

ที่ นม ๘๙๒๐๑/ การองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้างได้จัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๙ กระบวนงาน และเรื่องการมอบอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการของประชาชนโดยตรงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เพื่อให้การดำเนินตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอความอนุเคราะห์ท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านของท่านทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐกลพัชร์ ศิริศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

สำนักปลัด
โทร ๐๔๔-๙๗๕๐๒๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง โทร.๐ ๔๔๙๗ ๕๐๒๑
ที่ นม ๘๙๒๐๑/.....-..... **วันที่** ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการ โดยเฉพาะในมาตรา ๓/๑ กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว นั้น

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้นการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับนายก อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานจ้างของ อบต. ซึ่งเป็นผู้ร่วมกันแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด อีกทั้งเพื่อให้ผู้มารับบริการเกิดความประทับใจและพึงพอใจในบริการดังกล่าว รวมถึงกระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพและมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเกินความจำเป็น จนสามารถให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. <u>ข้อกฎหมาย/ระเบียบและหนังสือสั่งการ</u>

ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗

๔. <u>ข้อเสนอและพิจารณา</u>

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านการให้บริการประชาชน การทำงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงขออนุมัติดำเนินโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ซึ่งหากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

(ลงชื่อ)
(นางสาวพรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์)
เจ้าพนักงานธุรการ

<u>ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง</u>

.....

.....

(ลงชื่อ)
(นายโกมุทร์ ชุ่มกลาง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รักษาราชการ
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

<u>ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง</u>

.....

.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวธารญา ธรโรจนอุดม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

<u>ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง</u>

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)
(นายฐกลพัชร์ ศิริศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ที่ ๔๘๓/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

****

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน	คณะทำงาน
๓. นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง ทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฐกลพัชร์ ศิริศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง
เรื่อง การลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
****

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงขอแจ้งปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ/ราย	ระยะเวลาที่ปรับลด/ราย
	สำนักงานปลัด		
๑	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	๓ วัน	คงเดิม
๒	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	คงเดิม
๓	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชั่วโมง	คงเดิม
๔	ขอข้อมูลข่าวสารตามพรบ.ข้อมูลข่าวสาร	ทันที	คงเดิม
๕	การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ	๕ นาที	คงเดิม
๖	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕ วัน	คงเดิม
๗	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๕ วัน	คงเดิม
๘	การขออนุญาตจัดตั้งสถานีที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๕ วัน	คงเดิม
๙	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในหรือทางสาธารณะ	๕ วัน	คงเดิม
	กองคลัง		
๑๐	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓ นาที	คงเดิม
๑๑	จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที	คงเดิม
๑๒	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ	๓ นาที	คงเดิม
	กองช่าง		
๑๓	ขออนุญาตก่อสร้าง	๕ วัน	๔ วัน
๑๔	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๕ วัน	๔ วัน
๑๕	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๕ วัน	๔ วัน
๑๖	ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๕ วัน	๔ วัน
๑๗	การขอรับติดตั้งไฟฟ้า/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๕ วัน	๔ วัน
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๑๘	การรับสมัครเด็กเข้าเรียน	๑๐ นาที	คงเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฐกลพัชร์ ศิริศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
****

๑. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการ โดยเฉพาะในมาตรา ๓/๑ กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางพระราชกฎษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติใน หมวด ๕ และหมวด ๗

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกจิการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับนายก อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานจ้างของ อบต. ซึ่งเป็นผู้ร่วมกันแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด อีกทั้งเพื่อให้ผู้มารับบริการเกิดความประทับใจและพึงพอใจในบริการดังกล่าว รวมถึงกระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพและมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเกินความจำเป็น จนสามารถให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสะแบงให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งในงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพัฒนางานด้านการบริการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ทัศนคติที่ดีต่อกัน ระหว่างผู้ให้บริการ คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.

และพนักงานส่วนตำบล กับผู้รับบริการ คือ ประชาชนผู้มาติดต่อประสานงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งในสามารถวัดผลการดำเนินงานได้

๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวกและถูกต้อง

๓. สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหา และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๔. มีการปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านบริการประชาชนผู้มารับการติดต่อขอรับบริการด้านต่าง ๆ

๔. เป้าหมาย

ปรับปรุงขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชการของส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ที่	สำนักงานปลัด	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ/รายการ	ระยะเวลาที่ปรับลด/วัน
ที่	สำนักงานปลัด	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ/รายการ	ระยะเวลาที่ปรับลด/วัน
๑	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	๓ วัน	คงเดิม
๒	ข้อมูลข่าวสารตามพรบ.ข้อมูลข่าวสาร	๑๗ นาที	คงเดิม
๓	สงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย	๑๕ นาที	๓ นาที
๔	สงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ	๑๕ นาที	๓ นาที
๖	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕ วัน	คงเดิม
๗	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๕ วัน	คงเดิม
๘	การขออนุญาตจัดตั้งสถานีที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๕ วัน	คงเดิม
๙	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในหรือทางสาธารณะ	๕ วัน	คงเดิม
	กองคลัง		
๑๐	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓ นาที	คงเดิม
๑๑	จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที	คงเดิม
๑๒	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ	๓ นาที	คงเดิม
	กองช่าง		
๑๓	ขออนุญาตก่อสร้าง	๕ วัน	๔ วัน
๑๔	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๕ วัน	๔ วัน
๑๕	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๕ วัน	๔ วัน

๑๖	ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๕ วัน	๔ วัน
๑๗	การขอรับติดตั้งไฟฟ้า/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๕ วัน	๔ วัน
๑๘	การรับสมัครเด็กเข้าเรียน	๑๐ นาที	คงเดิม

วิธีดำเนินการ

๑. เขียนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
๒. แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. ประชุมคณะทำงานฯ
๔. ประกาศกำหนดระยะเวลาการให้บริการ
๕. ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
๖. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
   ๖.๑ จัดทำป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
   ๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
   ๖.๓ จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ
      - ให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ
      - ให้บริการช่วงเวลาพักเที่ยง
      - ให้บริการในวันหยุดราชการ
   ๖.๔ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารช่องทางต่าง ๆ
      - ทาง Internet
      - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของชุมชน
      - แผ่นพับ
      - คู่มือการให้บริการประชาชน
      - อื่น ๆ
   ๖.๕ จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็น
   ๖.๖ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ

๗. สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (แบบสอบถาม)
๘. สรุปและติดตามประเมินผลโครงการ
๙. รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ห้วงระยะเวลาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือน กันยายน ๒๕๖๙)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด , กองการศึกษา การคลัง และกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๘. งบประมาณ

- ไม่มี -

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลสะแบงได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็วขึ้น และมีความพึงพอใจในการรับบริการ

๒. เกิดความสัมพันธ์ ความเข้าใจอันดีและเกิดความร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง กับประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลด่านช้าง

๓. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑. จากการสังเกต

๒. จากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์)

เจ้าพนักงานธุรการ

<u>ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง</u>

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายโกมุทร์ ชุ่มกลาง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รักษาราชการ

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

<u>ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง</u>

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวธารญา ธรโรจนอุดม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายฐกลพัชร์ ศิริศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลด่านช้าง