

คำสงองคการบรหารสวนตำบลด่านช้าง

ที่ ๔๓๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการขอรับหนังสือรับรองต่าง ๆ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งแต่ละส่วน/สำนักได้กำหนดภารกิจหลักสำหรับบริการประชาชน โดยมุ่งการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นลง เพื่อให้การบริการแก่ประชาชนเกิดความรวดเร็ว ประชาชนมีความพึงพอใจจากการใช้บริการในภารกิจต่าง ๆ ของ อบต.

สำหรับภารกิจของสำนักงานปลัด อบต.ที่กำหนดให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน คือ ภารกิจการให้บริการขอรับหนังสือรับรองต่างๆ โดยได้กำหนดเป้าหมายหลักของการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับภารกิจนี้ คือ ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนให้น้อยลง โดยรีบดำเนินการออกหนังสือรับรองตามที่ผู้ยื่นคำร้องให้แล้วเสร็จประมาณ ๑๕ นาที

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอรับหนังสือรับรองต่าง ๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ประชาชนเกิดความพึงพอใจจากการรับบริการในภารกิจดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการขอรับหนังสือรับรองต่าง ๆ ดังนี้

- นางโสภา สีมานอก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เป็น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสำหรับภารกิจดังกล่าว
- น.ส.พรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์ ตำแหน่ง จพง.ธุรการ เป็น เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในภารกิจดังกล่าว

โดยมีหน้าที่ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการขอรับหนังสือรับรองต่าง ๆ โดยต้องจัดทำหนังสือรับรองด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ซึ่งผู้จัดทำต้องตรวจทางความเรียบร้อยและความถูกต้องของหนังสือรับรองก่อนที่จะส่งมอบหนังสือรับรองให้แก่ผู้มารับบริการ ไม่ว่าจะเป็นความถูกต้องของข้อความ และตัวเลข และการประทับตราของ อบต.เป็นหลัก พร้อมทั้งคุมเลขหนังสือรับรองให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฐกลพัชร์ ศิริศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ที่ ๔๓๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลด่าน ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง นั้นเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยกำหนดเป้าหมายสำหรับภารกิจ “การให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน” คือ ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนให้น้อยลง โดยให้รีบดำเนินการตามระเบียบและแก้ปัญหาโดยเร็ว ภายใน ๓ วัน ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ โดยเฉพาะภารกิจการให้บริการรับเรื่องร้องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนให้แก่ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ดังนี้

๑. นางโสภา สีมานอก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๒. นางสาวจิราภรณ์ ศรีปัทฉิม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย

โดยมีหน้าที่ รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนผู้มาร้องเรียน/ร้องทุกข์ในพื้นที่อย่างเป็นระบบ ได้แก่ การลงเลขรับหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ฯ โดยเฉพาะ นำเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการอย่างเป็นลำดับขั้น พร้อมทั้งมีการแจ้งผลความคืบหน้าให้กับประชาชนผู้เป็นเจ้าของเรื่องภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทั้งนี้ในการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้คำนึงถึงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร้องเรียน/ร้องทุกข์เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฐกลพัชร์ ศิริศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง