบบพนักพิง จำนวน 2 ตัว (สำนักปลัด)	10,000.00	10,000.00	เฉพาะเจาะจง	อ้วนเฟอร์นิเจอร์ ราคา 10,000.-บาท	อ้วนเฟอร์นิเจอร์ ราคา 10,000.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพขาย สินค้าดังกล่าวโดยตรง	ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ 74/2566 ลว.6 ก.ย.66
3	วัสดุสำนักงาน (กองส่งเสริมการเกษตร)	30,400.00	30,400.00	เฉพาะเจาะจง	เอส ที เซ็นเตอร์ ราคา 30,400.-บาท	เอส ที เซ็นเตอร์ ราคา 30,400.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพขาย สินค้าดังกล่าวโดยตรง	ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ 75/2566 ลว.11 ก.ย.66
4	วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	4,800.00	4,800.00	เฉพาะเจาะจง	เอส ที เซ็นเตอร์ ราคา 4,800.-บาท	เอส ที เซ็นเตอร์ ราคา 4,800.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพขาย สินค้าดังกล่าวโดยตรง	ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ 76/2566 ลว.19 ก.ย.66
5	ซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่อง คอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 416-54-0013, 416-59-0030	600.00	600.00	เฉพาะเจาะจง	เอส ที เซ็นเตอร์ ราคา 600.-บาท	เอส ที เซ็นเตอร์ ราคา 600.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง ทำงานประเภท ดังกล่าวโดยตรง	ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ 97/2566 ลว.4 ก.ย.66
6	ซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องปริ้นเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 478-61-0040	2,050.00	2,050.00	เฉพาะเจาะจง	เอส ที เซ็นเตอร์ ราคา 2,050.-บาท	เอส ที เซ็นเตอร์ ราคา 2,050.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง ทำงานประเภท ดังกล่าวโดยตรง	ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ 98/2566 ลว.4 ก.ย.66
7	กำจัดขยะมูลฝอยโดยวิธีฝังกลบ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9	2,000.00	2,000.00	เฉพาะเจาะจง	นางบุญหลาย ชาลีฉาย ราคา 2,000.-บาท	นางบุญหลาย ชาลีฉาย ราคา 2,000.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง ทำงานประเภท ดังกล่าวโดยตรง	ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ 99/2566 ลว.6 ก.ย.66
8	จัดทำป้ายไวนิล (ห้ามทิ้งขยะ)	3,200.00	3,200.00	เฉพาะเจาะจง	ป้ายบัวใหญ่ ราคา 3,200.-บาท	ป้ายบัวใหญ่ ราคา 3,200.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง ทำงานประเภท ดังกล่าวโดยตรง	ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ 100/2566 ลว.6 ก.ย.66
9	เปลี่ยนอุปกรณ์กระจายสัญญาณ WIFI AX1800 2.4g/5g	3,500.00	3,500.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.ธนวิทย์ แอนวานซ์ เซอร์วิส ราคา 3,500.-บาท	หจก.ธนวิทย์ แอนวานซ์ เซอร์วิส ราคา 3,500.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง ทำงานประเภท ดังกล่าวโดยตรง	ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ 101/2566 ลว.18 ก.ย.66

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อ หรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง
10	ปรับปรุงซ่อมสร้างถนนลาดยาง บ้านนาคิม หมู่ที่ 5 (จากถนน 202-ถึงประปา)	239,300.00	231,866.84	เฉพาะเจาะจง	หจก.ลามมหาศาล ราคา 230,000.-บาท	หจก.ลามมหาศาล ราคา 230,000.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง ทำงานประเภท ดังกล่าวโดยตรง	ตามสัญญาจ้าง เลขที่ 22/2566 ลว.14 ก.ย.66
11	ปรับปรุงผิวจราจรคอนกรีตโดยปูพื้นผิวจราจร แอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหนองแขว หมู่ที่ 7 (ช่วงศาลากลางบ้าน-หน้าวัดบ้านหนองแขว)	499,987.00	481,177.87	เฉพาะเจาะจง	หจก.ลามมหาศาล ราคา 480,000.-บาท	หจก.ลามมหาศาล ราคา 480,000.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง ทำงานประเภท ดังกล่าวโดยตรง	ตามสัญญาจ้าง เลขที่ 23/2566 ลว.14 ก.ย.66
12	ปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสามแยกบ้าน นายถาวร ไสสระวัง-วัดบ้านหนองเม็ก)	440,000.00	428,416.40	เฉพาะเจาะจง	หจก.ลามมหาศาล ราคา 426,000.-บาท	หจก.ลามมหาศาล ราคา 426,000.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง ทำงานประเภท ดังกล่าวโดยตรง	ตามสัญญาจ้าง เลขที่ 24/2566 ลว.14 ก.ย.66
13	ปรับปรุงซ่อมสร้างถนนลาดยางแอสฟัลติก คอนกรีต บ้านนาคิม หมู่ที่ 5 (จากสามแยก ถนนลาดยาง-หน้าวัดนาคิม)	305,000.00	302,984.12	เฉพาะเจาะจง	หจก.ลามมหาศาล ราคา 300,000.-บาท	หจก.ลามมหาศาล ราคา 300,000.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง ทำงานประเภท ดังกล่าวโดยตรง	ตามสัญญาจ้าง เลขที่ 25/2566 ลว.14 ก.ย.66
14	ปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 (จากบ้านสระไผ่ไปโคกมิด)	323,500.00	323,408.03	เฉพาะเจาะจง	หจก.ลามมหาศาล ราคา 321,000.-บาท	หจก.ลามมหาศาล ราคา 321,000.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง ทำงานประเภท ดังกล่าวโดยตรง	ตามสัญญาจ้าง เลขที่ 26/2566 ลว.26 ก.ย.66
15	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากหน้าวัดบ้านหนองเม็ก- ถนนสายหลักกลางหมู่บ้าน)	485,000.00	485,335.28	เฉพาะเจาะจง	หจก.ลามมหาศาล ราคา 483,000.-บาท	หจก.ลามมหาศาล ราคา 483,000.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง ทำงานประเภท ดังกล่าวโดยตรง	ตามสัญญาจ้าง เลขที่ 27/2566 ลว.26 ก.ย.66
16	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 (เส้นสายหลักกลางหมู่บ้าน)	485,000.00	485,335.28	เฉพาะเจาะจง	หจก.ลามมหาศาล ราคา 483,000.-บาท	หจก.ลามมหาศาล ราคา 483,000.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง ทำงานประเภท ดังกล่าวโดยตรง	ตามสัญญาจ้าง เลขที่ 28/2566 ลว.26 ก.ย.66
17	ต่อเติมอาคาร สพด.ร.บ้านโคกสะอาด	750,000.00	736,656.09	e-bidding	หจก.ศรีประทายก่อสร้าง ราคา 642,000.-บาท	หจก.ศรีประทายก่อสร้าง ราคา 642,000.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง ทำงานประเภท ดังกล่าวโดยตรง	ตามสัญญาจ้าง เลขที่ 29/2566 ลว.26 ก.ย.66

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อ หรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง
18	ก่อสร้างถนน คสล.บ้านคอนหัน หมู่ที่ 1 (จากบ้านนางกมลรัตน์ ริงสีวิวัฒน์- บ้านนายบรรจบ นาคี)	335,000.00	334,406.88	เฉพาะเจาะจง	หจก.เซดา ซีวิล ราคา 332,000.-บาท	หจก.เซดา ซีวิล ราคา 332,000.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง ทำงานประเภท ดังกล่าวโดยตรง	ตามสัญญาจ้าง เลขที่ 30/2566 ลว.28 ก.ย.66
19	เครื่องออกกำลังกายพร้อมติดตั้ง บ้านนาโคก หมู่ที่ 5	145,000.00	145,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เอส.เค.พี.คิเคส์ ราคา 145,000.-บาท	ร้าน เอส.เค.พี.คิเคส์ ราคา 145,000.-บาท	เป็นผู้มีอาชีพขาย สินค้าดังกล่าวโดยตรง	ตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ 2/2566 ลว.28 ก.ย.66

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาววาสนา สมบัติไทย)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางบุญช่วย ไชยบุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางอรรณ ไชยรินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน กันยายน 2566
(กรณีมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีผู้ได้รับการคัดเลือกและทำสัญญาแล้ว)
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	วิธีซื้อ/จ้าง	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	รวมวงเงินประมาณ (ราคากลาง) ที่จัดซื้อจัดจ้าง/บาท	รวมราคาที่ตกลงจัดซื้อ จัดจ้าง/บาท	รวมงบประมาณที่ต่ำกว่า ราคากลาง/บาท	หมายเหตุ
1	เฉพาะเจาะจง	17	3,280,980.70	3,263,050	17,930.70	
2	สอบราคา	-	-	-	-	
3	ประกวดราคา	1	736,656.09	642,000.00	94,656.09	
4	อื่น ๆ ระบุ	-	-	-	-	
	รวม	18	4,017,636.79	3,905,050	112,586.79	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาววาสนา สมบัติไทย)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางบุญช่วย ไชยบุรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางอรรณ ไชยรินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลเบื้องต้นขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง	1
ส่วนที่ 1 คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย	2
คำแถลง : รายละเอียดคำแถลง	3
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายรับ	5
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	6
ส่วนที่ 2 ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	7
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	8
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	9
บันทึกหลักการและเหตุผล : รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล	18
รายงานประมาณการรายรับ	20
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	24
รายงานประมาณการรายจ่าย	27
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
แผนงานงบกลาง	90
แผนงานบริหารงานทั่วไป	93
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	118
แผนงานการศึกษา	120
แผนงานสาธารณสุข	135
แผนงานสังคมสงเคราะห์	142
แผนงานเคหะและชุมชน	145
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	148
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	148
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	151
แผนงานการเกษตร	167
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	173

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
เขต/อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

252 หมู่ 9 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล ด่านช้าง
เขต/อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา 30120

พื้นที่	29.71 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	7,511 คน
ชาย	3,746 คน
หญิง	3,765 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 36,076,328.19 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 38,002,537.02 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 9,056,904.06 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน 6 โครงการ รวม 34,905.31 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 44,616,735.80 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	326,449.81 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	229,850.95 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	105,836.08 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	79,665.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	21,014,040.55 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	22,860,893.41 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 202,139.70 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 36,968,837.27 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	14,724,814.24 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,843,108.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	5,989,272.43 บาท
งบลงทุน	จำนวน	3,834,200.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,577,442.60 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 173,975.76 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,580,500.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	326,449.81	365,000.00	1,127,510.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	229,850.95	253,000.00	314,550.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	105,836.08	106,000.00	135,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	79,665.00	28,000.00	92,350.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	6,000.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	741,801.84	758,000.00	1,669,410.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	21,014,040.55	22,960,000.00	21,915,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,014,040.55	22,960,000.00	21,915,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	22,860,893.41	24,024,629.00	24,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	22,860,893.41	24,024,629.00	24,000,000.00
รวม	44,616,735.80	47,742,629.00	47,584,410.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	14,724,814.24	15,561,529.00	15,281,030.00
งบบุคลากร	10,843,108.00	13,976,640.00	14,008,140.00
งบดำเนินงาน	5,989,272.43	11,245,700.00	10,221,880.00
งบลงทุน	3,834,200.00	5,207,560.00	6,273,360.00
งบเงินอุดหนุน	1,577,442.60	1,751,200.00	1,800,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	36,968,837.27	47,742,629.00	47,584,410.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,024,870
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	610,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,723,990
แผนงานสาธารณสุข	1,130,060
แผนงานสังคมสงเคราะห์	871,280
แผนงานเคหะและชุมชน	2,995,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	400,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,532,620
แผนงานการเกษตร	985,560
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	15,281,030
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	47,584,410

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำขี้ช้าง

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานงบกลาง

งบ \ งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง	15,281,030	15,281,030
งบกลาง	15,281,030	15,281,030

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	6,872,580	250,000	2,032,620	199,200	9,354,400
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,707,120	0	0	0	1,707,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,165,460	250,000	2,032,620	199,200	7,647,280
งบดำเนินงาน	2,774,470	143,000	595,000	41,600	3,554,070
ค่าตอบแทน	501,970	57,000	420,000	16,600	995,570
ค่าใช้สอย	1,540,000	78,000	120,000	20,000	1,758,000
ค่าวัสดุ	348,000	8,000	55,000	5,000	416,000
ค่าสาธารณูปโภค	384,500	0	0	0	384,500
งบลงทุน	25,000	0	81,400	0	106,400
ค่าครุภัณฑ์	25,000	0	81,400	0	106,400
งบเงินอุดหนุน	10,000	0	0	0	10,000
เงินอุดหนุน	10,000	0	0	0	10,000
รวม	9,682,050	393,000	2,709,020	240,800	13,024,870

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน		590,000	590,000
ค่าตอบแทน		550,000	550,000
ค่าใช้สอย		40,000	40,000
งบเงินอุดหนุน		20,000	20,000
เงินอุดหนุน		20,000	20,000
	รวม	610,000	610,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,351,820	854,000	2,205,820
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,351,820	854,000	2,205,820
งบดำเนินงาน		403,120	2,754,250	3,157,370
ค่าตอบแทน		208,120	83,250	291,370
ค่าใช้สอย		65,000	1,703,000	1,768,000
ค่าวัสดุ		130,000	845,000	975,000
ค่าสาธารณูปโภค		0	123,000	123,000
งบลงทุน		0	1,110,800	1,110,800
ค่าครุภัณฑ์		0	160,800	160,800
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	950,000	950,000
งบเงินอุดหนุน		0	1,250,000	1,250,000
เงินอุดหนุน		0	1,250,000	1,250,000
รวม		1,754,940	5,969,050	7,723,990

แผนงานสาธารณสุข

งบ งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	159,960	159,960
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	159,960	159,960
งบดำเนินงาน	750,100	750,100
ค่าตอบแทน	73,100	73,100
ค่าใช้สอย	622,000	622,000
ค่าวัสดุ	55,000	55,000
งบเงินอุดหนุน	220,000	220,000
เงินอุดหนุน	220,000	220,000
รวม	1,130,060	1,130,060

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	604,000	604,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	604,000	604,000
งบดำเนินงาน	267,280	267,280
ค่าตอบแทน	60,280	60,280
ค่าใช้สอย	92,000	92,000
ค่าวัสดุ	115,000	115,000
รวม	871,280	871,280

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ งาน	งานไฟฟ้าและประปา	งานสวนสาธารณะ	รวม
งบดำเนินงาน	50,000	0	50,000
ค่าวัสดุ	50,000	0	50,000
งบลงทุน	2,500,000	145,000	2,645,000
ค่าครุภัณฑ์	2,500,000	145,000	2,645,000
งบเงินอุดหนุน	300,000	0	300,000
เงินอุดหนุน	300,000	0	300,000
รวม	2,850,000	145,000	2,995,000

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		30,000	30,000
ค่าใช้จ่าย		30,000	30,000
	รวม	30,000	30,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		130,000	270,000	400,000
ค่าใช้จ่าย		130,000	270,000	400,000
	รวม	130,000	270,000	400,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		991,960	0	991,960
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		991,960	0	991,960
งบดำเนินงาน		1,140,500	0	1,140,500
ค่าตอบแทน		130,500	0	130,500
ค่าใช้สอย		825,000	0	825,000
ค่าวัสดุ		185,000	0	185,000
งบลงทุน		43,500	2,356,660	2,400,160
ค่าครุภัณฑ์		43,500	0	43,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	2,356,660	2,356,660
รวม		2,175,960	2,356,660	4,532,620

แผนงานการเกษตร

งบ งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร	692,000	0	692,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	692,000	0	692,000
งบดำเนินงาน	222,560	60,000	282,560
ค่าตอบแทน	106,560	0	106,560
ค่าใช้สอย	93,000	60,000	153,000
ค่าวัสดุ	23,000	0	23,000
งบลงทุน	11,000	0	11,000
ค่าครุภัณฑ์	11,000	0	11,000
รวม	925,560	60,000	985,560

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง และโดยอนุมัติของนายอำเภอบัวใหญ่

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 47,584,410 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 47,584,410 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,024,870
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	610,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,723,990
แผนงานสาธารณสุข	1,130,060
แผนงานสังคมสงเคราะห์	871,280
แผนงานเคหะและชุมชน	2,995,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	400,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,532,620
แผนงานการเกษตร	985,560
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	15,281,030
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	47,584,410

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลด้านข้างปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลด้านข้างมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 ก.ย. 2565

(ลงนาม).....

(นายธกมลพัชร ศิริศักดิ์)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลด้านข้าง

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายศักรินทร์ เสมหิรัญ)

ตำแหน่ง นายอำเภอบัวใหญ่

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	101,236.93	102,659.81	150,000.00	500.00 %	900,000.00
ภาษีป้าย	159,989.00	212,510.00	200,000.00	6.26 %	212,510.00
อากรการฆ่าสัตว์	12,440.00	11,280.00	15,000.00	0.00 %	15,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	273,665.93	326,449.81	365,000.00		1,127,510.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	0.00	0.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,425.90	2,648.10	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	11,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	0.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	50.00	10.00	1,000.00	-95.00 %	50.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,811.37	2,990.85	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	450.00	720.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	10,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	0.00	0.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน	0.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	51,220.00	3,920.00	10,000.00	400.00 %	50,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	4,800.00	8,400.00	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	89,875.00	201,162.00	150,000.00	0.00 %	150,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	0.00	0.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	0.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	0.00	0.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	137.80	0.00	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	30.00	0.00	5,000.00	-80.00 %	1,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	161,800.07	229,850.95	253,000.00		266,050.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	0.00	0.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
ดอกเบี้ย	149,075.31	105,836.08	100,000.00	35.00 %	135,000.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	149,075.31	105,836.08	106,000.00		135,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าจำหน่ายเศษของ	0.00	0.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
เงินที่มีผู้อุทิศให้	0.00	0.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	0.00	5,000.00	-100.00 %	0.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	1,000.00	-100.00 %	0.00
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	0.00	0.00	10,000.00	323.50 %	42,350.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	78,185.00	79,665.00	10,000.00	600.00 %	70,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	78,185.00	79,665.00	28,000.00		112,350.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	3,000.00	-100.00 %	0.00
รายได้จากทุนอื่น ๆ	0.00	0.00	3,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	6,000.00		0.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	645,114.72	664,455.29	700,000.00	0.00 %	700,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,032,927.77	9,317,172.32	11,000,000.00	-9.09 %	10,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,301,968.83	3,637,037.75	4,000,000.00	-4.29 %	3,828,500.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	191,194.16	192,921.97	200,000.00	0.00 %	200,000.00
ภาษีสรรพสามิต	5,765,673.83	6,047,678.92	6,000,000.00	0.83 %	6,050,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	5,625.00	3,004.00	20,000.00	-75.00 %	5,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	91,240.39	91,772.82	10,000.00	900.00 %	100,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	51,227.60	33,389.48	10,000.00	240.00 %	34,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	517,105.00	1,026,608.00	1,000,000.00	2.60 %	1,026,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	0.00	0.00	10,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	0.00	10,000.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	19,602,077.30	21,014,040.55	22,960,000.00		21,943,500.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	22,216,807.00	22,860,893.41	24,024,629.00	-0.10 %	24,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	22,216,807.00	22,860,893.41	24,024,629.00		24,000,000.00
รวมทุกหมวด	42,481,610.61	44,616,735.80	47,742,629.00		47,584,410.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

47,584,410 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	1,127,510 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	900,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	212,510 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	15,000 บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	266,050 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการฆ่าสัตว์	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่าย	จำนวน	5,000 บาท
อาหารหรือสะสมอาหาร		
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการ	จำนวน	50 บาท
โฆษณา		
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	135,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	135,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	112,350 บาท
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	42,350 บาท

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

จำนวน

70,000 บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	21,943,500 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	700,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,000,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,828,500 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	6,050,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	34,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	1,026,000 บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	24,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	24,000,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	132,412	93,133	150,600	-15.27 %	127,600
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,779	6,254	9,500	0 %	9,500
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9,372,400	9,669,400	10,392,000	-0.09 %	10,382,400
เบี้ยยังชีพความพิการ	3,164,000	3,108,200	3,360,000	-4.86 %	3,196,800
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	42,000	48,000	60,000	0 %	60,000
เงินสำรองจ่าย	181,865.2	979,081	1,572,820	-53 %	739,290
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
- กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลด่านช้าง	110,000	110,000	0	0 %	0
- เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	168,500	167,500	0	0 %	0
กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลด่านช้าง	0	0	110,000	-54.55 %	50,000
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	0	0	167,500	0.9 %	169,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	474,360	-0.56 %	471,690
เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญลูกจ้างประจำถ่ายโอน	0	0	74,749	0 %	74,750
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	235,246	468,498	0	0 %	0
เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	74,748.24	74,748.24	0	0 %	0
รวมงบกลาง	13,486,950.44	14,724,814.24	16,371,529		15,281,030
รวมงบกลาง	13,486,950.44	14,724,814.24	16,371,529		15,281,030
รวมงบกลาง	13,486,950.44	14,724,814.24	16,371,529		15,281,030
รวมแผนงานงบกลาง	13,486,950.44	14,724,814.24	16,371,529		15,281,030
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	514,080	514,080	514,080	0 %	514,080
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	0 %	42,120
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	0 %	42,120
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	86,400	86,400	0 %	86,400

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,713,600	1,648,800	864,200	18.31 %	1,022,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,398,320	2,333,520	1,548,920		1,707,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,372,121	3,404,268	2,455,920	46.58 %	3,600,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	84,000	84,000	84,000	0 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	110,419	126,000	168,000	0 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,182,000	1,641,360	895,660	35.65 %	1,215,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	113,220	119,080	91,140	8.03 %	98,460
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,861,760	5,374,708	3,694,720		5,165,460
รวมงบบุคลากร	6,260,080	7,708,228	5,243,640		6,872,580
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	416,970
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	41,700	0	725,160	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าเช่าบ้าน	39,200	50,400	72,000	-30.56 %	50,000
เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา	30,110	15,285	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	35,000	0 %	35,000
รวมค่าตอบแทน	111,010	65,685	837,160		501,970
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	46,608	228,250	163,000	10.43 %	180,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	48,000	15,800	50,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน	0	0	30,000	-100 %	0
- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพของ อบต. ด้านช่าง	373,680	377,380	0	100 %	400,000
- โครงการ จัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	0	0	10,000	-100 %	0
- โครงการ จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	0	0	15,000	-100 %	0
- โครงการ บริการประชาชนขององค์กร บริหารส่วนตำบลด้านช่าง	14,550	0	0	0 %	0
- โครงการ พัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน ของกลุ่มสตรี	498,880	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่า สินไหมทดแทน	0	0	2,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น	0	0	393,700	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	0	280,920	125,000	-20 %	100,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	39,156	0	0	0 %	0
-ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้ เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	167,820	-10.62 %	150,000
โครงการจัดอบรมด้านกฎหมายให้แก่ บุคลากรของ อบต.ด่านช้าง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	0	0	23,400	-100 %	0
โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ	0	0	0	100 %	20,000
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่	0	0	6,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน ของผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี และประชาชน	0	0	660,000	-24.24 %	500,000
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน	0	0	0	100 %	20,000
-โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป	0	0	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการอบรมการจัดดอกไม้และผ้าประดับในงานพิธีต่าง ๆ	0	0	0	100 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	55,570	91,292.69	100,000	-20 %	80,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,076,444	993,642.69	1,765,920		1,540,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	110,481	101,403	150,000	-26.67 %	110,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,500	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	13,710	3,312	30,000	0 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	55,000	-90.91 %	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	26,700	8,000	30,000	0 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	93,000.04	89,973.98	150,000	-13.33 %	130,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	124,520	0	0	0 %	0
วัสดุการเกษตร	0	0	3,000	-100 %	0
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	3,000	0 %	3,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	34,810	24,590	35,000	0 %	35,000
วัสดุสนาม	0	0	5,000	-100 %	0
วัสดุสำรวจ	0	0	5,000	-100 %	0
วัสดุอื่น	0	0	2,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	408,721.04	227,278.98	473,000		348,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	273,307.53	220,051.84	280,000	-10.71 %	250,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	1,650	1,845	3,000	-16.67 %	2,500
ค่าบริการโทรศัพท์	542.38	0	2,000	0 %	2,000
ค่าบริการไปรษณีย์	8,536.4	3,598	12,000	-16.67 %	10,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	97,726.24	104,004	135,000	-18.52 %	110,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	381,762.55	329,498.84	432,000		384,500
รวมงบดำเนินงาน	1,977,937.59	1,616,105.51	3,508,080		2,774,470
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
- จัดซื้อเก้าอี้พนักงานพิงทรงสูง	2,500	0	0	0 %	0
- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	24,500	0	0	0 %	0
- จัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา	18,000	0	0	0 %	0
- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้ม	5,000	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเก้าอี้หนังใหญ่ มีล้อเลื่อน พนักพิงสูง มีโซค ปรับระดับได้	0	0	2,700	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,700 บาท -เป็นเครื่องทำน้ำร้อน ความจุไม่น้อยกว่า 8.5 ลิตร -ถังใส่น้ำเป็นสแตนเลส ไม่เป็นสนิม	0	2,700	0	0 %	0
จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้าดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 9,500 บาท -เป็นเครื่องทำน้ำร้อนขนาดใหญ่ ความจุไม่ น้อยกว่า 14 ลิตร -ถังใส่น้ำเป็นสแตนเลส ไม่เป็นสนิม	0	9,500	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงห้องประชุม งบ ประมาณจำนวน 200,000.-บาท(สองแสน บาทถ้วน)	0	0	200,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	0	0	0	100 %	25,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล	22,000	0	0	0 %	0
- จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	22,000	0	30,000	-100 %	0
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์สำนักงาน	4,300	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	7,500	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	98,300	12,200	240,200		25,000
รวมงบลงทุน	98,300	12,200	240,200		25,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
สนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินกิจกรรมงานรัฐพิธีและงานราชพิธี	10,000	0	10,000	0 %	10,000
รวมเงินอุดหนุน	10,000	0	10,000		10,000
รวมงบเงินอุดหนุน	10,000	0	10,000		10,000
รวมงานบริหารทั่วไป	8,346,317.59	9,336,533.51	9,001,920		9,682,050
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	233,760	6.95 %	250,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	233,760		250,000
รวมงบบุคลากร	0	0	233,760		250,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	21,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	19,480	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	-100 %	0
ค่าเช่าบ้าน	0	0	36,000	0 %	36,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	57,480		57,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- โครงการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล และการจัดทำและติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	0	0	20,000	0 %	20,000
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	12,300	21.95 %	15,000
- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	12,700	214.96 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	3,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	1,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	46,000		78,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	2,000	150 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	1,000	200 %	3,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	3,000		8,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	106,480		143,000
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	0	340,240		393,000
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,271,703	0	1,481,640	1.24 %	1,500,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	428,106	0	478,920	-2.03 %	469,200
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	30,415	0	2,520	750 %	21,420
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,772,224	0	2,005,080		2,032,620
รวมงบบุคลากร	1,772,224	0	2,005,080		2,032,620

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	400,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9,800	267,300	418,300	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	3,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา	19,650	5,250	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	16,000	25 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	29,450	272,550	437,300		420,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,300	3,398	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	97,919	43,580	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	60,000	-33.33 %	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	53,000	13.21 %	60,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	9,030	4,800	5,000	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	108,249	51,778	118,000		120,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	33,085.7	47,070.7	30,000	0 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	24,400	10,200	24,000	4.17 %	25,000
รวมค่าวัสดุ	57,485.7	57,270.7	54,000		55,000
รวมงบดำเนินงาน	195,184.7	381,598.7	609,300		595,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
- จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	10,800	0	0	0 %	0
- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	21,000	0	0	0 %	0
- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้ม	5,000	0	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	0	0	0	100 %	59,400

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
- จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	30,000	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน ประมวลผล	0	0	0	100 %	22,000
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท	0	22,000	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	66,800	22,000	0		81,400
รวมงบลงทุน	66,800	22,000	0		81,400
รวมงานบริหารงานคลัง	2,034,208.7	403,598.7	2,614,380		2,709,020
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	164,840	20.84 %	199,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	164,840		199,200
รวมงบบุคลากร	0	0	164,840		199,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	16,600
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	16,220	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	17,220		16,600
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	9,800	2.04 %	10,000
หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	20,000	-50 %	10,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	29,800		20,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงบดำเนินงาน	0	0	47,020		41,600
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	211,860		240,800
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	10,380,526.29	9,740,132.21	12,168,400		13,024,870
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุอื่น	34,430	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	34,430	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	34,430	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	34,430	0	0		0
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	550,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	329,700	503,700	600,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	329,700	503,700	600,000		550,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	14,300	0	3,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	19,750	40,000	47,700	-100 %	0
- โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	82,479.6	0	900	-100 %	0
- จัดตั้งและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	0	20,000	0	0 %	0
โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	0	0	0	100 %	20,000
โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	0	0	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	19,500	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	116,529.6	79,500	51,600		40,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	3,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	25,700	12,890	14,900	-100 %	0
วัสดุก่อสร้าง	14,058	19,729	1,000	-100 %	0
วัสดุเครื่องแต่งกาย	37,400	0	0	0 %	0
วัสดุเครื่องดับเพลิง	15,900	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	93,058	32,619	18,900		0
รวมงบดำเนินงาน	539,287.6	615,819	670,500		590,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
- จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	3,600	0	0	0 %	0
- จัดซื้อชุดโซฟาพับแขนพร้อมโต๊ะกลาง	15,000	0	0	0 %	0
- จัดซื้อตู้เหล็กบานเปิดทึบแสง	5,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร					
- จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า	18,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โรงงาน					
- จัดซื้อเลื่อยยนต์ขนาดกลาง	7,500	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	49,600	0	0		0
รวมงบลงทุน	49,600	0	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
- อุดหนุน "โครงการบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	15,000	0	20,000	0 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	15,000	0	20,000		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	15,000	0	20,000		20,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	603,887.6	615,819	690,500		610,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	638,317.6	615,819	690,500		610,000
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	901,260	962,280	1,416,240	-44.57 %	785,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	774,240	768,040	808,200	-39.2 %	491,400
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	72,000	67,100	69,420	-51.86 %	33,420
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,789,500	1,839,420	2,335,860		1,351,820
รวมงบบุคลากร	1,789,500	1,839,420	2,335,860		1,351,820

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	106,120
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	190,370	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าเช่าบ้าน	60,000	63,000	72,000	0 %	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	8,400	14,050	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	12,500	140 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	68,400	77,050	284,870		208,120
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	565,160	595,080	698,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	20,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	52,482	80,191	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	60,000	-50 %	30,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	40,000	-37.5 %	25,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	5,500	9,250	125,600	-92.04 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	623,142	684,521	943,600		65,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	56,997	39,990	30,000	0 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	20,000	-50 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	26,204	31,270	846,640	-100 %	0
วัสดุก่อสร้าง	15,000	0	70,000	-78.57 %	15,000
วัสดุการเกษตร	1,800	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	3,000	-100 %	0
วัสดุกีฬา	74,991	0	40,000	0 %	40,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	14,450	11,200	25,000	-20 %	20,000
วัสดุการศึกษา	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุอื่น	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	189,442	82,460	1,054,640		130,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	0	21,072.76	80,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	1,302	804	3,000	-100 %	0
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	15,151.2	15,151.2	40,000	-100 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	16,453.2	37,027.96	123,000		0
รวมงบดำเนินงาน	897,437.2	881,058.96	2,406,110		403,120
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
- จัดซื้อเก้าอี้พนักพิงทรงสูง	10,000	0	0	0 %	0
- จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	3,600	0	0	0 %	0
- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้ม	10,000	0	0	0 %	0
- จัดซื้อโต๊ะทำงาน	10,800	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	12,900	0	0	0 %	0
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ	7,800	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	55,100	0	0		0
รวมงบลงทุน	55,100	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,742,037.2	2,720,478.96	4,741,970		1,754,940

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	452,000
เงินวิทยฐานะ	0	0	17,500	140 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	324,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	17,500		854,000
รวมงบบุคลากร	0	0	17,500		854,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	83,250
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		83,250
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	648,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- โครงการ จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	660	0	20,000	0 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	64,090	0	0	100 %	50,000
- โครงการฝึกศึกษานอกสถานที่สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	30,000	66.67 %	50,000
- โครงการศึกษาดูงานบุคลากรทางการ ศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	0	0	50,000	0 %	50,000
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	605,610	561,400	851,100	-8.94 %	775,000
- โครงการอบรมและฝึกศึกษานอกสถานที่ เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับเด็กและ เยาวชน	0	0	50,000	0 %	50,000
- โครงการอบรมและศึกษานอกสถานที่ เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับเด็กและ เยาวชน	29,360	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	25,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	0	100 %	25,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	699,720	561,400	1,001,100		1,703,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	100 %	800,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	620,933.68	633,909.32	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	620,933.68	633,909.32	0		845,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	0	0	0	100 %	80,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	0	100 %	3,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	0	100 %	40,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	0		123,000
รวมงบดำเนินงาน	1,320,653.68	1,195,309.32	1,001,100		2,754,250
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
- จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	10,800	0	0	0 %	0
- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเปิดทึบแสง	16,500	0	0	0 %	0
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	0	0	0	100 %	160,800
ครุภัณฑ์การศึกษา					
- เครื่องเล่นสนาม สำหรับ ศพด. ในตำบล ด่านช้าง	95,200	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
- จัดซื้อเตาแก๊สแดนเลสแบบขาตั้ง	9,000	0	0	0 %	0
- จัดซื้ออ่างล้างจานสแตนเลสแบบขาตั้ง	9,600	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	22,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	141,100	0	22,000		160,800
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ					
โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านโคกสะอาด	0	0	0	100 %	750,000
โครงการติดตั้งเหล็กดัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองเม็ก	0	0	0	100 %	100,000
โครงการติดตั้งเหล็กดัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทอง	0	0	0	100 %	100,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0		950,000
รวมงบลงทุน	141,100	0	22,000		1,110,800

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	0	0	0	100 %	1,250,000
- ค่าอาหารกลางวัน ให้เด็กชั้นอนุบาล - ป.6 ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในเขตตำบลด่านช้าง	1,081,540	1,140,040	1,201,200	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	1,081,540	1,140,040	1,201,200		1,250,000
รวมงบเงินอุดหนุน	1,081,540	1,140,040	1,201,200		1,250,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	2,543,293.68	2,335,349.32	2,241,800		5,969,050
รวมแผนงานการศึกษา	5,285,330.88	5,055,828.28	6,983,770		7,723,990
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	152,280	3.07 %	156,960
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	7,140	-57.98 %	3,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	159,420		159,960
รวมงบบุคลากร	0	0	159,420		159,960

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	73,100
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	52,690	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	53,690		73,100
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	5,000	0 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	42,135	36,360	58,000	-100 %	0
- โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	184,000	122,640	175,000	-42.86 %	100,000
- โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) อบต. ด้านช่าง	351,000	396,000	440,000	-1.82 %	432,000
- โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร ประชาชนทั่วไป ให้มีการคัดแยกขยะและใช้ประโยชน์ของมูลฝอยตามประเภท	48,920	0	30,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	10,000	-50 %	5,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	15,000	-33.33 %	10,000
โครงการณรงค์คัดแยกขยะและสร้างครัวเรือนต้นแบบการบริหารจัดการขยะ	0	0	0	100 %	20,000
โครงการสั้วปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	100 %	50,000
โครงการอบรมให้ความรู้ และรณรงค์ป้องกันและระงับโรคติดต่อจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	0	0	100,000	-100 %	0
อบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร ประชาชนทั่วไป ให้มีการคัดแยกขยะและใช้ประโยชน์ของมูลฝอยตามประเภท	0	6,160	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	2,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	626,055	561,160	835,000		622,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	3,000	-100 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	0	50,000	0 %	50,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	2,000	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	2,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	0	72,000		55,000
รวมงบดำเนินงาน	626,055	561,160	960,690		750,100
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
- อุดหนุน การดำเนินงานตามแนวทาง โครงการในพระราชดำริด้านสาธารณสุข	220,000	220,000	220,000	-100 %	0
อุดหนุน การดำเนินงานตามแนวทาง โครงการในพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	0	100 %	220,000
รวมเงินอุดหนุน	220,000	220,000	220,000		220,000
รวมงบเงินอุดหนุน	220,000	220,000	220,000		220,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	846,055	781,160	1,340,110		1,130,060
รวมแผนงานสาธารณสุข	846,055	781,160	1,340,110		1,130,060

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	47,570	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	59,570		0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	59,570		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	0	0	59,570		0
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	382,560	6.91 %	409,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	188,280	3.57 %	195,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	570,840		604,000
รวมงบบุคลากร	0	0	570,840		604,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	50,280
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	47,570	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	59,570		60,280
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	5,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	50,000	0	0	0 %	0
- โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	43,450	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	20,000	-50 %	10,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ	0	0	0	100 %	50,000
โครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	2,000	0 %	2,000
รวมค่าใช้จ่าย	93,450	0	37,000		92,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	74,144	41,933.56	80,000	25 %	100,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	2,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	74,144	41,933.56	97,000		115,000
รวมงบดำเนินงาน	167,594	41,933.56	193,570		267,280
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0	0	7,500	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	7,500		0
รวมงบลงทุน	0	0	7,500		0
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	167,594	41,933.56	771,910		871,280
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	167,594	41,933.56	831,480		871,280
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	379,320	406,020	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	343,119	366,720	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	36,789	32,700	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	801,228	847,440	0		0
รวมงบบุคลากร	801,228	847,440	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	198,700	0	0	0 %	0
ค่าเช่าบ้าน	42,000	42,000	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	240,700	42,000	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	333,261	312,446.38	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	2,660	808	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	174,000	72,580	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	509,921	385,834.38	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	24,600	20,334	0	0 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	97,710	30,700	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	203,755	55,500	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,240	3,200	0	0 %	0
วัสดุอื่น	0	1,000	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	335,305	110,734	0		0
รวมงบดำเนินงาน	1,085,926	538,568.38	0		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
- จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	7,200	0	0	0 %	0
- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	12,500	0	0	0 %	0
- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้ม	5,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
- จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	30,000	0	0	0 %	0
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์สำนักงาน	4,300	0	0	0 %	0
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์สำนักงาน (แบบเลเซอร์)	2,600	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	61,600	0	0		0
รวมงบลงทุน	61,600	0	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,948,754	1,386,008.38	0		0
งานไฟฟ้าและประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0		50,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		50,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
จัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า	0	0	0	100 %	2,500,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		2,500,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		2,500,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
- ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4	65,460.46	0	0	0 %	0
- ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง บ้านหนองแขวง หมู่ที่ 7	261,183.79	0	0	0 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่	177,017.59	217,402.6	0	100 %	300,000
รวมเงินอุดหนุน	503,661.84	217,402.6	0		300,000
รวมงบเงินอุดหนุน	503,661.84	217,402.6	0		300,000
รวมงานไฟฟ้าและประปา	503,661.84	217,402.6	0		2,850,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานสวนสาธารณะ					
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์กีฬา					
โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย บ้านนา นิคม หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	145,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		145,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		145,000
รวมงานสวนสาธารณะ	0	0	0		145,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	2,452,415.84	1,603,410.98	0		2,995,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		30,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		30,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	0	0		30,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	0	0		30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	30,000	0 %	30,000
- โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	33,000	0	0	100 %	100,000
- โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อพัฒนาเด็ก และเยาวชน	0	0	50,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	33,000	0	80,000		130,000
รวมงบดำเนินงาน	33,000	0	80,000		130,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	33,000	0	80,000		130,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	50,000
- โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา	0	4,860	50,000	0 %	50,000
- โครงการ อบรมศิลป์ 5 ประชาสุขใจ	0	0	0	100 %	40,000
- โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	0	0	0	100 %	30,000
โครงการจัดงานประเพณีงานฉลองชัยชนะท้าวสุรนารีและประเพณีบัวไหมบัวใหญ่	0	0	34,400	190.7 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	4,860	84,400		270,000
รวมงบดำเนินงาน	0	4,860	84,400		270,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
- อุดหนุนที่ว่าการอำเภอบัวใหญ่ในการจัดงานประเพณี "งานฉลองชัยชนะท้าวสุรนารี ประเพณีบัวไหมบัวใหญ่" อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	37,311.3	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	37,311.3	0	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	37,311.3	0	0		0
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	37,311.3	4,860	84,400		270,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	70,311.3	4,860	164,400		400,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	541,720	-2.9 %	526,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	24,000	0 %	24,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	371,280	1.26 %	375,960

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	28,140	-14.71 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	1,007,140		991,960
รวมงบบุคลากร	0	0	1,007,140		991,960
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	80,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	96,250	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	-100 %	0
ค่าเช่าบ้าน	0	0	72,000	-41.67 %	42,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	8,500	0 %	8,500
รวมค่าตอบแทน	0	0	181,750		130,500
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	0	0	804,000	-37.81 %	500,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	20,000	-25 %	15,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	50,000	500 %	300,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	884,000		825,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	25,000	0 %	25,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	70,000	-100 %	0
วัสดุก่อสร้าง	0	0	170,000	-29.41 %	120,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100 %	25,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุสำรวจ	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุอื่น	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	0	285,000		185,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	1,350,750		1,140,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้แบบมีพนักพิง	0	0	7,000	-100 %	0
จัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้ง พื้นหรือชนิดแขวน	0	0	32,200	-100 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
จัดซื้อรถจักรยานยนต์	0	0	0	100 %	43,500
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
ค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน 1 เครื่อง งบ ประมาณจำนวน 21,000.-บาท(สองหมื่น บาทถ้วน) รายละเอียดและคุณลักษณะตาม บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.2564	0	0	21,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าจัดซื้อเครื่องสกัดคอนกรีต จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณจำนวน 35,500 .-บาท(สามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - กำลังไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 1,500 w - แรงดันไฟฟ้า 220 V - อัตราการกระแทกไม่น้อยกว่า 1,500 rpm - อัตราการกระแทก(Total length) ไม่น้อยกว่า 50	0	0	35,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า(ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง) งบประมาณ 58,500.- บาท(ห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ขนาด 5 กิโลวัตต์ขึ้นไป เป็นเครื่องยนต์ดีเซล (รายละเอียดและคุณลักษณะตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเดือนธันวาคม พ.ศ.2564	0	0	58,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	0	60,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	214,200		43,500
รวมงบลงทุน	0	0	214,200		43,500
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	2,572,090		2,175,960

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานก่อสร้าง					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
ก่อสร้างถนน คสล.บ้านรูกฟ้า หมู่ที่ 11 (จากโรงสีชุมชนถึงถึงน้ำประปาหมู่บ้าน) ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 85 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 425 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด) งบประมาณ 259,400.-บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	0	0	259,400	-100 %	0
ก่อสร้างถนน คสล.บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 (จากบ้านนางทองศรี ชัยสุติ ถึงนางนงหัตถยา เพชรเลื่อน) ช่วงที่ 1 ขนาดผิวจราจรกว้าง 3 เมตร ยาว 25 เมตร หนา 0.15 เมตร ช่วงที่ 2 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 115 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.รวมไม่น้อยกว่า 535 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด) งบประมาณ 335,600.-บาท (สามแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)	0	0	335,600	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองแขวง หมู่ที่ 7 (ซอยบ้านนายจรัส พิศนอก) ขนาดกว้าง 2 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ มีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด้านข้าง กำหนด) งบประมาณ 59,200.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)	0	0	59,200	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองเม็ก หมู่ที่9(จากลานมันถึงทางแยกนายนายประดิษฐ์)	0	0	132,700	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านโนนทอง หมู่ที่3 (จากบ้านนางเล็กถึงบ้านนางไก่อ)	0	0	119,300	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านหนองแขวง หมู่ที่7 (ซอยบ้านนายจรัส พิศนอก)	0	0	800	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านหนองแขวง หมู่ที่7 (หลังโรงเรียนจากบ้านนายกำจัดถึงบ้านนายสุรพันธ์)	0	0	97,300	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 (ต่อจากถนน คสล. เดิม ไปทางสระประปา)	0	0	0	100 %	238,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสี่แยกบ้านนาง ทองม้วน ใสสระรัง ถึงสี่แยกนางนางเขียน วันทาแทน)	0	0	0	100 %	225,200
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านดอน หัน หมู่ที่ 1 (จากบ้านนิลิตดา นาดีถึงบ้าน นายทวี สิงห์โสม)	0	0	0	100 %	120,500
โครงการก่อสร้างลาน คสล. เอนกประสงค์ บ้านนานิคม หมู่ที่ 5	0	0	0	100 %	124,800
โครงการปรับปรุงด้วยถนนลูกรัง บ้าน ตะคร้อ หมู่ที่2(คลองอีสานเขียวถึงบ้านโคก สะอาด)	0	0	2,200	-100 %	0
โครงการปรับปรุงตัดคันทางเดิมพร้อมตัด ขั้นรูปคันทางเลียบบคลองไส้ไก่ (ฝั่งขวา) บ้าน โนนเพ็ด หมู่ที่ 8	0	0	0	100 %	240,000
โครงการปรับปรุงถนนดิน บ้านโคกสะอาด หมู่ที่10 (จากนางทองม้วนถึงนายบุญ ทัน)	0	0	85,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงถนนดินเป็นหินคลุก บ้านรูกฟ้า หมู่ที่ 11 (จากนายสมพล ถึง นายสุพรรณ)	0	0	0	100 %	244,900

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการปรับปรุงถนนลาดยางด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต สายนาคันคิม-หนองหัวเอน (จากบ้านนาคันคิม ต.ด่านช้าง ถึงบ้านหนองเม็ก)	0	0	996,200	-100 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลาดยางด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต สายนาคันคิม-หนองหัวเอน (จากหน้า อบต.ด่านช้างถึงวัดสระไผ่โคกสะอาด)	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 (จากสามแยกป้อมยามไปคลองอีสานเขียว)	0	0	0	100 %	255,500
โครงการปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสี่แยกบ้านนางบุญสินถึงสี่แยกศาลากลางบ้านหมู่บ้าน)	0	0	271,400	-100 %	0
โครงการปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอสฟัลติกคอนกรีตบ้านนาคันคิม หมู่ที่ 5 (จากทางหลวง 202 ถึงทางแยกถึงประปา)	0	0	399,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีต โดยปูพื้นผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 (จากบ้านนางละไมล์ถึงประปา)	0	0	0	100 %	249,300

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีต โดยปูพื้นผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหนองแขวง หมู่ที่ 7 (เส้นทางหลักหมู่ บ้านจากศาลาหมู่บ้าน ไปหน้าวัดหนองแขวง)	0	0	0	100 %	239,300
โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีต โดยปูพื้นผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต บ้าน ตะคร้อ หมู่ที่ 2 (จากหน้าบ้านนายศิริ วัฒนา พันธสวัสดี ไปบ้านนางจำเริญ)	0	0	0	100 %	239,200
ปรับปรุงซ่อมแซมถนนด้วยแอสฟัลติก คอนกรีต บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 (จาก ทางเข้าบ้านโคกสะอาดไปวัดสระไผ่โคก สะอาด) ปูแอสฟัลติกคอนกรีตขนาดผิว จราจร (ต่อจากถนนลาดยางเดิม) ขนาดผิว จราจรกว้าง 7 เมตร ยาว 160 เมตร หนา เฉลี่ย 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลติก คอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,120 ตารางเมตร พร้อมตีเส้นจราจร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด้านข้าง กำหนด) งบประมาณ 495,000.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาท ถ้วน)	0	0	495,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ปรับปรุงซ่อมแซมถนนด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านรกรฟ้า หมู่ที่ 11 (จากสามแยกป้อมยามสระหนองจานเขียวไปบ้านรกรฟ้า) ปูแอสฟัลติกคอนกรีตขนาดผิวจราจร (ต่อจากถนนลาดยางเดิม) ขนาดผิวจราจรกว้าง 7 เมตร ยาว 160 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,120 ตารางเมตร พร้อมตีเส้นจราจร (รายละเอียดตามแบบอบต.ด่านช้าง กำหนด) งบประมาณ 495,000.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	0	0	495,000	-100 %	0
ปรับปรุงถนนคอนกรีตโดยปูแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านดอนหัน ม.1 (จากหน้าบ้านนางสมมาต อังคะฮาด ถึงบ้านโนนเพ็ด ม.8) ขนาดผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต กว้าง 5.00 เมตร ยาว 215.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,075 ตร.ม. พร้อมตีเส้นจราจร (ตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด)	0	0	426,700	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านโนนเพ็ด หมู่ที่ 8 (จากสระน้ำบ้านโนนเพ็ดถึงทางแยกโคกโนนเหลื่อม) ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 850 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตร หินคลุกไม่น้อยกว่า 510 ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อ คสล.ขนาด ศก.0.40 เมตร จำนวน 3 จุดๆละ 5 ท่อน พร้อมยาแนว และปรับเกรดบดทับแน่น (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด) งบประมาณ 417,800.-บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)	0	0	417,800	-100 %	0
ปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านดอนหัน หมู่ที่ 1 (เส้นรอบวัด) เพื่อลงหินคลุก ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 170 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาณหินคลุก ไม่น้อยกว่า 102 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับ เกรดบดทับแน่น (รายละเอียดตามแบบ อบ ต.ด่านช้าง กำหนด) งบประมาณ 81,900 .-บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)	0	0	5,200	-100 %	0
ปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.ด่านช้าง (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด) งบประมาณ 471,500.-บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)	0	0	496,600	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ อบต.ด่านช้าง โดยดำเนินการดังนี้ 1.ปูกระเบื้องเคลือบ ขนาด 16"x16" มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 48.43 ตร.ม. 2.ติดตั้งฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบ พร้อมทาสีมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า21.90 ตร.ม. 3.ก่อผนังพร้อมฉาบเรียบและทาสี มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 0.50 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด่านช้าง กำหนด)	0	0	40,000	-100 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
- ก่อสร้างถนน คสล. บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 (จากบ้านนางรังสีตรี ถึงบ้านนายทอง ลวด)	312,988.8	0	0	0 %	0
- ก่อสร้างถนน คสล. บ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2 (จากบ้านนายเย็น ถึงบ้านนางบุญจรัส)	332,000	0	0	0 %	0
- ก่อสร้างถนน คสล. บ้านตะคร้อเก่า หมู่ที่ 6 (จากบ้านนายเขียว ไปศาลปู่ตา)	320,000	0	0	0 %	0
- ก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 (จากวัดโนนทอง ถึงบ้านนายพิชัย)	303,000	0	0	0 %	0
- ก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 (จากบ้านนางบุญมา ถึงวัดโนนทอง)	294,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- ก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 (จากบ้านนางลาวีลย์ ถึงบ้านนายพิชัย)	0	324,000	0	0 %	0
- ก่อสร้างถนน คสล. บ้านรูกฟ้า หมู่ที่ 11 (จากหน้าวัด ถึงศาลปู่ตา)	297,000	0	0	0 %	0
- ก่อสร้างถนน คสล. บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 (จากนายเฉลิมชัย เชื่อมต่อถนนเส้นรอบหมู่บ้าน)	234,500	0	0	0 %	0
- ก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากทางเข้าโรงเรียน เชื่อมต่อถนนรอบสระหนองเม็ก)	114,500	0	0	0 %	0
- ก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากบ้านนายบุญจันทร์ ถึงสี่แยกบ้านนางนงนุช)	284,000	0	0	0 %	0
- ก่อสร้างถนน คสล.บ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2 (จากจากสี่แยกวัดตะคร้อ ถึงโรงเรียนตะคร้อโนนทอง)	0	342,000	0	0 %	0
- ก่อสร้างถนน คสล.บ้านตะคร้อเก่า หมู่ที่ 6 (จากบ้านนายเขียว ไปศาลปู่ตา ต่อจากปี 63)	0	325,000	0	0 %	0
- ขุดลอกสระวัด บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 (คลองอีสานเขียว)	134,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- ปรับปรุงถนนด้วยลูกรัง บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 (จากสามแยกป้อมยาม ถึงคลองอีสานเขียว)	0	315,000	0	0 %	0
- ปรับปรุงถนนลาดยางด้วยแอสฟัลติก คอนกรีต ถนนสายนาคันคิม-หนองหัวเอน (จากบ้านนาคันคิม ต.ด่านช้าง ถึงบ้านหนองเม็ก)	232,000	0	0	0 %	0
- ปรับปรุงถนนลาดยางด้วยแอสฟัลติก คอนกรีต ถนนสายนาคันคิม-หนองหัวเอน (จากบ้านนาคันคิม ต.ด่านช้าง ถึงบ้านหนองเม็ก)	336,946.09	564,000	0	0 %	0
- ปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 (จากนายนายบุญศรี ถึงถนนลาดยาง)	0	254,000	0	0 %	0
- ปรับปรุงถนนหินคลุกบ้านรูกฟ้า หมู่ที่ 11 (จากบ้านรูกฟ้า ไปบ้านหนองคอม)	0	325,000	0	0 %	0
- ปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสี่แยกศาลากลางหมู่บ้าน ถึงสระหนองเม็ก)	0	327,000	0	0 %	0
- ปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านหนองแวง หมู่ที่ 7 (จากสี่แยกบ้านผู้ใหญ่ ถึงลำห้วยแคนทางไปบ้านหันเก่า)	0	327,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติก คอนกรีต บ้านนาฉิม หมู่ที่ 5 (จากสามแยกบ้านนาง หอมจันทร์ ถึงทางแยกโค้งลาดยางทางไป บ้านหนองเม็ก)	0	315,000	0	0 %	0
- วางท่อระบายน้ำเสีย บ้านรูกฟ้า หมู่ที่ 11 (จากสี่แยกบ้านนางพิกุล ผืนนอก ถึงนางนาง คำบุ ประกอบนัน)	167,000	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงถนนลาดยางด้วยแอสฟัล ติกคอนกรีต ถนนสายนาฉิม - หนองหัว เอน (จากบ้านนาฉิม ต.ด่านช้าง ถึง บ้าน หนองเม็ก) ปริมาณงาน ปรับปรุงผิวจราจร ถนนด้วยแอสฟัลติกคอนกรีต (Asphaltic concrete) บริเวณหน้าเรือนจำ ขนาดกว้าง 7.00 เมตร ยาว 140.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลติกคอนกรีต ไม่น้อยกว่า 980.00 ตารางเมตร พร้อมตี เส้นจราจร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด่าน ช้างกำหนด) งบประมาณ 385.000.- บาท(สามแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	0	382,000	0	0 %	0
เงินชดเชยสัญญาแบบปรับค่าได้ (ค่า K)	0	0	179,960	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	100 %	179,960
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,361,934.89	3,800,000	5,334,360		2,356,660

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงบลงทุน	3,361,934.89	3,800,000	5,334,360		2,356,660
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่	0	0	300,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	0	300,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	300,000		0
รวมงานก่อสร้าง	3,361,934.89	3,800,000	5,634,360		2,356,660
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,361,934.89	3,800,000	8,206,450		4,532,620
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	379,320	406,020	560,460	15.98 %	650,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	421,320	448,020	602,460		692,000
รวมงบบุคลากร	421,320	448,020	602,460		692,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	54,560
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	57,530	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	3,000	-100 %	0
ค่าเช่าบ้าน	51,600	51,600	60,000	-13.33 %	52,000
รวมค่าตอบแทน	51,600	51,600	120,530		106,560
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,480	0	30,000	-83.33 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- โครงการ ปรงดิน ถิ่นนาข้าว ชาวตำบลช้าง	0	35,005	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	23,432	20,000	0 %	20,000
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	0	0	10,000	50 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการ อบต.ตามรอยพ่อ สานต่อเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	0	0	50,000	0 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	950	3,000	0 %	3,000
รวมค่าใช้จ่าย	3,480	59,387	113,000		93,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	11,872	5,000	100 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	2,000	-100 %	0
วัสดุการเกษตร	25,750	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	3,000	0 %	3,000
รวมค่าวัสดุ	25,750	11,872	20,000		23,000
รวมงบดำเนินงาน	80,830	122,859	253,530		222,560
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
- จัดซื้อเก้าอี้พนักงานพิงสูง	2,500	0	0	0 %	0
- จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	7,200	0	0	0 %	0
- จัดซื้อโต๊ะทำงาน	10,800	0	0	0 %	0
- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้ม	5,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้แบบมีพนักพิง	0	0	0	100 %	3,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
- จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน	22,000	0	0	0 %	0
- จัดซื้อเครื่องพิมพ์สำนักงาน	4,300	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	0	0	0	100 %	7,500
รวมค่าครุภัณฑ์	51,800	0	0		11,000
รวมงบลงทุน	51,800	0	0		11,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	553,950	570,879	855,990		925,560
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
- โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	29,610	30,000	30,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) ในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	0	0	100,000	-100 %	0
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ)	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	29,610	30,000	130,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	29,610	30,000	130,000		60,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	29,610	30,000	130,000		60,000
รวมแผนงานการเกษตร	583,560	600,879	985,990		985,560
รวมทุกแผนงาน	37,272,996.24	36,968,837.27	47,742,629		47,584,410

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 47,584,410 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	15,281,030 บาท
งบกลาง	รวม	15,281,030 บาท
งบกลาง	รวม	15,281,030 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	127,600 บาท
- เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง พร้อมกับหักค่าจ้างพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน - ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	9,500 บาท
- เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 - ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,382,400 บาท
- เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 12 เดือน ให้กับผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพในตำบลด่านช้าง - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562		

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	3,196,800 บาท
- เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพรายเดือน จำนวน 12 เดือน ให้กับผู้พิการในเขตตำบลด่านช้าง ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 12 เดือน ให้กับผู้ป่วยเอดส์ในเขตตำบลด่านช้าง ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	739,290 บาท
- ตั้งจ่ายไว้เพื่อสำรองจ่าย หรือในกรณีฉุกเฉินที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น โดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้หรือไม่พอจ่ายแก่การเผชิญเหตุหรือระงับเหตุอื่นๆ ในการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน - ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลด่านช้าง	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลด่านช้าง - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านสังคม ลำดับที่ 1 หน้าที่ 96		

เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญลูกจ้างประจำถ่ายโอน	จำนวน	74,750 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญรายเดือนข้าราชการถ่ายโอนจำนวน 12 เดือน - ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	471,690 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทในข้อบัญญัติ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563		
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	จำนวน	169,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านสิ่งแวดล้อม ลำดับที่ 1 หน้าที่ 100		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,682,050 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,872,580 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,707,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 20,400 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆละ 11,220 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือหนังสือสั่งการ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 1,750 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆละ 880 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือหนังสือสั่งการ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 1,750 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆละ 880 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือหนังสือสั่งการ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 7,200 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 หรือหนังสือสั่งการ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,022,400 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตราๆละ 11,220 บาท ต่อ
เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท และค่าตอบแทน
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ
ละ 9,180 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 110,160 บาท ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 8 อัตราๆละ 7,200 บาท ต่อ
เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 777,600 บาท ค่าตอบแทน
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ
ละ 7,200 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 86,400 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า
ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ
.2557 หรือหนังสือสั่งการ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,165,460 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,600,000 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับ
ปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดย
จ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับ
กลาง)
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับ
ต้น)
3. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
4. นักทรัพยากรบุคคล
5. นักจัดการงานทั่วไป
6. นิติกร
7. เจ้าพนักงานธุรการ

หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงตามแผนอัตราากำลังสามปี

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มประเภทค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 7,000 บาท		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 7,000 บาท		
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท		
3. หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,215,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา		
2. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 อัตรา		
3. คนงานทั่วไป จำนวน 6 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	98,460 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
1. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา		
2. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 อัตรา		
3. คนงานทั่วไป จำนวน 6 อัตรา		

งบดำเนินงาน	รวม	2,774,470 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	501,970 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	416,970 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติราชการอันเกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง เมื่อปฏิบัติงานและได้รับความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 330,260 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 - เพื่อจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับข้าราชการที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,540,000 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	180,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานช่วยเหลืองานสำนักปลัดหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไปในกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อการจัดการบริหารส่วนตำบลด้านช่าง ค่าใช้จ่ายในการทำเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งสถานที่ ค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล
- ค่าใช้จ่ายในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในรายจ่ายประเภทนี้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้างเพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาร่วมมือ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ อบต. ด้านข้าง จำนวน

จำนวน

400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ อบต.ด้านข้าง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 8 ด้านบริหาร ลำดับที่ 1 หน้าที่ 109

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- | | |
|--|--------------------------|
| <p>-ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียก
ชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย</p> <p>- เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งการเดินทางไปฝึกอบรม
เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การจัดการบริหาร
งานบุคคล งานธุรการ งานนิติการ งานบริหารทั่วไป</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> | <p>จำนวน 150,000 บาท</p> |
| <p>โครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจิตอาสาเราทำความดีด้วย
หัวใจ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
อาหาร ค่าวิทยากร ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆตาม
โครงการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์
ที่ 4 ด้านสังคม ลำดับที่ 1 หน้าที่ 89</p> | <p>จำนวน 20,000 บาท</p> |
| <p>โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี
และประชาชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน
ของผู้นำชุมชน กลุ่มสตรีและประชาชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมารถ ค่า
ของที่ระลึกและค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์
ที่ 4 ด้านสังคม ลำดับที่ 2 หน้าที่ 89</p> | <p>จำนวน 500,000 บาท</p> |

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 8 ด้านบริหาร ลำดับที่ 2 หน้าที่ 109	จำนวน	20,000 บาท
โครงการอบรมการจัดดอกไม้และผ้าประดับในงานพิธีต่าง ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดดอกไม้และผ้าประดับในงานพิธีต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านสังคม ลำดับที่ 3 หน้าที่ 89	จำนวน	40,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	80,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	348,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	110,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ จาน ชาม ช้อน ผงซักฟอก ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี อ่างล้างมือ ตะปู แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ ยางมะตอย ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ หม้อน้ำ เบาะรถยนต์ แบตเตอรี่ ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	130,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ รถกู้ชีพและเพื่อปฏิบัติการกิจอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ขาดตั้งกล้อง ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	384,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน/ในที่สาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563		

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	110,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563		

งบลงทุน	รวม	25,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	25,000 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
กล้องถ่ายรูประบบดิจิทัล	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูประบบดิจิทัล จำนวน 1 กล้อง 1. เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera) 2. ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดเซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor) 3. มีระบบแฟลชในตัว 4. สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็ม หรือเมื่อต้องการเปลี่ยน 5. สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ 6. มีกระเป๋าบรรจุกล้อง 7. ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 20 ล้านพิกเซล - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
สนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินกิจกรรมงานรัฐพิธี และงานราชพิธี	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนส่วนราชการในการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธีที่สำคัญของชาติ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	393,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	250,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	250,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้ 1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงตามแผนอัตราากำลังสามปี (2564 - 2566)		
งบดำเนินงาน	รวม	143,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	57,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		

ค่าใช้จ่าย	รวม	78,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
- โครงการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล และการจัดทำและติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล การจัดทำและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 8 ด้านบริหาร ลำดับที่ 3 หน้าที่ 110	จำนวน	20,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561	จำนวน	15,000 บาท
- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย - เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งการเดินทางไปฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณรายจ่าย - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557	จำนวน	40,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในรายการประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค		
ค่าวัสดุ	รวม	8,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ดิสก์ฟลอปปีสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,709,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,032,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,032,620 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองคลัง 2. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 3. นักวิชาการพัสดุ 4. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564 - 2566)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	469,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564 - 2566)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,420 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา - หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564 - 2566)		
งบดำเนินงาน	รวม	595,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	420,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 169,200 บาท - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 230,800 บาท - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับข้าราชการที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไปในกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ค่าใช้จ่ายในการทำเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งสถานที่ ค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในรายจ่ายประเภทนี้		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งการเดินทางไปฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในรายการประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค		
ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ดิสก์ฟลอปปีสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

งบลงทุน	รวม	81,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	81,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จำนวน	59,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน) ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคา 27,200 บาท		
1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู		
2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง		
3) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		
5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน)		
ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคา 32,200 บาท		
1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู		
2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง		
3) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		
5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
-ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ฉบับ ธันวาคม 2564		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	240,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	199,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	199,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	199,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน		
งบดำเนินงาน	รวม	41,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	16,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	16,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติราชการอันเกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช่าง เมื่อปฏิบัติงานและได้รับความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งการเดินทางไปฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน งานควบคุมภายใน - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะและอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	610,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	590,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	550,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	550,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้แก่ อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น - อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น - ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560		
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านสังคม ลำดับที่ 1 หน้าที่ 90		

โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านสังคม ลำดับที่ 2 หน้าที่ 90	จำนวน	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- อุดหนุน "โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลขุนทอง ซึ่งเป็นหน่วยดำเนินการศูนย์ประสานงานร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง 9 แห่ง และเทศบาล 2 แห่ง - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,754,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,351,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,351,820 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	785,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา 2. นักวิชาการศึกษา หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564 - 2566)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	491,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 3. คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564 - 2566)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	33,420 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 2. คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564 - 2566)		
งบดำเนินงาน	รวม	403,120 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	208,120 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	106,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติราชการอันเกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช่าง เมื่อปฏิบัติงานและได้รับความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 - เพื่อจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรสำหรับข้าราชการที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะและอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย - เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งการเดินทางไปฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การจัดการบริหาร งานบุคคล งานธุรการ งานด้านการศึกษา งานบริหารทั่วไป - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557	จำนวน	25,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่อง คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถ เบิกจ่ายได้ในรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน งาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้ม น้ำยาลบคำ ผิด ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี อ่างล้างมือ ตะปู แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ ยางมะตอย ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์พืช พันธุ์ดอกไม้ ไม้ประดับ วัสดุเพาะชำ ปุ๋ยดินปลูกและวัสดุการเกษตรอื่น ๆ ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุกีฬา	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล ลูกเบตอง ตาข่ายและวัสดุกีฬาอื่นๆ ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา เช่น กระดานลื่นพลาสติก เบาะยืดหยุ่น กระดานไวท์บอร์ด แปรงลบกระดาน ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,969,050 บาท
งบบุคลากร	รวม	854,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	854,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	452,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้ 1. ครู จำนวน 1 อัตรา 2. ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564 - 2566)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้ 1. ครู จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา 2. คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		

