



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง

ที่ ๔๘๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- |                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๒. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน          | คณะกรรมการ           |
| ๓. นักจัดการงานทั่วไป                | คณะกรรมการ           |
| ๔. เจ้าพนักงานธุรการ                 | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. ให้นำรายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง ทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฐกมลพัชร ศิริศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง  
เรื่อง การลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง จึงขอแจ้งปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ/ราย	ระยะเวลาที่ปรับลด/ราย
	<b>สำนักงานปลัด</b>		
๑	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	๓ วัน	คงเดิม
๒	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	คงเดิม
๓	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชั่วโมง	คงเดิม
๔	ขอข้อมูลข่าวสารตามพรบ.ข้อมูลข่าวสาร	ทันที	คงเดิม
๕	การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ	๕ นาที	คงเดิม
๖	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕ วัน	คงเดิม
๗	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๕ วัน	คงเดิม
๘	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๕ วัน	คงเดิม
๙	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในหรือทางสาธารณะ	๕ วัน	คงเดิม
	<b>กองคลัง</b>		
๑๐	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓ นาที	คงเดิม
๑๑	จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที	คงเดิม
๑๒	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ	๓ นาที	คงเดิม
	<b>กองช่าง</b>		
๑๓	ขออนุญาตก่อสร้าง	๕ วัน	๔ วัน
๑๔	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๕ วัน	๔ วัน
๑๕	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๕ วัน	๔ วัน
๑๖	ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๕ วัน	๔ วัน
๑๗	การขอรับติดตั้งไฟฟ้า/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๕ วัน	๔ วัน
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>		
๑๘	การรับสมัครเด็กเข้าเรียน	๑๐ นาที	คงเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธกมลพัชร์ ศิริศักดิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน  
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการ โดยเฉพาะในมาตรา ๓/๑ กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความสำเร็จมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติใน หมวด ๕ และหมวด ๗

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยกรณีนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับนายกออบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานจ้างของ อบต. ซึ่งเป็นผู้ร่วมกันแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด อีกทั้งเพื่อให้ผู้มารับบริการเกิดความประทับใจและพึงพอใจในบริการดังกล่าว รวมถึงกระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชนอำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพและมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเกินความจำเป็นจนสามารถให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลส่งมอบให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งในงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพัฒนางานด้านการบริการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ทศนคติที่ดีต่อกัน ระหว่างผู้ให้บริการ คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.

และพนักงานส่วนตำบล กับผู้รับบริการ คือ ประชาชนผู้มาติดต่อประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบล  
ด้านข้าง

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใส  
สามารถวัดผลการดำเนินงานได้

๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวกและถูกต้อง

๓. สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหา และสามารถแก้ไข  
ปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๔. มีการปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้าน  
บริการประชาชนผู้มารับการติดต่อขอรับบริการด้านต่าง ๆ

### ๔. เป้าหมาย

ปรับปรุงขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการของส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ที่	สำนักงานปลัด	ระยะเวลาเดิมที่ ให้บริการ/ราย	ระยะเวลาที่ปรับ ลด/ราย
๑	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	๓ วัน	๓ วัน
๒	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	คงเดิม
๓	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง
ที่	สำนักงานปลัด	ระยะเวลาเดิมที่ ให้บริการ/ราย	ระยะเวลาที่ปรับ ลด/ราย
๔	ขอข้อมูลข่าวสารตามพรบ.ข้อมูลข่าวสาร	๑๐ นาที	คงเดิม
๕	การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ	๕ นาที	คงเดิม
๖	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕ วัน	คงเดิม
๗	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๕ วัน	คงเดิม
๘	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๕ วัน	คงเดิม
๙	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในหรือทางสาธารณะ	๕ วัน	คงเดิม
กองคลัง			
๑๐	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓ นาที	คงเดิม
๑๑	จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที	คงเดิม
๑๒	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ	๓ นาที	คงเดิม
กองช่าง			
๑๓	ขออนุญาตก่อสร้าง	๕ วัน	๔ วัน
๑๔	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๕ วัน	๔ วัน
๑๕	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๕ วัน	๔ วัน

๑๖	ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๕ วัน	๔ วัน
๑๗	การขอรับติดตั้งไฟฟ้า/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม	๕ วัน	๔ วัน
๑๘	การรับสมัครเด็กเข้าเรียน	๑๐ นาที	คงเดิม

### ๕. วิธีดำเนินการ

๑. เขียนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
๒. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. ประชุมคณะทำงานฯ
๔. ประกาศกำหนดระยะเวลาการให้บริการ
๕. ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๖. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
  - ๖.๑ จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
  - ๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
  - ๖.๓ จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ
    - ให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ
    - ให้บริการช่วงเวลาพักเที่ยง
    - ให้บริการในวันหยุดราชการ
  - ๖.๔ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารช่องทางต่าง ๆ
    - ทาง Internet
    - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของชุมชน
    - แผ่นพับ
    - คู่มือการให้บริการประชาชน
    - อื่น ๆ
  - ๖.๕ จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็น
  - ๖.๖ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ
๗. สสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (แบบสอบถาม)
๘. สรุปและติดตามประเมินผลโครงการ
๙. รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ห้วงระยะเวลาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือน กันยายน ๒๕๖๗ )

### ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด , กองการศึกษา การคลัง และกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑๖	ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๕ วัน	๔ วัน
๑๗	การขอรับติดตั้งไฟฟ้า/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม	๕ วัน	๔ วัน
๑๘	การรับสมัครเด็กเข้าเรียน	๑๐ นาที	คงเดิม

**๕. วิธีดำเนินการ**

๑. เขียนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
๒. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. ประชุมคณะทำงานฯ
๔. ประกาศกำหนดระยะเวลาการให้บริการ
๕. ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๖. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
  - ๖.๑ จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
  - ๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
  - ๖.๓ จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ
    - ให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ
    - ให้บริการช่วงเวลาพักเที่ยง
    - ให้บริการในวันหยุดราชการ
  - ๖.๔ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารช่องทางต่าง ๆ
    - ทาง Internet
    - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของชุมชน
    - แผ่นพับ
    - คู่มือการให้บริการประชาชน
    - อื่น ๆ
  - ๖.๕ จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็น
  - ๖.๖ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ
๗. สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (แบบสอบถาม)
๘. สรุปและติดตามประเมินผลโครงการ
๙. รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ห้วงระยะเวลาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ( เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือน กันยายน ๒๕๖๗ )

**๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

สำนักงานปลัด , กองการศึกษา การคลัง และกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๘. งบประมาณ


- ไม่มี -

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลสะแบงได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็วขึ้น และมีความพึงพอใจในการรับบริการ
๒. เกิดความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดีและเกิดความร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง กับประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลด่านช้าง
๓. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

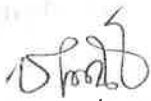
๑. จากการสังเกต
๒. จากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวพรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

.....


.....

(ลงชื่อ)   
(นายชานน ไกรกลาง)  
รองปลัด อบต. รักษาราชการ  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

.....

.....

(ลงชื่อ)   
(นางอรวรรณ ไชยรินทร์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

( ลงชื่อ )



(นายฐกมลพัชร ศรีศักดิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง