

คู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ.๒๕๕๘



องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

คู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
พ.ศ.๒๕๕๘



องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. คู่มือสำหรับประชาชนการรับชำระภาษีป้าย 17	1
2. คู่มือสำหรับประชาชนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน 16	4
3. คู่มือประชาชนการจดทะเบียนพาณิชย์(ยกเลิกรวบรวมพาณิชย์กิจ) 14	7
4. คู่มือประชาชนการต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน 12	10
5. คู่มือประชาชนออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน ระยะที่ 1 ขั้นตอนออกคำสั่ง 13 13	13
6. คู่มือประชาชนออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน ระยะที่ 2	16
7. คู่มือประชาชนการออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารตามมาตรา 32 14	19
8. คู่มือประชาชนการยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22 24	21
9. คู่มือประชาชนการแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ 23	23
10. คู่มือประชาชนการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ 22	25
11. คู่มือประชาชนการแจ้งจุดดิน 25	27
12. คู่มือประชาชนการแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ	29
13. คู่มือการขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร 26	31
14. คู่มือประชาชนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร 24	33
15. คู่มือประชาชนการขอต่ออายุใบอนุญาต 20	35
16. คู่มือประชาชนการออกใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 32 26	37
17. คู่มือประชาชนการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 14	39
18. คู่มือประชาชนการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ 18	42
19. คู่มือประชาชนการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ 15	44
20. คู่มือประชาชนขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน ของลูกจ้างประจำ 27	46
21. การขอรับบำเหน็จปกติ และเงินช่วยเหลือ(กรณีลูกจ้างประจำถึงแก่กรรม 24	48

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 7 ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ...” โดยมีเป้าหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

สำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์(เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

สถานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

ประเภท วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ทางการให้บริการ

วันที่ให้บริการ เคลิ่ง อบต.ด่านช้าง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.
---	---

ลอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล 30 นาที องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัว ใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา (หมายเหตุ: -)	30 นาที	-
2)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน /เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/ จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร 15 นาที องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัว ใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา (หมายเหตุ: -)	15 นาที	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ ให้ผู้ยื่นคำขอ 10 นาที องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัว ใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา (หมายเหตุ: -)	15 นาที	-

การเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม)	-

ใบ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	โดยให้ทายาทที่ยื่นคำขอเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
)	สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบ พาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ 10 บาท ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อม ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ธรรมเนียม

ฉบับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ฉบับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
)	กองคลัง อบต.ด่านช้าง (หมายเหตุ: -)
)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ฉบับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

กระบวนการ: การจดทะเบียนพาณิชย์(เล็กประกอบพาณิชย์)ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี กรมส่งเสริมการ
ครองท้องถิ่น เทศบาลตำบลปากน้ำ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
วัตถุประสงค์ของงานบริการ: จดทะเบียน
หมายเหตุให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

กระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

ฝั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ 1/2553 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขค่าขอ
ทะเบียนพาณิชย์

ภาคกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. 2549

ภาคกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2555

ภาคกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วย
ชนพาณิชย์

ภาคกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 93 (พ.ศ. 2520) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติ
ชนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

ภาคกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับ
พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553

ภาคกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552

ภาคกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553

ร.ฎ. กำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. 2546

ผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

หมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติภาษีโรงเรียนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕
เวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 10.0

ผลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนพาณิชย์(เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)ตามพ.ร.บ.ทะเบียน
พาณิชย์ พ.ศ.2499 17/12/2558 11:23

สำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน

งานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงพลังงาน

เกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

อนุญาตประกอบกิจการมีอายุถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีนั้น การต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอตามแบบ ธพ.น. ๓ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนภายใน 60 วันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

หมายเหตุ :

หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและการประกอบการพิจารณา

พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นการเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์ โปรดแนบของ จ่าหน้าถึง ตัวท่านเองให้ชัดเจน พร้อมติดแสตมป์สำหรับไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดกำหนด

ทางการให้บริการ

งานที่ให้บริการ การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

รับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ รับคำขอ และตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และ ความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน 1 วันทำการ (หมายเหตุ: -)	0 วัน	-
)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ - ผลการตรวจสอบ ความปลอดภัย - เอกสารหลักฐานประกอบ โดยมีระยะเวลา พิจารณา ดังนี้ - กรณียื่นเรื่องในเดือนพฤศจิกายน ใช้ระยะเวลา พิจารณา 42 วัน - กรณียื่นเรื่องในเดือนธันวาคม ใช้ระยะเวลา พิจารณา 72 วัน 42 ถึง 72 วันทำการ	0 วัน	-

บ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในใบอนุญาต 2 วันทำการ (หมายเหตุ: -)	0 วัน	-

การเอกสาร หลักฐานประกอบ

บ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ธรรมเนียม

บ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 %

ทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

บ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง (หมายเหตุ: -)
	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

บ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

กระบวนการ: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
 ยางานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน กรมธุรกิจพลังงาน สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน
 เกษของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
 ดนหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
 หมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

กระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการ
 อบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556

ภาคกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่น แบบคำขอ และ
 ใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556

ภาคกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความ
เสียหายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557

ราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

มายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การ
ขาด และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556

เวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0

สถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 350

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 350

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน 08/12/2558

2

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

**สำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 :
เอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)**

งานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงพลังงาน

เกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รับใบอนุญาตรายได้ประสงค์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของสถานที่ประกอบกิจการให้แตกต่างไปจากที่ได้
ขาดต้องยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแบบรพ.น. ๔

องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองกฎหมายว่าด้วยการ
รับและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น

แผนผังบริเวณแบบก่อสร้างและรายการคำนวณต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ.
๒

เหตุ :

กเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำ
ต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานพร้อมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ
/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและ
การประกอบการพิจารณา

พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่น
การเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็น
ความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ังนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน๗วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
ail) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์โปรดแนบซองเจ้าหน้าที่ถึงตัวท่านเองให้ชัดเจนพร้อมติดแสตมป์สำหรับค่า
รษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัดกำหนด

ทางการให้บริการ

<p>งานที่ให้บริการ อสัง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ ยงาน ยเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

เอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
เวลาในการดำเนินการรวม : 1 ถึง 45 วัน

ับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	<p>การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและ ความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน 1 วัน กองคลัง อบต.ด่านช้าง</p>	0 วัน	-

บ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ - เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น - แผนผังโดยสังเขป - แผนผังบริเวณ - แบบก่อสร้างระบบความปลอดภัยระบบควบคุมมลพิษระบบท่อน้ำมันระบบท่อดับเพลิงระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมันระบบอุปกรณ์รภัย - แบบระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า - สิ่งปลูกสร้างอื่นแล้วแต่กรณี - รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง 42 วัน กองคลัง อบต.ด่านช้าง	0 วัน	-
	(หมายเหตุ: -)		
	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา 2 วัน อบต.ด่านช้าง	0 วัน	-
	(หมายเหตุ: -)		

การเอกสาร หลักฐานประกอบ

บ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ธรรมเนียม

บ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ทางการร้องเรียน และนำบริการ

บ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	กองคลัง อบต.ด่านช้าง (หมายเหตุ: -)
	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

บ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

กระบวนการ: การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)
งานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน กรมธุรกิจพลังงาน สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน
าของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
เมนูของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
นายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

ระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการ
บกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556

ระทรวงควบคุมไอน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศที่ออกตามกฎหมายกระทรวงดังกล่าว

ระทรวงระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน พ.ศ. 2556

ระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552 และประกาศที่ออกตามกฎหมายกระทรวงดังกล่าว

าศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่น แบบคำขอ และ
อนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556

าศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความ
ยจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557

ราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

มายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

เวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

งอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 :
อนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต) 16/12/2558 11:16

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

สำหรับประชาชน : คู่มือการออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารตามมาตรา 32

งานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

เกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้างตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิได้กระทำแล้วเสร็จแล้วให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อทำการตรวจสอบร่าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งห้ามมิให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นจนการตั้งที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือที่ได้รับแจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่าก่อสร้างตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้รับแจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิเพื่อให้การใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้รับแจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ

ทางการให้บริการ

พื้นที่ให้บริการ โยธา อบต.ด่านช้าง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน เขต: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

อน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

เวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

บ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแจ้งและเสียค่าธรรมเนียม 1 วัน	15 วัน	-
	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบนัดวันตรวจ 7 วัน		
	การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้าง แล้วเสร็จและพิจารณาออกใบรับรองอ. 6 และแจ้งให้ผู้ขอมารับ ใบน.1 7 วัน		
(หมายเหตุ: -)			

การเอกสาร หลักฐานประกอบ

บ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ธรรมเนียม

บ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

บ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ส่วนโยธา อบต.ด่านช้าง (หมายเหตุ: -)
	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

บ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

บ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

เหตุ

กระบวนการ: คู่มือการออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารตามมาตรา 32

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ผลกระทบ: บริการทั่วไป

ให้บริการ: ท้องถิ่น

นายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 15.0

สถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] คู่มือการออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารตามมาตรา 32 30/09/2558

9

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

สำหรับประชาชน : การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

เกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ที่จะได้รับเงินสงเคราะห์ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว

2. ไม่มีสาเหตุอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. รายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพหรือถูกทอดทิ้งหรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ในการ
การสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับความเดือดร้อนกว่าหรือผู้ที่มีปัญหาเข้าช้อนหรือผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่
กลุ่ทรกัันดรายากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นผู้ได้รับการพิจารณาก่อน

4.

5. ผู้ป่วยเอดส์ยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้

6. ผู้ป่วยเอดส์รับการตรวจสภาพความเป็นอยู่คุณสมบัติว่าสมควรได้รับการสงเคราะห์หรือไม่โดยพิจารณาจากความเดือดร้อน
ผู้ที่มีปัญหาเข้าช้อนหรือเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ

7. กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ถือว่าขาดคุณสมบัติตามนัยแห่งระเบียบต้องไปยื่นความประสงค์ต่อองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไปเพื่อพิจารณาใหม่

ทางการให้บริการ

พื้นที่ให้บริการ

การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
หมายเหตุ: -)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน
ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

อน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

เวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำ ขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอ ลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ 2. ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์รับการ สงเคราะห์ 3. จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบความเห็น เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา (หมายเหตุ: -)	1 ถึง 5 วัน	อบต.ด่านช้าง

รเอกสาร หลักฐานประกอบ

ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ	

ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่จะได้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง))
ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

เหตุ**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

พบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

ผลกระทบ: บริการทั่วไป

ให้บริการ: ท้องถิ่น

ภายในข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

เวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

สถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

แจ้งของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ 29/09/2558 12:01

สำหรับประชาชน : การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่

1)

งานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

เกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือพิเศษเป็นสิทธิประโยชน์ที่ให้แก่ทายาทของข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งถึงแก่ความตายระหว่างการโดยจ่ายเป็นเงินจำนวน 3 เท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย หากข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษค่าวิชา เงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับปราบปรามผู้กระทำความผิด ให้รวมเงินดังกล่าวกับเงินเดือนเพื่อคำนวณเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษจากรัฐ ตามมาตรา 23 แห่งพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน 2535 โดยอนุโลม

รายการให้บริการ

พื้นที่ให้บริการ ปลัด อบต.ด่านช้าง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 00:00 - 00:00 น.
---	--

บน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

เวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
การตรวจสอบเอกสาร 1. ทายาทหรือผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ตายสังกัดครั้งสุดท้าย 2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ อบต.ด่านช้างตรวจสอบ สำนักงานปลัด อบต.ด่านช้าง และรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนเพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา 3. ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สำนักงานปลัด อบต.ด่านช้าง ดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ทายาทข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ซึ่งถึงแก่ความตายต่อไป (หมายเหตุ: -)	15 วัน	อบต.ด่านช้าง

การเอกสาร หลักฐานประกอบ

ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร -
--	---------------------------------

ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
--	------------------------------------

ทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
--

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ

สำนักปลัด อบต.ด่านช้าง
(หมายเหตุ: -)

ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ชื่อแบบฟอร์ม

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

เหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

กระบวนการ: การขอรับเงินช่วยเหลือ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)

มาตรา 23 แห่งพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
โลม

ผลกระทบ: บริการทั่วไป

ให้บริการ: ท้องถิ่น

รายละเอียด/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ตามมาตรา 23 แห่งพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 โดยอนุโลม
เวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 15.0

สถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ลิงค์ของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับเงินช่วยเหลือ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่
30/09/2558 12:32

**สำหรับประชาชน : การขอรับบำเหน็จปกติ และเงินช่วยเหลือพิเศษ(กรณีลูกจ้างประจำขององค์กร
รongs่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)**

งานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

เกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จพิเศษเป็นสิทธิประโยชน์ที่จ่ายครั้งเดียวให้แก่ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับอันตราย
บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้
อบและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อีกเลยนอกจากจะได้บำเหน็จปกติแล้วให้ได้รับบำเหน็จพิเศษอีกด้วยเว้นแต่
ยที่ได้รับหรือการเจ็บป่วยเกิดความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเอง

ไขของลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิรับบำเหน็จพิเศษแต่ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติ

ีหากลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวผู้มีสิทธิได้รับทั้งบำเหน็จพิเศษตามระเบียบนี้เงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัยตาม
ายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสพภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่
ธรรมเงินค่าทดแทนตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าทดแทนและการพิจารณาบำเหน็จความชอบในการปราบปราม
กรร้ายคอมมิวนิสต์หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกันจากทางราชการหรือจากหน่วยงานอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้
ปฏิบัติงานเงินดังกล่าวให้เลือกรับได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่จะเลือก

การบริการส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยาจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน
บแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
2558

ื่นคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำ
ะผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานพร้อมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอ
การแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอ
การประกอบการพิจารณา

กงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่น
รเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

ะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วว่ามี
ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ทางการให้บริการ

บทให้บริการ

ปลัด อบต.ด่านช้าง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ยเหตุ: -)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน
ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
00:00 - 00:00 น.

น ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

เวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
การตรวจสอบเอกสาร ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอรับ บำเหน็จพิเศษพร้อมเอกสารต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่	15 วันทำการ	อบต.ด่านช้าง

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
<p>สังกัดและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร 3 ชั่วโมง2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมหลักฐานและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา 6 วัน3.นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับมอบอำนาจ พิจารณาสั่งจ่ายเงินบำเหน็จพิเศษ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งและเบิกจ่ายเงินดังกล่าว ให้แก่ลูกจ้าง (หมายเหตุ: -)</p>		

รเอกสาร หลักฐานประกอบ

ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	

มเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

างการร้องเรียน แนะนำบริการ

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
<p>องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง (หมายเหตุ: -)</p> <p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))</p>

ลอรม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

เหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ะบวนการ: การขอรับบำเหน็จปกติ และเงินช่วยพิเศษ(กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)

ทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

ายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

บกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

งลกระทบ: บริการทั่วไป

ันบริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

ายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยบริหาร ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 15.0

สถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

เรื่องของคุณี่มือประชาชน: [สำเนาคุณี่มือประชาชน] การขอรับบำเหน็จปกติ และเงินช่วยเหลือ(กรณีลูกจ้างประจำของ
ปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม) 30/09/2558 12:45

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคุณี่มือสำหรับประชาชน
Backerd.info.go.th

วันที่เผยแพร่คุณี่มือ: -

**สำหรับประชาชน : การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและ
พ.ศ. 2475**

งานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

เกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ขบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ. 2475 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือนและ
ากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นโดยมี
เกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ
ชำระภาษี

ให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2)

ของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์

กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8)

กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

ของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินกรณีเจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่
จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

มีผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับ
รประเมินโดยผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งเจ้าของทรัพย์สินทราบภายใน 30 วันนับจากวันที่เจ้าของทรัพย์สินยื่นอุทธรณ์
(.9)

คำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำ
ผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอ
การแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำ
เอกสารประกอบการพิจารณา

งานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังนับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่น
รเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็น
ามครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

างการให้บริการ

<p>ที่ให้บริการ ิ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ าน หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

น ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
เวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
<p>การตรวจสอบเอกสาร 1.เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ภายใน 1 วัน กอ คลัง อบต.ด่านช้าง ผู้รับผิดชอบ 2.พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตาม แบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และแจ้งการประเมินภาษี ให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี ภายใน 30 วัน กอ คลัง ผู้รับผิดชอบ (หมายเหตุ: -)</p>	31 วันทำการ	-

ารเอกสาร หลักฐานประกอบ

ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-

รมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

างการร้องเรียน แนะนำบริการ

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
<p>กองคลัง อบต.ด่านช้าง (หมายเหตุ: -)</p>
<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))</p>

อร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

เขต

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ะบบงาน: การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475

ของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

รายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

เชษฐบัญญัติภาชี โรงเรียนและที่ดิน พ.ศ. 2475

ผลกระทบ: บริการทั่วไป

ให้บริการ: ท้องถิ่น

รายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติภาชีโรงเรียนและที่ดิน พ.ศ. 2475

เวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 45.0

สถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 5

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 1

อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน ตามพระราชบัญญัติภาชีโรงเรียนและ
พ.ศ. 2475 30/09/2558 10:45

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คำรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510

งานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

เกณฑ์วิธีการ เจือเงิน (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงข้อผิดพลาดหรือนายที่ใช่เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี

ให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1)

ของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ภายในเดือนมีนาคม

การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. 3)

การปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

ให้เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

ให้ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. 5) ภายในระยะเวลา 60 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510

คำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการคืนคำขอเอกสารประกอบการพิจารณา

งานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝายนั้นเรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วมีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

งานการให้บริการ

ที่ให้บริการ

งานองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง / ติดต่อด้วยตนเอง ณ

งาน (แนบ: -)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

น ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
การตรวจสอบเอกสาร 1.เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ภายใน 1 วัน กองคลัง อบต.ด่านช้าง รับผิดชอบ 2.พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี ภายใน 30 วัน กองคลัง อบต.ด่านช้าง รับผิดชอบ 3.เจ้าของป้ายชำระภาษี ภายใน 1 วัน กองคลัง อบต.ด่านช้าง รับผิดชอบ (หมายเหตุ: -)	46 วันทำการ	-

เอกสาร หลักฐานประกอบ

ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

เหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน: การรับชำระภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510
หน่วยงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
ภายใต้ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
ขบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 รวมแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534
เลขระทอม: บริการทั่วไป
บริการ: ท้องถิ่น

รายชื่อนักเรียน/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 รวมแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2)พ.ศ.

เวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 5.0

สถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

วินิจฉัยของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510
2558 08:25

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

สำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

งานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

เกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้ผู้สูงอายุที่มีความประสงค์ขอลงทะเบียนดำเนินการ ดังนี้
บิดของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

ชาติไทย

ประจำตัวคนพิการ

อยู่ในทะเบียนราษฎรเทศบาลตำบลเวียงเหนือ

เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

หรือผู้พิการเป็นผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทัณฑสถาน หรือสถานคุมขังของกรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูก

อยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้ไปลงทะเบียนและยื่นคำ

ขอยื่นความพิการต่อผู้บังคับบัญชาการ หรือผู้อำนวยการตามสถานที่ที่อยู่

ฐานอะไรบ้าง??

บัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 ชุด

ทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

สมุดบัญชี(ออมทรัพย์) จำนวน 1 ชุด

เงินสำหรับผู้ยื่นแทน

บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

ทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

สมุดมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด

ยื่นเมื่อไหร่??

สาร ตั้งแต่วันที่ 1 -30 พฤศจิกายน

งานการให้บริการ

ที่ให้บริการ

การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
เขต: -)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน
ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

น ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

เวลาในการดำเนินการรวม : 8.3 ถึง 16.3 ชั่วโมง

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยความพิการในบึงบรมาถัดไปหรือมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานระยะเวลา 10 นาที	10 นาที	

เอกสาร หลักฐานประกอบ

ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
เอกสารยื่นยื่นตัวคนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ	

ธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
(หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่จะได้แก้ไขข้อมูลได้ถูกต้อง))

ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ชื่อแบบฟอร์ม

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หต

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

เลกระทบท: บริการทั่วไป

บริการ: ท้องถิ่น

ยข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ
การขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553

ลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0

สถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ลิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ 29/09/2558

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

สำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

งานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

เกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

อายุที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยผู้สูงอายุต้องมายื่นคำขอรับเงิน สวัสดิการผู้สูงอายุด้วยตนเอง หรือ ในกรณีที่มีความ
ที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ ผู้สูงอายุอาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอลง ทะเบียน
ได้ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบคำขอลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นพร้อมสำเนาบัตร
ตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

สารหลักฐานพร้อมสำเนาที่ผู้สูงอายุลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องประกอบการยื่นคำขอฯ จำนวน 1 ชุด ดังนี้

บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา

ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา

สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์จะขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ธนาคาร

การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยวิธี
หนึ่ง ดังต่อไปนี้

เงินสดด้วยตนเอง

เงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายอำนาจจากผู้มีสิทธิ

เงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ

เงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้สูงอายุผู้มีสิทธิได้รับเงิน

ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ลงทะเบียนไว้ถูกต้องภายในเดือน พฤศจิกายน 2557 จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพใน
ประมาณ 2559 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559) ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน โดยวิธีใดวิธีหนึ่งตาม
ประสงค์ที่ระบุไว้ในแบบคำขอฯ

กรณีที่ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพในปีงบประมาณ 2558 (เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2557) ไปแล้ว ต่อมาได้ย้าย
มาตามทะเบียนบ้านไปอยู่ที่อื่นระหว่างปีงบประมาณ 2558 ผู้สูงอายุจะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึง เดือนกันยายน 2559) ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้กับเทศบาลเมืองเขลางค์นคร และเพื่อเป็นการ
สิทธิในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อเนื่องในปี งบประมาณ 2560 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 ถึงเดือนกันยายน 2560)
ผู้สูงอายุจะต้องไปลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ สถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สูงอายุได้ย้ายไปอยู่
กำหนด ขึ้นภายในเดือนพฤศจิกายน 2558

ผลการให้บริการ

พื้นที่ให้บริการ

การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
เขต :-)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน
ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

เวลาในการดำเนินการรวม : 8.3 ถึง 13 วันทำการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในบึงบอระเพ็ดประมาณถัดไป หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ระยะเวลา 10 นาที 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียน และเอกสารหลักฐานประกอบ ระยะเวลา 10 นาที 3. ออกใบรับลงทะเบียน ตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ขอรับมอบอำนาจ ระยะเวลา 10 นาที (หมายเหตุ: -) (หมายเหตุ: -)	1 ถึง 30 นาที	อบต.ด่านช้าง

เอกสาร หลักฐานประกอบ

ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง (หมายเหตุ: -)
ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

เหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ผลกระทบ: บริการทั่วไป

ให้บริการ: ท้องถิ่น

บัญชีบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ พ.ศ.2548

เวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0

สถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

วงเงินของคูปองประชาชน: [สำเนาคูปองประชาชน] การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 29/09/2558

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคูปองสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

สำหรับประชาชน : คู่มือการขอต่ออายุใบอนุญาต

งานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

เกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ส่งคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ
กิจการจะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบภายใน...ระบุ..... วันก่อนใบอนุญาต
(ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อไต่ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไป
ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
ใบอนุญาตสิ้นสุดแล้วต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ภมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก
20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระและกรณีและผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้งเจ้าพนักงาน
มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

กเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบการด้านสุขลักษณะการกำจัดสิ่งปฏิกูลและด้านคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานถูกต้อง
กเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่น
ไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

ก: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
เรียบร้อยแล้วและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

งการให้บริการ

ที่ให้บริการ

๓ อบต. ด่านช้าง / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
หด: -)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน
ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลพร้อม หลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	30 วันทำการ	-
การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำ บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำ ขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย		

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
การพิจารณา (หมายเหตุ: -)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	

เอกสาร หลักฐานประกอบ

ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
ส่วนโยธา อบต.ด่านช้าง (หมายเหตุ: -)
ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

เหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

กระบวนการ: คู่มือการขอต่ออายุใบอนุญาต
 ทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
 หมายของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
 ภัยที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ผลกระทบ: บริการทั่วไป

ให้บริการ: ท้องถิ่น

ภัยข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 10.0

สถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ลิงค์ของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] คู่มือการขอต่ออายุใบอนุญาต 01/10/2558 09:00

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

สำหรับประชาชน : คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

งานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

เกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่รองรับ "สิทธิได้รู้" ของประชาชน รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติตาม โดยเปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้นเทศบาลตำบลลูกุดบากมีศูนย์ข่าวสารไว้บริการให้แก่ประชาชนสามารถเข้ามาดูข้อมูลข่าวสารได้ในวันทำการโดยมีผู้ที่มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารสามารถยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารได้ที่สำนักปลัด

งานการให้บริการ

พื้นที่ให้บริการ ธำ อบต.ด่านช้าง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ณ ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

เวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
การตรวจสอบเอกสาร ๑. กรอบคำร้องตามแบบขอข้อมูลข่าวสาร สำนักปลัด อบต.ด่านช้าง(ระยะเวลา ๕ นาที) ๒. ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร สำนักปลัดตำบลด่านช้าง (ระยะเวลา ๑ นาที) ๓. เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา สำนักปลัดตำบลด่านช้าง เพื่ออนุมัติสั่งการ(ระยะเวลา ๑๐ นาที) ๔. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ สำนักปลัด ตำบลด่านช้าง เพื่อค้นหาข้อมูล 1. ชี้แจงเหตุผลข้อมูลที่เปิดเผยได้และไม่ได้ งานนิติกร สำนักปลัดตำบลด่านช้าง (หมายเหตุ: -)	1 วัน	-

เอกสาร หลักฐานประกอบ

ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ	

ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง (หมายเหตุ: -)
ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

กรม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ชื่อแบบฟอร์ม

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

เขต

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

กระบวนการ: คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
หน่วยงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วย

หมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
ภายใต้ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

ฉบับบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ผลกระทบ: บริการทั่วไป

ให้บริการ: ท้องถิ่น

วงษ์ข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543

เวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 45.0

สถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 4

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ลิงค์ของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] คู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร 30/09/2558 14:37

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ

ส่วนโยธา อบต.ด่านช้าง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
(หมายเหตุ: -)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน
ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

สถานที่ให้บริการ

ส่วนโยธา อบต.ด่านช้าง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
(หมายเหตุ: -)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน
ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ไม่มีข้อมูลขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

กองปฏิบัติงาน: คู่มือการขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
กลุ่มงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
หน่วยงานให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ผลกระทบ: บริการทั่วไป

ให้บริการ: ห้องถิ่น

หมายขออนุญาต/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

เวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 45.0

ผลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 1

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 1

อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] คู่มือการขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร 30/09/2558 14:58