งบดำเนินงาน	รวม	2,754,250 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	83,250 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	83,250 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,703,000 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	648,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานช่วยเหลืองานกองการศึกษาหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 6 อัตรา ในอัตราเดือน

ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 648,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง

วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง

เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไปในกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ค่าใช้จ่ายใน

การทำเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งสถานที่ ค่าการจัด

ขยะและสิ่งปฏิกูล

และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในรายจ่ายประเภทนี้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|---|-------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ | จำนวน | 20,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ลำดับที่ 1 หน้าที่ 108 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ | จำนวน | 50,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการศึกษา ลำดับที่ 3 หน้าที่ 102 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกศึกษานอกสถานที่สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน | 50,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกศึกษานอกสถานที่สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการศึกษา ลำดับที่ 1 หน้าที่ 101 | | |

- | | |
|--|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - โครงการศึกษาดูงานบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา | <p>จำนวน 50,000 บาท</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการศึกษาดูงานบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการศึกษา ลำดับที่ 1 หน้าที่ 104 | |
| <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา | <p>จำนวน 775,000 บาท</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเม็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกสะอาด จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 499,065 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเม็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกสะอาด จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 275,935 บาท - ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ 2565 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการศึกษา ลำดับที่ 4 หน้าที่ 102 | |

- โครงการอบรมและฝึกศึกษานอกสถานที่ เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 50,000 บาท
สำหรับเด็กและเยาวชน
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอบรมและฝึกศึกษานอกสถานที่ เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับเด็กและเยาวชน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ ที่ 4 ด้านสังคม ลำดับที่ 2 หน้าที่ 101
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช จำนวน 25,000 บาท
อาณาจักร
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 25,000 บาท
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย
 - เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งการเดินทางไปฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การจัดการบริหาร งานบุคคล งานธุรการ งานด้านการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในรายการประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค		
ค่าวัสดุ	รวม	845,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

800,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างห้อง น้ำ จาน ชาม ช้อน ผงซักฟอก ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเม็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกสะอาด จำนวน 260 วัน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในตำบลด่านช้าง ได้แก่ โรงเรียนบ้านหนองเม็ก โรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทอง โรงเรียนบ้านโคกสะอาด โรงเรียนบ้านดอนหันโนนเพ็ด จำนวน 260 วัน
- ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ลงวันที่ 23 กันยายน 2564
- ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****123,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****80,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน/ในที่สาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเม็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกสะอาด ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**จำนวน****3,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลที่อยู่ในความรับผิดชอบ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเม็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกสะอาด ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเม็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกสะอาด ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563		
งบลงทุน	รวม	1,110,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	160,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	จำนวน	160,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเม็ก จำนวน 1 เครื่อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทอง จำนวน 1 เครื่อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกสะอาด จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู 2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 4. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ -ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ฉบับ ธันวาคม 2564		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	950,000 บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกสะอาด - เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านโคกสะอาด ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 12 เมตร มีพื้นที่ใช้สอย 72 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ด้านข้างกำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ลำดับที่ 8 หน้าที่ 88	จำนวน	750,000 บาท
โครงการติดตั้งเหล็กดัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเม็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเหล็กดัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเม็ก 1. ขนาดกว้าง 2.75 เมตร ยาว 1.75 เมตร จำนวน 3 ชุด 2. ขนาดกว้าง 2.05 เมตร ยาว 0.90 เมตร จำนวน 1 ชุด 3. ขนาดกว้าง 1.65 เมตร ยาว 1.20 เมตร จำนวน 1 ชุด 4. ขนาดกว้าง 1.95 เมตร ยาว 1.40 เมตร จำนวน 1 ชุด 5. ขนาดกว้าง 1.00 เมตร ยาว 2.10 เมตร จำนวน 2 ชุด (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ลำดับที่ 6 หน้าที่ 87	จำนวน	100,000 บาท
โครงการติดตั้งเหล็กดัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทอง - เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเหล็กดัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านตะคร้อโนนทอง 1. ประตู ขนาดกว้าง 2.00 เมตร ยาว 1.95 เมตร จำนวน 1 ชุด 2. หน้าต่าง ขนาดกว้าง 2.60 เมตร ยาว 1.75 เมตร จำนวน 8 ชุด (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด) -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 8 ด้านบริหาร ลำดับที่ 5 หน้าที่ 87	จำนวน	100,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,250,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,250,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,250,000 บาท
-----------------------	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก
อนุบาล - ป.6 ของโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตตำบลด่าน
ช้าง ได้แก่ โรงเรียนบ้านหนองเม็ก โรงเรียนบ้านตะคร้อโนน
ทอง โรงเรียนบ้านโคกสะอาด โรงเรียนบ้านดอนหันโนนเพ็ด
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,130,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	159,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	159,960 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	156,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้
- 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา
หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงตามแผนอัตรากำลังสาม
ปี (2564 - 2566)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	3,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1
อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้
- 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา
หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงตามแผนอัตรากำลังสาม
ปี (2564 - 2566)

งบดำเนินงาน	รวม	750,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,100 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	73,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติราชการอันเกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช่าง เมื่อปฏิบัติงานและได้รับความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ เฉพาะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 13,100 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช่างในด้านการบริการสาธารณสุข จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือนๆละ 5,000 บาท ตั้งไว้ 60,000 บาท
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

ค่าใช้จ่าย	รวม	622,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ในรายจ่ายประเภทนี้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|---|-------|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก | จำนวน | 100,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าฉีดพ่นสารเคมีเพื่อกำจัดยุงลาย ค่าจัดซื้อทรายอะเบท และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านสังคม ลำดับที่ 1 หน้าที่ 91 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) อบต. ด้านช่าง | จำนวน | 432,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เคลื่อนย้ายผู้ป่วย ค่าเวชภัณฑ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านสังคม ลำดับที่ 3 หน้าที่ 91 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | จำนวน | 5,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 | | |
| <p>ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ</p> <p>อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งการเดินทางไปฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 | | |

โครงการณรงค์คัดแยกขยะและสร้างครัวเรือนต้นแบบการบริหารจัดการขยะ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการณรงค์คัดแยกขยะและสร้างครัวเรือนต้นแบบการบริหารจัดการขยะ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านสิ่งแวดล้อม ลำดับที่ 1 หน้าที่ 97		
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านสังคม ลำดับที่ 2 หน้าที่ 91		
ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ หน้ากากอนามัย ทราเยเบท ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุน การดำเนินงานตามแนวทางโครงการในพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	จำนวน	220,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุขเพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่ บ้าน 11 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ บ้านดอนหัน หมู่ที่ 1 1.โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ งบประมาณ 7,000 บาท 2.โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก งบประมาณ 7,000 บาท 3.โครงการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID 19) งบประมาณ 6,000 บาท บ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2 1.โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ งบประมาณ 7,000 บาท 2.โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก งบประมาณ 7,000 บาท 3.โครงการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID 19) งบประมาณ 6,000 บาท บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 1.โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ งบประมาณ 7,000 บาท 2.โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก งบประมาณ 7,000 บาท 3.โครงการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID 19) งบประมาณ 6,000 บาท บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 1.โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในชุมชน งบประมาณ 7,000 บาท 2.โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ งบ ประมาณ 7,000 บาท 3.โครงการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID 19) งบประมาณ 6,000 บาท บ้านนาคิม หมู่ที่ 5		

- 1.โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ งบประมาณ 7,000 บาท
 - 2.โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก งบประมาณ 7,000 บาท
 - 3.โครงการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) งบประมาณ 6,000 บาท
- บ้านตะคร้อเก่า หมู่ที่ 6
- 1.โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ งบประมาณ 7,000 บาท
 - 2.โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก งบประมาณ 7,000 บาท
 - 3.โครงการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) งบประมาณ 6,000 บาท
- บ้านหนองแวง หมู่ที่ 7
- 1.โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ งบประมาณ 7,000 บาท

2.โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก งบประมาณ 7,000 บาท

3.โครงการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) งบประมาณ 6,000 บาท
บ้านโนนเพ็ด หมู่ที่ 8

1.โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ งบประมาณ 7,000 บาท

2.โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก งบประมาณ 7,000 บาท

3.โครงการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) งบประมาณ 6,000 บาท
บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9

1.โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ งบประมาณ 7,000 บาท

2.โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก งบประมาณ 7,000 บาท

3.โครงการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) งบประมาณ 6,000 บาท
บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10

1.โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในชุมชน งบประมาณ 7,000 บาท

2.โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ งบประมาณ 7,000 บาท

3.โครงการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) งบประมาณ 6,000 บาท
บ้านรกรฟ้า หมู่ที่ 11

1.โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ งบประมาณ 7,000 บาท

2.โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก งบประมาณ 7,000 บาท

3.โครงการรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) งบประมาณ 6,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	871,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	604,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	604,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	409,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564 - 2566)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	195,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564 - 2566)		
งบดำเนินงาน	รวม	267,280 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,280 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,280 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับข้าราชการที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	92,000 บาท
-----	------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะและอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งการเดินทางไปฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านสังคม ลำดับที่ 1 หน้าที่ 93	จำนวน	50,000 บาท
โครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านสังคม ลำดับที่ 2 หน้าที่ 93	จำนวน	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในรายจ่ายประเภทนี้ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	2,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	115,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี อ่างล้างมือ ตะปู แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ ยางมะตอย ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา สังกะสี ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	2,850,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

งบลงทุน	รวม	2,500,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,500,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อรถกระบะเข้าไฟฟ้า	จำนวน	2,500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถกระบะเข้าไฟฟ้า โดยมีรายละเอียดดังนี้ - จัดซื้อรถกระบะเข้าไฟฟ้า 6 ล้อ เป็นรถยนต์บรรทุกเปิดข้างเทท้าย ขนาด 6 ล้อ ล้อหน้าเดี่ยว ล้อหลังคู่ เครื่องยนต์ดีเซล ตอนท้ายติดตั้งเครนพร้อมกระบะเข้าสูงไม่น้อยกว่า 12 เมตร และติดตั้งกระบะเหล็กดัดมัมพ์ ทำงานการยกเทด้วยระบบไฮดรอลิค จำนวน 1 คัน - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ลำดับที่ 1 หน้าที่ 117		
งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่เป็นค่าสำรวจ ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะภายในเขตตำบลด่านช้าง - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562		

งานสวนสาธารณะ	รวม	145,000 บาท
งบลงทุน	รวม	145,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	145,000 บาท
ครุภัณฑ์กีฬา		
โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย บ้านนาเดิม หมู่ที่ 5	จำนวน	145,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายพร้อมติดตั้ง บ้านนาเดิม หมู่ที่ 5 - ที่บิตเอบ 1 ชุด - ที่ซิทอัพ 1 ชุด - อุปกรณ์ดึงตัวบริหารแขน 1 ชุด - จักรยานคู่สำหรับยืมศึกษา 1 ชุด - อุปกรณ์เดินอากาศไร้การกระแทก 1 ชุด		
ชุด (รายละเอียดตามแบบ อบต. ด่านช้าง กำหนด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ลำดับที่ 5 หน้าที่ 118		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านสังคม ลำดับที่ 1 หน้าที่ 94		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	130,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
- โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านสังคม ลำดับที่ 2 หน้าที่ 95		

- โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านสังคม ลำดับที่ 1 หน้าที่ 95	จำนวน	100,000 บาท
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	270,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	270,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
- โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ลำดับที่ 1 หน้าที่ 105	จำนวน	50,000 บาท
- โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ลำดับที่ 2 หน้าที่ 106	จำนวน	50,000 บาท

- | | | |
|---|-------|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ อบรมศีล 5 ประชาสุขใจ | จำนวน | 40,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอบรมศีล 5 ประชาสุขใจ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ลำดับที่ 3 หน้าที่ 106 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น | จำนวน | 30,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ลำดับที่ 4 หน้าที่ 106 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดงานประเพณีงานฉลองชัยชนะท้าวสุรนารีและประเพณีบัวไหมบัวใหญ่ | จำนวน | 100,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดงานประเพณีงานฉลองชัยท้าวสุรนารีและประเพณีบัวไหมบัวใหญ่ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ลำดับที่ 5 หน้าที่ 107 | | |

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,175,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	991,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	991,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	526,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองช่าง 2. นายช่างโยธา หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564 - 2566)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งนายช่างโยธา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	375,960 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 2. คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564 - 2566)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1. คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา - หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงตามแผนอัตรากำลังสามปี (2564 - 2566)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,140,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	130,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับข้าราชการที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	825,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานช่วยเหลืองานกองช่างหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 3 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 351,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไปในกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ค่าใช้จ่ายในการทำเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งสถานที่ ค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในรายจ่ายประเภทนี้		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะและอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งการเดินทางไปฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน งานธุรการ งานช่าง - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต. ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. หรือรายจ่ายประเภทอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ในรายจ่ายประเภทนี้ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค		
ค่าวัสดุ	รวม	185,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้ม น้ยาลบคำผิด ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี อ่างล้างมือ ตะปู แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ ยางมะตอย ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง สำหรับรถกระเช้าไฟฟ้า รถจักรยานยนต์ หรือเพื่อปฏิบัติการกิจอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านข้าง ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุสำรวจ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

งบลงทุน	รวม	43,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	43,500 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
จัดซื้อรถจักรยานยนต์	จำนวน	43,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์

ธรรมดา จำนวน 1 คัน โดยคุณลักษณะดังนี้

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

- กรณีขนาดต่ำกว่าซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกิน

กว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาดซีซี
ที่กำหนดไว้

- ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

- การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์

อุตสาหกรรม

- ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับ

ธันวาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์

ที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ลำดับที่ 4 หน้าที่ 118

งานก่อสร้าง	รวม	2,356,660 บาท
งบลงทุน	รวม	2,356,660 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,356,660 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 (ต่อ จำนวน 238,000 บาท
จากถนน คสล. เดิม ไปทางสระประปา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 (ต่อจากถนน คสล. เดิม ไปทางสระประปา) ซึ่งมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการ เทคอนกรีต ผิวจราจร ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 130.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 520.00 ตารางเมตร และติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต. ด้านข้าง กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ลำดับที่ 9 หน้าที่ 61

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 จำนวน 225,200 บาท
(จากสี่แยกบ้านนางทองม้วน ใสสระรัง ถึงสี่แยกนางเขียน วันทา
แท่น)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนอง
เม็ก หมู่ที่ 9 (จากสี่แยกบ้านนางทองม้วน ใสสระรัง ถึงสี่แยกนา
นางเขียน วันทาแท่น) ซึ่งมีรายละเอียด
- ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการ เทคอนกรีต ผิวจราจร ขนาดกว้าง 5.00
เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่
น้อยกว่า 500.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต. ด่าน
ช้าง กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7
พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์
ที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ลำดับที่ 47 หน้าที่ 74

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านดอนหัน หมู่ที่ 1 (จากบ้านนิลดา นาดีถึงบ้านนายทวี สิงห์โสม) จำนวน 120,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านดอนหัน หมู่ที่ 1 (จากบ้านนางนิตดา นาดี ถึงบ้านนายทวี สิงห์โสม) (รายละเอียดตามแบบ อบต. ด้านข้างกำหนด) ซึ่งมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการรางระบายน้ำขนาดปากกว้าง 0.30 เมตร ขอบรางหนา 0.10 เมตร รางลึก 0.40 เมตร ยาว 52.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต. ด้านข้างกำหนด)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ลำดับที่ 1 หน้าที่ 57

โครงการก่อสร้างลาน คสล. เอนกประสงค์ บ้านนาคัน หมู่ที่ 5 จำนวน 124,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างลาน คสล. เอนกประสงค์ บ้านนาคัน หมู่ที่ 5 ซึ่งมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการเทคอนกรีต ขนาดกว้าง 15.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 300.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต. ด้านข้าง กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ลำดับที่ 26 หน้าที่ 66

โครงการปรับปรุงตัดคันทางเดิมพร้อมตัดขึ้นรูปคันทางเลียบคลองไส้ไก่ จำนวน 240,000 บาท
 ไส้ไก่ (ฝั่งขวา) บ้านโนนเพ็ด หมู่ที่ 8

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงตัดคันทางเดิมพร้อมตัดขึ้นรูปคันทางเลียบคลองไส้ไก่ (ฝั่งขวา) บ้านโนนเพ็ด หมู่ที่ 8 ซึ่งมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการ ตัดดินคันทางเดิมและตัดขึ้นรูปคันทาง ขนาด กว้าง 3.00 -3.30 เมตร ยาว 2,000 เมตร สูงเฉลี่ย 1.25 เมตร (ดินเดิมท้องถิ่น) ลาดเอียง 1:1 (รายละเอียดตามแบบ อบท . ด้านข้าง กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ ที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ลำดับที่ 37 หน้าที่ 71

โครงการปรับปรุงถนนดินเป็นหินคลุก บ้านรูกฟ้า หมู่ที่ 11 (จากนา จำนวน 244,900 บาท
นายสมพล ถึงนายนายสุพัฒน์)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนดินเป็นหิน
คลุก บ้านรูกฟ้า หมู่ที่11 (จากนายนายสมพล ถึงนายนายสุ
พัฒน์) ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 400.00 เมตร หนา
เฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 240.00
ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกรดบดทับแน่น พร้อมวางท่อ คสล
. ขนาด ? 0.40 เมตร จำนวน 8 ท่อน และวางท่อ คสล
. ขนาด ? 0.60 เมตร จำนวน 2 จุดๆละ 9 ท่อน พร้อมยา
แนว และติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต. ด้านข้าง กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7
พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์
ที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ลำดับที่ 77 หน้าที่ 84

โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 10 (จาก สามแยกป้อมยามไปคลองอีสานเขียว) จำนวน 255,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนหินคลุก บ้านโคกสะอาด หมู่ที่10 (จากสามแยกป้อมยามไปคลองอีสานเขียว) ซึ่งมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
 ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร ยาว 500.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 300.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกรดบดทับ (รายละเอียดตามแบบ อบต. ด้านข้าง กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ลำดับที่ 69 หน้าที่ 81

โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีตโดยปูพื้นผิวจราจรแอสฟัลต์ จำนวน 249,300 บาท
 ดิกลคอนกรีต บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 (จากบ้านนางละไมล์ ถึงประปา)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีต
 โดยปูพื้นผิวจราจรแอสฟัลต์ดิกลคอนกรีต บ้านสระไผ่ หมู่ที่ 4 (จาก
 บ้านนางละไมล์ ถึงประปา) ซึ่งมีรายละเอียด
 ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ดิกลคอนกรีต ขนาดผิว
 จราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 125.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.04
 เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลต์ดิกลคอนกรีตไม่น้อยกว่า 625.00 ตาราง
 เมตร พร้อมตีเส้นจราจรและติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย และป้าย
 ประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต. ด้าน
 ช่าง กำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
 . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
 แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์
 ที่ 3 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ลำดับที่ 20 หน้าที่ 65

โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีตโดยปูพื้นผิวจราจรแอสฟัลต์ จำนวน 239,300 บาท
 ดิกคอนกรีต บ้านหนองแขง หมู่ที่ 7 (เส้นถนนหลักหมู่บ้านจาก
 ศาลาหมู่บ้าน ไปหน้าวัดหนองแขง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีต
 โดยปูพื้นผิวจราจรแอสฟัลต์ดิกคอนกรีต บ้านหนองแขง หมู่
 ที่ 7 (เส้นถนนหลักหมู่บ้านจากศาลาหมู่บ้าน ไปหน้าวัดหนอง
 แขวง) ซึ่งมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้
- โดยทำการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ดิกคอนกรีต ขนาดผิว
 จราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 120.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.04
 เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลต์ดิกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 600.00 ตาราง
 เมตร และติดตั้งป้ายโครงการ 1 ป้าย และป้ายประชาสัมพันธ์
 โครงการ 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ อบต. ด้านข้าง กำหนด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
 . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7
 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
 แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้าน
 โครงสร้างพื้นฐาน ลำดับที่ 34 หน้าที่ 70

โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีตโดยปูพื้นผิวจราจรแอสฟัลต์ จำนวน 239,200 บาท
 ดิگคอนกรีต บ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2 (จากหน้าบ้านนายศิริวัฒนา พันธ
 สวัสดิ์ ไปบ้านนางจำเริญ)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีต
 โดยปูพื้นผิวจราจรแอสฟัลต์ดิگคอนกรีตบ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2 (จาก
 หน้าบ้านนายศิริวัฒนา พันธสวัสดิ์ ไปบ้านนางจำเริญ) ซึ่งมีราย
 ละเอียดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ดังนี้

-โดยทำการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ดิگคอนกรีต ขนาดผิว
 จราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.04
 เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลต์ดิگคอนกรีตไม่น้อยกว่า 600.00 ตาราง
 เมตร พร้อมตีเส้นจราจร (รายละเอียดตามแบบ อบต. ด่านช้าง
 กำหนด)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
 . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
 แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้าน
 โครงสร้างพื้นฐาน ลำดับที่ 7 หน้าที่ 60

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน

179,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือ และคู่มือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/ว 109 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2532
 - 4) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร 0408/ว 85 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2541
 - 5) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0407/ว 150 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544
 - 6) คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ 2555
 - 7) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561
 - 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560
 - 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 643 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	925,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	692,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	692,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	650,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร 2. นักวิชาการเกษตร หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงตามแผนอัตราค่าจ้างสามปี (2564 - 2566)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	222,560 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	106,560 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	54,560 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นในเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	52,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		

ค่าใช้จ่าย	รวม	93,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไปในกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ค่าใช้จ่ายในการทำเวปไซด์ ค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งสถานที่ ค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในรายการประเภทนี้

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะและอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ จำนวน 15,000 บาท
 อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

- เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายของ
 พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รวมทั้งการเดินทางไปฝึกอบรม
 เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การจัดการบริหาร
 งานบุคคล งานธุรการ งานด้านการเกษตร งานพัสดุ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการ อบต.ตามรอยพ่อ สานต่อเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ อบต.ตามรอยพ่อ สานต่อเศรษฐกิจพอเพียง สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านเศรษฐกิจ ลำดับที่ 2 หน้าที่ 44

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในรายจ่ายประเภทนี้
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	23,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้ม น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตร เช่น ถุงดำ ดินปลูก พันธุ์ไม้ เมล็ดพันธุ์พืช ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นซีดี ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
งบลงทุน	รวม	11,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	11,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้แบบมีพนักพิง	จำนวน	3,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แบบมีพนักพิง สามารถปรับระดับได้ จำนวน 1 ตัว - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน 7,500 บาท
พิมพ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	30,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านสิ่งแวดล้อม ลำดับที่ 1 หน้าที่ 98

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพสธ)	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ(อพสธ) เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านสิ่งแวดล้อม ลำดับที่ 2 หน้าที่ 98

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		127,600							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		9,500							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		10,382,400							
		เบี้ยยังชีพความพิการ		3,196,800							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		60,000							
		เงินสำรองจ่าย		739,290							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน									
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)		471,690							
		เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญลูกจ้างประจำถ่ายโอน		74,750							
		กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลด่านช้าง		50,000							
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ		169,000							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			514,080						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม					127,600
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน					9,500
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ					10,382,400
		เบี้ยยังชีพความพิการ					3,196,800
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์					60,000
		เงินสำรองจ่าย					739,290
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)					471,690
		เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญลูกจ้างประจำถ่ายโอน					74,750
		กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลด่านช้าง					50,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					514,080

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก			42,120						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก			42,120						
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล			86,400						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			1,022,400						
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น			5,549,200		1,237,000		409,000		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			84,000						
		เงินประจำตำแหน่ง			210,000		42,000				
		เงินวิทยฐานะ					42,000				
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			1,684,200		815,400	156,960	195,000		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง			119,880		69,420	3,000			
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			854,570	550,000	189,370	73,100	50,280		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก					42,120
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก					42,120
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล					86,400
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					1,022,400
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		526,000	650,000		8,371,200
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		24,000			108,000
		เงินประจำตำแหน่ง		42,000	42,000		336,000
		เงินวิทยฐานะ					42,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		375,960			3,227,520
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		24,000			216,300
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		80,000	54,560		1,851,880

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		86,000			72,000				
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร									
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		55,000			30,000		10,000		
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		190,000			648,000				
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ						5,000			
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		50,000							
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ									
		- โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก									
		- โครงการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล และการจัดทำและติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น		20,000							
		- โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก						100,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		42,000	52,000		252,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้า ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		8,500			103,500
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				5,000	843,000
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการต่างๆ		500,000			505,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ					50,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ					
		- โครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	30,000				30,000
		- โครงการจัดทำเวที ประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล และการจัด ทำและติดตามแผน พัฒนาท้องถิ่น					20,000
		- โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก					100,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	- โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของ อบต. ด้านช่าง			400,000						
		- โครงการพัฒนาระบบ การแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) อบต. ด้านช่าง						432,000			
		- โครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์และ วันผู้สูงอายุ									
		- โครงการสืบสาน ประเพณีแห่เทียน พรรษา									
		- ค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราช อาณาจักร			15,000						
		- ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย			40,000						
		- โครงการ จัดกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ					20,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	- โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของ อบต. ด้านช่าง					400,000
		- โครงการพัฒนาระบบ การแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) อบต. ด้านช่าง					432,000
		- โครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์และ วันผู้สูงอายุ	50,000				50,000
		- โครงการสืบสาน ประเพณีแห่เทียน พรรษา	50,000				50,000
		- ค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราช อาณาจักร					15,000
		- ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย					40,000
		- โครงการ จัดกิจกรรม วันแม่แห่งชาติ					20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	- โครงการ อบรมศิลป์ 5 ประชาชนสุขใจ									
		- โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด									
		- โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ					50,000				
		- โครงการฝึกศึกษานอก สถานที่สำหรับเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก					50,000				
		- โครงการศึกษาดูงาน บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการ บริหารสถานศึกษา					50,000				
		- โครงการส่งเสริม กิจกรรมวันสำคัญทาง ศาสนา และวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น									
		- โครงการสนับสนุนค่า ใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา					775,000				
		- โครงการอบรมและฝึก ศึกษานอกสถานที่ เรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง สำหรับเด็กและเยาวชน					50,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	- โครงการ อบรมศิลป์ 5 ประชาชนใจ		40,000			40,000
		- โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด		100,000			100,000
		- โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ					50,000
		- โครงการฝึกศึกษานอก สถานที่สำหรับเด็กศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก					50,000
		- โครงการศึกษาดูงาน บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการ บริหารสถานศึกษา					50,000
		- โครงการส่งเสริม กิจกรรมวันสำคัญทาง ศาสนา และวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น		30,000			30,000
		- โครงการสนับสนุนค่า ใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา					775,000
		- โครงการอบรมและฝึก ศึกษานอกสถานที่ เรื่อง เศรษฐกิจพอเพียง สำหรับเด็กและเยาวชน					50,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร		100,000							
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		40,000		55,000		10,000			
		-ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร						5,000			
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		3,000							
		ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย		70,000		50,000	10,000	10,000			
		-ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย		150,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราช อาณาจักร และนอกราช อาณาจักร					100,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราช อาณาจักร		15,000	20,000		140,000
		-ค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราช อาณาจักร					5,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม					3,000
		ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย		10,000	15,000		165,000
		-ค่าลงทะเบียน ค่า ธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่ เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมเบิกจ่าย					150,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการ อบต.ตามรอย พ่อ สานต่อเศรษฐกิจพอ เพียง สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน									
		โครงการจัดงาน ประเพณีงานฉลองชัย ชนะท้าวสุรนารีและ ประเพณีบัวไหมบัวใหญ่									
		โครงการจิตอาสาเราทำ ความดีด้วยหัวใจ		20,000							
		โครงการอนุรักษ์คัดแยก ขยะและสร้างครัวเรือน ต้นแบบการบริหาร จัดการขยะ						20,000			
		โครงการปลูกต้นไม้ เฉลิมพระเกียรติ									
		โครงการพัฒนา ศักยภาพและศึกษาดู งานของผู้นำชุมชน กลุ่ม สตรี และประชาชน		500,000							
		โครงการอนุรักษ์ป้องกัน และแก้ไขปัญหาหยาเสพ ติด									30,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการ อบต.ตามรอย พ่อ สานต่อเศรษฐกิจพอ เพียง สู่การพัฒนาที่ ยั่งยืน				50,000	50,000
		โครงการจัดงาน ประเพณีงานฉลองชัย ชนะท้าวสุรนารีและ ประเพณีบัวไหมบัวใหญ่	100,000				100,000
		โครงการจิตอาสาเราทำ ความดีด้วยหัวใจ					20,000
		โครงการณรงค์คัดแยก ขยะและสร้างครัวเรือน ต้นแบบการบริหาร จัดการขยะ					20,000
		โครงการปลูกต้นไม้ เฉลิมพระเกียรติ				30,000	30,000
		โครงการพัฒนา ศักยภาพและศึกษาดู งานของผู้เฝ้าชุมชน กลุ่ม สตรี และประชาชน					500,000
		โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด					30,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการรณรงค์และลด อุบัติเหตุช่วงเทศกาลปี ใหม่			20,000						
		โครงการรณรงค์และลด อุบัติเหตุช่วงเทศกาล สงกรานต์			20,000						
		โครงการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่ง ใสในการปฏิบัติงาน		20,000							
		โครงการส่งเสริมอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ						50,000			
		โครงการสร้างเสริม สุขภาพผู้สูงอายุ						20,000			
		โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุณัขบ้า						50,000			
		โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ (อพสธ)									
		โครงการอบรมการจัด ดอกไม้และผ้าประดับ ในงานพิธีต่าง ๆ		40,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการรณรงค์และลด อุบัติเหตุช่วงเทศกาลปี ใหม่					20,000
		โครงการรณรงค์และลด อุบัติเหตุช่วงเทศกาล สงกรานต์					20,000
		โครงการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่ง ใสในการปฏิบัติงาน					20,000
		โครงการส่งเสริมอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ					50,000
		โครงการสร้างเสริม สุขภาพผู้สูงอายุ					20,000
		โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า					50,000
		โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ (อพสธ)				30,000	30,000
		โครงการอบรมการจัด ดอกไม้และผ้าประดับ ในงานพิธีต่าง ๆ					40,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	หมวดค่าใช้สอยประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการ			10,000						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		90,000		20,000		2,000			
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		150,000		60,000	5,000	10,000			
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000		10,000			50,000		
		วัสดุงานบ้านงานครัว		30,000		800,000					
		วัสดุก่อสร้าง		5,000		15,000		100,000			
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		30,000							
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		130,000							
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์					50,000				
		วัสดุการเกษตร				5,000					
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		3,000							
		วัสดุกีฬา				40,000					
		วัสดุคอมพิวเตอร์		63,000		35,000		5,000			
		วัสดุการศึกษา				10,000					
		วัสดุสำรวจ									
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		250,000		80,000					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	หมวดค่าใช้สอยประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการ					10,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		300,000	3,000		415,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		25,000	10,000		260,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					65,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว					830,000
		วัสดุก่อสร้าง		120,000			240,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง					30,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		25,000			155,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์					50,000
		วัสดุการเกษตร				10,000	15,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					3,000
		วัสดุกีฬา					40,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000	3,000		116,000
		วัสดุการศึกษา					10,000
		วัสดุสำรวจ		5,000			5,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า					330,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล			2,500		3,000				
		ค่าบริการโทรศัพท์			2,000						
		ค่าบริการไปรษณีย์			10,000						
		ค่าบริการสื่อสารและโทร คมนาคม			110,000		40,000				
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่า ธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง			10,000						
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน									
		เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน					160,800				
		เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน			59,400						
		จัดซื้อเก้าอี้แบบมีพนัก พิง									
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง									
		จัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า								2,500,000	
		จัดซื้อรถจักรยานยนต์									
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่									
		กล้องถ่ายรูประบบ ดิจิทัล			25,000						
		ครุภัณฑ์กีฬา									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล					5,500
		ค่าบริการโทรศัพท์					2,000
		ค่าบริการไปรษณีย์					10,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทร คมนาคม					150,000
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่า ธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง					10,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
		เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน					160,800
		เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน					59,400
		จัดซื้อเก้าอี้แบบมีพนัก พิง				3,500	3,500
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขน ส่ง					
		จัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า					2,500,000
		จัดซื้อรถจักรยานยนต์		43,500			43,500
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
		กล้องถ่ายรูประบบ ดิจิทัล					25,000
		ครุภัณฑ์กีฬา					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อเครื่อง ออกกำลังกาย บ้านนา นิคม หมู่ที่ 5								145,000	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์									
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊กสำหรับงานประมวล ผล		22,000							
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์									
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ									
		โครงการต่อเติมอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านโคกสะอาด				750,000					
		โครงการติดตั้งเหล็กดัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน หนองเม็ก				100,000					
		โครงการติดตั้งเหล็กดัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านตะคร้อ โนนทอง				100,000					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	โครงการจัดซื้อเครื่อง ออกกำลังกาย บ้านนา นิคม หมู่ที่ 5					145,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์					
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊กสำหรับงานประมวล ผล					22,000
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์				7,500	7,500
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
		โครงการต่อเติมอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านโคกสะอาด					750,000
		โครงการติดตั้งเหล็กดัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน หนองเม็ก					100,000
		โครงการติดตั้งเหล็กดัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนบ้านตะคร้อ โนนทอง					100,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ									
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 (ต่อจากถนน คสล. เดิม ไปทางสระประปา)									
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสี่แยกบ้านนางทอง ม้วน ใสสระวัง ถึงสี่แยก นางนางเขียน วันทาแทน)									
		โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ บ้านดอนหัน หมู่ที่ 1 (จากบ้านน้ลัด ดา นาดีถึงบ้านนายทวี สิงห์โสม)									
		โครงการก่อสร้างลาน คสล. เอนกประสงค์ บ้านนาคิม หมู่ที่ 5									
		โครงการปรับปรุงตัดคัน ทางเดิมพร้อมตัดคันรูป คันทางเลียบบคลองไส้ไก่ (ฝั่งขวา) บ้านโนนเพ็ด หมู่ที่ 8									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ				
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนทอง หมู่ที่ 3 (ต่อจากถนน คสล. เดิม ไปทางสระประปา)		238,000		238,000
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 9 (จากสี่แยกบ้านนางทอง ม้วน ใสสระวัง ถึงสี่แยก นางนางเขียน วันทาแท่น)		225,200		225,200
		โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำ บ้านดอนหัน หมู่ที่ 1 (จากบ้านน้ลัด ดา นาดีถึงบ้านนายทวี สิงห์โสม)		120,500		120,500
		โครงการก่อสร้างลาน คสล. เอนกประสงค์ บ้านนาโคก หมู่ที่ 5		124,800		124,800
		โครงการปรับปรุงตัดคัน ทางเดิมพร้อมตัดขั้นรูป คันทางเลียบบคลองไส้ไก่ (ฝั่งขวา) บ้านโนนเพ็ด หมู่ที่ 8		240,000		240,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนน ดินเป็นหินคลุก บ้านรูกฟ้า หมู่ที่ 11 (จากนายนายสมพล ถึง นายนายสุพัฒน์)									
		โครงการปรับปรุงถนน หินคลุก บ้านโคก สะอาด หมู่ที่ 10 (จาก สามแยกป้อมยามไป คลองอีสานเขียว)									
		โครงการปรับปรุงผิว จราจรถนนคอนกรีตโดย ปูพื้นผิวจราจรแอสฟัล ติกคอนกรีต บ้านสระ ไผ่ หมู่ที่ 4 (จากบ้าน นางละไมล์ ถึงประปา)									
		โครงการปรับปรุงผิว จราจรถนนคอนกรีตโดย ปูพื้นผิวจราจรแอสฟัล ติกคอนกรีต บ้านหนอง แวง หมู่ที่ 7 (เส้นถนน หลักหมู่บ้านจากศาลา หมู่บ้าน ไปหน้าวัด หนองแวง)									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนน ดินเป็นหินคลุก บ้านรูกฟ้า หมู่ที่ 11 (จากนายนายสมพล ถึง นายนายสุพัฒน์)		244,900			244,900
		โครงการปรับปรุงถนน หินคลุก บ้านโคก สะอาด หมู่ที่ 10 (จาก สามแยกป้อมยามไป คลองอีสานเขียว)		255,500			255,500
		โครงการปรับปรุงผิว จราจรถนนคอนกรีตโดย ปูพื้นผิวจราจรแอสฟัล ติกคอนกรีต บ้านสระ ไผ่ หมู่ที่ 4 (จากบ้าน นางละไมล์ ถึงประปา)		249,300			249,300
		โครงการปรับปรุงผิว จราจรถนนคอนกรีตโดย ปูพื้นผิวจราจรแอสฟัล ติกคอนกรีต บ้านหนอง แวง หมู่ที่ 7 (เส้นถนน หลักหมู่บ้านจากศาลา หมู่บ้าน ไปหน้าวัด หนองแวง)		239,300			239,300

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีตโดยปูพื้นผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2 (จากหน้าบ้านนายศิริวัฒนาพันธ์สวัสดิ์ ไปบ้านนางจำเริญ)									
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)									
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น									
		- อุดหนุน "โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"			20,000						
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ				1,250,000					
		สนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินกิจกรรมงานรัฐพิธี และงานราชพิธี		10,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนคอนกรีตโดยปูพื้นผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต บ้านตะคร้อ หมู่ที่ 2 (จากหน้าบ้านนายศิริวัฒนาพันธ์สวัสดิ์ ไปบ้านนางจำเริญ)		239,200			239,200
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		179,960			179,960
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
		- อุดหนุน "โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"					20,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ					1,250,000
		สนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินกิจกรรมงานรัฐพิธี และงานราชพิธี					10,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่								300,000	
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน									
		อุดหนุน การดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการ ในพระราชดำริด้าน สาธารณสุข						220,000			
รวม			15,281,030	13,024,870	610,000	7,723,990	1,130,060	871,280	2,995,000	30,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่					300,000
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
		อุดหนุน การดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการ ในพระราชดำริด้าน สาธารณสุข					220,000
รวม			400,000	4,532,620	985,560	47,584,410	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ในคราวประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนายอำเภอบัวใหญ่ ได้ลงนามอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจุลพัทธ์ ศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง



ที่ นม ๐๐๒๓.๒๓/ว ๘ ๕๕

ที่ว่าการอำเภอบัวใหญ่
ถนนรถไฟ ๑ นม ๓๐๑๒๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง /ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ที่ นม (สภา) ๘๙๒๐๑/๑๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง รายงานว่าได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้เสนอขออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อนายอำเภอบัวใหญ่ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

อำเภอบัวใหญ่ ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างแล้ว เห็นว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้พิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายและสภาท้องถิ่นได้มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่น นายอำเภอบัวใหญ่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงอนุมัติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เพื่อประกาศใช้บังคับให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ ในการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดและสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งให้นายอำเภอบัวใหญ่ จำนวน ๒ เล่ม ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักรินทร์ เสมหิรัญ)

นายอำเภอบัวใหญ่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร. ๐-๔๔๔๖-๒๑๑๘

E-Mail: buayai_local@hotmail.com