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

หลักการ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้อาศัยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 39 ทวิเมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้งในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน 120 วันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิหรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้างอาคารที่ได้แจ้งไว้ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้างอาคารที่ได้แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ยื่นไว้ตามมาตรา 39 ทวิไม่ถูกต้องตามที่บัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิทราบโดยเร็ว

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ ส่วนโยธา อบต. ด่านช้าง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแจ้งก่อสร้างอาคารจ่าย ค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง 1 วัน การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสาร ประกอบการแจ้ง 2 วัน การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการ ใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบ สถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัย ในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดิน 7 วัน การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลน และมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ (หมายเหตุ: -)</p>	45 วันทำการ	

<p>การเอกสาร หลักฐานประกอบ ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	<p>หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร</p>
---	--

<p>ค่าธรรมเนียม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออก</p>	<p>ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) ค่าธรรมเนียม 0 บาท</p>
--	--

คำค้น	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -)	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
คำค้น	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สวนโยธา อบต.ด่านช้าง (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก	
คำค้น	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

โครงการงาน: คู่มือการแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 ครอบคลุม: บริการทั่วไป
 พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
 กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 45.0

รายละเอียดของกระบวนการ:
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
 จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] คู่มือการแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ 30/09/2558 14:29

คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการแจ้งขุดดิน

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

หลักการ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขุดดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนดังนี้
 1. การดำเนินการขุดดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับได้แก่
 1) เขตเทศบาล
 2) กรุงเทพมหานคร
 3) เมืองพัทยา
 4) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มิได้กฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้นซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 5) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
 6) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
 7) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับกรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่ง
 ไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)
 2. การดำเนินการขุดดินเข้าลักษณะตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินคือประสงค์จะทำการขุดดินโดยมี
 ความลึกจากระดับพื้นดินเกิน 3 เมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตรหรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่ได้ดำเนินการ
 ขุดดินประกาศกำหนดโดยการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่เป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุด
 ดินและถมดินพ.ศ. 2543

2. การพิจารณารับแจ้งการขุดดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใน 7 วันนับแต่วันที่
 ได้รับแจ้งถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วันนับแต่วันที่มีการแจ้งถ้าผู้
 แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไขให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็น
 ว่างผลกรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน 3 วันนับ
 วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

ช่องทางให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์ราชการ อบต.ด่านช้าง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเลข: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1.การตรวจสอบเอกสาร ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการขุดดินตามที่ กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล 1 วัน 2.การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและ พิจารณา (กรณีถูกต้อง) 5 วัน 3.การลงนาม/คณะกรรมการมี มติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งและแจ้งให้ผู้แจ้งมา รับใบรับแจ้ง 1 วัน ส่วนโยธารับผิดชอบ (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	-

การเอกสาร หลักฐานประกอบ

ที่สืบ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	

ที่สืบ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียม ฉบับ 500 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 %

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ที่สืบ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ส่วนโยธา อบต.ด่านช้าง (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ที่สืบ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

กระบวนการงาน: คู่มือการแจ้งขุดดิน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วย
งาน)

ขนาดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

พ.บ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

สัมภาระ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ 2543

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 7.0

ผลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] คู่มือการแจ้งขุดดิน 30/09/2558 13:16

Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่ข้อมูล: -

คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

หลักการ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

จะเคลื่อนย้ายอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ทำได้โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 39 ทวิเมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้งในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้ยื่นคำขอเคลื่อนย้ายอาคารหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน 120 วันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิหรือนับแต่วันที่เริ่มการเคลื่อนย้ายอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการเคลื่อนย้ายอาคารที่ได้แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา 39 ทวิไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิทราบโดยเร็ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์ฯ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) การตรวจสอบเอกสาร แจ้งเคลื่อนย้ายอาคารจ่าย ค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง 1 วัน 2) การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณา เอกสารประกอบการแจ้ง 2 วัน 3) การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ.จัดสรรที่ดินฯ 7 วัน 4) การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณา แบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ย (หมายเหตุ: -)	45 วันทำการ	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
-------	------------------------	-----------------------------

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ส่วนโยธา อบต.ด่านช้าง (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

กระบวนการ: คู่มือการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ขนาดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

หมายเหตุให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

สัมพันธภาพ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 45.0

คุณสมบัติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1

อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] คู่มือการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ 30/09/2558 14:02

คู่มือสำหรับประชาชน : คู่มือการแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

หลักการ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตรซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคารและอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า 2 เมตรโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้อาศัยการยื่นคำขอเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 39 ทวิเมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้งในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิหรือนับแต่วันที่เริ่มการรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบว่าการรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามอำนาจของข้อบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิทราบ

วิธีการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ โยธา อบต.ด่านช้าง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ขอเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแจ้งรื้อถอนอาคารจ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง 1 วัน 2) การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการ แจ้ง 2 วัน 3) การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและ พิจารณารับรองการแจ้งและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ 12 วัน	15 วันทำการ	-
	ส่วนโยธา อบต.ด่านช้างรับผิดชอบ (หมายเหตุ: -)		

การเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ส่วนโยธา อบต.ด่านช้าง (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ลักษณะงาน: คู่มือการแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 45.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] คู่มือการแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ 30/09/2558 13:38

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

ขอสำหรับประชาชน : คู่มือการยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

หลักการ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) จะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตรซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคารและอาคารที่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า 2 เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่คราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์ราชการ อบต.ด่านช้าง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1) การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคารพร้อมเอกสาร 1 วัน 2) การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุญาต 2 วัน 3) การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ.จัดสรรที่ดินฯ 7 วัน 4) การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	45 วันทำการ	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ส่วนโยธา อบต.ด่านช้าง (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ลักษณะงาน: คู่มือการยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22
 ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
 หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
 กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 45.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] คู่มือการยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22 30/09/2558

14:12

เปิดสำหรับประชาชน : คู่มือการออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารตามมาตรา 32

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

หลักการ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้างตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิได้กระทำดังกล่าวเสร็จแล้วให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อทำการตรวจสอบก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งห้ามมิให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นออกกิจการดังที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือที่ได้รับแจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่าก่อสร้างตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้รับแจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิก็ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิเพื่อให้การใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้รับแจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ส่วนโยธา อบต.ด่านช้าง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแจ้งและเสียค่าธรรมเนียม 1 วัน การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบนัดวันตรวจ 7 วัน การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้าง แล้วเสร็จและพิจารณาออกใบรับรองอ. 6 และแจ้งให้ผู้ขอมารับ ใบน.1 7 วัน (หมายเหตุ: -)	15 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ส่วนโยธา อบต.ด่านช้าง (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตั้ปณ.1111

ฉบับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ฉบับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

รายละเอียด

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

กระบวนการงาน: คู่มือการออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารตามมาตรา 32

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ผลิตภัณฑ์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ฉบับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 15.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

อ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] คู่มือการออกใบรับรองการก่อสร้างอาคารตามมาตรา 32 30/09/2558

149



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาต
จะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของ
ประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการลด
การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง ในฐานะหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และเพื่อความ
สะดวกของประชาชนในการมาติดต่อขอรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้น เพื่อ
เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ขั้นตอน ระยะเวลา ในการพิจารณา
อนุญาตและเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้อนุญาตต้องนำมาประกอบในการมาติดต่อขอรับบริการ โดยองค์การ
บริหารส่วนตำบลด้านช้าง ได้ดำเนินการปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การ
บริหารส่วนตำบลด้านช้าง หรือประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบล
ด้านช้าง ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558

(นายทองแดง ภาพิลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด้านช้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นช้าง

ที่ นม ๘๙๒๐๑/

วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลต้นช้าง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นช้าง ได้รับแจ้งจากอำเภอบัวใหญ่ เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการศึกษาเนื้อหาสาระสำคัญของพระราชบัญญัติดังกล่าว และดำเนินการสำรวจภารกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเพื่อใช้เป็นคู่มือในการพิจารณาให้บริการประชาชน

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลต้นช้าง ได้ดำเนินการรวบรวมภารกิจของส่วนงานต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลต้นช้าง และดำเนินการจัดทำเป็นคู่มือบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นช้าง เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๓.ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติองค์การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ คู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมา พร้อมกับคำขอ และกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่อทรอนิกส์แทนการขอยื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

วรรคสองคู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่งให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนประสงค์จะได้สำเนาคู่มือดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดสำเนาให้โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย

มาตรา ๑๗ ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบ วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกอบในราชกิจจานุเบกษา

๔. ข้อพิจารณา


เพื่อให้การปฏิบัติงานการเผยแพร่คู่มือบริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นไปตามความเรียบร้อย ถูกต้องตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติประกาศเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป โดยการประกาศเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม

(ลงชื่อ).....

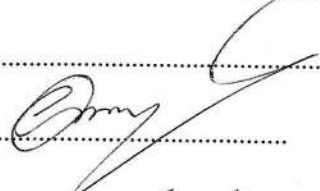
(นายฉัตรชัย อยู่เย็น)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

(ลงชื่อ).....

(นางอรวรรณ จรรย์นาญย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

(ลงชื่อ).....

(นายทองแดง ถาพิลา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง